

**ZARZĄDZENIE NR 106/16**  
**WÓJTA GMINY ŻURAWICA**  
**z dnia 31 października 2016**

**w sprawie scentralizowanych zasad rozliczeń podatku VAT  
w Gminie Żurawica, jej jednostkach i zakładach budżetowych**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 1515, ze zm.) oraz w związku wyrokiem Trybunału Sprawiedliwości Unii Europejskiej z 29 września 2015 r. (C-276/14), a także w związku z uchwałą Naczelnego Sądu Administracyjnego z dnia 26 października 2015 r. (Sygn. I FPS 4/15) zarządza się, co następuje:

**§ 1**

W celu zapewnienia poprawności i spójności rozliczeń podatku VAT w Gminie Żurawica i jej jednostkach i zakładach budżetowych zwanych dalej „jednostkami” ustala się procedury obowiązujące w tym zakresie.

**§ 2**

Procedury określone w niniejszym zarządzeniu obejmują wszystkie gminne jednostki i zakłady budżetowe wg wykazu stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 3**

Zobowiązuje się wszystkich kierowników jednostek do dokonania przeglądu dochodów budżetowych osiąganych przez jednostkę i odprowadzanych do budżetu pod kątem opodatkowania podatkiem od towarów i usług VAT, a w konsekwencji ich podziału na trzy kategorie, tj. objętych zwolnieniami od VAT, objętych stawkami VAT (23%, 8% i 5%) oraz niepodlegających opodatkowaniu podatkiem VAT.

**§ 4**

Począwszy od miesiąca stycznia 2017 r. zobowiązuje się kierowników jednostek do obowiązkowego prowadzenia częściowych ewidencji sprzedaży za poszczególne miesiące rozliczeniowe. Ewidencja dokonywanej sprzedaży powinna być prowadzona zarówno na podstawie wszelkich wystawianych przez jednostkę faktur, jak i na podstawie innych dokumentów niż faktury. Te inne dokumenty dotyczyć będą w szczególności sytuacji, gdy sprzedaż odbywa się na rzecz osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej.

**§ 5**

W celu zapewnienia poprawności i jednolitości rozliczeń podatku VAT ustala się metodę bezpośredniego rozliczenia podatku naliczonego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.

**§ 6**

Jeśli jednostce przysługuje prawo do odliczeń podatku naliczonego VAT, to począwszy od miesiąca stycznia 2017 r. zobowiązuje się kierowników tych jednostek do prowadzenia częściowych ewidencji zakupów za poszczególne miesiące rozliczeniowe. Ewidencja dokonywanych zakupów powinna być prowadzona wyłącznie na podstawie otrzymywanych faktur i to jedynie takich, z których jednostka posiada - wynikające z ustawy o VAT - prawo do odliczeń podatku naliczonego VAT. Prawo takie jednostce przysługuje wyłącznie wówczas gdy dokonany zakup związany jest z czynnościami jednostki, które zostały lub zostaną opodatkowane stawkami podatku VAT w wysokości 23%, 8% lub 5%.

**§ 7**

W celu ujednoczenia numeracji prowadzonych częściowych ewidencji sprzedaży i zakupu ustala się w jednostkach następujący sposób ich oznaczania:

- 1) nazwa rejestru: rejestr zakupu / rejestr sprzedaży;
- 2) okres którego dotyczy: miesiąc / rok;
- 3) nazwa podmiotu: Gmina Żurawica/ pełna nazwa jednostki;
- 4) adres jednostki;
- 5) NIP Gminy 795-23-07-347.

### § 8

Umowy cywilnoprawne (np. najmu, **dostawy mediów**) zawierane przez jednostki w imieniu i na rzecz gminy muszą zawierać właściwe dane identyfikacyjne podmiotu je zawierającego, czyli: pełną nazwę gminy, jej adres i jej NIP oraz dane jednostki jako podmiotu reprezentującego gminę, czyli pełną nazwę jednostki wraz z jej adresem, a także podpis kierownika jednostki (z upoważnienia Wójta Gminy). Jeśli we wcześniej zawieranych umowach jednostki nie określały cen brutto ani klauzuli o doliczeniu właściwej kwoty VAT do ceny netto, to w aneksach do takich umów takie klauzule należy wprowadzić. Jeśli nie będzie to możliwe ze względów społecznych, a także zgodne z cenami zatwierdzonymi przez radnych, należy pozostawić cenę dotychczasową, a należny VAT obliczać metodą „w stu”.

### § 9

Faktury wystawiane przez jednostki muszą zawierać wszystkie elementy, o których mowa w art. 106e ustawy o podatku od towarów i usług. Przy czym ustala się, że dane identyfikacyjne podmiotu dokonującego transakcji sprzedaży bądź zakupu wpisywane będą na fakturach następująco:

FAKTURA SPRZEDAŻY	FAKTURA NABYCIA
Sprzedawca - Gmina (jej nazwa, adres i NIP)	Nabywca - Gmina (jej nazwa, adres i NIP)
Wystawca - Jednostka org. gminy (jej nazwa i adres)	Odbiorca - Jednostka org. Gminy (jej nazwa i adres)

### § 10

Wszelkie czynności odpłatne wykonane przez jednostki wymienione w załączniku na rzecz własnej Gminy (i na odwrót), a także odpłatne czynności dokonywane pomiędzy jednostkami Gminy (w tym dostawa i refakturowanie mediów), od 1 stycznia 2017 r. dokumentowane powinny być notą księgową i nie powinny być ujmowane w ewidencjach sprzedaży ani w częściowych deklaracjach VAT-7 składanych przez te jednostki gminie.

Nie dotyczy to odpłatnych świadczeń, dla których stroną takiej transakcji będzie inna jednostka samorządu terytorialnego (inna gmina, powiat, województwo) lub instytucja kultury (np. Gminna Biblioteka Publiczna). Wówczas taką transakcję dokumentuje się fakturą, a wynikające z wystawionych faktur kwoty należy ująć w ewidencjach sprzedaży oraz w częściowych deklaracjach VAT-7 składanych przez te jednostki gminie.

### § 11

W przypadku posiadania kas rejestrujących należy doprowadzić do poprawności drukowanych danych identyfikacyjnych na dokumentach generowanych przez te kasy (paragonach fiskalnych), poprzez zgłoszenie tej sprawy serwisantowi kas i dostosowanie się do jego zaleceń. W pozostałych jednostkach nie posiadających kas rejestrujących zobowiązuje się ich kierowników do przeanalizowania przepisów prawnych w zakresie ewentualnego obowiązku zainstalowania kas rejestrujących. Informacje w tym zakresie należy przekazać do Urzędu Gminy Żurawica

## § 12

W celu prawidłowego rozliczenia przez Gminę podatku VAT z Urzędem Skarbowym zobowiązuje się kierowników jednostek do:

1. Wyznaczenia do dnia **10.11.2016 r.** osób odpowiedzialnych za prawidłowość rozliczeń podatku od towarów i usług VAT w jednostce i przekazanie tych danych do Referatu Finansowo-Podatkowego Urzędu Gminy Żurawica.
2. Dostarczanie ewidencji sprzedaży oraz jeśli jednostce przysługuje prawo do odliczeń podatku naliczonego VAT, ewidencji zakupu do Referatu Finansowo-Podatkowego Urzędu na stanowisko pracownika zajmującego się rozliczeniem podatku VAT Gminy z Urzędem Skarbowym, w nieprzekraczalnym terminie do 10-go dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni. Łącznie z ewidencjami należy przedłożyć odpowiednie wydruki kont księgowych w zakresie rozliczanego podatku VAT. Ewidencje oraz wydruki muszą być podpisane przez kierownika i głównego księgowego jednostki.
3. Przekazanie do Referatu Finansowo-Podatkowego Urzędu Gminy w wersji papierowej oraz elektronicznej przez każdą jednostkę za dany miesiąc do 10-go dnia następnego miesiąca comiesięcznej częściowej deklaracji VAT-7 (na wzorze aktualnie obowiązującym), a także ewentualnie, jeśli taki będzie wynik rozliczenia podatku przez jednostkę, obliczoną do zapłaty kwotę zobowiązania z tytułu podatku VAT na rachunek bankowy nr 36 9113 0004 2001 0000 0127 0004
4. W temacie wiadomości elektronicznej należy wpisać nazwę jednostki oraz oznaczenie miesiąca i roku, którego dotyczą przesłane dokumenty,
5. W przypadku, gdy po dostarczeniu częściowych ewidencji i deklaracji dla podatku od towarów i usług zostaną stwierdzone nieprawidłowości lub zaistnieje inna okoliczność skutkująca koniecznością dokonania korekty deklaracji za dany miesiąc dla podatku od towaru i usług, należy niezwłocznie zgłosić ten przypadek do upoważnionych pracowników Urzędu Gminy oraz dokonać niezbędnych korekt ze wskazaniem ich przyczyn.
6. Dokonanie stosownych zmian w polityce rachunkowości obowiązującej w jednostce, w szczególności w zasadach funkcjonowania kont związanych z rozliczeniem podatku VAT.

## § 13

Agregacja danych zawartych w częściowych rejestrach sprzedaży i zakupu prowadzonych dla celów prawidłowego sporządzenia częściowych deklaracji VAT-7 dostarczonych przez jednostki następować będzie w zbiorczym rejestrze sprzedaży i zakupu prowadzonym przez pracownika zajmującego się rozliczaniem podatku VAT w Referacie Finansowo-Podatkowym Urzędu. Na podstawie zagregowanych danych zostanie sporządzona zbiorcza deklaracja podatkowa dla Gminy Żurawica.

## § 14

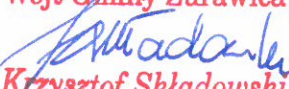
Zarządzenie niniejsze należy traktować jako jeden z elementów polityki rachunkowości Gminy Żurawica.

## § 15

Zobowiązuje się kierowników jednostek do ścisłego przestrzegania postanowień zarządzenia oraz uwzględnienia jego zapisów w polityce rachunkowości jednostki.

## § 16

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Żurawica  
  
Krzysztof Składowski

Załącznik nr 1  
do zarządzenia nr 106/16  
Wójta Gminy Żurawica  
z dnia 31 października 2016

**Wykaz jednostek i zakładów budżetowych wraz z nazwami skrótowymi, Gminy  
Żurawica objętych centralizacją rozliczeń podatku VAT:**

<b>Lp.</b>	<b>Nazwa jednostki/zakładu budżetowego</b>	<b>Nazwa skrócona</b>
1.	Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 1 w Żurawicy	<b>ZSP1</b>
2.	Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 2 w Żurawicy	<b>ZSP2</b>
3.	Zespół Szkół w Maćkowicach	<b>ZSM</b>
4.	Zespół Szkół w Orzechowcach	<b>ZSO</b>
5.	Zespół Szkół w Wyszatycach	<b>ZSW</b>
6.	Szkoła Podstawowa w Kosienicach	<b>SPK</b>
7.	Szkoła Podstawowa w Bolestraszczykach	<b>SPBO</b>
8.	Szkoła Podstawowa w Buszkowicach	<b>SPBU</b>
9.	Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Żurawicy	<b>GOPS</b>
10.	Zakład Wodociągowo-Kanalizacyjny w Żurawicy	<b>ZWK</b>
11.	Urząd Gminy w Żurawicy	<b>UGZ</b>

**Wójt Gminy Żurawica**  
  
**Krzysztof Składowski**