

PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK PODEJRZENIA KRZYWDZENIA LUB POSIADANIA INFORMACJI O KRZYWDZENIU MAŁOLETNIEGO, PROCEDURA WSPARCIA MAŁOLETNIEGO PODCZAS TOCZĄCEGO SIĘ POSTĘPOWANIA

1. Pieczę nad wsparciem małoletniego podczas toczącego się postępowania trzyma Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Żurawicy (dalej: „Jednostka”), psycholog wraz z Lekarzem prowadzącym leczenie poszkodowanego małoletniego w porozumieniu z policją oraz prokuraturą, a także pracownicy Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.
2. Do udziału w interwencji należy zaangażować specjalistów, w szczególności psychologów i pedagogów, celem skorzystania z ich pomocy przy rozmowie z małoletnim o trudnych doświadczeniach.
3. Małoletniemu przedstawia się informacje na temat istniejących form pomocy dla osób dotkniętych przemocą w sposób adekwatny do ich wieku i danej sytuacji.

§ 1 Podejmowanie interwencji w wobec małoletniego, który doznał przemocy, w oparciu o procedurę „Niebieskie Karty”

1. Nie wymaga zgody osoby dotkniętej przemocą w rodzinie.
2. Procedura „Niebieskiej Karty” obejmuje ogół czynności podejmowanych i realizowanych przez Zespół Interdyscyplinarny, grupy diagnostyczno-pomocowe, szkołę do której uczęszcza małoletni, Policję i służby ochrony zdrowia, w związku z uzasadnionym podejrzeniem zaistnienia przemocy w rodzinie.
3. Przedstawiciele w/w podmiotów, realizują procedurę „Niebieskiej Karty” w oparciu o zasadę współpracy i przekazują informacje o podjętych działaniach Przewodniczącemu Zespołu Interdyscyplinarnego.
4. Wszczęcie procedury „Niebieskiej Karty” następuje przez wypełnienie formularza „Niebieska Karta” w przypadku powzięcia, w toku prowadzonych czynności służbowych lub zawodowych, podejrzenia stosowania przemocy wobec małoletniego

lub w wyniku zgłoszenia dokonanego przez członka rodziny lub przez osobę będącą świadkiem przemocy w rodzinie.

§ 2 Działania interwencyjne i pomocowe prowadzone przez pracowników Jednostki współpracującej z pracownikami Ośrodka Pomocy Społecznej w odniesieniu do osób dotkniętych problemem przemocy wobec małoletnich są następujące:

1. współpraca z sądem w zakresie sprawcy i osoby doznającej przemocy,
2. współpraca z kuratorem sądowego,
3. zgłoszenie do prokuratury o podejrzeniu popełnienia przestępstwa oraz czynny udział w prowadzonym postępowaniu,
4. udzielenie informacji o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz o możliwości skorzystania z pomocy psychologicznej w danym powiecie,
5. motywowanie do udziału w terapii dla sprawcy i osoby doznającej przemocy,
6. współpraca z reprezentantem dziecka w sytuacji ustanowienia go przez sąd opiekuńczy.

§ 3 Podejrzenie wystąpienia przemocy:

1. Należy być wyczulonym na wszelakie objawy możliwości występowania przemocy wobec małoletniego w tym przykładowo dziecko:
 - a) ma ślady przemocy fizycznej – ślady uderzeń, oparzeń, siniaki, rany, często zdarzające się opuchlizny, złamania, zwichnięcia itd.,
 - b) ma ślady przemocy psychicznej – moczenie, nadmierna potliwość, bóle, zaburzenia mowy związane z napięciem nerwowym itd,
 - c) przejawia trudności w nawiązywaniu kontaktu, niską samoocenę, wycofanie, lęki, depresję, płaczliwość, zachowania destrukcyjne, agresję, apatię, nieufność, uzależnianie się od innych, zastraszenie, unikanie rozmów itd,
 - d) ma brudny strój, nieodpowiedni do pory roku, rozwój, wzrost i wagę nieadekwatne do wieku, nie korzysta z pomocy lekarza mimo przewlekłej choroby itd.
2. Do dziecka, wobec którego podejrzewa się stosowanie przemocy należy podchodzić z należytą delikatnością, dziecko powinno czuć się komfortowo w obecności danego pracownika, darzyć go zaufaniem.

3. Wszelkie podejrzenia występowania przemocy wobec małoletnich należy niezwłocznie zgłosić Kierownictwu Jednostki.
4. Kierownictwo Jednostki odpowiedzialne jest za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielanie mu wsparcia.
5. Należy podjąć rozmowę z dzieckiem, mającą na celu wstępne zweryfikowanie informacji o doznawanej przemocy (pochodzące od dziecka, świadka, z obserwacji) i rozpoznanie sytuacji małoletniego:
 - a. rozmowa powinna mieć uzasadniony powód (zainicjowana przez małoletniego lub osobę podejrzewającą, że małoletni doświadcza przemocy);
 - b. rozmowa powinna odbywać się w odpowiednim miejscu, czasie, należy zapewnić warunki do rozmowy, a także sporządzić z niej notatkę służbową;
 - c. należy przedstawić cel rozmowy, zapewnić małoletniego o bezpieczeństwie rozmowy i konieczności jej przeprowadzenia, mówić o przemocy wprost, notować określenia stosowane przez małoletniego, okazywać akceptację i empatię;
 - d. osoba przeprowadzająca rozmowę powinna ustalić stan emocjonalny małoletniego, zakres przemocy, osoby chroniące dziecko, stopień zagrożenia;
 - e. rozmowa powinna przebiegać w przyjaznej atmosferze, należy zadbać o komfort i swobodę dziecka w obecności rodzica, opiekuna prawnego lub faktycznego albo asystenta rodziny;
 - f. przebieg rozmowy powinien zostać udokumentowany w sposób rzetelny. W przypadku podejrzenia przemocy wobec małoletniego wypełnienia formularza NK-A.
6. W razie podejrzeń występowania przemocy wobec małoletniego, Jednostka ma obowiązek natychmiastowego zawiadomienia policji, prokuratury i sądu opiekuńczego;
7. Szczególną uwagę należy zwrócić na małoletnich niepełnosprawnych oraz dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.

§ 4 Dokumentacja

1. Cały proces od podejrzenia wystąpienia przemocy wobec małoletniego należy rzetelnie dokumentować.
2. Należy założyć akta do poszczególnej sprawy, prowadzić je na bieżąco.
3. Należy wprowadzić tzw. Karty interwencji, które powinny zawierać:
 - a) Imię i nazwisko dziecka;
 - b) Osobę zgłaszającą krzywdzenie małoletniego;
 - c) Opis zgłoszonego rodzaju krzywdzenia;
 - d) Opis działań podjętych w odpowiedzi na zgłoszenie.
4. Dokumentacja powinna być prowadzona w sposób papierowy.
5. Dokumentacja powinna być prowadzona i przechowywana w sposób zapewniający bezpieczeństwo danych osobowych małoletnich oraz pracowników Jednostki - zgodnie z regulaminem prowadzenia i przechowywania dokumentacji przebiegu leczenia oraz działalności leczniczej/ rehabilitacyjnej, zatwierdzanym przez osobę uprawnioną z ramienia Jednostki.
6. Z każdej rozmowy z małoletnim wobec którego podejrzewa się wystąpienie przemocy należy sporządzić adnotacje urzędową.
7. Dokumenty powinny być przechowywane w sposób uniemożliwiający dostęp do nich osobom nieuprawnionym, chroniąc przed nieautoryzowaną zmianą lub zniszczeniem.
8. Dostęp do dokumentacji posiadają tylko osoby uprawnione.
9. W razie kontroli podjętej przez Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej lub pracowników przez niego upoważnionych, w zakresie obowiązków i sposobów ich wykonywania, należy przedstawiać wszystkie niezbędne informacje i dokumenty kontrolującemu.
10. Dokumentacja przechowywana jest przez okres 10 lat po zakończeniu postępowania.