

Zarządzenie Nr 45/2014
Wójta Gminy Żurawica
z dnia 02 czerwca 2014r.

w sprawie przeprowadzenia badania realizacji czynności służbowych przez pracowników Urzędu Gminy Żurawica.

Na podstawie art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2013r. poz. 594), realizując zarządzenie nr 82/2010 Wójta Gminy Żurawica z dnia 29.12.2010r. w sprawie ustanowienia zasad kontroli zarządczej w Urzędzie Gminy Żurawica, a w szczególności badając skuteczność i efektywność działania Urzędu Gminy Żurawica zarządzam co następuje:

§ 1

Przeprowadzenie badania realizacji czynności służbowych przez pracowników Urzędu Gminy Żurawica.

§ 2

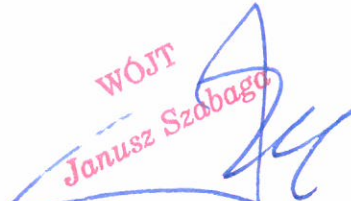
1. Badanie będzie prowadzone za pomocą „Karty realizacji czynności służbowych przez pracowników Urzędu Gminy Żurawica” której wzór stanowi załącznik do zarządzenia.
2. Badaniu podlegają wszyscy pracownicy samorządowi zatrudnieni w Urzędzie Gminy Żurawica.
3. Badanie obejmuje okres od 02.06.2014r. do 30.06.2014r, a w przypadku nieobecności pracownika w pracy w tym okresie wydłuża się go o liczbę dni tej nieobecności.
4. Wypełnione karty należy podpisać i złożyć Sekretarzowi Gminy Żurawica bezpośrednio po zakończeniu okresu badania.

§ 3

Wykonaniem rozporządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Żurawica.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJTA
Janusz Szabaga

KARTA REALIZOWANYCH CZYNNOŚCI SŁUŻBOWYCH
PRZEZ PRACOWNIKA URZĘDU GMINY ŻURAWICA

Nazwisko imię pracownika:			
Nazwę referatu lub samodzielnego stanowiska:			
Zajmowane stanowisko:			
Okres badania:		02.06.2014	30.6.2014
Czynności powtarzane cyklicznie			
Lp.	Opis czynności	Częstotliwość powtarzania	Poświęcony czas pracy
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
Pozostałe czynności realizowane w badanym okresie			
Data	Opis czynności	Poświęcony czas pracy	
02.06.2014			
03.06.2014			
04.06.2014			
05.06.2014			
06.06.2014			
09.06.2014			
10.06.2014			
11.06.2014			
12.06.2014			
13.06.2014			
16.06.2014			
17.06.2014			
18.06.2014			
20.06.2014			
23.06.2014			
24.06.2014			
25.06.2014			
5.06.2014			
27.06.2014			
30.06.2014			

.....
Data i podpis pracownika

Janusz Szabaga

**Instrukcja wypełnienia
„Karty realizacji czynności służbowych
przez pracowników Urzędu Gminy Żurawica”**

1. Kartę należy wypełnić w formie elektronicznej w programie „Word”.
2. W części górnej należy umieścić dane identyfikacyjne pracownika: nazwisko, imię, nazwę referatu lub samodzielnego stanowiska, okres badania (należy zmienić jeśli inny niż wpisany w przypadku nieobecności pracownika).
3. Część badania dotycząca czynności powtarzanych cyklicznie należy wypełnić:
Lp. – kolejnymi numerami,
Opis czynności – skrótowy opis realizowanej czynności np. przygotowanie sprawozdania z ,
Częstotliwość powtarzania – np. co miesiąc, co kwartał itp.
Poświęcony czas pracy – np. 1 godzina, 25 minut itp.
4. Część badania dotycząca czynności realizowanych w badanym okresie należy wypełnić:
Data – kolejne dni robocze okresu badania,
Opis czynności – skrótowy opis realizowanej czynności np. Rozmowa ze stroną, przygotowanie pisma w sprawie, przygotowanie decyzji, itp.
Poświęcony czas pracy – np. 1 godzina, 25 minut itp. oddzielnie dla każdej czynności