

Załącznik numer 1 do Regulaminu Zgłaszania Naruszeń  
– Karta zgłoszenia naruszenia

Wykorzystując formularz zamieszczony poniżej możesz dokonać zgłoszenia naruszenia prawa UE w naszym Urzędzie. Pamiętaj, że zgłoszenia możesz dokonać anonimowo lub przekazując swoje dane osobowe. Zwróć uwagę na pola, które nie są obowiązkowe przy zgłoszeniu, które chcesz dokonać w sposób anonimowy.

Zachęcamy do sprawdzenia czy Twoje zgłoszenie na pewno mieści się w zakresie naszej procedury ochrony osób zgłaszających naruszenia prawa UE. Możesz to sprawdzić w części 4. Informacje dotyczące zgłoszenia. Zgłoszenie musi dotyczyć jednego z obszarów prawnych wymienionych w tej części formularza. Zgłoszenia w sprawach innych mogą nie powodować objęcia statusem ochronnym.

<b>Zgłoszenie naruszenia prawa UE</b>				
<b>Data i miejsce zgłoszenia:</b>				
<b>Charakter zgłoszenia</b> <i>(oznacz krzyżykiem „x”)</i>				
<b>ANONIMOWE</b> <i>(bez Twoich danych osobowych)</i>	<b>PERSONALNE</b> <i>(zawiera Twoje dane osobowe)</i>			
<b>Informacje dotyczące zgłaszającego</b> <i>(Pomiń tę sekcję w przypadku zgłoszenia anonimowego)</i>				
<b>Oznaczenie Pracodawcy Zgłaszającego:</b>				
<b>Imię i nazwisko zgłaszającego:</b>				
<b>Stanowisko pracy:</b>				
<b>Komórka organizacyjna:</b>				
<b>Informacje dotyczące zgłoszenia</b> <i>(sekcja obowiązkowa)</i>				
<b>Wybierz obszar prawa którego dotyczy zgłaszane naruszenie:</b> <i>(oznacz krzyżykiem „x”)</i>	<input type="checkbox"/>	zamówienia publiczne	<input type="checkbox"/>	zdrowie i dobrostan zwierząt;
	<input type="checkbox"/>	usługi, produkty i rynki finansowe;	<input type="checkbox"/>	zdrowie publiczne;

	zapobieganie praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu;	ochrony konsumentów;
	bezpieczeństwo produktów i ich zgodności z wymogami;	ochrony prywatności i danych osobowych;
	bezpieczeństwo transportu;	bezpieczeństwa sieci i systemów teleinformatycznych;
	ochronę środowiska;	interesów finansowych Unii Europejskiej;
	ochronę radiologiczną i bezpieczeństwo jądrowe;	rynku wewnętrznego Unii Europejskiej, w tym zasad konkurencji i pomocy państwa oraz opodatkowania osób prawnych
	bezpieczeństwa żywności i pasz;	inne.
Opisz czego dotyczy zgłoszenie? (co się wydarzyło)		
Gdzie doszło do naruszenia? (pytanie pomocnicze)		
Kiedy doszło do naruszenia? (pytanie pomocnicze)		
Jak doszło do naruszenia? (pytanie pomocnicze)		

Co wykorzystano? <i>(pytanie pomocnicze)</i>	
Dlaczego doszło do naruszenia? <i>(pytanie pomocnicze)</i>	
Kto dopuścił się naruszenia? <i>(pytanie pomocnicze)</i>	
Kto może potwierdzić informacje zawarte w zgłoszeniu? <i>(pytanie pomocnicze)</i>	
Jeżeli to możliwe dołącz lub opisz dowody dotyczące zgłoszenia: <i>(jeżeli nie masz dostępu do dowodów określ gdzie możemy je odnaleźć?)</i>	
Jakie są Twoje oczekiwania w związku z dokonaniem zgłoszeniem? <i>(co Pracodawca powinien zrobić?)</i>	
<b>Dane kontaktowe</b> <i>(sekcja obowiązkowa jeżeli chcesz otrzymać potwierdzenie otrzymania zgłoszenia oraz informacje zwrotną dotyczącą postępowania wyjaśniającego)</i>	
Adres e-mail, adres do korespondencji, skrytka pocztowa:  <i>(jeżeli dokonujesz zgłoszenia anonimowego postaraj się aby podany e-mail nie był znany pracodawcy i żeby nie zawierał Twoich danych osobowych lub informacji pozwalających Cię zidentyfikować)</i>	
Podpis:  <i>(jeżeli nie dokonujesz zgłoszenia anonimowego)</i>	

Załącznik numer 2 do Regulaminu Zgłaszania naruszeń  
– Polityka prywatności

## Polityka prywatności

<b>Obszar</b>	System zarządzania zgłoszeniami o naruszeniach prawa
<b>Temat</b>	Przetwarzanie danych osobowych sygnalistów
<b>Zainteresowani</b>	Sygnaliści, osoby pomagające w dokonaniu zgłoszenia, zespół weryfikacyjny

- RODO** | Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
- Dostępność Polityki prywatności** | Polityka prywatności stanowi załącznik do *Regulaminu zgłaszania naruszeń prawa w Urzędzie Gminy Żurawica*. Regulamin udostępniamy w gabinecie kierownictwa Referatu Organizacyjno-Administracyjnego.
- Kto wykorzystuje dane osobowe (administrator)** | Administratorem Państwa danych osobowych jest Urząd Gminy Żurawica.
- Zasady kontaktu** | Możecie Państwo skontaktować się z nami osobiście, listem poleconym, za pomocą poczty e-mail oraz elektronicznej skrzynki podawczej. Do kontaktu za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej potrzebujecie Państwo aktywnego Profilu Zaufanego.
- Nasze dane kontaktowe** | Urząd Gminy Żurawica – 37-710 Żurawica, ul. Ojca Św. Jana Pawła II 1.
- Pomoc inspektora ochrony danych** | Kontakt z inspektorem ochrony danych pod adresem daneosobowe@zurawica.pl. Inspektor ochrony danych to niezależny specjalista w dziedzinie prawa ochrony danych osobowych. Zapewnia Państwu pomoc w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych w ramach systemu zarządzania zgłoszeniami o naruszeniach prawa. Przykładowo: inspektor może udzielić wyjaśnień, wsparcia w realizacji przysługujących Państwu uprawnień oraz przyjąć zgłoszenia dotyczące bezpieczeństwa danych osobowych.
- Nasze zadania** | Poniżej prezentujemy cele, które osiągamy dzięki Serwisowi Informacyjnemu oraz podstawy prawne umożliwiające korzystanie z Państwa danych osobowych.

### Obszary naszej działalności

### Nasze zadania

### Podstawy prawne

System zarządzania zgłoszeniami o naruszeniach prawa

- 1) Zapewniamy funkcjonowanie Systemu zarządzania zgłoszeniami o naruszeniach prawa.  
Utrzymujemy godne zaufania, wewnętrzne kanały dokonywania zgłoszeń. Dzięki temu możecie Państwo w sposób w pełni bezpieczny zawiadomić nas o zauważonych nieprawidłowościach.  
Umożliwiamy Państwu dokonywanie zgłoszeń anonimowych. Zachęcamy jednak do składania imiennych. Dzięki temu będziemy w stanie zapewnić Państwu skuteczniejszą ochronę przed działaniami odwetowymi.  
Podejmujemy działania następcze, mające na celu zweryfikowanie zgłoszenia. Powołujemy zespoły weryfikacyjne, złożone z niezależnych i bezstronnych ekspertów z danej dziedziny. Zabezpieczamy dowody na potrzeby wewnętrznego postępowania wyjaśniającego oraz ewentualnych postępowań prowadzonych przez uprawnione, zewnętrzne organy.  
Prowadzimy komunikację z sygnalistami. Zawiadamiamy ich o wpływie zgłoszenia oraz przesyłamy informacje na temat działaniach następczych.  
Organizujemy dyskretny monitoring sytuacji kadrowej oraz biznesowej sygnalistów. Dzięki temu zapewniamy im ochronę przed działaniami odwetowymi.  
Prowadzimy kampanie informacyjne, mające na celu szerzenie wiedzy o zasadach dokonywania zgłoszeń o naruszeniach prawa. W tym celu dokonujemy kolportażu materiałów edukacyjnych oraz organizujemy szkolenia.

Realizacja tego celu jest naszym obowiązkiem prawnym.

Podstawa prawna: art. 6. ust. 1. lit. c) RODO oraz art. 9. ust. 2. lit. g) RODO w zw. z przepisami:

- 1) Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2019/1937 z dnia 23 października 2019 r. w sprawie ochrony osób zgłaszających naruszenia prawa Unii;
- 2) Regulaminu zarządzania zgłoszeniami o naruszeniach prawa.

8. **Kto otrzyma dane osobowe (odbiorcy danych)** | Poniżej prezentujemy kategorie odbiorców, którym udostępnimy Państwa dane osobowe w trakcie realizacji naszych zadań.

## Odbiorcy

## Dlaczego przekazujemy dane osobowe

Dostawcy poczty elektronicznej

Będziemy wysyłać wiadomości na tematy objęte zakresem naszych usług informacyjnych oraz odpowiadać na reklamacje.

Operatorzy pocztowi

Operatorzy pocztowi otrzymają Państwa dane, jeżeli będziemy musieli odpowiedzieć Państwu na reklamację w formie pisemnej.

Kancelarie adwokackie, radcowskie i doradztwa prawnego, które zapewniają nam pomoc prawną

W niektórych sytuacjach potrzebujemy uzyskać pomoc prawną, aby prawidłowo wykonywać nasze zadania. Dane osobowe udostępniamy w przypadku powstania problemu prawnego w należytym rozpatrzeniu Państwa reklamacji albo zaistnienia sporu. Umożliwia nam to załatwianie Państwa spraw zgodnie z literą prawa.

**9. Okres przechowywania danych osobowych** | Państwa dane osobowe przechowujemy przez okres niezbędny do przeprowadzenia działań następczych. Jeżeli zgłoszenie okaże się prawdziwe – zabezpieczmy dane osobowe na czas prowadzenia postępowania przez uprawnione, zewnętrzne organy.

**10. Państwa uprawnienia** | W związku z tym, że wykorzystujemy Państwa dane osobowe, przysługują Państwu określone uprawnienia. Poniżej prezentujemy listę uprawnień mających zastosowanie w ramach Serwisu Informacyjnego. Opisujemy również na czym one polegają oraz kiedy i w jaki sposób możecie Państwo z nich skorzystać.

### Uprawnienia

### Na czym polegają

### Jak skorzystać

Prawo dostępu do danych.

Możecie Państwo dowiedzieć się czy dysponujemy Waszymi danymi osobowymi, jakie są to dane oraz w jaki sposób posługujemy się nimi. Możecie Państwo także uzyskać kopię swoich danych osobowych.

Nie możemy wydać Państwu kopii danych jeżeli miałyby to skutkować naruszeniem praw i wolności innych. W takiej sytuacji odmówimy Państwu realizacji uprawnienia.

Dostępu do danych udzielamy poprzez przekazanie specjalnego sprawozdania. Realizując prawo dostępu do danych nie prześlemy Państwu kopii zgromadzonej dokumentacji.

- 1) Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 5.
- 2) Wskaż swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko.
- 3) Wskaż swoje dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji.
- 4) Określ swoje żądanie. W treści podania napisz, że składasz wniosek o dostęp do swoich danych osobowych.

Prawo do sprostowania danych

Możesz poprawić nieprawidłowe informacje na swój temat. Możesz zaktualizować nieaktualne. Możesz uzupełnić brakujące.

Przed dokonaniem sprostowania będziemy sprawdzać prawdziwość i poprawność podawanych przez Państwa danych osobowych. W tym celu poprosimy o okazanie odpowiedniego dokumentu lub wykonanie wskazanej czynności.

- 1) Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 5.
- 2) Wskaż swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko.
- 3) Wskaż swoje dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji.
- 4) Określ swoje żądanie. W treści podania napisz, że składasz wniosek o sprostowanie swoich danych osobowych.
- 5) Wskaż dokładnie które informacje na swój temat uznajesz za błędne lub nieaktualne albo wskaż brakujące informacje.

Prawo do usunięcia danych

Możesz poprosić nas o skasowanie Twoich danych osobowych.

**Prawo do usunięcia danych przysługuje wyłącznie, gdy:**

- 1) Państwa dane osobowe nie są nam już potrzebne do osiągnięcia naszych celów albo
- 2) wnieśliście Państwo sprzeciw, który okazał się być słuszny albo
- 3) Państwa dane osobowe są wykorzystywane niezgodnie z prawem albo

- 1) Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 5.
- 2) Wskaż swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko.
- 3) Wskaż swoje dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji.

Uprawnienia	Na czym polegają	Jak skorzystać
	<p>4) w konkretnym przypadku spoczywa na nas prawny obowiązek usunięcia Państwa danych osobowych albo</p> <p><b>Odmówimy Państwu prawa do usunięcia danych, gdy:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Państwa dane osobowe będą nam niezbędne do wywiązania się z obowiązku prawnego albo</li> <li>2) Państwa dane osobowe będą nam niezbędne do realizacji zadań w interesie publicznym – np. archiwalnych albo</li> <li>3) Państwa dane osobowe będą niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>4) Wskaż dokładnie zakres danych osobowych, które mają zostać usunięte.</li> <li>5) Uzasadnij swoje stanowisko. Pomoże nam to prawidłowo ocenić Twoje żądanie.</li> </ol>
<p>Prawo do ograniczenia przetwarzania</p>	<p>Po ograniczeniu przetwarzania Państwa danych osobowych możemy je nadal wykorzystywać wyłącznie w następujących celach:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) przechowywania;</li> <li>2) ustalenia i dochodzenia roszczeń oraz obrony roszczeń;</li> <li>3) ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej.</li> </ol> <p>Jeżeli będziemy chcieli wykorzystać Państwa dane osobowe do realizacji jakichkolwiek innych celów będziemy musieli uzyskać Państwa zgodę.</p> <p>Możecie Państwo skorzystać z prawa do ograniczenia przetwarzania z uwagi na co najmniej jedną z poniższych okoliczności:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) kwestionujecie Państwo prawidłowość danych osobowych – ograniczymy przetwarzanie na okres pozwalający sprawdzić prawidłowość Państwa danych albo</li> <li>2) Państwa dane osobowe są wykorzystywane niezgodnie z prawem lecz sprzeciwicie się Państwo ich usunięciu, żądając w zamian ograniczenia przetwarzania albo</li> <li>3) nie potrzebujemy już Państwa danych osobowych do osiągnięcia naszych celów, ale są one niezbędne Państwu do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;</li> <li>4) wnieśliście Państwo sprzeciw – ograniczymy przetwarzanie do czasu ustalenia jego zasadności.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 5.</li> <li>2) Wskaż swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko.</li> <li>3) Wskaż swoje dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji.</li> <li>4) Określ swoje żądanie. Napisz, że żądasz ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych.</li> <li>5) Uzasadnij swoje stanowisko. Pomoże nam to prawidłowo ocenić Twoje żądanie. Okoliczności uzasadniające ograniczenie przetwarzania znajdziesz obok, po lewej.</li> </ol>
<p>Prawo do przenoszenia danych</p>	<p>Możecie Państwo uzyskać zbiór swoich danych osobowych w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego. Przykładami takich formatów są: docx, pdf, txt oraz .xlsx.</p> <p>Możecie Państwo także zażądać przesłania swoich danych osobowych do innego administratora.</p> <p>Prawo do przenoszenia danych przysługuje w stosunku do danych osobowych, wykorzystywanych do realizacji umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną. Obejmują one dane użytkownika: imię, nazwisko, adres e-mail i numer telefonu.</p> <p>Nie możemy zrealizować prawa do przenoszenia danych, jeżeli miałyby skutkować naruszeniem praw i wolności innych. W takiej sytuacji odmówimy Państwu realizacji uprawnienia.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 5.</li> <li>2) Wskaż swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko.</li> <li>3) Wskaż swoje dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji.</li> <li>4) Określ swoje żądanie. Napisz, że chcesz skorzystać z prawa do przenoszenia danych.</li> <li>5) Napisz w jakim formacie chcesz otrzymać swoje dane osobowe – najbardziej popularne to: .docx, .pdf, .txt oraz .xlsx.</li> </ol> <p>Alternatywnie – napisz komu powinniśmy przesłać Twoje dane osobowe.</p>
<p>Prawo skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych</p>	<p>Możecie Państwo powiadomić organ nadzorujący przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych o naruszeniu prawa. Polskim organem nadzoru jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.</p>	<p>Skontaktuj się z Urzędem Ochrony Danych Osobowych.</p>

11. **Czy podanie danych osobowych jest konieczne** | Podanie danych osobowych jest dobrowolne. Umożliwiamy Państwu dokonywanie zgłoszeń anonimowych. Zachęcamy jednak do przesyłania zgłoszeń imiennych. Dzięki temu będziemy mogli zapewnić Państwu lepszą ochronę przed działaniami odwetowymi.
12. **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji** | Nie podejmujemy decyzji w sposób zautomatyzowany. Wszelkie dotyczące Państwa decyzje podejmuje ludzie – pracownicy odpowiedzialni za prowadzenie spraw opisanych w Polityce prywatności. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji polega na prawomocnym rozstrzygnięciu spraw przez algorytm sztucznej inteligencji.
13. **Profilowanie** | Nie dokonujemy profilowania. Profilowanie to forma automatycznego wykorzystywania danych osobowych do oceny wybranych cech człowieka na podstawie zgromadzonych o nim informacji.