

Rodzaj dokumentu		MODUŁ ZADANIOWY	Data	2024
Treść zadania				
Nr 2		Przedsięwzięcia realizowane w ramach II stopnia alarmowego ER-110 CRP	Wykonawca zadania	Wójt Gminy Żurawica

### I. Cel zadania

Celem realizacji zadania jest przeciwdziałanie i minimalizacja skutków ataków terrorystycznych lub sabotażowych oraz stworzenie warunków organizacyjnych, poprzez standaryzację działań porządkowo-ochronnych do przeciwdziałania i minimalizowania skutków ataków terrorystycznych lub sabotażowych dla zapewnienia bezpieczeństwa i ciągłego funkcjonowania organu po uzyskaniu informacji o możliwości wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym lub sabotażowym, w przypadku zaistnienia zwiększonego i przewidywanego zagrożenia działalności terrorystycznej lub atakiem sabotażu, jednakże konkretny cel ataku nie został zidentyfikowany. Wprowadzenie zadania ma charakter ogólnego ostrzeżenia, a okoliczności nie usprawiedliwiają uruchomienia przedsięwzięć zawartych w wyższych stopniach alarmowych.

### II. Warunki operacyjne realizacji zadania

W konkretnej sytuacji kryzysowej należy liczyć się z powstaniem utrudnień i okoliczności towarzyszących, mogących bezpośrednio wpływać na wykonanie zadania. Z pośród możliwych do wystąpienia w powiecie przemyskim, przedstawia poniższy katalog przewidywanych utrudnień i warunków:

- brak zasilania w energię elektryczną, potrzeba korzystania z alternatywnych źródeł zasilania (agregaty prądotwórcze),
- utrudnienia w łączności lub jej utrata powodująca wydłużenie czasu przepływu informacji, zadań, meldunków,
- możliwy chaos organizacyjny spowodowany presją czasu, absencją pracowników, atmosferą niepokoju, niepewności,
- występowanie chaosu informacyjnego np. związanego ze wzrostem liczby fałszywych alarmów, blokadą ciągów komunikacyjnych czy „szumem medialnym”,
- niewłaściwy przepływ informacji,
- utrudnienia w dostępie do osób funkcyjnych spowodowane absencją pracowników instytucji,
- brak reakcji na wydawane polecenia, nieprzestrzeganie obowiązującego porządku prawnego, możliwość powstania zbiorowych zakłóceń porządku publicznego, zakłócenia w komunikacji drogowej i kolejowej.

### III. Przedsięwzięcia do wykonania w ramach zadania

- A. Na rzecz ochrony obiektów i infrastruktury:**
1. Ostrzec personel o możliwych formach ataku.
  2. Zapewnić dostępność w trybie alarmowym personelu wyznaczonego do wdrażania procedur działania na wypadek ataków terrorystycznych i sabotażowych.
  3. Sprawdzić i wzmocnić ochronę ważnych obiektów publicznych.
  4. Sprawdzić systemy ochrony obiektów ochranianych przez specjalistyczne uzbrojone formacje ochronne i wewnętrzne służby ochrony.
  5. Sprowadzić funkcjonowanie zasilania awaryjnego.

6. Wprowadzić kontrolę wszystkich przesyłek pocztow. ) i kurierskich kierowanych do urzędu (instytucji).
  7. Zamknąć i zabezpieczyć nieużywane regularnie budynki i pomieszczenia.
  8. Dokonać przeglądu zapasów materiałowych i sprzętu.
  9. Zapewnić ochronę środków transportu służbowego poza terenem obiektu, wprowadzić kontrolę pojazdu przed wejściem do samochodu i jego uruchomieniem.
  10. Zapewnić dostępność w trybie alarmowym personelu wyznaczonego do wdrażania procedur działania na wypadek zdarzeń o charakterze terrorystycznym.
    11. Wprowadzić zakaz wstępu do przedszkoli, szkół i uczelni osobom postronnym.
    12. Sprawdzić system ochrony obiektów ochraniających przez specjalistyczne uzbrojone formacje ochronne.
    13. Dokonać przeglądu zapasów materiałowych i sprzętu, w tym dostępności środków i materiałów medycznych, z uwzględnieniem możliwości wykorzystania w przypadku wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym.
- B. Na rzecz ochrony ludności:**
1. Wprowadzić dodatkowe kontrole pojazdów, ludzi oraz budynków publicznych w rejonach zagrożonych.
  2. Rozszerzyć akcję informacyjno-instruktażową dla społeczeństwa dotyczącą potencjalnego zagrożenia, jego skutków i sposobu postępowania

**A. Tryb uruchomienia zarobków**

Wykonawcy

Uruchomienie sił i środków niezbędnych do realizacji zadania będzie odbywać się poprzez:

- powiadomienie Wójta Gminy o otrzymanym sygnale, w godzinach urzędowania od 7.30 do 15.30 w dni robocze realizuje to zadanie GCZK rozmieszczone w Urzędzie Gminy Żurawica, , Tel 16 6713378 , w Starostwie Powiatowym w Przemyslu, ul. Pl. Dominikański, nr 3 tel. 16 678-60-79 fax 16 678-60-79, e-mail: [wzkol@powiat.przemysl.pl](mailto:wzkol@powiat.przemysl.pl), w dni wolne od pracy i od godz. 15.00 do 7.00 całodobowa służba dyżurna KM PSP ul. Plac Św. Floriana 1, tel. Centrala: (0-16) 67-64-600, fax. PCPR (0-16) 67-64-602  
Email: [kmprzemysl@podkarpacie.straz.pl](mailto:kmprzemysl@podkarpacie.straz.pl)
- w przypadku wystąpienia zdarzenia w czasie pozasłużbowym, po otrzymaniu informacji Inspektor ds. OC, ZK, powiadamia telefonicznie osoby funkcyjne GCZK o konieczności wstawienia się w miejscu pracy. Przewidywany czas osiągnięcia gotowości do działań GCZK szacuje się na ok. 40 min.
- GCZK nawiązuje łączność i współdziałanie z PCZK oraz powiatowymi służbami, inspekcjami i strażami,
- wykaz sił i środków będących w dyspozycji na terenie gminy, mogących mieć wpływ na wykonanie zadania zawierają załączniki funkcjonalne Planu Zarządzania Kryzysowego Gminy Żurawica.

Wójt Gminy  
Inspektor ds. ZK i OC  
Dyżurny KM PSP

**B. Organizacja kierownictwa/dowodzenia**

Wykonawcy

- Procesem kierowania (dowodzenia) podczas realizacji zadania zajmuje się Wójt poprzez GCZK.
- W zależności od potrzeb, w przypadkach koniecznych do podjęcia decyzji Starosta zwołuje posiedzenie Zespołu Zarządzania Kryzysowego, którego miejscem pracy jest sala nr 15 UG,
- W celu zapewnienia przepływu informacji, przekazywania decyzji wykorzystuje się środki łączności telefonicznej, komputerowej, sieć radiową, Sieć radiową Starosty Przemyskiego,
- Gmina oraz wszystkie instytucje gminy w II stopniu alarmowym realizują swoje zadania zgodnie z ich przeznaczeniem i są zobowiązani do realizacji przedsięwzięć na rzecz zapewnienia bezpieczeństwa wynikające z ich kompetencji,
- Kierownicy organów administracji publicznej oraz kierownicy służb i instytucji właściwi w sprawach bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego są zobowiązani do zapewnienia wzajemnego współdziałania, wymiany informacji i koordynacji realizowanych działań,
- wszyscy wykonawcy powinni być przygotowani organizacyjnie do wprowadzenia i utrzymania tego stanu alarmowego na czas nieokreślony.

Wójt Gminy  
Inspektor ds. ZK i OC  
Członkowie GZZK,

**C. Przedsięwzięcia ratownicze**

Wykonawcy

- dokumentowanie przebiegu działań odbywa się przy wykorzystaniu dziennika prowadzonych działań oraz dziennika korespondencji radiowej znajdujących się w GCZK,
- organizacja współdziałania i obiegu informacji o sytuacji i działaniach odbywać się będzie zgodnie z standardowymi procedurami operacyjnymi służb inspekcji i straży gminnych,
- w celu przekazania informacji oraz ostrzeżenia pracowników gminy o możliwych formach ataku, sposobie postępowania na wypadek wystąpienia zdarzenia . Wójt zwołuje:

Dyżurny GCZK  
Inspektor ds. ZK i OC

<p>naradę pracowników na sali konferencyjnej, zleci sposzycyjność pracowników niezbędnych do realizacji zadań w przypadku ataków terrorystycznych i sabotażowych,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sprawdzenie systemów ochrony, wzmocnienie ochrony przez służbę ochronną poprzez doraźne patrołowanie zewnętrznych obszarów przylegających do obiektu i przy wykorzystaniu wewnętrzznego i zewnętrznego monitoringu,</li> <li>- przeprowadzanie kontroli wszystkich przesyłek pocztowych kierowanych do urzędu w przypadku podejrzeń o niebezpiecznej przesyłce postępowanie zgodnie z procedurą,</li> <li>- przegląd stanu zapasów materiałowych i sprzętu w magazynie OC Gminy,</li> <li>- prowadzenie kontroli przy wejściu do urzędu osób oraz ich bagażów, paczek i innych pojemników wnoszonych na teren obiektu, w przypadkach koniecznych wywołanie i korzystanie z pomocy funkcjonariuszy policji,</li> <li>- zapewnienie ochrony środków transportu służbowego poza terenem obiektu, oraz kontrolowanie pojazdów przed wejściem do samochodu i jego uruchomieniem, w uzasadnionych wypadkach i podjęzaniach o istniejącym zagrożeniu, korzystanie ze specjalistycznej pomocy funkcjonariuszy policji,</li> <li>- prowadzenie akcji informacyjno-instruktażowej dla społeczeństwa dotyczącej potencjalnego zagrożenia, jego skutków i sposobu postępowania przy wykorzystaniu konferencji prasowych Wójtka, przekazywanie informacji do lokalnych mediów przez GCZK, Sekretarza Gminy, organy służb, inspekcji w strazy stosownie do swoich kompetencji, umieszczenie informacji na stronie internetowej BIP Gminy, ulotki obwieszczenia, przekazanie informacji do organów administracji samorządowej.</li> </ul>	<p>Wójt, Inspektor ds. ZK i OC</p> <p>Wójt, Kierownik firmy ochroniarskiej,</p> <p>Kierownik Referatu. Org. Administrcyjnego</p> <p>Inspektor ds. ZK i OC</p> <p>Sekretarz, Kierowcy pojazdów służbowych, KMP</p> <p>Inspektor ds. ZK i OC Pracownicy UG</p>
---	--

#### IV. Koncepcja działania

<p><b>II. Wsparcie bieżące</b></p>	<p>Wykonawcy</p>
<p>Przewiduje, się że w II stopniu alarmowym posiadane siły i środki na realizację zadania są wystarczające i nie będzie konieczne występowanie o wsparcie do innych podmiotów.</p>	<p>Wójt</p>  <p>Wójt Gminy Żurawica Zdzisław Szlejszczyk</p>

#### V. Potrzeby w przypadku przedłużających się działań

W przypadku przedłużających się działań i konieczności utrzymania dyżuru stałego w GCZK, konieczne będzie wzmocnienie pracownikami innych wydziałów Urzędu Gminy.

#### VI. Budżet zadania

Finansowanie działań odbywać się będzie ze środków rezerwy celowej na realizację zadań własnych z zakresu zarządzania kryzysowego w wysokości 0,5 % bieżących wydatków budżetu (Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o Zarządzaniu kryzysowym)