

REGULAMIN PRZETARGU na sprzedaż autobusu

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa procedurę i warunki sprzedaży mienia komunalnego stanowiącego własność Gminy Żurawica.
2. Przetarg ma formę pisemną, publicznego przetargu ofertowego.
3. Przetarg wszczyna się poprzez opublikowanie ogłoszenia o przetargu na stronie internetowej Gminy Żurawica pod adresem www.zurawica.pl, na stronie BIP www.zurawica.biuletyn.net oraz wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Żurawica. Treść ogłoszenia zawiera załącznik 1 do niniejszego Regulaminu.
4. Przetarg na sprzedaż autobusu prowadzi komisja przetargowa powołana przez Wójta Gminy Żurawica.
5. Komisja pełni swoje obowiązki od momentu jej powołania do dnia zatwierdzenia przez Wójta Gminy Żurawica protokołu z przebiegu przetargu.

PRZEDMIOT PRZETARGU

1. Przedmiotem przetargu jest sprzedaż mienia ruchomego tj. autobusu, który określa załącznik nr 1 do Regulaminu.
2. Istnieje możliwość obejrzenia przedmiotu sprzedaży, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu.
Osoby do kontaktów:
Dariusz Szumęła
tel. 501 779 715
3. Sprzedający nie bierze odpowiedzialności za wady ukryte w składnikach mienia ruchomego.

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W przetargu mogą wziąć udział osoby fizyczne, prawne oraz jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej.
2. Oświadczenia woli w imieniu oferenta może składać wyłącznie oferent lub osoba upoważniona do reprezentowania oferenta (do oferty należy załączyć stosowny dokument z którego wynika upoważnienie do reprezentowania oferenta – oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem).
3. W przetargu nie mogą uczestniczyć:
 - osoby wchodzące w skład komisji przetargowej;
 - małżonek, dzieci, rodzice i rodzeństwo osób wchodzących w skład komisji przetargowej;
4. Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą cenę.

SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT

1. Oferta pisemna złożona w toku przetargu powinna zawierać:
 - a) imię, nazwisko i adres lub nazwę (firmę) i siedzibę oferenta;
 - b) oferowaną cenę i warunki jej zapłaty;
 - c) oświadczenie oferenta, że zapoznał się ze stanem przedmiotu przetargu lub że ponosi odpowiedzialność za skutki wynikające z rezygnacji z oględzin;
 - d) do oferty należy załączyć stosowny dokument z którego wynika reprezentowanie oferenta – oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem
2. Ofertę należy sporządzić na druku stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
3. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami składa się w zaklejonej kopercie w miejscu i terminie określonym w ogłoszeniu (załącznik nr 1 do Regulaminu)

4. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi przez komisję przetargową w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu (załącznik nr 1 do Regulaminu).
5. Ofertę uważa się za złożoną w terminie, jeżeli zostanie dostarczona do siedziby sprzedającego przed upływem terminu składania ofert. Oferty złożone po terminie podlegają zwrotowi bez ich otwarcia.
6. Rozpoczynając przetarg, komisja
 - stwierdza prawidłowość ogłoszenia przetargu
 - ustala liczbę zgłoszonych ofert
 - otwiera koperty z ofertami, złożone w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu.
7. Komisja odrzuca ofertę, jeżeli:
 - została złożona po wyznaczonym terminie, niewłaściwym miejscu.
 - nie zawiera danych i dokumentów o których mowa w pkt 1 lub są one niekompletne, nieczytelne lub budzą inną wątpliwość, zaś złożenie wyjaśnień mogłoby prowadzić do uznania jej za nową ofertę.O odrzuceniu oferty komisja przetargowa zawiadamia niezwłocznie oferenta.
8. Złożenie jednej ważnej oferty wystarczy do przeprowadzenia przetargu.

POZOSTAŁE USTALENIA

1. Sprzedaż nie może nastąpić za cenę niższą niż cena wywoławcza, tj. kwotę **25 360,00 zł netto tj. 31 192,80 zł brutto**.
2. Komisja przetargowa wybiera oferenta, który zaoferował najwyższą cenę.
3. W razie ustalenia, że kilku oferentów zaoferowało tę samą cenę, komisja przetargowa postanawia o kontynuowaniu przetargu w formie licytacji między tymi oferentami. W takim przypadku oferentów informuje się o terminie i miejscu kontynuacji przetargu w formie licytacji. Ustala się wysokość postąpienia w licytacji na 100,00 zł. Po ustaleniu postąpień komisja przetargowa uprzedzając obecnych, wywołuje trzykrotnie ostatnią najwyższą cenę, zamyka przetarg i udziela przybicia oferentowi, który zaoferował najwyższą cenę.
4. Nabywca autobusu jest zobowiązany zapłacić cenę nabycia w terminie wyznaczonym przez komisję przetargową, nie dłuższym niż 7 dni od daty zawarcia umowy (wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu).
5. Wydanie przedmiotu sprzedaży następuje niezwłocznie po zapłaceniu przez nabywcę ceny nabycia.
6. Komisja z przebiegu przetargu sporządza protokół, który będzie zawierał:
 - a) określenie miejsca i terminu przetargu
 - b) imiona, nazwiska oraz podpisy członków komisji przetargowej
 - c) wysokość ceny wywoławczej
 - d) zestawienie ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na ogłoszenie
 - e) najwyższą cenę zaoferowaną za przedmiot sprzedaży
 - f) imię, nazwisko (firmę) i miejsce zamieszkania nabywcy lub jego siedzibę
 - g) wnioski i oświadczenia członków komisji przetargowej
7. jeżeli nabywca nie uiszczy ceny nabycia w terminie o którym mowa w pkt.4 komisja na tę okoliczność umieszcza o tym wzmiankę w protokole.
8. Sporządzony protokół ze sprzedaży autobusu przedkłada się do zatwierdzenia Wójtowi Gminy Żurawica
9. Każdy z oferentów jest związany z treścią niniejszego Regulaminu oraz postanowieniami ogłoszenia o przetargu
10. Sprzedający zastrzega sobie prawo zamknięcia przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert, bez podania przyczyn.

Sporządziła:
Ewa Rostecka
tel. (16) 671-32-36

Wójt Gminy Żurawica

Krzysztof Składowski