

**Zarządzenie Nr 95/2016**  
**Wójta Gminy Żurawica**  
**z dnia 27 września 2016 r.**

w sprawie wprowadzenia zmian do Regulaminu Organizacyjnego Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Żurawicy

Na podstawie art. 9 ust.1 w zw. z art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminy ( tj. Dz.U. z 2016 r. poz. 446 ) oraz art. 24 ust.1, w zw z art. 31 ust. 1 i art. 43 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych ( tj. Dz. U. 2014 r. poz. 1202 ze zm.), w zw. z art. 104<sup>1</sup> - 104<sup>3</sup> k.p. oraz § 12 Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej

**Wójt Gminy Żurawica zarządza**

**§ 1**

W Regulaminie Organizacyjnym Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Żurawicy dodaje się w § 5 pkt. 1 po kierowcy autobusu, referent ds. obsługi programu pomocy państwa w wychowywaniu dzieci (Program 500 +).

**§ 2**


do § 5 pkt. 11

Do zadań referenta ds. obsługi programu pomocy państwa w wychowywaniu dzieci ( Program 500 +) należy będzie:

- Przyjmowanie, kompletowanie i weryfikacja wniosków wraz z niezbędnymi załącznikami zgodnie z ustawą o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci (Program 500+);
- Przygotowywanie pism do wnioskodawców o uzupełnienie stwierdzonych w toku analizy braków dokumentacyjnych,
- Współpraca z wnioskodawcami, instytucjami i organizacjami w zakresie pozyskiwania i sprawdzania dokumentacji niezbędnej dla przyznawania prawa do Świadczenia wychowawczego ( Programu 500+),
- Przygotowywanie projektów decyzji przyznających prawo do świadczeń wychowawczych Programu 500+ oraz decyzji zmieniających, decyzji o nienależnie pobranych świadczeniach,
- Wyjaśnianie okoliczności budzących wątpliwości, mogących mieć wpływ na prawo do Świadczeń wychowawczych (500+),
- Sporządzanie list wypłacanych świadczeń,
- Prowadzenie pełnej dokumentacji związanej z wypłatą świadczeń,
- Składanie zapotrzebowania na środki finansowe w celu wypłaty świadczeń oraz pełna sprawozdawczość w tym zakresie,
- Prowadzenie rejestru wydanych decyzji.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia podania go do wiadomości pracownikom.

*Wójt Gminy Żurawica*  
  
*Krzysztof Skłodowski*