

**GMINNA KOMISJA WYBORCZA
W ŻURAWICY
ul. Ojca Św. Jana Pawła II 1,
37-710 Żurawica**

**LISTA OSÓB POPIERAJĄCYCH KANDYDATA
NA SOŁTYSA/CZŁONKA RADY SOŁECKIEJ*)
w wyborach zarządzonych na dzień 23.06.2024 r.**

| | |
|-------------------------------------|--|
| Sołectwo którego zgłoszenie dotyczy | |
|-------------------------------------|--|

Niniejszym udzielam poparcia kandydatowi na Sołtysa/członka Rady Sołeckiej*) w wyborach zarządzonych na dzień 23.06.2024 r.

| |
|---|
| Imię i nazwisko kandydata na Sołtysa/członka Rady Sołeckiej*) |
| |

*) niepotrzebne skreślić

OSOBY POPIERAJĄCE KANDYDATA

| Lp. | Imię i nazwisko | Adres zamieszkania | Nr PESEL | Własnoręczny podpis |
|-----|-----------------|--------------------|----------|---------------------|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| 4. | | | | |
| 5. | | | | |
| 6. | | | | |
| 7. | | | | |
| 8. | | | | |
| 9. | | | | |
| 10. | | | | |
| 11. | | | | |
| 12. | | | | |
| 13. | | | | |
| 14. | | | | |
| 15. | | | | |
| 16. | | | | |
| 17. | | | | |
| 18. | | | | |
| 19. | | | | |
| 20. | | | | |

INFORMACJA O ZASADACH PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

TEMAT: WYBORY SOŁTYSA/CZŁONKA RADY SOŁECKIEJ

KOGO DOTYCZY INFORMACJA: WNIOSKODAWCA.

1. **Kto wykorzystuje dane:** Wójt Gminy Żurawica.
2. **Kontakt:** ul. Ojca Św. Jana Pawła II 1, 37-710 Żurawica, 16 671 33 78, zuragmina@zurawica.pl.
3. **Inspektor ochrony danych:** daneosobowe@zurawica.pl
4. **Kim jest inspektor ochrony danych:** inspektor jest specjalistą z zakresu ochrony danych osobowych.
5. **Cel wykorzystania danych:** organizacja i przeprowadzenie wyborów sołtysa.
6. **Podstawa prawna:** art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z przepisami Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz uchwał wyszczególnionych w treści Zarządzenia nr 55/24 Wójta Gminy Żurawica z dnia 7 maja 2024 r.
7. **Skąd pochodzą dane osobowe:** kandydaci – zgłoszenia dokonywane przez grupę co najmniej dwudziestu pięciu obywateli mających czynne prawo wyborcze, zamieszkujących stale na terenie sołectwa.
8. **Kto otrzyma dane:** dostawca programu do elektronicznego zarządzania dokumentacją; kancelarie adwokackie, radcowskie i doradztwa prawnego, którym zlecono świadczenie pomocy prawnej.
9. **Okres przechowywania danych:** 5 lat.
10. **Dlaczego tak długo:** Okres wynika z Ustawy z dnia z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
11. **Przysługujące prawa:**

| PRZYSŁUGUJĄCE PRAWO | NA CZYM POLEGA | ZASTRZEŻENIA | JAK SKORZYSTAĆ |
|---|--|--|---|
| Dostępu do danych | Prawo do uzyskania informacji o tym czy Administrator dysponuje danymi zainteresowanej osoby, jakie są to dane oraz jak są wykorzystywane. Informacje przekazuje się w formie notatki. | Prawo dostępu do danych nie polega na przekazaniu kopii dokumentacji. Dostęp do niektórych informacji może być ograniczony, jeżeli wymaga tego ochrona praw i wolności innych osób. Przed udzieleniem dostępu do danych, Administrator może żądać dodatkowych informacji , celem zweryfikowania czy udziela dostępu do danych właściwej osobie. | Złóż wniosek – dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. |
| Sprostowania danych | Prawo do poprawiania nieprawidłowych danych, aktualizacji nieaktualnych oraz uzupełniania niekompletnych. | Może być potrzebne okazanie dokumentu potwierdzającego prawdziwość danych – np. dowodu osobistego lub dyplomu stwierdzającego posiadanie określonych kwalifikacji. | Złóż wniosek – dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. |
| Usunięcia danych | Prawo do bycia zapomnianym – żądania, by dane dotyczące zainteresowanej osoby zostały skasowane. | Przysługuje wyłącznie, gdy: dane zainteresowanej osoby nie są już potrzebne lub są wykorzystywane niezgodnie z prawem albo w konkretnym przypadku istnieje prawny obowiązek ich usunięcia. | Złóż wniosek – dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. |
| Ograniczenia przetwarzania | Prawo do żądania, by dane nie były więcej wykorzystywane w określonym celu. | Przysługuje wyłącznie, gdy: zainteresowana osoba kwestionuje prawidłowość swoich danych lub jeśli jej dane są wykorzystywane niezgodnie z prawem lecz zainteresowana osoba sprzeciwia się ich usunięciu lub gdy dane zainteresowanej osoby nie są już potrzebne lecz są one potrzebne tej osobie do dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami. | Złóż wniosek – dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. |
| Skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych | Prawo do zawiadomienia organu nadzorującego przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych o naruszeniu prawa. | Składając skargę należy wskazać na kogo składa się skargę oraz opisać na czym polega naruszenie przepisów o ochronie danych osobowych. | Skontaktuj się z Urzędem Ochrony Danych Osobowych. |

12. **Czy muszę podać dane:** udostępnienie danych osobowych jest obowiązkiem ustawowym [vide pkt. 6].
13. **Konsekwencje odmowy:** w przypadku kandydata – odrzucenie kandydatury. W przypadku osób popierających kandydata – nieważność udzielonego poparcia.
14. **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji:** nie dotyczy.
15. **Profilowanie:** nie dotyczy.