

MODUŁ ZADANIOWY		Rodzaj dokumentu	Data
Przebieg realizacji zadania w ramach II etapu alarmowego BR.IV.O		Treść zadania	Wykonawca zadania
			2024
			Wójt Gminy Żurawica

### I. Cel zadania

Celem realizacji zadania jest przeciwdziałanie i minimalizacja skutków ataków terrorystycznych lub sabotażowych oraz stworzenie warunków organizacyjnych, poprzez standaryzację działań porządkowo-ochronnych do przeciwdziałania i minimalizowania skutków ataków terrorystycznych lub sabotażowych dla zapewnienia bezpieczeństwa i ciągłego funkcjonowania organu po uzyskaniu informacji o możliwości wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym lub sabotażowym, w przypadku zaistnienia zwiększonego i przewidywalnego zagrożenia działalności terrorystycznej lub atakiem sabotażu, jednakże konkretny cel ataku nie został zidentyfikowany. Wprowadzenie zadania ma charakter ogólnego ostrzeżenia, a okoliczności nie usprawiedliwiają uruchomienia przedsięwzięć zawartych w wyższych stopniach alarmowych.

### II. Warunki operacyjne realizacji zadania

W konkretnej sytuacji kryzysowej należy liczyć się z powstaniem utrudnień i okoliczności towarzyszących, mogących bezpośrednio wpływać na wykonanie zadania. Zśród możliwych do wystąpienia w powiecie przemyskim, przedstawia poniższy katalog przewidywanych utrudnień i warunków:

- brak zasilania w energię elektryczną, potrzeba korzystania z alternatywnych źródeł zasilania (agregaty prądotwórcze),
- utrudnienia w łączności lub jej utrata powodująca wydłużenie czasu przepływu informacji, zadań, meldunków,
- możliwy chaos organizacyjny spowodowany presją czasu, absencją pracowników, atmosferą niepokoju, niepewności,
- występowanie chaosu informacyjnego np. związanego ze wzrostem liczby fałszywych alarmów, blokadą ciągów komunikacyjnych czy „szumem medialnym”,
- niewłaściwy przepływ informacji,
- utrudnienia w dostępie do osób funkcyjnych spowodowane absencją pracowników instytucji,
- brak reakcji na wydawane polecenia, nieprzestrzeganie obowiązującego porządku prawnego, możliwość powstania zbiorowych zakłóceń porządku publicznego, zakłócenia w komunikacji drogowej i kolejowej.

### III. Przedsięwzięcia do wykonania w ramach zadania

#### PRZEDSIĘWZIĘCIA

##### A. Na rzecz ochrony obiektów i infrastruktury:

1. Ostrzec personel o możliwych formach ataku.
2. Zapewnić dostępność w trybie alarmowym personelu wyznaczonego do wdrażania procedur działań na wypadek ataków terrorystycznych i sabotażowych.
3. Sprawdzić i wzmocnić ochronę ważnych obiektów publicznych.
4. Sprawdzić systemy ochrony obiektów ochraniających przez specjalistyczne uzbrojone formacje ochronne i wewnętrzne służby ochrony.
5. Sprowadzić funkcjonowanie zasilania awaryjnego.

6. Wprowadzić kontrolę wszystkich przesyłek pocztow. ) i kurierskich kierowanych do urzędu (instytucji).
7. Zamknąć i zabezpieczyć nieużywane regularnie budynki i pomieszczenia.
8. Dokonać przeglądu zapasów materiałowych i sprzętu.
9. Zapewnić ochronę środków transportu służbowego poza terenem obiektu, wprowadzić kontrolę pojazdu przed wejściem do samochodu i jego uruchomieniem.
10. Zapewnić dostępność w trybie alarmowym personelu wyznaczonego do wdrażania procedur działania na wypadek zdarzeń o charakterze terrorystycznym.
11. Wprowadzić zakaz wstępu do przedszkoli, szkół i uczelni osobom postronnym.
12. Sprawdzić system ochrony obiektów ochranianych przez specjalistyczne uzbrojone formacje ochronne.
13. Dokonać przeglądu zapasów materiałowych i sprzętu, w tym dostępności środków i materiałów medycznych, z uwzględnieniem możliwości wykorzystania w przypadku wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym.

#### **B. Na rzecz ochrony ludności:**

1. Wprowadzić dodatkowe kontrole pojazdów, ludzi oraz budynków publicznych w rejonach zagrożonych.
2. Rozszerzyć akcje informacyjno-instruktażowa dla społeczeństwa dotycząca potencjalnego zagrożenia, jego skutków i sposobu postępowania

<p>Wykonawcy</p>	<p>Wójt Gminy Inspektor ds. ZK i OC Dyżurny KM PSP</p>
<p>Wykonawcy</p>	<p>Wójt Gminy Inspektor ds. ZK i OC Członkowie GZZK,</p>
<p>Wykonawcy</p>	<p>Dyżurny GCZK Inspektor ds. ZK i OC</p>

Uruchomienie sił i środków niezbędnych do realizacji zadania będzie odbywać się poprzez:

- powiadomienie Wójta Gminy o otrzymanym sygnale, w godzinach urzędowania od 7.30 do 15.30 w dni robocze realizuje to zadanie GCZK rozmieszczone w Urzędzie Gminy Żurawica, w Starostwie Powiatowym w Przemyslu, ul. Pl. Dominikański, nr 3 tel. 16 678-60-79 fax 16 678-60-79, e-mail: wzkol@powiat.przemysl.pl, w dni wolne od pracy i od godz. 15.00 do 7.00 całodobowa służba dyżurna KM PSP ul. Plac Św. Floriana 1, tel. Centrala: (0-16) 67-64-600, fax. PCPR (0-16) 67-64-602
- Email: [kmpremysl@podkarpace.straz.pl](mailto:kmpremysl@podkarpace.straz.pl)
- w przypadku wystąpienia zdarzenia w czasie pozasłużbowym, po otrzymaniu informacji Inspektor ds. OC, ZK, powiadamia telefonicznie osoby funkcyjne GCZK o konieczności wstawienia się w miejscu pracy. Przewidywany czas osiągnięcia gotowości do działań GCZK szacuje się na ok. 40 min.
- GCZK nawiązuje łączność i współdziałanie z PCZK oraz powiatowymi służbami, inspekcjami i strażami,
- wykaz sił i środków będących w dyspozycji na terenie gminy, mogących mieć wpływ na wykonanie zadania zawierają załączniki funkcjonalne Planu Zarządzania Kryzysowego Gminy Żurawica.

#### B. Organizacja kierowania dowodzenia

- Procesem kierowania (dowodzenia) podczas realizacji zadania zajmuje się Wójt poprzez GCZK.
- W zależności od potrzeb, w przypadkach koniecznych do podjęcia decyzji Starosta zwołuje posiedzenie Zespołu Zarządzania Kryzysowego, którego miejscem pracy jest sala nr 15 UG,
- W celu zapewnienia przepływu informacji, przekazywania decyzji wykorzystuje się środki łączności telefonicznej, komputerowej, sieć radiową, Sieć radiową Starosty Przemyskiego,
- Gmina oraz wszystkie instytucje gminy w II stopniu alarmowym realizują swoje zadania zgodnie z ich przeznaczeniem i są zobowiązani do realizacji przedsięwzięć na rzecz zapewnienia bezpieczeństwa wynikające z ich kompetencji,
- Kierownicy organów administracji publicznej oraz kierownicy służb i instytucji właściwi w sprawach bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego są zobowiązani do zapewnienia wzajemnego współdziałania, wymiany informacji i koordynacji realizowanych działań,
- wszyscy wykonawcy powinni być przygotowani organizacyjnie do wprowadzenia i utrzymania tego stanu alarmowego na czas nieokreślony.

#### C. Przedsięwzięcia reagowania

- dokumentowanie przebiegu działań odbywa się przy wykorzystaniu dziennika prowadzonych działań oraz dziennika korespondencji radiowej znajdujących się w GCZK,
- organizacja współdziałania i obiegu informacji o sytuacji i działaniach odbywać się będzie zgodnie z standardowymi procedurami operacyjnymi służb inspekcji i straży gminnych,
- w celu przekazania informacji oraz ostrzeżenia pracowników gminy o możliwych formach ataku, sposobie postępowania na wypadek wystąpienia zdarzenia. Wójt zwołuje:

<p>naradę pracowników na sali konferencyjnej, zlecenie dyspozycyjność pracowników niezbędnych do realizacji zadań w przypadku ataków terrorystycznych i sabotażowych,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sprawdzenie systemów ochrony, wzmocnienie ochrony przez służbę ochronną poprzez doraźne patrołowanie zewnętrznych obszarów przylegających do obiektu i przy wykorzystaniu wewnętrzznego i zewnętrznego monitoringu,</li> <li>- przeprowadzenie kontroli wszystkich przesyłek pocztowych kierowanych do urzędu,</li> <li>- przegląd stanu zapasów materiałowych i sprzętu w magazynie OC Gminy,</li> <li>- prowadzenie kontroli przy wejściu do urzędu osób oraz ich bagażów, paczek i innych pojemników wnoszonych na teren obiektu, w przypadkach koniecznych wzywianie i korzystanie z pomocy funkcjonariuszy policji,</li> <li>- zapewnienie ochrony środków transportu służbowego poza terenem obiektu, oraz kontrolowanie pojazdów przed wejściem do samochodu i jego uruchomieniem, w uzasadnionych wypadkach i podejrzaniach o istniejącym zagrożeniu, korzystanie ze specjalistycznej pomocy funkcjonariuszy policji,</li> <li>- prowadzenie akcji informacyjno-instruktażowej dla społeczeństwa dotyczącej potencjalnego zagrożenia, jego skutków i sposobu postępowania przy wykorzystaniu konferencji prasowych Wójta, przekazywanie informacji do lokalnych mediów przez GCZK, Sekretarza Gminy, organy służb, inspekcji w straży stosownie do swoich kompetencji, umieszczenie informacji na stronie internetowej BIP Gminy, ulotki obwieszczenia, przekazanie informacji do organów administracji samorządowej.</li> </ul>	<p>Wójt, Inspektor ds. ZK i OC</p> <p>Wójt, Kierownik firmy ochroniarskiej,</p> <p>Kierownik Referatu. Org. Administracyjnego</p> <p>Inspektor ds. ZK i OC</p> <p>Sekretarz, Kierowcy pojazdów służbowych, KMP</p> <p>Inspektor ds. ZK i OC Pracownicy UG</p>
---	---

#### IV. Koncepcja działania

<p>D. Wsparcie Miejsce</p> <p>Przewiduje, się że w II stopniu alarmowym posiadane siły i środki na realizację zadania są wystarczające i nie będzie konieczne występowanie o wsparcie do innych podmiotów.</p>	<p>Wykonawcy</p> <p>Wójt</p>
--	------------------------------

#### V. Potrzeby w przypadku przedłużających się działań

W przypadku przedłużających się działań i konieczności utrzymania dyżuru stałego w GCZK, konieczne będzie wzmocnienie pracownikami innych wydziałów Urzędu Gminy.

#### VI. Budżet zadania

Finansowanie działań odbywać się będzie ze środków rezerwy celowej na realizację zadań własnych z zakresu zarządzania kryzysowego w wysokości 0,5 % bieżących wydatków budżetu (Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o Zarządzaniu kryzysowym)