

Zarządzenie Nr 24/2014
Wójta Gminy Żurawica
z dnia 10 kwietnia 2014 r.

w sprawie wprowadzenia zmian do polityki rachunkowości

Na podstawie przepisów art. 10 ust 2 ustawy z dnia 29 września 1994 o rachunkowości (tj. Dz. U. z 2009 r. Nr 152 poz. 1223 z późn. zm.) i szczegółowych ustaleń zawartych w art. 40 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885)

Wójt Gminy postanawia co następuje:

§1

Dotychczasowy Załącznik Nr 1 do Zarządzenie Nr 12/2012 Wójta Gminy Żurawica z dnia 20.02.2012 r., zostaje zastąpiony w całości nowym o treści zgodnej w załączniku do niniejszego Zarządzenia.

§2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Janusz Szabaga



Instrukcja

w sprawie postępowań o zamówienia publiczne

Niniejszy dokument określa postępowanie przy dokonywaniu wydatków w granicach określonych Uchwałą budżetową.

Procedury nie stosuje się do wydatków o których mowa w art. 4, za wyjątkiem punktu 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r., nr 113, poz. 759 z późn. zm.) zwanym w dalszej części „ustawą”.

§1

1. Procedury poprzedzające dokonywanie zamówień poniżej 40 000 zł realizowane są przez pracowników merytorycznie odpowiedzialnych, zgodnie z zakresami czynności danego pracownika. Procedura rozpoczyna się od uzyskania akceptacji Wójta Gminy z równoczesnym potwierdzeniem Skarbnika Gminy, czy dane zadanie ujęte jest w budżecie gminy oraz jakie środki zabezpieczono na jego realizację.
 - 1.1. W trakcie procedur poprzedzających dokonywanie zamówień o których mowa w pkt 1, można wykorzystywać przykładowe formularze zamieszczone na stronie internetowej www.zurawica.pl/przetargi/reg.htm oraz publikować zapytania w internecie za pośrednictwem pracownika ds. zamówień publicznych w profilu o nazwie „Zamówienia publiczne poniżej progu stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych”.
2. Procedury poprzedzające dokonywanie zamówień publicznych o wartości szacunkowej, obliczonej z zachowaniem należytej staranności, której wartość jest równa lub wyższa niż 40 000 zł rozpoczyna się od złożenia wniosku o „uruchomienie procedury uproszczonej zamówienia publicznego” o treści stanowiącej **załącznik nr 1** do niniejszej instrukcji.
3. Procedury poprzedzające dokonywanie zamówień publicznych o wartości szacunkowej równej lub przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty 30.000 euro rozpoczyna się od złożenia wniosku o uruchomienie „procedury przetargowej zgodnej z ustawą PZP” o treści stanowiącej **załącznik nr 2** do niniejszej instrukcji.
4. Wartość zamówienia dla dostaw i usług ustala zgodnie z art. 32 ustawy, dla robót budowlanych na podstawie art. 33 ustawy, dla usług lub dostaw powtarzających się okresowo zgodnie z art. 34 ustawy.
5. Średni kurs złotego w stosunku do euro stanowiący podstawę przeliczania wartości wydatków określa się zgodnie z postanowieniami rozporządzenia wydanego na podstawie art. 35 ust. 3 ustawy.
6. Wartość szacunkową wydatku ustala pracownik merytorycznie odpowiedzialny za realizację danego zamówienia. Z ustalenia wartości zamówienia można sporządzić notatkę.
7. Do złożenia wniosków o których mowa w **pkt 2 i 3** upoważnieni są pracownicy merytorycznie odpowiedzialni za realizację danego zamówienia.
8. Jeżeli złożony wniosek o którym mowa w pkt 2 i 3 spełnia wymogi formalne zostaje skierowany do pracownika ds. zamówień publicznych Urzędu Gminy Żurawica, w celu przeprowadzenia procedury przetargowej.
9. Po wyłonieniu Wykonawcy, pracownik ds. zamówień publicznych zobowiązany jest przekazać pracownikowi składającemu wniosek kopię umowy oraz kopię oferty wybranego wykonawcy, w części niezbędnej do prawidłowej realizacji zamówienia.

10. Do zamówień o wartości nieprzekraczającej równowartości 30 000 euro, realizowanych w projektach współfinansowanych ze środków funduszy europejskich zamiast niniejszej procedury stosuje się wytyczne właściwe dla programów operacyjnych i mechanizmów finansowych, w ramach których realizowane są te projekty.

11. Akceptacja Wójta Gminy z równoczesnym potwierdzeniem Skarbnika Gminy na zasadach określonych w §2 pkt. 1, 2 i 3 niniejszej instrukcji, stanowi dokonanie wstępnej kontroli zgodności operacji finansowej z planem finansowym. W przypadku dokonania zaciągnięcia finansowego przez pracownika bez wcześniejszej akceptacji na ww. wnioskach, a zaciągnięcie zobowiązania stanowić będzie przekroczenie planu finansowego to stanowić będzie naruszenie dyscypliny finansów przez osobę która zaniechała czynności do której była zobowiązana.

§2

1. Procedura udzielenia zamówienia publicznego o wartości szacunkowej równej lub wyższej niż 40 000 zł zwaną w dalszej części procedurą uproszczoną, przeprowadza się w trybach Przetargu publicznego lub Negocjacji zgodnie z poniższymi wytycznymi.

2. O udzielenie zamówienia w postępowaniach prowadzonych na podstawie niniejszego regulaminu mogą ubiegać się wykonawcy którzy spełniają warunki dotyczące;

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

3. Z postępowań o udzielenie zamówienia w postępowaniach prowadzonych na podstawie niniejszej instrukcji wyklucza się:

- 1) wykonawców, z którymi zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę albo odstąpił od umowy, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność,
 - 2) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, jeżeli zamawiający wymagał wniesienia wadium,
 - 3) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
 - 4) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- Ofertę wykonawcy niespełniającego warunków udziału w postępowaniu oraz wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

4. Postępowanie przetargu publicznego wszczyna się przez zamieszczenie Ogłoszenia o przetargu na stronie internetowej Gminy Żurawica http://www.zurawica.pl/przetargi/ogl_podprog.htm w profilu o nazwie „Zamówienia publiczne poniżej progu stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych”. Ogłoszenie zamieszczone na stronie internetowej zamawiający, może przekazać w inny sposób wykonawcom, nie wcześniej niż w dniu opublikowania tegoż na stronie internetowej.

a) Treść ogłoszenia może zawierać:

- nazwę i adres zamawiającego,
- określenie przedmiotu zamówienia oraz wielkości lub zakresu zamówienia z podaniem informacji o możliwości składania ofert częściowych,
- termin wykonania zamówienia,
- warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków,
- informacji na temat wadium,
- kryteria oceny ofert i ich znaczenie,
- miejsce i termin składania ofert,

- termin związania ofertą,

4.1. Wraz z ogłoszeniem na stronie internetowej umieszcza się „Warunki przetargu”.

a) Treść warunków przetargu może zawierać:

- nazwę i adres zamawiającego,
- opis przedmiotu zamówienia,
- termin wykonania zamówienia,
- warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków,
- wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu,
- termin związania ofertą,
- opis sposobu przygotowania ofert,
- miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert,
- opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert,
- projekt umowy, której podpisania, zamawiający będzie wymagał od wybranego wykonawcy,
- kwotę oraz formę wymaganego wadium.

4.2. W okresie od dnia upubliczniana „Warunków przetargu” do dnia przed upływem terminu wyznaczonego na dzień otwarcia ofert, zamawiający samodzielnie lub w konsekwencji zapytania skierowanego przez wykonawcę, może dokonać wyjaśnień lub zmiany Warunków przetargu. Jeżeli w konsekwencją zmiany „Warunków przetargu” zmiana ulegnie Ogłoszenie, zamawiający dokona korekty ogłoszenia. Wiążąca dla stron jest treść Ogłoszenia oraz Warunków przetargu wraz z późniejszymi zmianami, zamieszczone na stronie internetowej. Zamawiający może odmówić dokonania wyjaśnień bez podania przyczyny.

4.3. Wykonawca może złożyć jedną ofertę w formie pisemnej, której treść musi odpowiadać treści Warunków przetargu. W przypadku gdy wykonawca złoży większą liczbę ofert zostanie wykluczony z postępowania.

4.5. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu wyznaczonego do ich składania. Podczas sesji otwarcia ofert podaje się nazwę firmy adres cenę oraz wszelkie informacje niezbędne dla wykonawców do samodzielnego wyliczenia punktacji oceny poszczególnych ofert.

4.6. W toku badania i oceny oferty zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień treści złożonych ofert. Prosić o uzupełnienie oświadczeń, dokumentów które należało dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.

4.7. Zamawiający odrzuca oferty jeżeli:

- a) jej treść nie odpowiada treści „Warunków przetargu”
- b) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- c) zawiera błędnie obliczoną cenę,
- d) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

4.8. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w „Warunkach zamówienia” . W przypadku złożenia ofert o tej samej cenie zamawiający wzywa wykonawców do złożenia ofert dodatkowych.

4.9. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

- a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na

sfinansowanie zamówienia lub jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane,

c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,

d) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą, skutkująca zawarciem umowy o treści sprzecznej z Warunkami przetargu.

O unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty, podając stosowne uzasadnienie oraz jeżeli było wymagane zwraca wadium.

4.10. Zamawiający informuje wykonawców którzy złożyli oferty o wyborze oferty najkorzystniejszej podając co najmniej:

- nazwę wykonawcy którego oferta została wybrana,
- ilość przyznanych punktów w poszczególnych kryteriach.
- proponowany termin zawarcia umowy,
- nazwy wykonawców, których oferty zostały odrzucone

4.11. W przypadku uchylania się wykonawcy, którego oferta została wybrana od podpisania umowy, dopuszcza się wybór oferty najkorzystniejszej z spośród pozostałych ofert, bez dokonywania ponownej oceny. Jeżeli było wymagane wadium, zamawiający zatrzymuje je wykonawcy który uchylił się od podpisania umowy.

4.12. Zamawiający zawiera umowę z wykonawcą wybranym zgodnie z przetargiem publicznym o którym mowa w pkt 4 niniejszego regulaminu. Umowa wymaga formy pisemnej. Do powyższych umów stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.

5. W trakcie prowadzenia postępowania o którym mowa w pkt. 4 Instrukcji zamawiający sporządza pisemny protokół zawierający co najmniej:

- a) opis przedmiotu zamówienia,
- b) cenę i inne istotne elementy ofert;
- c) wskazanie wybranej oferty.

6. Negocjacje przeprowadza się zapraszając Wykonawców w celu wspólnego doprecyzowania opisu przedmiotu zamówienia oraz projektu umowy. Po zakończonych negocjacjach Zamawiający, może skierować zapytanie ofertowe do jednego lub większej ilości wykonawców biorących udział w negocjacjach.

§3

1. Wójt Gminy Żurawica, może dokonać zamówienia publicznego z pominięciem zasad określonych w niniejszej Instrukcji. Informacja, że Wójt dokonał danego zamówienia z pominięciem stosowania instrukcji musi być podana w umowie o zamówienie publiczne.

2. Uprawnienie o którym mowa w §3 ust. 1 nie znajduje zastosowania w przypadku zamówień które podlegają stosowaniu przepisom Ustawy o zamówieniach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.).

3. W celu realizacji procedur zamówień publicznych w Urzędzie Gminy Żurawica wprowadza się stronę internetową o układzie i zawartości zgodnej z załącznikiem nr 3 do niniejszej instrukcji administrowanej przez pracownika ds. zamówień publicznych.

§4

Nadzór nad przestrzeganiem postanowień instrukcji prowadzi Wójt Gminy Żurawica.

WÓJT
Janusz Szabuga

Żurawica dnia, r.

Wniosek
o uruchomienie środków finansowych z budżetu Gminy Żurawica

1. Proszę o uruchomienie środków finansowych na:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

2. środki pochodzą z budżetu gminy w ramach.....

3. Do wykonania zadania proponuje,

.....
Podpis wnioskodawcy

.....
Akceptacja Wójta Gminy

.....
Kontrasygnota Skarbnika Gminy

Żurawica dnia, r.

Wniosek
o uruchomienie procedury zamówienia publicznego
o wartości szacunkowej powyżej **40 000 zł do 30 000 euro**.

1. Opis przedmiotu zamówienia:

.....
.....
.....

2. Szacunkowa wartość zamówienia

3. Z uwagi na szacunkową wartość zamówienia wyższą niż 40 000 zł a nieprzekracającą równowartości 30 000 euro w celu wyłonienia wykonawcy proszę o uruchomienie procedury uproszczonej zamówienia publicznego zgodnie z § 2 pkt 1 Instrukcji w sprawie postępowań o zamówienia publiczne.

.....
Podpis wnioskodawcy

Wstępna kontrola Skarbnik Gminy

Kwota.....

.....
Skarbnika Gminy

.....
Akceptacja Wójta Gminy

Wniosek

o uruchomienie procedury przetargowej
zgodnej z ustawą Prawo Zamówień Publicznych

1. Opis przedmiotu zamówienia:

.....
.....
.....
.....
.....

1.2 Plany projekty rysunki załącznik nr

1.3. Opis dodatkowych usług które mają być wykonane w ramach umowy

.....
.....

1.4. Czy dopuszcza się składanie ofert wariantowych Tak/Nie

1.5 Czy przewiduje się wykonanie robót uzupełniających. Tak/Nie

2. Warunku udziału wykonawcy:

2.1. Aby wykonać zamówienie, Wykonawcy muszą posiadać odpowiednie uprawnienia wymagane przepisami prawa a dla potwierdzenia posiadania uprawnień muszą dostarczyć poniższe dokumenty:

.....
.....

2.2. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada wiedzę i doświadczenie proponuję aby wykonawca wykazał się że ;

.....
.....

3. W celu potwierdzenia, że ofertowane roboty budowlane, dostawy lub usługi odpowiadają wymogom określonym przez zamawiającego, należy żądać:

.....
.....

5. Zawarcie umowy na czas dłuższy niż 4 lata (art. 142 .ust.....) Tak/Nie

6. Czy w trakcie realizacji przewiduje się dokonanie istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty Tak/Nie

.....
.....

(należy podać rodzaj zmiany oraz określić warunki dokonania takiej zmiany).

7. Wartość zamówienia.

Zamówienie realizowane jest w całości.

Szacunkowa wartość zamówienia została ustalona na kwotę wynosi zł netto, co stanowi równowartość euro, w tym wartość przewidywanych zamówień uzupełniających została ustalona na kwotę.....zł co stanowi równowartość.....euro, plus% VATbrutto

Zamówienie udzielane jest w częściach, wartość udzielonego zamówienia została ustalona na kwotę.....zł netto, co stanowi równowartość euro, plus....%VAT.....brutto
Wartość zamówienia została ustalona w dniuna podstawie

8. Czy na sfinansowanie zamówienia środki pochodzą z budżetu Unii Europejskiej, są bezzwrotnymi środkami z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA),

Tak/Nie

.....
(należy podać nazwę programu oraz udział tych środków w wartości zamówienia)

9. Określenie terminu realizacji zamówienia

10. Proponowane Kryteria wyboru oferty i ich znaczenie:

1. znaczenie

2. znaczenie

11. Propozycja powołania biegłego w osobie

12. Osoby odpowiedzialne za realizację Umowy.....

.....
(Podpis osoby wnioskującej, odpowiedzialnej za realizację zadania)

Pracownik ds. Zamówień Publicznych
Tryb postępowania

Wstępna kontrola Skarbnik Gminy:
Źródło finansowania

.....
Publikacja ogłoszenia
Procedura krajowa* procedura unijna

.....
kwota

Zatwierdzam
wniosek i zlecam przeprowadzenie
postępowania o udzielenie zamówienia
przez komisję przetargową

.....
(podpis)

.....
(podpis)

Gmina Żurawica
ul. Ojca Św. Jana Pawła II 1
37-710 Żurawica

Aby uzyskać informację o aktualnych postępowaniach przetargowych otwórz poniższe zakładki

**Zamówienia
publiczne powyżej 30.000 euro**

**Zamówienia
publiczne podprogowe**

Otwarte konkursy ofert publicznych

Kontakt w sprawach zamówień publicznych tel. 16 671-32-32, e-mail: zuragmina@o2.p

[Powrót do Gminnego Portalu Internetowego](#)

Redakcja strony Leszek Lenart Copyright © 2014 Urząd Gminy Żurawica

Zamówienia publiczne powyżej progu 30.000 euro prowadzone przez Gminę Żurawica

Lp.	Nazwa postępowania	Tryb	Termin składania ofert	Udostępnione dokumenty
1.	„Przebudowa dróg gminnych poprzez wykonanie nawierzchni ulepszonych (betonowych) w ramach Funduszu Saleckiego”	Przetarg nieograniczony	25.02.2014 r. godz. 10:00	OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ (Formularze oraz wzór umowy) INFORMACJA O WYNIKU POSTĘPOWANIA
2.	„Wykonanie odcinka projektowanej sieci kanalizacyjnej dla miejscowości Maćkowice etap-I”	Przetarg nieograniczony	14.03.2014 r. godz. 10:00	OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ (Formularze oraz wzór umowy) ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ (Dokumentacja Przedmiot robót) ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ (Dokumentacja Rysunek 1) ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ (Dokumentacja Rysunek 2)

[Powrót do głównej strony](#)

Zamówienia publiczne „Podprogowe” prowadzone przez Gminę Żurawica

Lp.	Nazwa postępowania	Tryb	Termin składania ofert	Udostępnione dokumenty
1.	<i>Usługa profilowania nawierzchni dróg przy użyciu równiarki na terenie Gminy Żurawica</i>	Zapytanie cenowe	26.02.2014 r. godz. 10:00	OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU
2.	<i>Usługa zakup wraz z transportem na wskazane miejsca przez zamawiającego pospółki na terenie Gminy Żurawica.</i>	Zapytanie cenowe	27.02.2014 r. godz. 10:00	OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

[Powrót do głównej strony](#)

Zamówienia publiczne powyżej progu 30.000 euro prowadzone przez Gminę Żurawica

Lp.	Nazwa postępowania	Tryb	Termin składania ofert	Udostępnione dokumenty
1.	<p style="text-align: center;"><i>„Przebudowa dróg gminnych poprzez wykonanie nawierzchni ulepszonych (betonowych) w ramach Funduszu Sołeckiego”</i></p>	<p style="text-align: center;">Przetarg nieograniczony</p>	<p style="text-align: center;">25.02.2014 r. godz. 10:00</p>	<p style="text-align: center;">OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ (Formularze oraz wzór umowy) INFORMACJA O WYNIKU POSTĘPOWANIA</p>
2.	<p style="text-align: center;"><i>„Wykonanie odcinka projektowanej sieci kanalizacyjnej dla miejscowości Maćkowie etap-I ”</i></p>	<p style="text-align: center;">Przetarg nieograniczony</p>	<p style="text-align: center;">14.03.2014 r. godz. 10:00</p>	<p style="text-align: center;">OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ (Formularze oraz wzór umowy) ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ (Dokumentacja Przedmiar robót) ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ (Dokumentacja Rysunek 1) ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ (Dokumentacja Rysunek 2)</p>

[Powrót do głównej strony](#)

Dokumenty dotyczące stosowania instrukcji w sprawie postępowań o zamówienia publiczne

Lp.	Nazwa dokumentu	Udostępnione dokumenty
1.	Instrukcja w sprawie postępowań o zamówienia publiczne	INSTRUKCJA
2.	Wniosek o uruchomienie środków z budżetu gminy	WNIOSEK O URUCHOMIENIE ŚRODKÓW
3.	Załącznik nr 1 do Instrukcji w sprawie postępowań o zamówienia publiczne mający zastosowanie powyżej kwoty 40 000 zł	ZAŁĄCZNIK NR I DO INSTRUKCJI
4.	Załącznik nr 2 do Instrukcji w sprawie postępowań o zamówienia publiczne mający zastosowanie przy wartości równej lub przekraczającej równowartość kwoty 30 000 euro	ZAŁĄCZNIK NR II DO INSTRUKCJI
5.	Przykład „Zapytanie ofertowe”	PRZYKŁAD "ZAPYTANIE OFERTOWE"
6.	Przykład „Formularz oferty” do zapytania ofertowego	PRZYKŁAD "FORMULARZ OFERTY"
7.	Aktualny kurs euro stosowany do przeliczenia szacunkowej wartości zamówienia	KURS EURO

[Powrót do głównej strony](#)