

Rodzaj dokumentu	MODUŁ ZADANIOWY	Data	2024
Treść zadania	Przedsięwzięcia realizowane w ramach II stopnia alarmowego BEAWO	Wykonawca zadania	Wójt Gminy Żurawica

### I. Cel zadania

Celem realizacji zadania jest przeciwdziałanie i minimalizacja skutków ataków terrorystycznych lub sabotażowych oraz stworzenie warunków organizacyjnych, poprzez standaryzację działań porządkowo-ochronnych do przeciwdziałania i minimalizowania skutków ataków terrorystycznych lub sabotażowych dla zapewnienia bezpieczeństwa i ciągłego funkcjonowania organu po uzyskaniu informacji o możliwości wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym lub sabotażowym, w przypadku zaistnienia zwiększonego i przewidywalnego zagrożenia działalności terrorystycznej lub atakiem sabotażu, jednakże konkretny cel ataku nie został zidentyfikowany. Wprowadzenie zadania ma charakter ogólnego ostrzeżenia, a okoliczności nie usprawiedliwiają uruchomienia przedsięwzięć zawartych w wyższych stopniach alarmowych.

### II. Warunki operacyjne realizacji zadania

W konkretnej sytuacji kryzysowej należy liczyć się z powstaniem utrudnień i okoliczności towarzyszących, mogących bezpośrednio wpływać na wykonanie zadania. Zśród możliwych do wystąpienia w powiecie przemyskim, przedstawia poniższy katalog przewidywanych utrudnień i warunków:

- brak zasilania w energię elektryczną, potrzeba korzystania z alternatywnych źródeł zasilania (agregaty prądotwórcze),
- utrudnienia w łączności lub jej utrata powodująca wydłużenie czasu przepływu informacji, zadań, meldunków,
- możliwy chaos organizacyjny spowodowany presją czasu, absencją pracowników, atmosferą niepokoju, niepewności,
- występowanie chaosu informacyjnego np. związanego ze wzrostem liczby fałszywych alarmów, blokadą ciągów komunikacyjnych czy „szumem medialnym”,
- niewłaściwy przepływ informacji,
- utrudnienia w dostępie do osób funkcyjnych spowodowane absencją pracowników instytucji,
- brak reakcji na wydawane polecenia, nieprzesłanie obowiązującego porządku publicznego, możliwość powstania zbiorowych zakłóceń porządku publicznego, zakłócenia w komunikacji drogowej i kolejowej.

### III. Przedsięwzięcia do wykonania w ramach zadania

#### PRZEDSIĘWZIĘCIA

##### A. Na rzecz ochrony obiektów i infrastruktury:

1. Ostrzec personel o możliwych formach ataku.
2. Zapewnić dostępność w trybie alarmowym personelu wyznaczonego do wdrażania procedur działań na wypadek ataków terrorystycznych i sabotażowych.
3. Sprawdzić i wzmoocnić ochronę ważnych obiektów publicznych.
4. Sprawdzić systemy ochrony obiektów ochraniających przez specjalistyczne uzbrojone formacje ochronne i wewnętrzne służby ochrony.
5. Sprowadzić funkcjonowanie zasilania awaryjnego.

6. Wprowadzić kontrolę wszystkich przesyłek pocztowy i kurierskich kierowanych do urzędu (instytucji).
  7. Zamknąć i zabezpieczyć nieużywane regularnie budynki i pomieszczenia.
  8. Dokonać przeglądu zapasów materiałów wch i sprzętu.
  9. Zapewnić ochronę środków transportu służbowego poza terenem obiektu, wprowadzić kontrolę pojazdu przed wejściem do samochodu i jego uruchomieniem.
  10. Zapewnić dostępność w trybie alarmowym personelu wyznaczonego do wdrażania procedur działania na wypadek zdarzeń o charakterze terrorystycznym.
  11. Wprowadzić zakaz wstępu do przedszkoli, szkół i uczelni osobom postronnym.
  12. Sprawdzić system ochrony obiektów ochraniających przez specjalistyczne uzbrojone formacje ochronne.
  13. Dokonać przeglądu zapasów materiałów wch i sprzętu, w tym dostępności środków i materiałów medycznych, z uwzględnieniem możliwości wykorzystania w przypadku wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym.
- B. Na rzecz ochrony ludności:**
1. Wprowadzić dodatkowe kontrole pojazdów, ludzi oraz budynków publicznych w rejonach zagrożonych.
  2. Rozszerzyć akcję informacyjno-instruktażową dla społeczeństwa dotycząca potencjalnego zagrożenia, jego skutków i sposobu postępowania

<p>A. Tryb uruchamiania zasobów</p>	<p>Wykonawcy</p> <p>Wójt Gminy Inspektor ds. ZK i OC Dyżurny KM PSP</p>
<p>Uruchomienie sił i środków niezbędnych do realizacji zadania będzie odbywać się poprzez:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- powiadomienie Wójta Gminy o otrzymanym sygnale, w godzinach urzędowania od 7.30 do 15.30 w dni robocze realizuje to zadanie GCZK rozmieszczone w Urzędzie Gminy Żurawica, w Starostwie Powiatowym w Przemyslu, ul. Pl. Dominikański, nr 3 tel. 16 678-60-79 fax 16 678-60-79, e-mail: <a href="mailto:wzkol@powiat.przemysl.pl">wzkol@powiat.przemysl.pl</a>, w dni wolne od pracy i od godz. 15.00 do 7.00 całodobowa służba dyżurna KM PSP ul. Plac Św. Floriana 1, tel. Centrala: (0-16) 67-64-600, fax. PCPR (0-16) 67-64-602</li> <li>Email: <a href="mailto:kmprzemysl@podkarpace.straz.pl">kmprzemysl@podkarpace.straz.pl</a></li> <li>- w przypadku wystąpienia zdarzenia w czasie pozastuszbowym, po otrzymaniu informacji Inspektor ds. OC, ZK, powiadamia telefonicznie osoby funkcyjne GCZK o konieczności wstawienia się w miejscu pracy. Przewidywany czas osiągnięcia gotowości do działań GCZK szacuje się na ok. 40 min.</li> <li>- GCZK nawiązuje łączność i współdziałanie z PCZK oraz powiatowymi służbami, inspekcjami i strażami,</li> <li>- wykaz sił i środków będących w dyspozycji na terenie gminy, mogących mieć wpływ na wykonanie zadania zawierają załączniki funkcjonalne Planu Zarządzania Kryzysowego Gminy Żurawica.</li> </ul>	<p>Wójt Gminy Inspektor ds. ZK i OC Członkowie GZZK,</p>
<p>B. Organizacja kierowania/dowodzenia</p>	<p>Wykonawcy</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Procesem kierowania (dowodzenia) podczas realizacji zadania zajmuje się Wójt poprzez GCZK.</li> <li>- W zależności od potrzeb, w przypadkach koniecznych do podjęcia decyzji Starosta zwołuje posiedzenie Zespołu Zarządzania Kryzysowego, którego miejscem pracy jest sala nr 15 UG,</li> <li>- W celu zapewnienia przepływu informacji, przekazywania decyzji wykorzystuje się środki łączności telefonicznej, komputerowej, sieć radiową, Sieć radiową Starosty Przemyskiego,</li> <li>- Gmina oraz wszystkie instytucje gminy w II stopniu alarmowym realizują swoje zadania zgodnie z ich przeznaczeniem i są zobowiązani do realizacji przedsięwzięć na rzecz zapewnienia bezpieczeństwa wynikające z ich kompetencji,</li> <li>- Kierownicy organów administracji publicznej oraz kierownicy służb i instytucji właściwi w sprawach bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego są zobowiązani do zapewnienia wzajemnego współdziałania, wymiany informacji i koordynacji realizowanych działań,</li> <li>- wszyscy wykonawcy powinni być przygotowani organizacyjnie do wprowadzenia i utrzymania tego stanu alarmowego na czas nieokreślony.</li> </ul>	<p>Wójt Gminy Inspektor ds. ZK i OC Członkowie GZZK,</p>
<p>C. Przedsięwzięcia reagowania</p>	<p>Wykonawcy</p> <p>Dyżurny GCZK Inspektor ds. ZK i OC</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- dokumentowanie przebiegu działań odbywa się przy wykorzystaniu dziennika prowadzonych działań oraz dziennika korespondencji radiowej znajdujących się w GCZK,</li> <li>- organizacja współdziałania i obiegu informacji o sytuacji i działaniach odbywać się będzie zgodnie z standardowymi procedurami operacyjnymi służb inspekcji i straży gminnych,</li> <li>- w celu przekazania informacji oraz ostrzeżenia pracowników gminy o możliwych formach ataku, sposobie postępowania na wypadek wystąpienia zdarzenia. Wójt zwołuje:</li> </ul>	<p>Dyżurny GCZK Inspektor ds. ZK i OC</p>

<p>pracowników na sali konferencyjnej, zlecenie dyspozycyjność pracowników niezbędnych do realizacji zadań w przypadku ataków terrorystycznych i sabotażowych,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sprawdzenie systemów ochrony, wzmocnienie ochrony przez służbę ochroną poprzez dorazne patrolowanie zewnętrznych obszarów przylegających do obiektu i przy wykorzystaniu wewnętrzного i zewnętrznego monitoringu,</li> <li>- przeprowadzanie kontroli wszystkich przesyłek pocztowych kierowanych do urzędu,</li> <li>- przegląd stanu zapasów materiałowych i sprzętu w magazynie OC Gminy,</li> <li>- prowadzenie kontroli przy wejściu do urzędu osób oraz ich bagażów, paczek i innych pojemników wnoszonych na teren obiektu, w przypadkach koniecznych wzywianie i korzystanie z pomocy funkcjonariuszy policji,</li> <li>- zapewnienie ochrony środków transportu służbowego poza terenem obiektu, oraz kontrolowanie pojazdów przed wejściem do samochodu i jego uruchomieniem, w uzasadnionych wypadkach i podejrzaniach o istniejącym zagrożeniu, korzystanie ze specjalistycznej pomocy funkcjonariuszy policji,</li> <li>- prowadzenie akcji informacyjno-instruktażowej dla społeczeństwa dotyczącej potencjalnego zagrożenia, jego skutków i sposobu postępowania przy wykorzystaniu konferencji prasowych Wójta, przekazywanie informacji do lokalnych mediów przez G CZK, Sekretarza Gminy, organy służb, inspekcji w straży stosownie do swoich kompetencji, umieszczenie informacji na stronie internetowej BIP Gminy, ulotki obwieszczenia, przekazanie informacji do organów administracji samorządowej.</li> </ul>	<p>Wójt, Inspektor ds. ZK i OC</p> <p>Wójt, Kierownik firmy ochroniarskiej,</p> <p>Kierownik Referatu. Org. Administracyjnego</p> <p>Inspektor ds. ZK i OC</p> <p>Sekretarz, Kierowcy pojazdów służbowych, KMP</p> <p>Inspektor ds. ZK i OC Pracownicy UG</p>
---	---

**IV. Koncepcja działania**

<p><b>D. Wsparcie Bieżące</b></p> <p>Przewiduje, się że w II stopniu alarmowym posiadane siły i środki na realizację zadania są wystarczające i nie będzie konieczne występowanie o wsparcie do innych podmiotów.</p>	<p>Wykonawcy</p> <p>Wójt</p> 
---	--

**V. Potrzeby w przypadku przedłużających się działań**

W przypadku przedłużających się działań i konieczności utrzymania dyżuru stałego w G CZK, konieczne będzie wzmocnienie pracownikami innych wydziałów Urzędu Gminy.

**VI. Budżet zadania**

Finansowanie działań odbywać się będzie ze środków rezerwy celowej na realizację zadań własnych z zakresu zarządzania kryzysowego w wysokości 0,5 % bieżących wydatków budżetu (Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o Zarządzaniu kryzysowym)