UCHWAŁA NR LXVII/594/23
RADY GMINY ŻURAWICA

Elektronicznie podpisany przez:
Maciej Gałuszka
dnia 24 listopada 2023 r.

z dnia 24 listopada 2023 r.

w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków, sposobu jej rozliczania oraz sposobów kontroli w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 w związku z art. 7 ust. 1 pkt 9, w związku z art. 40 ust. 1, w związku z art. 41 ust. 1, w związku z art. 42 i art. 58, ustawy z dnia 8 marca 1990 r, o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r, poz. 40, z późn. zm.) oraz art. 81, ustawy z dnia 23 lipca 2003 r, o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r, poz. 840, z z późn. zm.) oraz art. 221 ust. 4, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r, o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r, poz. 1270, z późn. zm.) art. 4 ust 2, ustawy z dnia 20 lipca 2000 r, o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1461),

Rada Gminy Żurawica
uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa zasady i tryb udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku, znajdującym się na terenie Gminy Żurawica, wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków, dofinansowanych ze środków Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, z zastrzeżeniem §11.

§ 2. Dotacja, o której mowa w § 1, może zostać udzielona na finansowanie nakładów koniecznych określonych w art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

§ 3. 1. O udzielenie dotacji mogą ubiegać się podmioty posiadające tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.

2. Ubiegając się o dotację należy złożyć poprawnie wypełniony wniosek, którego wzór stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Do wniosku o udzielenie dotacji, o którym mowa w ust. 2, należy dołączyć dokumenty wyszczególnione w formularzu wniosku.

4. Łączna kwota dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków, nie może przekraczać wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót, w tym 98% z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

5. Wnioski o udzielenie dotacji należy składać w terminie ogłoszonym przez Wójta Gminy Żurawica. Termin zostanie podany do publicznej wiadomości w formie ogłoszenia zamieszczonego na stronie internetowej Gminy Żurawica.

6. Wnioski o udzielenie dotacji należy składać osobiście w Urzędzie Gminy Żurawica, korespondencyjnie za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu Ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe, elektronicznie za pośrednictwem skrytki ePUAP Urzędu Gminy Żurawica oraz za pośrednictwem usługi e-Doręczenia.

7. O dacie złożenia wniosku decyduje data wpływu do Urzędu Gminy Żurawica.

§ 4. Dopuszcza się przyznanie dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, które Beneficjent dotacji zamierza wykonać w okresie dłuższym niż rok budżetowy.

§ 5. 1. Złożone wnioski podlegają weryfikacji przez komisję powołaną przez Wójta Gminy Żurawica.

2. W skład komisji wchodzą trzy osoby, w tym przewodniczący, zastępca i członek zwyczajny.

3. Podstawę pracy komisji stanowią wnioski złożone w terminie, określonym w §3 ust. 6. Wnioski złożone po tym terminie lub złożone przez podmioty nieuprawnione podlegają odrzuceniu.

4. Do zadań komisji należy weryfikacja poprawności formalnej wniosków.

5. Wnioski rozpatruje się w kolejności wpływu.

6. Komisja przedkłada Wójtowi Gminy Żurawica wnioski, które przeszły pozytywną weryfikację.

7. Informację o wnioskach wybranych do dofinansowania Wójt Gminy Żurawica umieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Żurawica.

§ 6. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Rada Gminy Żurawica w formie odrębnej uchwały, na warunkach określonych we wstępnej promesie udzielonej Gminie Żurawica przez Bank Gospodarstwa Krajowego, określając nazwę podmiotu otrzymującego dotację, kwotę przyznanej mu dotacji, nazwę zadania, na wykonanie którego przyznano dotację oraz czasu, na który udzielono dotacji.

§ 7. 1. Postępowanie zakupowe, mające na celu wyłonienie wykonawcy lub wykonawców zadania inwestycyjnego, powinno zostać ogłoszone odpowiednio przez wnioskodawcę albo beneficjenta dotacji nie później niż w terminie 12 miesięcy od dnia udostępnienia przez BGK wnioskodawcy wstępnej promesy.

2. Przyjęcie uchwały Rady Gminy Żurawica w sprawie przyznania dotacji jest warunkiem do zawarcia umowy w sprawie realizacji prac objętych wnioskiem.

3. Beneficjent dotacji, który nie ma obowiązku stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, przeprowadza postępowanie mające na celu wyłonienie Wykonawcy w sposób konkurencyjny i transparentny.

4. Nierozpoczęcie przez Beneficjenta postępowania mającego na celu wyłonienie Wykonawcy w terminie, o którym mowa w ust. 2, jest równoznaczne z rezygnacją o ubieganie się o dotację z budżetu Gminy Żurawica.

5. Beneficjent dotacji, o którym mowa w ust. 3, ma obowiązek:

1) ogłosić postępowanie mające na celu wyłonienie Wykonawcy na całą inwestycję objętą dofinansowaniem na stronie internetowej Urzędu Gminy Żurawica, w terminie nie krótszym niż 14 dni przed terminem składania ofert;

2) zapewnić zamieszczenie w dokumentacji dotyczącej wyłonienia Wykonawcy postanowień zobowiązujących do poddania ewentualnych sporów w relacjach z wykonawcami o roszczenia cywilnoprawne w sprawach, w których zawarcie ugody jest dopuszczalne, mediacjom lub innemu polubownemu rozwiązaniu sporu przed Sądem Polubownym przy Prokuratorii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, wybranym mediatorem albo osobą prowadzącą inne polubowne rozwiązanie sporu;

3) zamieścić na stronie internetowej Urzędu Gminy Żurawica informacji o wyborze Wykonawcy w terminie 7 dni od dokonania wyboru.

§ 8. 1. Umowa o udzielenie Beneficjentowi dotacji, zawarta po uzyskaniu przez Gminę Żurawica promesy od Banku Gospodarstwa Krajowego określa:

1) szczegółowy opis zadania, w tym cel, na jaki dotacja została przyznana oraz termin jego wykonania;

2) wysokość dotacji udzielanej Beneficjentowi wykonującemu zadanie i tryb płatności;

3) termin wykorzystania dotacji;

4) tryb kontroli wykonywania zadania;

5) termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji;

6) termin i sposób zwrotu niewykorzystanej części dotacji;

7) zasady promocji.

2. Podpisanie umowy o przyznanie dotacji jest warunkiem umożliwiającym podpisanie umowy na wykonanie prac z Wykonawcą przez Beneficjenta dotacji.

3. Brak zawarcia umowy o udzielenie dotacji z przyczyn zależnych od Beneficjenta skutkuje nieuzyskaniem dotacji.

4. Kwota dotacji dla Beneficjenta podlega obniżeniu w przypadku obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy inwestycji bez względu na podstawy tego obniżenia. Beneficjent dotacji jest obowiązany niezwłocznie poinformować Wójta Gminy Żurawica o obniżeniu wynagrodzenia wykonawcy.

5. Jeżeli całkowity koszt realizacji zadania ulegnie zwiększeniu, wysokość dotacji pozostaje bez zmian, a Beneficjent dotacji jest zobowiązany do pokrycia różnicy pomiędzy wartością przewidywaną a wartością ostateczną.

§ 9. 1. W przypadku dotacji, o której mowa w §4, przekazanie dotacji następować będzie w transzach ustalonych dla każdego roku budżetowego. Wypłata transzy dotacji w kolejnym roku finansowania możliwa będzie wyłącznie po zatwierdzeniu rozliczenia dotacji udzielonej w poprzednim roku budżetowym.

2. W celu rozliczenia dotacji lub transzy dotacji Beneficjent dotacji składa Wójtowi Gminy Żurawica sprawozdanie z wykonania prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej uchwały wraz z protokołem wykonanych prac lub robót.

3. Sprawozdanie składa się w terminie do 31 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji lub transzy dotacji.

§ 10. Zwrot dotacji niewykorzystanej, wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości następuje w trybie i na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 11. 1. W przypadku dofinansowania stanowiącego pomoc publiczną w rozumieniu art. 107 ust. 1 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej, pomoc taka może być udzielana jako pomoc de minimis na warunkach określonych w szczególności w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.Urz. UE L 352 z 24.12.2013).

2. W przypadku, gdy dotacja stanowi pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie lub pomoc de minimis w rybołówstwie, o której mowa w ustawie z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2021 r. poz. 743) t.j. udzielona została na dofinansowanie kosztów inwestycji dokonywanej na nieruchomości wykorzystywanej do prowadzenia działalności gospodarczej Beneficjent winien przedłożyć: wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie oraz informacje określone w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 ze zm.) albo w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. z 2010 r. nr 121, poz. 810).

3. W przypadku, gdy dotacja stanowi pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, udzielanie tej dotacji następuje na zasadach określonych w:

1) Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis, w takim przypadku pomoc de minimis na podstawie niniejszej uchwały może być udzielana do dnia 30 czerwca 2024 r.;
2) Rozporządzenia Komisji (WE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym, w takim przypadku pomoc de minimis w sektorze rolnym na podstawie niniejszej uchwały może być udzielana do dnia 30 czerwca 2028 r.;
3) Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE, L 190 z 28.06.2014 r., z późn. zm.), w takim przypadku pomoc de minimis na podstawie niniejszej uchwały może być udzielana do dnia 31 grudnia 2023 r.

4. Wniosek o udzielenie dotacji stanowiącej pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie wraz z przedłożonymi dokumentami, w tym dokumentami, o których mowa w ust. 2, podlega weryfikacji w zakresie zgodności z obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi pomocy publicznej.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Żurawica.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Żurawica

Maciej Gałuszka

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr LXVII/594/23
Rady Gminy Żurawica
z dnia 24 listopada 2023 r.

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA PRACE KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU ZABYTKÓW LUB GMINNEJ EWIDENCJI ZABYTKÓW

WÓJT GMINY ŻURAWICA

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA PRACE KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU ZABYTKÓW LUB GMINNEJ EWIDENCJI ZABYTKÓW

I. Wnioskodawca
Imię i nazwisko/nazwa podmiotu
Adres zamieszkania / siedziba podmiotu, nr telefonu kontaktowego:
Konto bankowe Wnioskodawcy - numer konta:

II. Dane o zabytku
Nazwa zabytku:
Adres zabytku lub miejsce jego przechowywania:
Numer wpisu do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków:
Data wpisu do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków:

III. TYTUŁ PRAWNY DO WŁADANIA ZABYTKIEM *(własność, użytkowanie wieczyste, trwały zarząd, ograniczone prawo rzeczowe lub stosunek zobowiązaniowy)*	
Tytuł prawny	
Właściciel	
Nr księgi wieczystej (w przypadku zabytków nieruchomych)	**Prowadzonej przez sąd rejonowy**

IV. Zakres rzeczowy prac lub robót oraz wysokość dotacji	
Zakres prac lub robót, na które ma być przyznana dotacja:	
Uzasadnienie dla celowości prac:	
Termin realizacji:	
Planowany termin rozpoczęcia prac	**Planowany termin zakończenia prac**
Pozwolenie Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na prowadzenie prac: (w przypadku zabytku wpisanego do rejestru zabytków)	
Numer pozwolenia:	Data wydania:

V. Przewidywane koszty realizacji prac oraz źródła ich finasowania

Przewidywane koszty realizacji prac oraz źródła ich finansowania	Zakres prac lub robót, na które ma być przyznana dotacja	Wysokość wnioskowanej dotacji	Udział w całości kosztów (w %)
Przedmiot i kwota wnioskowanego dofinasowania ze środków Gminy Żurawica			
Udział środków własnych			
Udział środków pozyskanych z:			
- budżetu państwa			
- budżetów innych samorządów			
- innych źródeł (należy wskazać)			
Ogółem:			

VI. Wykaz prac lub robót wykonanych przy zabytku w okresie ostatnich 3 lat

Rok	Zakres prac	Wartość wydatków	Dotacje z budżetu państwa	
			Wysokość	Źródło

VII. Wykaz wymaganych dokumentów (dołączonych do wniosku)

1. Decyzja o wpisie zabytku do rejestru zabytków z zastrzeżeniem, że obowiązek ten nie dotyczy zabytku wpisanego jedynie do gminnej ewidencji zabytków

2. Aktualna decyzja Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków zezwalająca na przeprowadzenie prac lub robót objętych wnioskiem o dotację lub zalecenia konserwatorskie Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków dotycząca prac przy zabytku w przypadku zabytków wpisanych jedynie do gminnej ewidencji zabytków

3. Dokument potwierdzający tytuł prawny do władania zabytkiem (aktualny odpis z księgi wieczystej, w przypadku braku księgi wieczystej nieruchomości - wypis z rejestru gruntów)

VIII. Podpis

Data	Podpis (pieczęć) Wnioskodawcy

IX. Ocena formalna

Wniosek spełnia wymogi formalne	
Wniosek nie spełnia wymogów formalnych	
Wykaz braków	
Podpis członków komisji	
Akceptacja Wójta Gminy Żurawica	

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr LXVII/594/23
Rady Gminy Żurawica
z dnia 24 listopada 2023 r.

SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA PRAC KONSERWATORSKICH, RESTAURATORSKICH LUB ROBÓT BUDOWLANYCH PRZY ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU ZABYTKÓW LUB GMINNEJ EWIDENCJI ZABYTKÓW POŁOŻONYM NA OBSZARZE GMINY ŻURAWICA

I. WNIOSKODAWCA

Nazwa zadania:

……

……

Okres realizacji:

Data rozpoczęcia ……

Data zakończenia ……

Określonego w umowie nr: …… **z dnia:** ……..…...…….....

Imię i nazwisko lub nazwa otrzymującego dotację:

……

……

II. SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE

1. **W jakim stopniu planowane cele zostały zrealizowane:**

……

……

……

……

……

……

Opis przeprowadzonych prac lub robót przy zabytku:

..……...…

……

……

……

……

……

Informacja o wykonawcach prac lub robót (nazwa firmy/wykonawca, adres siedziby):

……

……

……

……

III. SPRAWOZDANIE FINANSOWE

Całkowity koszt zadania (w zł brutto):

……

……

……

……

W tym:

Koszty pokryte ze środków własnych:

……

……

……

……

Koszty pokryte z dotacji z innych źródeł:

……

……

……

……

Wskazać inne źródła, z których otrzymano dotację na realizację zadania oraz wysokość otrzymanych dotacji:

……

……

……

……

Zestawienie faktur/rachunków za prace lub roboty objęte dotacją

L.p.	Nr faktury/rachunku	Data wystawienia	Określenie wydatku	Kwota (zł)	W tym ze środków dotacji

IV. ZAŁĄCZNIKI

1. Protokół wykonanych prac lub robót

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu przeprowadzenia postępowania dotyczącego udzielenia dotacji objętej niniejszym wnioskiem, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

……

(miejscowość i data)

……

(Podpis Wnioskodawcy lub osoby

upoważnionej do działania w imieniu

Wnioskodawcy)