

Rodzaj dokumentu	MODUŁ ZADANIOWY	Data	2022
Treść zadania	Przedsięwzięcia realizowane w ramach II stopnia alarmowego BRAVO	Wykonawca zadania	Wójt Gminy Żurawica

I. Cel zadania

Celem realizacji zadania jest przeciwdziałanie i minimalizacja skutków ataków terrorystycznych lub sabotażowych oraz stworzenie warunków organizacyjnych, poprzez standardyzację działań porządkowo-ochronnych do przeciwdziałania i minimalizowania skutków ataków terrorystycznych lub sabotażowych dla zapewnienia bezpieczeństwa i ciągłego funkcjonowania organu po uzyskaniu informacji o możliwości wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym lub sabotażowym, w przypadku zaistnienia zwiększonego i przewidywalnego zagrożenia działalnością terrorystyczną lub atakiem sabotażu, jednakże konkretny cel ataku nie został zidentyfikowany. Wprowadzenie zadania ma charakter ogólnego ostrzeżenia, a okoliczności nie usprawiedliwiają uruchomienia przedsięwzięć zawartych w wyższych stopniach alarmowych.

II. Warunki operacyjne realizacji zadania

W konkretnej sytuacji kryzysowej należy liczyć się z powstaniem utrudnień i okoliczności towarzyszących, mogących bezpośrednio wpłynąć na wykonanie zadania. Z pośród możliwych do wystąpienia w powiecie przemyskim, przedstawia poniższy katalog przewidywanych utrudnień i warunków:

- brak zasilania w energię elektryczną, potrzeba korzystania z alternatywnych źródeł zasilania (agregaty prądotwórcze),
- utrudnienia w łączności lub jej utrata powodująca wydłużenie czasu przepływu informacji, zadań, meldunków,
- możliwy chaos organizacyjny spowodowany presją czasu, absencją pracowników, atmosferą niepokoju, niepewności,
- występowanie chaosu informacyjnego np. wzrostem liczby fałszywych alarmów, blokadą ciągów komunikacyjnych czy „szumem medialnym”,
- niewłaściwy przepływ informacji,
- utrudnienia w dostępie do osób funkcyjnych spowodowane absencją pracowników instytucji,
- brak reakcji na wydawane polecenia, nieprzestrzeganie obowiązującego porządku prawnego, możliwość powstania zbiorowych zakłóceń porządku publicznego, zakłócenia w komunikacji drogowej i kolejowej.

III. Przedsięwzięcia do wykonania w ramach zadania

PRZEDSIĘWZIĘCIA

A. Na rzecz ochrony obiektów i infrastruktury:

1. Ostrzec personel o możliwych formach ataku.
2. Zapewnić dostępność w trybie alarmowym personelu wyznaczonego do wdrażania procedur działania na wypadek ataków terrorystycznych i sabotażowych.
3. Sprawdzić i wzmocnić ochronę ważnych obiektów publicznych.
4. Sprawdzić systemy ochrony obiektów ochraniających przez specjalistyczne uzbrojone formacje ochronne i wewnętrzne służby ochrony.
5. Sprowadzić funkcjonowanie zasilania awaryjnego.
6. Wprowadzić kontrolę wszystkich przesyłek pocztowych i kurierskich kierowanych do urzędu (instytucji).
7. Zamknąć i zabezpieczyć nieużywane regularnie budynki i pomieszczenia.
8. Dokonać przeglądu zapasów materiałowych i sprzętu.
9. Zapewnić ochronę środków transportu służbowego poza terenem obiektu, wprowadzić kontrolę pojazdu przed wejściem do samochodu i jego uruchomieniem.
10. Zapewnić dostępność w trybie alarmowym personelu wyznaczonego do wdrażania procedur działania na wypadek zdarzeń o charakterze terrorystycznym.
11. Wprowadzić zakaz wstępu do przedszkoli, szkół i uczelni osobom postronnym.
12. Sprawdzić system ochrony obiektów ochraniających przez specjalistyczne uzbrojone formacje ochronne.
13. Dokonać przeglądu zapasów materiałowych i sprzętu, w tym dostępności środków i materiałów medycznych, z uwzględnieniem możliwości wykorzystania w przypadku wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym.

B. Na rzecz ochrony ludności:

1. Wprowadzić dodatkowe kontrole pojazdów, ludzi oraz budynków publicznych w rejonach zagrożonych.
2. Rozszerzyć akcję informacyjno-instruktażową dla społeczeństwa dotyczącą potencjalnego zagrożenia, jego skutków i sposobu postępowania

IV. Koncepcja działania

Wykonawcy	A. Tryb uruchamiania zasobów
Wójt Gminy Inspektor ds. ZK i OC Dyżurny KM PSP	<p>Uruchomienie sił i środków niezbędnych do realizacji zadania będzie odbywać się poprzez:</p> <ul style="list-style-type: none">- powiadomienie Wójta Gminy o otrzymanym sygnale. W godzinach urzędowania od 7.30 do 15.30 w dni robocze realizuje to zadanie GCZK rozmieszczone w Urzędzie Gminy w Żurawica, ul. Ojca Św. Jana Pawła II 1, 37-710, Tel 16 671 33 78, e-mail ocgmina@wp.pl, w Starostwie Powiatowym w Przemyslu, ul. Pl. Dominikański, nr 3 tel. 16 678-60-79 fax 16 678-60-79, e-mail: wzkol@powiat.przemysl.pl, w dni wolne od pracy i od godz. 15.00 do 7.00 całodobowa służba dyżurna KM PSP ul. Plac Św. Floriana 1, tel. Centrala: (0-16) 67-64-600, fax. PCPR (0-16) 67-64-602 <p>Email: kmprzemysl@podkarpacie.straz.pl</p> <ul style="list-style-type: none">- w przypadku wystąpienia zdarzenia w czasie pozastużbowym, po otrzymaniu informacji Inspektor ds. ZK i OC, powiadamia telefonicznie osoby funkcyjne GCZK o konieczności wstawienia się w miejscu pracy. Przewidywany czas osiągnięcia gotowości do działań GCZK szacuje się na ok. 40 min.- GCZK nawiązuje łączność i współdziałanie z PCZK oraz powiatowymi służbami, inspekcjami i strażami,- wykaz sił i środków będących w dyspozycji na terenie gminy, mogących mieć wpływ na wykonanie zadania zawierają załączniki funkcjonalne Planu Zarządzania Kryzysowego Gminy Żurawica.

B. Organizacja kierowania/dowodzenia	Wykonawcy
<ul style="list-style-type: none">- Procesem kierowania (dowodzenia) podczas realizacji zadania zajmuje się Wójt poprzez GCZK.- W zależności od potrzeb, w przypadkach koniecznych do podjęcia decyzji Starosta zwołuje posiedzenie Zespołu Zarządzania Kryzysowego, którego miejscem pracy jest sala narad UG,- W celu zapewnienia przepływu informacji, przekazywania decyzji wykorzystuje się środki łączności telefonicznej, komputerowej, sieć radiową Starosty Przemyskiego,- Gmina oraz wszystkie instytucje gminy w II stopniu alarmowym realizują swoje zadania zgodnie z ich przeznaczeniem i są zobowiązani do realizacji przedsięwzięć na rzecz zapewnienia bezpieczeństwa wynikające z ich kompetencji,- Kierownicy organów administracji publicznej oraz kierownicy służb i instytucji właściwi w sprawach bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego są zobowiązani do zapewnienia wzajemnego współdziałania, wymiany informacji i koordynacji realizowanych działań,- wszyscy wykonawcy powinni być przygotowani organizacyjnie do wprowadzenia i utrzymania tego stanu alarmowego na czas nieokreślony.	<p>Wójt Gminy Inspektor ds. ZK i OC Członkowie GZZK,</p>

C. Przedsięwzięcia reagowania	Wykonawcy
<p>- dokumentowanie przebiegu działań odbywa się przy wykorzystaniu dziennika prowadzonych działań oraz dziennika korespondencji radiowej znajdujących się w GCZK,</p> <p>- organizacja współdziałania i obiegu informacji o sytuacji i działaniach odbywać się będzie zgodnie z standardowymi procedurami operacyjnymi służb inspekcji i straży gminnych,</p> <p>- w celu przekazania informacji oraz ostrzeżenia pracowników gminy o możliwych formach ataku, sposobie postępowania na wypadek wystąpienia zdarzenia Wójt zwołuje naradę pracowników na sali konferencyjnej, zleca dyspozycyjność pracowników niezbędnych do realizacji zadań w przypadku ataków terrorystycznych i sabotażowych,</p> <p>- sprawdzenie systemów ochrony, wzmocnienie ochrony przez służbę ochronną poprzez doraźne patrolowanie zewnętrznych obszarów przylegających do obiektu i przy wykorzystaniu wewnętrznego i zewnętrznego monitoringu,</p> <p>- przeprowadzenie kontroli wszystkich przesyłek pocztowych kierowanych do urzędu, w przypadku podejrzeń o niebezpiecznej przesyłce postępowanie zgodnie z procedurą,</p> <p>- przegląd stanu zapasów materiałowych i sprzętu w magazynie OC Gminy,</p> <p>- prowadzenie kontroli przy wejściu do urzędu osób oraz ich bagażów, paczek i innych pojemników wnoszonych na teren obiektu, w przypadkach koniecznych wzywianie i korzystanie z pomocy funkcjonariuszy policji,</p> <p>- zapewnienie ochrony środków transportu służbowego poza terenem obiektu, oraz kontrolowanie pojazdów przed wejściem do samochodu i jego uruchomieniem, w uzasadnionych wypadkach i podejrzaniach o istniejącym zagrożeniu, korzystanie ze specjalistycznej pomocy funkcjonariuszy policji,</p> <p>- prowadzenie akcji informacyjno-instruktażowej dla społeczeństwa dotyczącej potencjalnego zagrożenia, jego skutków i sposobu postępowania przy wykorzystaniu konferencji prasowych</p> <p>Wójt, przekazywanie informacji do lokalnych mediów przez GCZK, Sekretarza Gminy, organy służb inspekcji w straży stosownie do swoich kompetencji, umieszczenie informacji na stronie internetowej BIP Gminy, ulotki obwieszczenia, przekazanie informacji do organów administracji samorządowej.</p>	<p>Dyżurny GCZK</p> <p>Inspektor ds. ZK i OC</p> <p>Wójt, Inspektor ds. ZK i OC</p> <p>Wójt, Kierownik firmy ochroniarskiej,</p> <p>Kierownik Referatu. Org. Administracyjnego</p> <p>Inspektor ds. ZK i OC</p> <p>Sekretarz, Kierowcy pojazdów służbowych, KMP</p> <p>Inspektor ds. ZK i OC Pracownicy UG</p>

D. Wsparcie bieżące	Wykonawcy
Przewiduje się że w II stopniu alarmowym posiadane siły i środki na realizację zadania są wystarczające i nie będzie konieczne występowanie o wsparcie do innych podmiotów.	Wójt,

V. Potrzeby w przypadku przedłużających się działań

W przypadku przedłużających się działań i konieczności utrzymania dyżuru stałego w GCZK, konieczne będzie wzmocnienie pracownikami innych wydziałów Urzędu Gminy.

VI. Budżet zadania

Finansowanie działań odbywać się będzie ze środków rezerwy celowej na realizację zadań własnych z zakresu zarządzania kryzysowego w wysokości 0,5 % bieżących wydatków budżetu (Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o Zarządzaniu kryzysowym)