

Ogłoszenie postępowania zakupowego

Zamawiający:

Archidiecezja Przemyska Obrządku Łacińskiego z/s w Przemyślu, 37-700 Przemyśl,
Plac Katedralny 4A

NIP: 7951749066, REGON: 040016820

Osoba do kontaktów w sprawie zamówienia:

Ks. Edward Sobolak – Ekonom Archidiecezji

Tytuł zamówienia

Rewitalizacja zespołu pałacowo – parkowego w Maćkowicach – etap 2

1 Wprowadzenie

1. Niniejsze postępowanie udzielane jest w ramach projektu pt. „**Wzmocnienie nadproży wewnętrznych i zewnętrznych oraz renowacja tynków w pałacu w Maćkowicach**” współfinansowanego z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.
2. Zamówienie jest realizowane przez Archidiecezję Przemyską w Przemyślu, w ramach umowy zawartej z Gminą Żurawica
3. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z postanowieniami Załącznika do uchwały nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. „Szczegółowe zasady i tryb udzielania dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków”.
4. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nie stosuje się przepisów ustawy PZP.
5. Oznaczenie postępowania: postępowanie posiada znak sprawy: **2/Maćkowice/RPOZ** Zaleca się, aby Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływali się na wyżej wskazane oznaczenie.
6. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

2 Sposób publikacji

1. Ogłoszenie o postępowaniu opublikowane zostanie:
 - a) na stronie Zamawiającego: <https://przemyska.pl/przetargi>
 - b) na stronie Urzędu Gminy Żurawica <https://zurawica.biuletyn.net/>
2. Wszelkie dalsze zmiany dokumentów postępowania, odpowiedzi na pytania Wykonawców oraz inne dokumenty i ogłoszenia publikowane są wyłącznie na stronie Zamawiającego wskazane w pkt. 1 lit. a).

3 Tryb udzielania zamówienia

Postępowanie o udzielenie przedmiotowego zamówienia prowadzone jest w trybie postępowania zakupowego. Wartość zamówienia przekracza kwotę 130 000 zł ale nie jest wyższa od kwot określonych w obwieszczeniu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 3 grudnia 2021 r. w sprawie aktualnych progów unijnych, ich równowartości w złotych, równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych lub konkursów

4 Opis przedmiotu zamówienia

1. Rodzaj zamówienia: Roboty budowlane

Zadanie 1. zadanie realizowane w ramach umowy z Gminą Żurawica w ramach projektu pt. „Wzmocnienie nadproży wewnętrznych i zewnętrznych oraz renowacja tynków w pałacu w Maćkowicach”

- 1) Odbudowa nadproży otworów w istniejących ścianach
- 2) Wykucia, rozbiórki ścian
- 3) Zamurowania, uzupełnienia ścian
- 4) Naprawa uszkodzeń murów i sklepień
- 5) Kominy w ścianach
- 6) Odtworzenie tynków wewnętrznych

2. Kody CPV:

- 1) 45000000-7: Roboty budowlane
- 2) 45210000-2: Roboty budowlane w zakresie budynków

3. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia są prace remontowo-budowlane w zakresie **Rewitalizacji zespołu pałacowo – parkowego w Maćkowicach – etap 2**

Szczegółowo przedmiot zamówienia opisany jest w dokumentacji technicznej i w przedmiarze robót stanowiącej załącznik do zapytania.

Zamówienie obejmuje wyłącznie prace wskazane w przedmiarze.

4. Szczegółowy przedmiot zamówienia prac, sposób ich wykonania oraz parametry urządzeń określa dokumentacja techniczna i wykonawcza stanowiąca załącznik do postępowania zakupowego.

5. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany w szczególności do:

- 5.1. wykonania robót budowlanych lub konserwatorskich określonych w projekcie wykonawczym lub w programie prac w zakresie (wskazanym we wniosku o dotację)
- 5.2. przygotowania i przekazania Zamawiającemu dokumentów niezbędnych do zawiadomienia organu nadzoru budowlanego o zakończeniu budowy (jeśli jest wymagane)
- 5.3. utrzymania należytego porządku na terenie robót i przestrzegania przepisów BHP oraz ochrony przeciwpożarowej,
- 5.4. uporządkowania terenu budowy po zakończeniu prac.

6. Dodatkowe informacje w zakresie przedmiotu zamówienia:

- 6.1. Zamawiający informuje, iż dysponuje ostateczną decyzją o pozwoleniu na budowę (jeśli jest wymagane) oraz zezwoleniem konserwatorskim na prowadzenie prac. Dokumenty powyższe stanowią załączniki do postępowania zakupowego.
- 6.2. Zamawiający wyjaśnia, że przedmiar robót należy traktować jako dokument pomocniczy do wykonania kosztorysu oraz obliczenia ceny oferty, która powinna uwzględnić ewentualne rozbieżności w ilości robót między przedmiarem, a opisem przedmiotu zamówienia i projektem wykonawczym. W przypadku wystąpienia ewentualnych rozbieżności pomiędzy przedmiarem, a projektem jako nadrzędną i właściwą, stanowiącą podstawę do wyceny robót – należy traktować treść projektu.
- 6.3. Wykonawca jest zobowiązany do ujęcia w złożonej ofercie wszystkich ewentualnych dodatkowych prac i elementów instalacji, które nie zostały wprost ujęte w opisie

przedmiotu zamówienia i dołączonych załącznikach uszczegóławiających opis przedmiotu zamówienia, ale są ważne bądź niezbędne do poprawnego funkcjonowania i stabilnego działania instalacji oraz wymaganych prac konserwacyjnych, jak również dla uzyskania gwarancji sprawnego i bezawaryjnego działania instalacji.

6.4. Zamawiający informuje, że na obiekcie prowadzone są obecnie roboty budowlane obejmujące: Odtworzenie okien w ścianach piwnic i kondygnacji nadziemnych oraz zewnętrznej stolarki drzwiowej

- 1) Wzmocnienie stropu nad parterem
- 2) Wzmocnienie nadproży
- 3) Odtworzenie tynków wewnętrznych
- 4) Remont i konserwacja elewacji
- 5) Wymiana instalacji elektrycznej - prace w tym zakresie są finansowane ze środków własnych wnioskodawcy.

Wykonawca będzie zobowiązany do koordynacji swoich prac z firmą prowadzącą obecnie roboty.

7. Warunki gwarancji:

Zamawiający wymaga udzielenia minimum:

5-letniej gwarancji i rękojmi na roboty budowlane lub remontowe i konserwatorskie

W okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca będzie zobowiązany do nieodpłatnego usuwania wad i usterek ujawnionych po odbiorze końcowym przedmiotu zamówienia, które wynikną z nieprawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia albo jego części, lub z jakiegokolwiek działania lub zaniedbania Wykonawcy. Rzeczywisty okres gwarancji (nie krótszy niż 5 lat - 60 miesięcy) zostanie ustalony na podstawie oświadczenia Wykonawcy zawartego w ofercie.

W okresie gwarancji i rękojmi na roboty budowlane, remontowe lub konserwatorskie. Wykonawca będzie zobowiązany do nieodpłatnego usuwania wad i usterek ujawnionych po odbiorze końcowym przedmiotu zamówienia, które wynikną z nieprawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia albo jego części, lub z jakiegokolwiek działania lub zaniedbania Wykonawcy.

Wydłużony czas gwarancji jest kryterium oceny ofert. Wykonawca w formularzu ofertowym musi zadeklarować oferowany czas gwarancji pod rygorem odrzucenia oferty.

8. Wizja lokalna

Zamawiający zaleca, lecz **nie wymaga**, aby Wykonawca ubiegający się o realizację zamówienia przed złożeniem oferty dokonał wizji lokalnej w miejscu realizacji zamówienia w celu poznania uwarunkowań prowadzenia robót lub prac konserwatorskich.

Przeprowadzenie wizji lokalnej nie stanowi warunku udziału w niniejszym postępowaniu. Koszty związane z powyższym ponosi Wykonawca.

Nieprzeprowadzenie wizji lokalnej oraz pomiarów sprawdzających i weryfikacja stanu istniejącego na miejscu inwestycji nie może być powodem żadnych roszczeń ani innych negatywnych konsekwencji dla Zamawiającego

5 Równoważność

Rozwiązania równoważne:

1. wszędzie tam, gdzie przedmiot zamówienia opisany jest przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych dopuszcza się rozwiązania równoważne opisywanym.
2. jeżeli w jakimkolwiek miejscu dokumentacji stanowiącej opis przedmiotu zamówienia, zostały wskazane nazwy producenta, nazwy własne, znaki towarowe, patenty lub pochodzenie materiałów czy urządzeń służących do wykonania niniejszego zamówienia, które wskazują lub mogłyby wskazywać na konkretnego producenta, nie stanowi to preferowania wyrobu czy materiałów danego producenta, lecz ma na celu wskazanie na cechy – parametry techniczne i jakościowe nie gorsze od podanych w opisie. Ewentualne operowanie przykładowymi nazwami producenta ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego

rozwiązania. Zamawiający dopuszcza w takim przypadku składanie ofert równoważnych z zastosowaniem innych materiałów i urządzeń niż opisane nazwą producenta, nazwą własną, znakiem towarowym, patentem lub pochodzeniem materiałów czy urządzeń służących do wykonania niniejszego zamówienia, pod warunkiem, że zagwarantują one uzyskanie parametrów technicznych, eksploatacyjnych i jakościowych nie gorszych od założonych w dokumentacji. To samo dotyczy sytuacji, gdy przedmiot zamówienia opisany jest za pomocą norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia.

3. Wykonawca składając ofertę z zastosowaniem rozwiązań równoważnych składa wraz z ofertą oświadczenie o zastosowaniu materiałów równoważnych wraz z przedłożeniem (załączeniem do oferty) dokumentów, iż zastosowane materiały spełniają wymogi zawarte w opisie przedmiotu zamówienia (DTR urządzeń, karty katalogowe, certyfikaty, rysunki zamienne - jeśli zakres proponowanych zmian wymaga zmian projektowych).

6 Warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełnienia

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają na dzień wskazany w PZ jako dzień składania ofert określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający informuje, iż przewiduje w niniejszym postępowaniu, możliwość dokonania najpierw oceny ofert, a następnie zbadanie czy wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) poszczególne warunki określone w niniejszym rozdziale muszą zostać spełnione przez jednego Wykonawcę lub łącznie przez wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

6.1 Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności

Zamawiający nie formułuje warunku w tym zakresie.

6.2 Wiedza i doświadczenie

O realizację zamówienia mogą ubiegać się wszystkie podmioty, które spełniają niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu posiadają niezbędną **wiedzę i doświadczenie**, tj.:

- a) wykażą, że należycie wykonali¹ w okresie ostatnich 5 (słownie: *pięciu*) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności Wykonawcy jest krótszy – w tym okresie co najmniej jedno zadanie/inwestycję/projekt/zamówienia w zakresie realizacji robót budowlanych obejmujących remont obiektu zabytkowego o wartości min. 400 000 zł brutto (czterysta tysięcy złotych).

Powyższy warunek będzie weryfikowany na podstawie składanego przez Wykonawcę **Wykazu zrealizowanych robót budowlanych, remontowych i konserwatorskich wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, do którego załączyć należy dokumenty potwierdzające należyte wykonanie robót przedstawionych, np. kserokopie referencji, listów intencyjnych, protokołów odbioru lub innych dokumentów mających tożsamą wartość dowodową, wg wyboru wykonawcy. Wykaz stanowi integralną część formularza ofertowego.**

Zamawiający wymaga spełnienia warunku z pkt. 6.2 samodzielnie przez Wykonawcę lub przez jednego z konsorcjantów (w przypadku konsorcjum). Zamawiający nie uzna warunku za spełniony, w

¹ Przez zamówienia wykonane należy rozumieć:

- 1) zamówienia rozpoczęte i zakończone w w/w okresie,
- 2) zamówienia zakończone w ww. okresie, których rozpoczęcie mogło nastąpić wcześniej niż w ww. okresie.

sytuacji skorzystania z doświadczenia podmiotu trzeciego, który nie będzie członkiem konsorcjum składającego ofertę.

6.3 Potencjał techniczny

Zamawiający nie formułuje warunku w tym zakresie.

6.4 Osoby zdolne do wykonania zamówienia

O realizację zamówienia mogą ubiegać się wszystkie podmioty, które spełniają niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu i zapewnią odpowiedni potencjał kadrowy, tj.: dysponują co najmniej 1 (słownie: *jedną*) osobą odpowiedzialną za kierowanie robotami budowlanymi (*kierownik budowy*), remontowymi i konserwatorskimi posiadającą:

- a. uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji kierownika budowy i robót w specjalności konstrukcyjno – budowlanej,
- b. doświadczenie w zakresie kierowania pracami remontowo-budowlanymi prowadzonymi w obiektach wpisanych do rejestru Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków. Doświadczenie jest rozumiane jako kierowanie w ciągu ostatnich 5 lat robotami w co najmniej dwóch obiektach zabytkowych.

Przez uprawnienia budowlane Zamawiający rozumie uprawnienia w co najmniej ograniczonym zakresie do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej (dot. pkt a) powyżej) lub elektrycznej (dot. pkt. b) powyżej) wydane zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie lub odpowiadające im ważne uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub odpowiednich przepisów obowiązujących na terenie kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, uznanych przez właściwy organ, zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej lub zamierzającymi świadczyć usługi transgraniczne w rozumieniu przepisów tej ustawy oraz art. 20a ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów. Zamawiający dopuszcza osoby posiadające kwalifikacje równoważne zdobyte w innych państwach na zasadach określonych w prawie budowlanym.

Powyższy warunek będzie weryfikowany na podstawie składanego przez Wykonawcę **Wykazu osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia**, do którego załączyć należy **dokumenty potwierdzające ich uprawnienia oraz doświadczenie zawodowe**.

Wykaz stanowi integralną część formularza ofertowego.

6.5 Sytuacja ekonomiczna i finansowa

O realizację zamówienia mogą ubiegać się wszystkie podmioty, które spełniają niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu i są w odpowiedniej sytuacji finansowej i ekonomicznej gwarantującej prawidłowe wykonanie robót, tj.:

- a) wykażą, że posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 400 000,00 zł (słownie: *czterysta tysięcy złotych*) lub o równowartości ww. kwoty w walucie obcej co zostanie przeliczone po średnim kursie NBP z dnia publikacji niniejszego zapytania ofertowego;
- b) wykażą, że posiadają środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 400 000,00 zł (słownie: *czterysta tysięcy złotych*).

Powyższy warunek będzie weryfikowany na podstawie składanych przez Wykonawcę:

1. **dokumentów potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę

gwarancyjną nie mniejszą niż 400 000,00 zł (*słownie: czterysta tysięcy złotych*) wraz z dowodem opłacenia składki.

2. **informacji z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej**, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert, w wysokości nie mniejszej niż 400 000,00 zł (*słownie: czterysta tysięcy złotych*).

6.6 Lista wymaganych dokumentów/oświadczeń

Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć następujące dokumenty i oświadczenia:

- a) Formularz ofertowy
- b) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (stanowiące część formularza ofertowego);
- c) Wykaz zrealizowanych robót budowlanych wraz z kserokopiami referencji, listów intencyjnych, protokołów odbioru lub innych dokumentów mających tożsamą wartość dowodową, wg wyboru wykonawcy, potwierdzających należyte wykonanie robót przedstawionych w wykazie zrealizowanych robót. – wykaz stanowi integralną część formularza ofertowego
- d) Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia wraz z kserokopiami dokumentów potwierdzających ich uprawnienia – wykaz stanowi integralną część formularza ofertowego
- e) Oświadczenie wymagane od Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych wynikających z RODO (stanowiące część formularza ofertowego).
- f) Kosztorys ofertowy zgodny co najmniej z pozycjami przedmiaru- kosztorys ofertowy służy zamawiającemu do weryfikacji zgodności oferty w PZ.
- g) Dokumenty potwierdzające, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia wraz z dowodem opłacenia składki.
- h) informacji z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert,
- i) Pełnomocnictwo – jeżeli ofertę podpisuje osoba upoważniona.

Wszystkie składane przez Wykonawcę dokumenty powinny zostać złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Potwierdzenia za zgodność dokonuje osoba do tego upoważniona, która podpisuje ofertę.

W przypadku, gdy oferta wraz z załącznikami podpiswana jest przez pełnomocnika, tj. osobę, której umocowanie do reprezentowania Wykonawcy składającego ofertę nie wynika z właściwego Rejestru, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub uwierzytelnionej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza lub przez organ równorzędny w świetle obowiązujących przepisów.

W przypadku przedstawienia kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem wybrany Wykonawca może zostać zobowiązany przed podpisaniem umowy do przedstawienia oryginałów tych dokumentów.

Zamawiający na etapie przed podpisaniem umowy z wybranym w postępowaniu zakupowym Wykonawcą, może żądać przedstawienia od Wykonawcy dodatkowych dokumentów potwierdzających zgodność oświadczeń ze stanem faktycznym.

Dokumenty wydane w językach innych niż polski należy przedłożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający nie wymaga tłumaczenia przysięgłego.

W sytuacji stwierdzenia na etapie badania oferty nie wykazania się spełnienia warunku podmiotowego, bądź nie wykazania nie spełnienia przesłanek wykluczenia Zamawiający dopuszcza jednokrotne wezwanie wykonawcy do złożenia/uzupełnienia wymaganego dokumentu.

6.7 Dodatkowe warunki udziału

Zamawiający nie formułuje warunków w tym zakresie.

7 Kryteria oceny ofert wraz z informacją o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty i sposobem przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny ofert

7.1 Kryteria oceny ofert i ich wagi punktowe

Kryteria oceny ofert to:

- Cena – 80%
- Gwarancja na wykonane roboty – 20%

1% = 1 pkt.

7.1.1 Cena

1. Wykonawca określi cenę oferty w Formularzu oferty.
2. Wykonawca musi podać cenę oferty w PLN.
3. Cena oferty powinna obejmować wszystkie elementy cenotwórcze realizacji zamówienia, warunki i obowiązki umowne określone we Wzorze Umowy, oraz musi zawierać wszelkie opłaty publicznoprawne.
4. Cena oferty podana przez Wykonawcę będzie stała przez okres realizacji Umowy i nie będzie mogła podlegać zmianie (z zastrzeżeniem postanowień zawartych we Wzorze Umowy).
5. Cena oferty powinna być wyrażona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Podstawą oceny jest cena ofertowa brutto określona w pozycji „Razem (zadanie 1 + zadanie 2)” w formularzu ofertowym.
7. Kryterium zostanie ocenione zgodnie z poniższym wzorem

$$C = \frac{\text{cena najniższa brutto}}{\text{cena oferty ocenianej brutto}} \times 80 \text{ punktów}$$

7.1.2 Gwarancja na wykonane roboty

1. W ramach kryterium oceniana jest długość gwarancji udzielonej przez Wykonawcę na wykonane prace. Zamawiający wymaga udzielenia min. 5-letniej gwarancji.
2. Wykonawca zobowiązany jest wskazać długość oferowanej gwarancji w formularzu ofertowym wybierając jedną z opcji.
3. W ramach kryterium Zamawiający przyzna punkty zgodnie z poniższą tabelą

Długość gwarancji	Liczba punktów
5 lat (60 miesięcy)	0
6 lat (72 miesiące)	8
7 lat (84 miesiące)	20

8 Termin składania ofert

Termin składania ofert upływa w dniu **30-04-2024 o godz. 10:00**

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **30-04-2024 o godz. 10:30**

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Archidiecezji Przemyskiej w Przemyślu, Plac Katedralny 4a, 37-700 Przemyśl

9 Sposób i forma składania ofert

9.1 Informacje ogólne

1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w PZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie, a w szczególności by treść oferty odpowiadała treści PZ.
2. Zaleca się, aby Wykonawcy do sporządzenia oferty wykorzystali Załączniki stanowiące integralną część PZ. Dopuszcza się sporządzenie własnych formularzy z zastrzeżeniem dokonywania jakichkolwiek zmian merytorycznych w stosunku do wzorów.
3. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez osobę umocowaną przez osoby uprawnione, przy czym pełnomocnictwo musi być załączone do oferty.
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Oferty należy składać (*beneficjent końcowy podaje adres do złożenia ofert*)

9.2 Komunikacja z Zamawiającym

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu poczty elektronicznej lub tradycyjnej.
2. Pytania co do przedmiotu zamówienia składa się wyłącznie w postaci elektronicznej na adres biuro@mjc.com.pl.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wysyłania wszelkiej korespondencji na adres biuro@mjc.com.pl.
4. Pytania do treści zapytania:
 - a) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści postępowania zakupowego. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
 - b) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji PZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w lit. a), lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
 - c) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w lit. a)
 - d) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający wysyła wszystkim zidentyfikowanym wykonawcom.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nieudzielenia odpowiedzi na pytania przekazane mu w sposób inny niż opisany powyżej, w szczególności Zamawiający nie odpowiada na pytania za pośrednictwem telefonu.
6. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:
 - a) Michał Janas biuro@mjc.com.pl

9.3 Sposób złożenia oferty – informacje ogólne

1. Oferty w postępowaniu można składać z wykorzystaniem drogi elektronicznej na adres biuro@mjc.com.pl, przesyłką pocztową, kurierską lub osobiście.
2. Oferty składane drogą elektroniczną powinny posiadać formę pliku PDF podpisanego odręcznie i następnie zeskanowanego lub podpisanego podpisem elektronicznym, podpisem osobistym, profilem zaufanym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
3. Oferta, o której mowa w pkt. 2 niepodpisana podpisem kwalifikowanym powinna zostać podpisana przez osoby upoważnione, a następnie zeskanowana i w takiej formie przestana. W takim wypadku Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania przestania oryginału oferty.
4. Zaleca się, aby oferta elektroniczna miała formę pojedynczego pliku PDF lub spakowanego archiwum np. ZIP, RAR, itp.
5. Wielkość oferty nie może przekraczać 20 MB.

6. Oferty składane za pośrednictwem przesyłki pocztowej, kurierskiej lub osobiście należy dostarczyć przed upływem terminu składania ofert do siedziby Zamawiającego: Archidiecezja Przemyska w Przemyślu, Plac Katedralny 4a, 37-700 Przemyśl, biuro ks. Ekonoma.
7. Oferty należy złożyć w zamkniętej, nieprzezroczystej kopercie uniemożliwiającej odczytanie zawartości oraz przypadkowe otwarcie. Oferty należy opisać nazwą Zamawiającego, nazwą wykonawcy oraz adnotacją „Oferta w postępowaniu pt. Rewitalizacja zespołu pałacowo – parkowego w Maćkowicach – etap 2. Nie otwierać do dnia **26-04-2024r.** do godz. 10:30.
8. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. W tym celu należy złożyć stosowne oświadczenie w sposób analogiczny do sposobu złożenia oferty określonego w ust. 1.
9. Za datę złożenia oferty elektronicznej uważa się datę widoczną w systemie pocztowym Zamawiającego.
10. Za datę złożenia oferty w innej formie uważa się datę jej wpływu do siedziby Zamawiającego.
11. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
12. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych. Złożenie przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty na zamówienie i/lub oferty wariantowej spowoduje odrzucenie przez Zamawiającego wszystkich złożonych ofert.
13. Oferty zaleca się sporządzić na załączonym formularzu.
14. Oferty zaleca się sporządzić pismem maszynowym lub komputerowym.
15. Oferty należy złożyć z ceną wyrażoną w Polskich Złoty (PLN). Oferty złożone z ceną wyrażoną w innej walucie zostaną odrzucone.

9.4 Sposób oceny ofert

1. Zamawiający dokona oceny ofert zgodnie z regulacjami „procedury odwróconej”. Oznacza to, że Zamawiający:
 - a) Dokona oceny wszystkich złożonych ofert zgodnie z kryteriami oceny opisanymi PZ
 - b) Dokona zbadania, czy oferta oceniona jako najbardziej korzystna nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu
 - c) W przypadku stwierdzenia braków w ofercie pozwalających na jej uzupełnienie wezwie Wykonawcę, który złożył ofertę najkorzystniejszą do uzupełnienia dokumentów.
 - d) W przypadku uzupełnienia dokumentów we wskazanym terminie oraz stwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokona wyboru oferty i wezwie Wykonawcę do zawarcia umowy
 - e) W przypadku gdy Wykonawca, który złożył ofertę najkorzystniejszą nie uzupełni wymaganych dokumentów lub uzupełni je niewłaściwie Zamawiający dokona odrzucenia oferty i przystąpi do badania kolejnej oferty z najwyższą liczbą punktów powtarzając czynności b) – d).
2. W przypadku przedstawienia kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem wybrany Wykonawca może zostać zobowiązany przed podpisaniem umowy do przedstawienia oryginałów tych dokumentów.
3. W przypadku złożonych oświadczeń, na poziomie podpisywania umowy Zamawiający może żądać przedstawienia dodatkowych dokumentów potwierdzających zgodność oświadczeń ze stanem faktycznym.

9.5 Otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **30-04-2024** o godz. 10:30
2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Archidiecezji Przemyskiej w Przemyślu, Plac Katedralny 4a, 37-700 Przemyśl

10 Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni i rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Oferta musi zachować ważność do dnia **26-05-2024**
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu

związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.

4. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2, nie powoduje utraty ewentualnego wadium.

11 Tajemnica przedsiębiorstwa

Oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i mogą zostać udostępnione od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2019 r., poz. 1010). Jeśli Wykonawca składając ofertę wraz z jej załącznikami zamierza zastrzec niektóre informacje w nich zawarte, zobowiązany jest nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec w dokumentach składanych wraz z ofertą, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazać (załączyć do oferty uzasadnienie), iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Jeśli Wykonawca nie dopełni ww. obowiązków, Zamawiający będzie miał podstawę uznania, że zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa jest bezskuteczne i w związku z tym potraktuje daną informację, jako niepodlegającą ochronie i niestanowiącą tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2019 r. poz. 1010).

Informacja stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa powinna być wydzielona do odrębnego pliku, a plik opatrzony podpisem uprawnionych osób.

Uzasadnienie dokonanego zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy zawrzeć w odrębnym pliku opatrzonym podpisem uprawnionych osób.

12 Termin realizacji umowy

Zamawiający oczekuje wykonania przedmiotu umowy w terminie **do 30.10.2024r.**

Powyższe jest podyktowane koniecznością prawidłowego rozliczenia otrzymanego dofinansowania.

13 Formalności poprzedzające zawarcie umowy

1. Zamawiający wymaga, aby najpóźniej w dniu zawarcia umowy Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w niniejszym zapytaniu przedłożył Zamawiającemu dowód wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie do podpisania umowy, której wzór stanowi załącznik do niniejszego zapytania ofertowego.
3. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego. Nieusprawiedliwione niestawienie się przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie do podpisania umowy uznaje się za odstąpienie od zawarcia umowy, co upoważni Zamawiającego do podpisania umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.

14 Wadium

1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia przed upływem terminu składania ofert oznaczonego datą i godziną, wadium w wysokości **5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych)**. Niewniesienie wadium do upływu wyznaczonego terminu (oznaczonego datą i godziną) skutkuje odrzuceniem oferty.
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - a. pieniądzu;
 - b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c. gwarancjach bankowych;
 - d. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Wniesione wadium musi zabezpieczać ofertę Wykonawcy przez cały okres związania ofertą.

4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego o numerze: **48102042740000120200251777**
5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, Zamawiający uzna, iż będzie ono wniesione skutecznie jedynie w przypadku zaksięgowania środków pieniężnych na rachunku Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert (oznaczonego datą i godziną). W tytule przelewu należy zamieścić adnotację: **„Wadium – Maćkowice 2”**
6. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty dokument potwierdzający wniesienie wadium.
7. W przypadku wniesienia wadium w formach wskazanych w pkt 14. ppkt. 2 lit. b. – e., dokument gwarancji/poręczeń winien zawierać wyszczególnione warunki zapłaty kwoty wadium Zamawiającemu (utruty wadium przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego), jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie;
 - b. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c. zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
8. Potwierdzeniem wniesienia wadium w jednej z form określonych w 14. ppkt. 2 lit. b. – e., jest oryginalny dokument banku, ubezpieczyciela lub poręczyciela, wystawiony na Zamawiającego, z oznaczeniem: „zapytanie ofertowe dotyczące projektu **„Wzmocnienie nadproży wewnętrznych i zewnętrznych oraz renowacja tynków w pałacu w Maćkowicach”** w ramach zamówienia **Rewitalizacja zespołu pałacowo – parkowego w Maćkowicach – etap 2** współfinansowanego z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków”, złożony u Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Wadium w formie poręczenia lub gwarancji musi obejmować cały okres związania ofertą, a beneficjentem takich dokumentów musi być Zamawiający. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu, na jego pierwsze żądanie, pełnej kwoty wadium.
9. Zamawiający dopuszcza przedstawienie dokumentu wadium podpisanego podpisem kwalifikowanym przez Wystawiającego.
10. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 12 poniżej.
11. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
12. Wadium wpłacone w pieniądzu może zostać zaliczone na poczet należytego zabezpieczenia umowy na wniosek Wykonawcy.
13. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
14. Zamawiający zatrzyma wadium, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie;
 - b. nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
15. Wadium jest nieoprocenowane, na co Wykonawca wyraża zgodę przystępując do składania ofert.
16. Oferta Wykonawcy, która nie będzie zabezpieczona wadium, zostanie odrzucona.

15 Wyłączenia

1. Zamówienie nie może być udzielone podmiotom powiązanym osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - c) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

2. Zamówienie nie może zostać udzielone podmiotom, wobec których zachodzi jakakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

16 Wspólne ubieganie się o zamówienie

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna), pod warunkiem, że:
 - 1) Upoważnią jednego spośród siebie jako przedstawiciela pozostałych (wyznaczą pełnomocnika) do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w zawarciu umowy, a pełnomocnictwo do pełnienia tej funkcji - wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów - powinno być dołączone do oferty - dotyczy konsorcjum.
 - 2) W przypadku przedsiębiorców prowadzących działalność w formie spółki cywilnej powinni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarciu umowy, lub przedłożyć umowę spółki/uchwałę wspólników określającą zakres uprawnień do reprezentowania spółki przez wspólników stosowanie do postanowień art. 865 KC.
 - 3) Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. Wszelka korespondencja, zawarcie umowy oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z wyznaczonym pełnomocnikiem.
 - 4) Oferta winna być podpisana przez każdego partnera konsorcjum/wspólnika spółki cywilnej lub przez ustanowionego pełnomocnika.
 - 5) Ustanowiony pełnomocnik winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego partnera, na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji umowy - dotyczy konsorcjum.
 - 6) Każdy z Wykonawców składających wspólną ofertę winien spełnić warunki określone w pkt 12 postępowania zakupowego. Warunki określone w pkt 5 postępowania zakupowego muszą być spełnione łącznie przez wszystkich członków konsorcjum. Z zastrzeżeniem, iż w zakresie posiada doświadczenie, przynajmniej jeden z członków konsorcjum musi wykazać, że spełnia samodzielnie w całości warunek.
 - 7) Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 - 8) W przypadku wyboru oferty złożonej przez konsorcjum, członkowie konsorcjum przed podpisaniem umowy, na żądanie Zamawiającego, zobowiązani będą do przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców - członków konsorcjum.
 - 9) Po złożeniu oferty zmiany w składzie konsorcjum nie są dopuszczalne.

17 Formalności poprzedzające zawarcie umowy

1. Zamawiający wymaga, aby najpóźniej w dniu zawarcia umowy Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w niniejszym postępowaniu przedłożył Zamawiającemu dowód wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie do podpisania umowy, której wzór stanowi załącznik do niniejszego postępowania zakupowego.
3. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego. Nieusprawiedliwione niestawienie się przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie do podpisania umowy uznaje się za odstąpienie od zawarcia umowy, co upoważni Zamawiającego do podpisania umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.

18 Informacja o możliwości składania ofert częściowych i wariantowych

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

19 Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie

Nie dotyczy. Zamawiający nie przewiduje w postępowaniu składania ofert wariantowych.

20 Przetwarzanie danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- będzie przetwarzał dane osobowe uzyskane w trakcie niniejszego postępowania, w tym dane osobowe ujawnione w ofertach, dokumentach i oświadczeniach dołączonych do oferty oraz dane osobowe ujawnione w odpowiedzi na wezwanie do uzupełnienia oferty.
- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Archidiecezja Przemyska Obrządku Łacińskiego z/s w Przemyślu, 37-700 Przemyśl, Plac Katedralny 4A, NIP: 7951749066, REGON: 040016820**
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie postępowania zakupowego pt. **Rewitalizacja zespołu pałacowo – parkowego w Maćkowicach – etap 2.**
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania zakupowego, prowadzonego w trybie zasady konkurencyjności,
- z uwagi na fakt, iż niniejsze postępowanie toczy się na podstawie norm obowiązujących w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków dane osobowe Wykonawcy objęte są przepisami o dostępie do informacji publicznej, tym samym mogą zostać udostępnione podmiotom, które na podstawie powyższej regulacji zwrócą się o ich udostępnienie, a ponadto zostaną udostępnione instytucjom i podmiotom zaangażowanym w proces realizacji Rządowego Programu Odbudowy Zabytków,
- Pani/Pana dane osobowe w celach archiwizacyjnych będą przechowywane przez okres realizacji, trwałości oraz okres przechowywania dokumentacji związanej z realizacją projektu pt. **Rewitalizacja zespołu pałacowo – parkowego w Maćkowicach – etap 2.**
- Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane,
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO,
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

21 Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania zmian warunków postępowania zakupowego, a także jego odwołania lub unieważnienia oraz zakończenie postępowania bez wyboru ofert, w szczególności, gdy wystąpią następujące przesłanki
 - a. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - b. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - c. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą.
2. Jednocześnie Zamawiający zastrzega sobie możliwość:
 - a. odwołania postępowania w każdym czasie;
 - b. zakończenia postępowania bez dokonania wyboru Wykonawcy;
 - c. unieważnienia postępowania, zarówno przed, jak i po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. W przypadkach, o których mowa powyżej Wykonawcy nie przysługują w stosunku do Zamawiającego żadne roszczenia odszkodowawcze, jak też nie przysługuje zwrot kosztów związanych z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania zmian warunków postępowania zakupowego, a także jego odwołania lub unieważnienia oraz zakończenie postępowania bez wyboru ofert, w szczególności w przypadku, gdy wartość oferty przekracza wielkość środków przeznaczonych przez Zamawiającego na sfinansowanie zamówienia.
5. Wykonawcy uczestniczą w niniejszym postępowaniu na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu zakończenia przez Zamawiającego niniejszego postępowania bez dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej.

22 Informacje dodatkowe

- 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 2) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
- 3) Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian w umowie w przypadkach określonych we wzorze umowy.

23 Załączniki

- 1) Formularz oferty
- 2) Dokumentacja techniczna i formalno-prawna inwestycji, przedmiar robót