

Zarządzenie nr 97/2013

Wójt Gminy Żurawica

z dnia 31 grudnia 2013

w sprawie: zasad przyznawania przekazywania i rozliczania dotacji przyznawanej z budżetu Gminy Żurawica dla samorządowej instytucji kultury o nazwie Gminna Biblioteka Publiczna w Żurawicy.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 9, art. 18 ust. 1, art. 30 ust. 2 pkt. 4 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r .poz,594) oraz art. 247 ust. 2 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U z 2013r., poz 885) zarządzam co następuje:

§ 1

Ustala się zasady przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Żurawica dla samorządowej instytucji kultury w brzmieniu stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikowi instytucji kultury i Skarbnikowi Gminy.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


WÓJT
Janusz Szabaga

Zasady przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Żurawica dla samorządowej instytucji kultury o nazwie Gminna Biblioteka Publiczna w Żurawicy.

I. Postępowanie o udzielenie dotacji.

1. Samorządowa instytucja kultury ubiegająca się o przyznanie dotacji obowiązana jest do przedłożenia, w terminach i zakresie określonym każdorazowo przez Organizatora:
 1. programu działalności instytucji na dany rok kalendarzowy;
 2. projektu planu finansowego
2. Wysokość dotacji rocznej na działalność samorządowej instytucji kultury zostaje ustalona w oparciu o złożone projekty planów po uwzględnieniu możliwości finansowej gminy. Organizator zastrzega sobie prawo określenia środków na wynagrodzenie z tytułu umowy o pracę.
3. Wysokość dotacji rocznej dla samorządowej instytucji kultury określa Organizator w uchwale budżetowej na dany rok, zgodnie z art. 28 ust. 3 Ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzenia działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13 poz. 123 z późn. zm.)
4. Podstawą gospodarki finansowej samorządowej instytucji kultury jest plan działalności instytucji, zatwierdzony przez kierownika jednostki.

5. Korekty planów finansowych mogą być dokonywane przez kierownika samorządowej instytucji kultury, jeśli nie zmieniają wielkości dotacji z budżetu.
6. Korekta planu zadań i zakupów inwestycyjnych oraz remontów finansowych z dotacji, może nastąpić na uzasadniony wniosek kierownika instytucji kultury tylko za zgodą Organizatora.
7. Samorządowa instytucja kultury może ubiegać się o dodatkowe środki finansowe z budżetu gminy w trakcie roku budżetowego tylko w przypadkach:
 - 1) Powierzenia jej do realizacji dodatkowego, nieplanowanego wcześniej zadania;
 - 2) Zaistnienia wyjątkowych okoliczności (losowych).
8. W przypadku sytuacji określonej w pkt. 7 samorządowa instytucja kultury składa wniosek obejmujący:
 - 1) Opis zadania finansowego dodatkową dotacją wraz z uzasadnieniem jego konieczności i celowości
 - 2) Wysokość środków niezbędnych do jego realizacji
 - 3) Możliwość finansowania części zadania własnymi środkami, po przeprowadzeniu analizy finansowej
 - 4) Wysokość niezbędnej dotacji na wykonanie zadania.

9. Decyzję o przyznaniu dodatkowych środków podejmuje każdorazowo Organizator.

II. Zasada przekazania dotacji przyznanej samorządowej instytucji kultury.

1. Dotacje na działalność bieżącą przekazywane będą według złożonego wniosku na początku roku przez instytucje kultury lub w granicach 1/12 dotacji rocznej w terminie do końca każdego miesiąca.

2. W okresach zwiększonego tempa realizacji zadań, objętych dotacją, powodują wzrost wydatków, na uzasadnioną potrzebę kierownika samorządowej instytucji kultury Wójt Gminy Żurawica może zwiększyć miesięczną kwotę dotacji powyżej 1/12 dotacji rocznej, powodując zmniejszenie rat następnych, o których mowa w pkt 1.

3. Środki finansowe zaplanowane dla samorządowej instytucji kultury na realizację inwestycji zakupów inwestycyjnych przekazane będą na jednorazowy wniosek, z chwilą wystąpienia płatności.

4. Środki finansowe w ramach dotacji celowej przekazywane będą na podstawie odrębnej umowy zawieranej pomiędzy Gminą Żurawica a instytucją kultury, która określać będzie w szczególności: wysokość dotacji, cel lub opis z zakresu rzeczowego zadania, termin wykorzystania dotacji, termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji oraz termin zwrotu i niewykorzystanej części dotacji.

III. Zasada rozliczenia dotacji przyznanej samorządowej instytucji kultury.

1. Dotacja udzielona instytucji kultury niewykorzystana do końca roku kalendarzowego pozostaje na rachunku bankowym instytucji na pokrycie zobowiązań z tytułu podatku i składek ZUS za grudzień roku budżetowego i ewentualnych pozostałych zobowiązań.

2. Jeśli dotacja celowa udzielona jest na okres krótszy niż do 31 grudnia danego roku, zwrot niewykorzystanej dotacji następuje w terminie 15 dni po upływie terminu wykorzystania dotacji.

3. Dotacja celowa przyznana z przeniesienia z dotacji podmiotowej pozostaje na rachunku Instytucji Kultury na pokrycie zobowiązań za rok budżetowy.

4. Wzór rozliczenia dotacji podmiotowej za rok ubiegły stanowi załącznik Nr 1 do zasad przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Żurawica dla samorządowej instytucji kultury.

5. Instytucja kultury zobowiązana jest do złożenia Organizatorowi sprawozdań finansowych i opisowych oraz sprawozdań z działalności merytorycznej oraz informacji w terminach:

1) do 31 lipca każdego roku informacji o przebiegu wykonania planu finansowego za I półrocze , uwzględniając w szczególności stan należności i zobowiązań w tym wymaganymi,

2) do 28 lutego roku następnego:

- uproszczony bilans
- rachunek zysków i strat
- sprawozdanie roczne z wykonania planu finansowego w szczególności nie mniejszej niż w palnie finansowym
- informacje dodatkową do sprawozdania finansowego.

IV. Postanowienia końcowe

1. Samorządowa instytucja kultury jest zobowiązana do powiadomienia Organizatora o rezygnacji z wykonania planowanych na dany rok zadań merytorycznych, z równoczesnym oddaniem do dyspozycji proporcjonalnej części dotacji.
2. Wójt ma prawo kontroli wydatków środków finansowych samorządowej instytucji kultury i nieprzekazywania pod koniec roku zbędnej dotacji.
3. Załącznik Nr 1 do zasad przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji przyznawanej z budżetu Gminy Żurawica dla samorządowej instytucji kultury.


WÓJT
Janusz Szabaga

Załącznik nr 1 do zasad
przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji
przyznawanej z budżetu Gminy Żurawica
dla samorządowej instytucji kultury

WZÓR

Rozliczenie otrzymanej dotacji podmiotowej za rok

Saldo początkowe na dzień 01 styczeń roku

I. PRZYCHODY WŁASNE

L.p. wyszczególnienie	kwota
x łącznie	

II. WYSOKOŚĆ DOTACJI ORGANIZATORA

Miesiąc Plan	Środki przekazane
--------------	-------------------

III. WYDATKI

L.p. Wyszczególnienie	Wydatki łącznie	Wydatki finansowane dotacją	Wydatki finansowane przychodami własnymi
-----------------------	-----------------	-----------------------------	--

1. Zużycie materiałów i energii
2. usługi obce
3. podatki i opłaty
4. Wynagrodzenie
5. ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia
6. Pozostałe wydatki
7. Inwestycje

x łącznie

Saldo końcowe na dzień 31 grudnia roku.