

**UCHWAŁA NR LVI/474/22
RADY GMINY ŻURAWICA**

z dnia 29 grudnia 2022 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Kosienice

Na podstawie art. 18, ust. 1, art. 35, ust. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r., poz. 559, z późn. zm.) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa Kosienice,

**Rada Gminy Żurawica
uchwala, co następuje:**

STATUT SOŁECTWA KO SIENICE

§ 1. Uchwala się Statut Sołectwa Kosienice.

**Rozdział 1.
Nazwa i teren działania**

§ 2. Ogół mieszkańców wsi Kosienice stanowi Sołectwo Kosienice.

§ 3. 1. Sołectwo Kosienice jest jednostką pomocniczą, którego mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami z terenu gminy tworzą wspólnotę samorządową Gminy Żurawica.

2. Sołectwo Kosienice działa na podstawie przepisów prawa, w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r., poz. 559, z późn. zm.),
- 2) Statutu Gminy Żurawica uchwalonego uchwałą Nr LIX/378/18 Rady Gminy Żurawica z dnia 09 października 2018 r.
- 3) niniejszego Statutu.

§ 4. Terenem działania Sołectwa jest wieś Kosienice.

§ 5. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa, w tym:

- 1) nazwę i obszar jednostki pomocniczej;
- 2) zasady i tryb wyborów organów jednostki pomocniczej;
- 3) organizację i zadania organów jednostki pomocniczej;
- 4) zakres zadań przekazywanych jednostce przez gminę oraz sposób ich realizacji;
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej.

§ 6. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Żurawica,
- 2) Wójcie Gminy - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Żurawica,
- 3) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Żurawica,
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę określoną w § 2 niniejszego Statutu,
- 5) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Kosienice,
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
- 7) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć organ wspomagający Sołtysa,
- 8) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa,
- 9) Organach Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy i Wójta Gminy.

**Rozdział 2.
Zadania i kompetencje sołectwa**

§ 7. Do zadań samorządu mieszkańców wsi Kosienice należy:

- 1) działanie na rzecz rozwoju Sołectwa, poprzez organizowanie wspólnych prac dotyczących wszystkich dziedzin życia i pomocy sąsiedzkiej,
- 2) tworzenie warunków umożliwiających udział mieszkańców w rozwoju Sołectwa i Gminy,
- 3) reprezentowanie interesów społeczności lokalnej poprzez swoje organy względem organów gminy i innych podmiotów życia publicznego,
- 4) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa.

§ 8. Sołectwo może czynnie uczestniczyć w podejmowaniu wszelkich rozstrzygnięć dotyczących Sołectwa.

§ 9. 1. Rada gminy może przekazać sołectwu określone składniki mienia komunalnego do zarządzania, korzystania oraz rozporządzania wynikającymi z nich dochodami, ustalone w odrębnej uchwale Rady Gminy.

2. Sołectwo dysponuje następującym zakresem uprawnień, związanych z korzystaniem i zarządzaniem mieniem komunalnym:

- 1) używanie mienia dla zaspokojenia własnych potrzeb,
- 2) pobieranie pożytków i innych przychodów z mienia,

3. Sołectwo zarządza powierzonymi mu składnikami mienia komunalnego z należytą starannością oraz korzysta z nich zgodnie z ich społeczno-gospodarczym przeznaczeniem.

§ 10. Przy realizacji wspólnych przedsięwzięć w obrębie Gminy sołectwo współpracuje z pozostałymi sołectwami, w szczególności poprzez wspólne planowanie i koordynowanie działań oraz wzajemną pomoc.

Rozdział 3. Organy Sołectwa

§ 11. 1. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do Sołectwa.

2. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wnioskowanie celów wydatkowania środków budżetowych na potrzeby Sołectwa,
- 2) wyrażanie opinii w sprawie nabycia, zbycia i sposobie zarządzania i korzystania ze składników mienia komunalnego na terenie Sołectwa,
- 3) występowanie z wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub Rady Sołeckiej,
- 4) podejmowanie uchwał o odwołaniu Sołtysa lub Rady Sołeckiej, członka Rady Sołeckiej,
- 5) stanowienie w innych sprawach dotyczących Sołectwa w granicach obowiązującego prawa.

§ 12. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat licząc od dnia wyboru.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zostaną przeprowadzone w okresie 3 miesięcy od daty wyboru nowej Rady Gminy.

3. Sołtys i Rada Sołeczka pełnią swoje funkcje do czasu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na następną kadencję.

§ 13. 1. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 2) zwoływanie zebrań wiejskich nie rzadziej niż 2 razy w roku,
- 3) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 4) realizacja postanowień Wójta Gminy oraz uchwał Rady Gminy i zebrań wiejskich,
- 5) uczestniczenie w naradach zwoływanych przez Wójta Gminy,
- 6) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności lokalnej,
- 7) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki tymi składnikami mienia i środkami finansowymi, które Gmina przekazała Sołectwu do korzystania,
- 8) prowadzenie dokumentacji zawierającej w szczególności:
 - a) Statut Sołectwa,
 - b) protokoły z posiedzeń Rady Sołeckiej,

c) protokoły z zebrań wiejskich.

2. Na zebraniach wiejskich Sołtys przedkłada informację o swojej bieżącej działalności.

3. Raz w roku na zebraniu wiejskim Sołtys składa sprawozdanie z działalności finansowej i przebiegu realizacji zadań gospodarczych na terenie sołectwa.

§ 14. 1. Rada Sołecka składa się z 5 do 9 osób.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej raz na kwartał

4. Radny(dni) mogą być zaproszeni na posiedzenia Rady Sołeckiej.

5. Na zebraniach wiejskich Przewodniczący Rady Sołeckiej składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

6. Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

1) wspomaganie działalności Sołtysa poprzez doradzanie Sołtysowi oraz wydawanie opinii,

2) przygotowanie wraz z Sołtysem zebrania wiejskiego,

3) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

Rozdział 4. Gospodarka finansowa

§ 15. 1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach środków przewidzianych w budżecie Gminy.

2. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

3. Sołtys i Rada Sołecka mają prawo i obowiązek zgłaszania corocznie wniosków Skarbnikowi Gminy do opracowania projektu budżetu gminy w terminie do 15 października każdego roku.

Rozdział 5. Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich

§ 16. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim posiadają wszyscy mieszkańcy stale w nim zamieszkujący.

§ 17. 1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy,

2) z inicjatywy Rady Sołeckiej,

3) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania,

4) na polecenie Wójta Gminy,

2. Zebranie może również zwołać Rada Gminy i Wójt Gminy.

3. Ogłoszenie o terminie zebrania wiejskiego powinno dotrzeć do mieszkańców co najmniej 5 dni przed terminem jego odbycia.

4. Ogłoszenie zawierające termin, miejsce i porządek powinno być podane do publicznej wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty.

5. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta Gminy powinno się odbyć w terminie 30 dni chyba, że wnioskodawca proponuje późniejszy termin.

6. Zebranie może podejmować prawomocne uchwały gdy uczestniczy w nim w pierwszym terminie co najmniej 1/10 mieszkańców posiadających czynne prawo wyborcze.

7. W przypadku braku frekwencji w pierwszym terminie, drugi termin zebrania wiejskiego ustala się 15 minut po terminie pierwszym, a po upływie tego czasu, zebranie może podejmować prawomocne uchwały niezależnie od liczby mieszkańców za wyjątkiem § 27.

Rozdział 6. Przebieg zebrania wiejskiego

§ 18. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego Statutu i spełnione zostały warunki określone w § 17.

2. Zebraniu przewodniczy przewodniczący wybrany na zebraniu lub organ zwołujący zebranie.

§ 19. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. Mieszkańcy sołectwa, o którym mowa w ust. 1 biorący udział w zebraniu wiejskim mają prawo do:

- a) inicjatywy uchwałodawczej,
- b) udziału w dyskusji nad każdą sprawą objętą porządkiem obrad,
- c) zadawania pytań sołtysowi, członkom rady sołeckiej i obecnym na zebraniu wiejskim przedstawicielom organów gminy,
- d) udziału w głosowaniu,

3. W zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć bez prawa do głosowania przedstawiciele organów gminy oraz zaproszeni goście nie będący mieszkańcami sołectwa.

§ 20. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały w zakresie spraw objętych porządkiem obrad.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

3. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego Zebrania.

§ 21. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego upoważnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością,
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,
- 4) odbieraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot jest zgodny z porządkiem obrad.

3. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane przez osobę wybraną przez Zebranie lub wyznaczoną przez Sołtysa.

§ 22. 1. Protokół z zebrania powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę,
- 2) stwierdzenie ważności zebrania,
- 3) porządek zebrania, krótkie streszczenie przedkładanych sprawozdań, informacji i wypowiedzi w dyskusji,
- 4) treść uchwał i wniosków,
- 5) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności.

3. Kopia protokołu przekazywana jest do Urzędu Gminy w ciągu 7 dni od dnia odbycia zebrania.

Rozdział 7.

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 23. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy nie później, niż na miesiąc przed upływem kadencji, wyznaczając terminy, w których mają być przeprowadzone wybory w sołectwie.

2. Wójt ustala szczegółowe zasady przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej, powołuje Gminą Komisję Wyborczą, i Obwodowe Komisje Wyborcze.

3. Okręg wyborczy obejmuje wyborców zamieszkałych na obszarze działania Sołectwa.

4. Wybory przeprowadza się na podstawie spisu wyborców, w którym osoba biorąca udział w głosowaniu potwierdza otrzymanie kart do głosowania.

5. Spis wyborców sporządza Wójt Gminy.

§ 24. 1. Prawo do głosowania ma każdy mieszkaniec Sołectwa, który posiada czynne prawo wyborcze, najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale zamieszkuje na obszarze działania Sołectwa oraz jest wpisany do gminnego rejestru wyborców.

2. Gminna Komisja Wyborcza na podstawie pisemnych zgłoszeń rejestruje kandydatów na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej w terminie wynikającym z kalendarza wyborczego oraz podaje do wiadomości wyborców dane o kandydatach w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłasza się Gminnej Komisji Wyborczej.

4. Zgłaszanie kandydata na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej powinno być poparte 15 podpisami wyborców stale zamieszkujących w sołectwie.

5. Wyborca może udzielić poparcia dowolnej liczbie zgłoszonych kandydatów.

6. Do każdego zgłoszenia kandydata na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej należy dołączyć pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie.

§ 25. 1. Wybory przeprowadzają:

- 1) Gminna Komisja Wyborcza - licząca 3 osoby,
- 2) Obwodowa Komisja Wyborcza - licząca od 3 do 5 osób,
- 3) Członków Gminnej Komisji Wyborczej powołuje, w drodze zarządzenia, Wójt spośród pracowników samorządowych oraz wyznacza spośród nich przewodniczącego i zastępcę,
- 4) Członków Obwodowej Komisji Wyborczej powołuje, w drodze zarządzenia, Wójt spośród osób zgłoszonych przez mieszkańców Sołectwa, z zastrzeżeniem, że Wójt ma prawo powołania jednego członka spoza osób zgłoszonych.

2. Do zadań:

1) Gminnej Komisji Wyborczej należy:

- a) rejestrowanie kandydatów na Sołtysa i do Rady Sołeckiej,
- b) zarządzenie druku obwieszczeń i podanie ich do publicznej wiadomości,
- c) zarządzenie druku kart do głosowania i dostarczenie ich Obwodowej Komisji Wyborczej,
- d) nadzór nad przeprowadzeniem wyborów przez Obwodową Komisję Wyborczą,
- e) rozpatrywanie skarg na działalność Obwodowej Komisji Wyborczej,
- f) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów,
- g) przekazanie Wójtowi wyników głosowania i wyników wyborów.

2) Obwodowej Komisji Wyborczej należy:

- a) przeprowadzenie głosowania w Sołectwie,
- b) czuwanie nad przestrzeganiem prawa wyborczego w miejscu i czasie głosowania,
- c) ustalenie wyników głosowania,
- d) przekazanie wyników głosowania Gminnej Komisji Wyborczej.

3) Wójta należy:

- a) ustalenie wzoru dokumentów używanych podczas wyborów,
- b) sporządzenie spisu wyborców,
- c) rozpatrywanie protestów wyborczych,
- d) powołanie Gminnej Komisji Wyborczej i Obwodowej Komisji Wyborczej,
- e) szkolenie Obwodowej Komisji Wyborczej,
- f) podanie do publicznej wiadomości wyników wyborów,
- g) druk, zabezpieczenie oraz dostarczenie kart do głosowania Obwodowej Komisji Wyborczej.

3. Prawo zgłaszania jednego kandydata na członka obwodowej komisji wyborczej ma kandydat na Sołtysa spośród mieszkańców stale zamieszkałych na terenie Sołectwa.

4. W przypadku zgłoszenia większej liczby kandydatów niż określono w § 25 ust. 1 pkt 2 Wójt wybiera komisję w drodze losowania spośród zgłoszonych kandydatów.

5. Zmian i uzupełnień w składzie komisji dokonuje Wójt Gminy.

6. W przypadku braku zgłoszeń kandydatów do obwodowej komisji wyborczej, składy osobowe powołuje Wójt Gminy.

7. Szczegółowy tryb pracy komisji wyborczej ustala Wójt Gminy zarządzeniem.

8. Pierwsze posiedzenie komisji organizuje Wójt Gminy. Komisja na pierwszym posiedzeniu wybiera przewodniczącego i zastępcę.

9. Głosowanie przeprowadza się w lokalu obwodowej komisji wyborczej bez przerwy przez 8 godzin w dniu ustawowo wolnym od pracy.

10. W lokalu wyborczym znajduje się urna, miejsce zasłonięte zapewniające tajność głosowania, skład osobowy komisji wyborczej, wykaz kandydatów na Sołtysa i na członków Rady Sołeckiej, informacja o sposobie głosowania oraz godło państwowe.

11. Głosujący otrzymuje dwie karty do głosowania:

- 1) kartę do głosowania na Sołtysa,
- 2) kartę do głosowania na członków Rady Sołeckiej.

12. Na karcie do głosowania znajdują się imiona i nazwiska kandydatów umieszczone w porządku alfabetycznym, przy każdym kandydacie z lewej strony znajduje się kratka, odcisk urzędowej pieczęci oraz informacja o sposobie głosowania.

13. Głos będzie ważny tylko wtedy jeżeli:

- 1) zostanie oddany na urzędowej karcie do głosowania,
- 2) na karcie do głosowania na Sołtysa wyborca postawi znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata, na którego głosuje,
- 3) na karcie do głosowania na członków Rady Sołeckiej wyborca postawi nie więcej niż tyle znaków, ile osób liczy maksymalnie Rada Sołecka.
- 4) Nieważne są głosy na kartach:
 - a) całkowicie przedartych,
 - b) innych niż wymienione w ust. 13, pkt. 1,
 - c) na których wyborca oddał głos niezgodnie z zasadami określonymi w ust.13, pkt 2 i 3.

14. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania komisja wyborcza ustala wyniki głosowania w Sołectwie, sporządza protokół głosowania, w którym określa przebieg głosowania tj. ustala liczbę osób uprawnionych do głosowania oraz liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania. Następnie ustala ile ważnie oddanych głosów otrzymali poszczególni kandydaci oraz kto został wybrany Sołtysem i wszedł w skład Rady Sołeckiej.

15. Za wybranego uznaje się kandydata, który otrzymał najwięcej ważnie oddanych głosów.

16. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzymało równą liczbę głosów uprawniających do przyznania mandatu o wyborze rozstrzyga losowanie przeprowadzone niezwłocznie przez przewodniczącego komisji wyborczej w obecności członków komisji.

17. Komisja wyborcza wywiesza na zewnętrznych drzwiach lokalu wyborczego wyniki głosowania w Sołectwie.

§ 26. 1. W ciągu 3 dni od daty wyborów, może być wniesiony w formie pisemnej protest przeciwko ważności wyborów na Sołtysa i na członków Rady Sołeckiej do Wójta Gminy.

2. Protest może wnieść każdy wyborca biorący udział w głosowaniu zamieszkały na terenie Sołectwa.

3. Protest wnosi się na piśmie, formułując konkretne zarzuty ze wskazaniem dowodów.

4. Wójt Gminy rozpoznaje protest w ciągu 60 dni, a następnie rozstrzyga o ważności wyborów.

5. Przeprowadzenie wyborów ponownych zarządza Wójt Gminy w ciągu 30 dni od dnia zakończenia rozpoznania protestu.

6. W razie unieważnienia wyborów, wybory ponowne przeprowadzają te same komisje wyborcze.

7. Jeżeli podstawą unieważnienia wyborów były zarzuty odnoszące się do komisji wyborczej, Wójt Gminy powołuje nową komisję wyborczą.

8. Wójt Gminy ogłasza wzory druków:

- 1) wzór karty do głosowania na Sołtysa,
- 2) wzór karty do głosowania na członków Rady Sołeckiej,
- 3) wzór protokołu głosowania na Sołtysa,
- 4) wzór protokołu głosowania na członków Rady Sołeckiej,
- 5) wzór protokołu z przeprowadzonego losowania.

§ 27. 1. Odwołanie Sołtysa lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji następuje na zebraniu wiejskim.

2. Wymagana jest obecność co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej mogą wystąpić:

- 1) 10 % mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania,
- 2) Rada Gminy,
- 3) Wójt Gminy.

4. Ogłoszenie o zebraniu wiejskim zwoływanym w celu odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej powinno być wywieszane w Sołectwie na 7 dni przed zebraniem.

5. Wybory uzupełniające na Sołtysa przeprowadza się zgodnie z niniejszym Statutem.

6. Wybory uzupełniające na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej nie przeprowadza się gdy do końca kadencji pozostało 6 miesięcy.

7. W przypadku rezygnacji i odwołania poszczególnych członków Rady Sołeckiej uzupełnienia dokonuje zebranie wiejskie na wniosek Sołtysa.

§ 28. W przypadku braku możliwości pełnienia obowiązków przez Sołtysa z przyczyn obiektywnych, Wójt Gminy może wyznaczyć osobę pełniącą obowiązki Sołtysa na czas trwania jego nieobecności lub do momentu wyboru nowego.

Rozdział 8.

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 29. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 30. 1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy Żurawica i Wójt Gminy Żurawica.

2. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych dokumentów, informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania wizytacji oraz uczestniczenia w zebraniach wiejskich i posiedzeniach Rady Sołeckiej.

3. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1 organy nadzoru mogą delegować swoich przedstawicieli.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§ 31. Zmiany Statutu uchwała Rada Gminy Żurawica.

§ 32. Traci moc uchwała nr XXXV/364/06 Rady Gminy w Żurawicy z dnia 06 września 2006 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Kosienice.

§ 33. W sprawach nie uregulowanych w statucie sołectwa mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa oraz postanowienia Statutu Gminy Żurawica, innych uchwał i zarządzeń organów Gminy Żurawica.

§ 34. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Żurawica.

§ 35. Uchwała zostanie podana do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 36. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy
Żurawica

Maciej Gałuszka