

**Regulamin**  
**do otwartego naboru na Partnera do realizacji projektu**  
**pn. „Zakup samochodu ratowniczo-gaśniczego dla OSP z terenu Gminy Żurawica”**

**§ 1. Informacje ogólne**

1. Nabór prowadzony jest przez Wójta Gminy Żurawica, który reprezentuje Gminę Żurawica, będąca Partnerem wiodącym/Liderem Projektu.
2. Celem prowadzonego naboru jest wyłonienie Partnera - podmiotu spoza sektora finansów publicznych (jednostki ochotniczej straży pożarnej), który będzie Gminą Żurawica w zakresie przygotowania projektu, a w przypadku jego przyjęcia do realizacji będzie pełnił rolę Partnera projektu zgodnie z zakresem ustalonym w umowie partnerskiej.
3. Jako Projekt rozumie się przedsięwzięcie pn. „Zakup samochodu ratowniczo-gaśniczego dla OSP z terenu Gminy Żurawica”, który w przypadku uzyskania dofinansowania będzie realizowany przez Gminę Żurawica w partnerstwie z wybranym w ramach niniejszego naboru Partnerem.
4. Celem partnerstwa jest wspólna realizację projektu przez partnerów, którzy wnoszą do projektu zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne lub finansowe na warunkach określonych w umowie o partnerstwie.
5. W ramach prowadzonego naboru zostanie wybrany jeden Partner, z którym zawarta zostanie umowa o partnerstwie.

**§ 2. Warunki uczestnictwa w naborze**

1. O udział w projekcie mogą ubiegać się wyłącznie jednostki Ochotniczej Straży Pożarnej.
2. Podmiot ubiegający się o udział w projekcie nie może podlegać wykluczeniu z aplikowania o środki zgodnie z Rozdziałem 5 Regulaminu wyboru projektów, który stanowi Załącznik nr 1 do Uchwały Nr 498/10394/23 Zarządu Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie z dnia 20 czerwca 2023 r. Do udziału w projekcie w roli Partnera zostaną dopuszczone podmioty, które spełniają następujące wymagania:
  - 1) jednostka OSP z terenu Gminy Żurawica wpisana do Krajowego Systemu Ratowniczo-Gaśniczego,
  - 2) posiadająca doświadczenie w akcjach ratowniczo-gaśniczych
  - 3) dysponująca zasobami kadrowymi i techniczno-organizacyjnymi niezbędnymi do realizacji projektu.
3. Podmiot zainteresowany udziałem w projekcie może złożyć wyłącznie jedną ofertę udziału w projekcie.

**§ 3. Sposób składania ofert**

1. Podmiot ubiegający się o wybór na Partnera w procedurze otwartego konkursu jest zobowiązany do przedłożenia wypełnionego "Formularza Oferty" w oparciu o zamieszczony wzór w Ogłoszeniu o otwartym konkursie na wyłonienie Partnera zamieszczony na stronie internetowej Gminy Żurawica [www.zurawica.pl](http://www.zurawica.pl) oraz BIP.
2. Oferty złożone w sposób niekompletny nie będą rozpatrywane ze względów formalnych.
3. Kopie dokumentów dołączone do oferty muszą być opatrzone pieczęcią podmiotu, aktualną datą, własnoręcznym podpisem osoby/osób uprawnionej/ych do reprezentowania podmiotu oraz poświadczony za zgodność z oryginałem.

4. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie z adnotacją „**Otwarty nabór na Partnera przy realizacji projektu pn. Zakup samochodu ratowniczo-gaśniczego dla OSP z terenu Gminy Żurawica, w ramach działania FEPK.02.05 Adaptacja do zmian klimatu**” osobiście, listownie lub pocztą kurierską na adres: do Urząd Gminy Żurawica, ul. Ojca Św. Jana Pawła II 1, 37-710 Żurawica do godz. 15.00.
5. W przypadku ofert wysyłanych pocztą, decyduje data wpływu oferty do Urzędu Gminy Żurawica.
6. Oferty złożone po upływie terminu nie będą rozpatrywane.
7. Oferty składane w ramach niniejszego naboru powinny zawierać:
  - 1) Informacje na temat wyjazdów do akcji w roku 2022;
  - 2) Zestawienie sprzętu wraz z podaniem roku produkcji w układzie tabelarycznym (rok produkcji należy udokumentować odpowiednimi dokumentami) wg stanu na dzień złożenia oferty.
  - 3) Zestawienie zapotrzebowania na nowoczesny sprzęt ratowniczo – gaśniczy służący do prowadzenia akcji ratowniczo – gaśniczych.
8. Do oferty powinny być dołączone następujące pisemne informacje i dokumenty:
  - 1) Dokumenty potwierdzające status oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
  - 2) Kopia decyzji Komendanta Głównego PSP o włączeniu jednostki do Krajowego Systemu Ratowniczo – Gaśniczego,
  - 3) Wyciąg z rejestru wyjazdów do akcji prowadzonych przez jednostkę straży pożarnej za 2022r.,
  - 4) Statut.
5. Oferty złożone po upływie terminu nie będą rozpatrywane. Otwarcie ofert jest jawne.

#### **§ 4. Sposób informowania o przeprowadzeniu naboru na wyłonienie Partnera projektu**

Informacja o naborze i Regulamin oraz wyniki naboru zamieszczone zostaną na stronie internetowej Gminy Żurawica [www.Zurawica.pl](http://www.Zurawica.pl) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

#### **§ 5. Sposób i kryteria wyboru partnera projektu**

1. Ocena złożonych ofert nastąpi zgodnie z art. 39 ust. z dnia 28 kwietnia 2022 r. zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U. z 2022r. poz.1079).
2. Otrzymane oferty podlegać będą ocenie, w wyniku której sprawdzone zostanie czy podmiot spełnia warunku uczestnictwa w naborze oraz czy złożona oferta jest kompletna.
3. W przypadku udziału w naborze więcej niż jednej jednostki OSP do roli Partnera zostanie wybrana ta, której oferta otrzyma większą liczbę punktów w ramach następujących kryteriów:
  - 1) Stan techniczny wyposażenia jednostki - kryterium oceniane będzie na podstawie średniego wieku sprzętu ratowniczo – gaśniczego będącego w posiadaniu jednostki. Wyliczenie średniego wieku sprzętu ratowniczo – gaśniczego nastąpi w oparciu o instrukcję wskazaną dla Kryterium „Stan techniczny wyposażenia jednostki” w Załączniku nr 4 do Regulaminu wyboru projektów pn. Wyciąg kryteriów wyboru projektów (EFRR) dla priorytetu FEPK.02 Energia i środowisko; Działanie FEPK.02.05 Adaptacja do zmian klimatu; Typ projektu: Rozwijanie systemów ratownictwa (zakup sprzętu oraz pojazdów do prowadzenia akcji ratowniczych i usuwania skutków zjawisk katastrofalnych lub poważnych awarii chemiczno-ekologicznych).
  - 2) Liczba wyjazdów jednostki ratowniczej w ciągu roku - liczba wyjazdów do zdarzeń związanych z prowadzeniem akcji ratowniczych i usuwania skutków katastrof lub poważnych awarii za rok 2022
4. Postępowanie konkursowe przeprowadza Komisja Konkursowa powołana przez Wójta Gminy Żurawica.
5. Komisja rozpoczyna działalność z dniem jej powołania. Jej pracami kieruje Przewodniczący Komisji.
6. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów.

7. Każdy z członków Komisji Konkursowej weryfikuje oferty zgłoszone przez oferentów w drodze otwartego konkursu, pod względem formalnym i merytorycznym, według kryteriów określonych w pkt. I Regulaminu.
8. W pierwszym etapie konkursu Komisja Konkursowa:
  - 8.1 stwierdza liczbę złożonych ofert;
  - 8.2 otwiera koperty z ofertami;
  - 8.3 ocenia oferty pod względem formalnym – ocena polega na sprawdzeniu czy oferent podał wszystkie niezbędne informacje według zamieszczonego "Formularza Oferty";
  - 8.4 Komisja Konkursowa odrzuca złożoną ofertę z przyczyn formalnych, w przypadku braku jednej z wymaganych informacji o podmiocie, w wypełnionym przez oferenta rozdziale pierwszym „Formularza Oferty”;
9. W drugim etapie konkursu, Komisja Konkursowa:
  - 9.1 analizuje merytoryczną zawartość ofert;
  - 9.2 przyznaje odpowiednią liczbę punktów według kryteriów opracowanych w "Formularzu Oferty";
  - 9.3 wskazuje najwyżej ocenione oferty;
  - 9.4 przeprowadza ewentualne negocjacje z najwyżej ocenionymi Oferentami, celem konkretyzacji zasad współpracy przy realizacji projektu;
  - 9.5 po przeprowadzonych negocjacjach rozstrzyga konkurs i wyłania Partnera;
  - 9.6 w przypadku, jeżeli negocjacje z najwyżej ocenionymi Oferentami lub jednym z nich nie dojdą do skutku, Komisja Konkursowa dopuszcza możliwość podjęcia negocjacji z kolejnym lub kolejnymi najlepiej ocenianym/ocenianymi Oferentem/Oferentami;
  - 9.7 w przypadku zamknięcia procedury oceny ofert i nie wyłonienia Partnera, Gminy Żurawica może ponowić ogłoszenie konkursu w celu wyłonienia Partnera.
10. Z przebiegu konkursu Komisja Konkursowa sporządza protokół, który powinien zawierać:
  - 10.1 imiona i nazwiska Członków Komisji Konkursowej;
  - 10.2 liczbę zgłoszonych ofert;
  - 10.3 wskazanie ofert najkorzystniejszych;
  - 10.4 ewentualne uwagi Członków Komisji Konkursowej;
  - 10.5 podpisy Członków Komisji Konkursowej.
11. Komisja Konkursowa ulega rozwiązaniu po rozstrzygnięciu konkursu i wyłonieniu Partnerów do wspólnej realizacji projektu.
12. Podmioty biorące udział w konkursie zostaną pisemnie poinformowane o wyniku postępowania konkursowego. Informacja o podmiotach, które zostały wyłonione w wyniku rozstrzygnięcia konkursu, będzie opublikowana na stronie internetowej [www.bip.frysztak.pl](http://www.bip.frysztak.pl) w terminie 3 dni roboczych od dnia podjęcia ostatecznej decyzji przez Komisję Konkursową.
13. Z Partnerami, wyłoniętymi w toku postępowania konkursowego, zostanie zawarta umowa partnerska, w celu realizacji wspólnego przedsięwzięcia.
14. Ogłaszający zastrzega sobie prawo do unieważnienia naboru bez podania przyczyny.

#### **§ 6. Postanowienia końcowe**

1. Gmina Żurawica zastrzega sobie prawo odstąpienia na dowolnym etapie od ubiegania się o dofinansowanie projektu, co będzie jednoznaczne z odstąpieniem od tworzenia partnerstwa lub zerwaniem partnerstwa. W przypadku odstąpienia od ubiegania się o dofinansowanie projektu podmiotowi ubiegającemu się o wybór partnerstwa nie przysługują żadne roszczenia odszkodowawcze, ani roszczenia z tytułu nakładów poniesionych w związku ze złożeniem oferty partnerstwa czy też w związku z przygotowaniem projektu.
2. Złożenie oferty w ramach programu jest jednoznaczne z zaakceptowaniem postanowień niniejszego regulaminu.

3. Ogłaszający nabór zastrzega sobie prawo do negocjowania warunków realizacji zadania oraz unieważnienia naboru bez podania przyczyny.