

**Regulamin pracy Gminna Komisję Wyborczą
powołanej do przeprowadzenia wyborów Sołtysów i Rad Sołeckich
na terenie Gminy Żurawica, zarządzonych na dzień 23.06.2024 r.**

§ 1. Gminna Komisję Wyborczą do przeprowadzenia wyborów Sołtysów i Rad Sołeckich na terenie Gminy Żurawica, zarządzonych na dzień 23.06.2024 r, zwana dalej „komisją” wykonuje swoje zadania w zakresie przewidzianym dla jej kompetencji.

§ 2. 1. Komisja rozstrzyga w sprawach należących do jej właściwości w obecności co najmniej połowy jej składu oraz przewodniczącego lub zastępcy przewodniczącego komisji.

2. Rozstrzygnięcia komisji zapadają większością głosów, w głosowaniu jawnym.

Wyborczą do przeprowadzenia wyborów Sołtysów i Rad Sołeckich na terenie Gminy Żurawica, zarządzonych na dzień 23.06.2024 r, zwana dalej „komisją” wykonuje swoje zadania w zakresie przewidzianym dla jej kompetencji.

§ 3. Komisja może przydzielić do wykonania określone czynności, wynikające z jej zadań, przewodniczącemu, zastępcy przewodniczącego lub członka komisji.

§ 4. 1. Przewodniczący komisji zwołuje pierwszym posiedzeniu komisji niezwłocznie po jej powiadomieniu.

2. Na pierwszym posiedzeniu komisja:

- 1) omawia zadania i ustala tryb swojej pracy oraz obowiązki i uprawnienia osób wchodzących w jej skład,
- 2) ustala sposób niezwłocznego podania do publicznej wiadomości informacji o swoim składzie i pełnionych dyżurach,
- 3) ustala działania związane z przyjmowaniem do zarejestrowania zgłoszeń kandydatów na sołtysów i członków rad sołeckich.

§ 5. 1. Pracami komisji kieruje jej przewodniczący, który w szczególności:

- 1) czuwa nad prawidłowym i terminowym wykonywaniem zadań komisji,
- 2) reprezentuje komisję na zewnątrz,
- 3) ustala projekt porządku obrad komisji, zwołuje jej posiedzenia i im przewodniczy,
- 4) podpisuje w imieniu komisji uchwały podjęte na jej posiedzeniach, w których uczestniczył, oraz pisma i inne dokumenty związane z działalnością komisji, z zastrzeżeniem spraw wymienionych poniżej w § 7.

2. W razie nieobecności przewodniczącego komisji jego obowiązki pełni zastępca przewodniczącego komisji.

§ 6. 1. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół w którym podaje się:

- 1) porządek obrad,
- 2) imiona i nazwiska uczestników posiedzenia,
- 3) zwięzłą treść wystąpień,
- 4) podjęte rozstrzygnięcia i ustalenia.

2. Do protokołu podłącza się podjęte uchwały oraz inne dokumenty związane z rozstrzyganymi na posiedzeniu sprawami.

3. Protokół podpisuje przewodniczący posiedzenia.

§ 7. Wszyscy członkowie komisji obecni na posiedzeniu podpisują:

1) uchwały komisji podjęte w sprawach:

- a) odmowy przyjęcia zgłoszenia kandydata na sołtysa lub członka rady sołeckiej,
- b) skreślenia zarejestrowanego kandydata w przypadku jego śmierci lub rezygnacji z kandydowania, a także w przypadku uzupełnienia zgłoszenia,
- c) uchwały o ogłoszeniu wyników wyborów sołtysów i członków rad sołeckich.

2) Protokoły z rejestracji kandydatów na sołtysów i członków rad sołeckich.

§ 8. Uchwały komisji i dokumenty, o których mowa w § 7 oraz stosownie do decyzji przewodniczącego komisji, inne wydawane przez komisję dokumenty opatrywane są pieczęciami Gminnej Komisji Wyborczej w Żurawicy.

§ 9. Ustala się następujące wzory protokołów:

- protokół rejestracji kandydata na sołtysa – stanowiący załącznik nr 1,
- protokół rejestracji kandydata na członka rady sołeckiej -- stanowiący załącznik nr 2,
- protokół odmowy rejestracji kandydata na sołtysa/członka rady sołeckiej -- stanowiący załącznik nr 3.

Wojt Gminy Żurawica

Tomasz Szeleszczuk