

W tym stanie rzeczy orzekłem jak w sentencji.

POUCZENIE

1. Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie – Sądu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, za moim pośrednictwem, w terminie dwutygodniowym od dnia jej doręczenia (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy z 10 kwietnia 1997r. - Prawo energetyczne oraz art. 479⁴⁶ pkt 1 i art. 479⁴⁷ §1 Kodeksu postępowania cywilnego).

2. Odwołanie od decyzji powinno czynić zadość wymaganiom przepisanych dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także zawierać wnioski o uchylenie albo o zmianę decyzji w całości lub części (art. 479⁴⁹ Kodeksu postępowania cywilnego). Odwołanie należy przesłać na adres Zachodniego Oddziału Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki, 61 - 561 Poznań, ul. Wierzbicice 1.

3. Stosownie do art. 47 ust. 3 pkt 2 w związku z art. 31 ust. 3 pkt 2 i ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, zmiana taryfy zostanie skierowana do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

4. Stosownie do art. 47 ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, zmiana taryfy może być wprowadzona do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Z upoważnienia Prezesa Urzędu Regulacji
Energetyki
Dyrektor Zachodniego Oddziału
Terenowego Urzędu Regulacji
Energetyki z siedzibą w Poznaniu
(-) Irena Gruszka

2797

OBWIESZCZENIE WOJEWODY WIELKOPOLSKIEGO

z dnia 27 maja 2010 r.

w sprawie ogłoszenia Statutu Związku Międzygminnego „Schronisko dla Zwierząt - SCHRONISKO” z siedzibą w Kostrzynie

Na podstawie §6 i §7 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 5 października 2001 r. w sprawie sposobu prowadzenia rejestru związków międzygminnych oraz ogłaszania statutów związków (Dz. U. z 2001 r. Nr 121, poz. 1307) zarządzam ogłoszenie Statutu Związku Międzygminnego „Schronisko dla Zwierząt - SCHRONISKO” z siedzibą w Kostrzynie, po wpisaniu związku do Rejestru związków międzygminnych, zgodnie z treścią uchwał podjętych przez Rady Gmin tworzących Związek:

„STATUT ZWIĄZKU MIĘDZYGMINNEGO SCHRONISKO DLA ZWIERZĄT – SCHRONISKO”

Nazwa i siedziba Związku

§1. 1. Związek międzygminny nosi nazwę: Związek Międzygminny „Schronisko dla Zwierząt – SCHRONISKO”, zwany dalej „Związkiem”.

2. Siedzibą Związku jest miasto Kostrzyn.

Uczestnicy i czas trwania Związku

§2. Uczestnikami Związku są Gminy:

1) Czerwonak;

2) Kleszczewo;
3) Komorniki;
4) Kostrzyn;
5) Kórnik;
6) Mosina;
7) Murowana Goślina;
8) Pobiedziska;
9) Puszczykowo;
10) Suchy Las;
11) Swarzędz,
zwane dalej „Uczestnikami”.

§3. Związek został utworzony na czas nieokreślony.

Zadania Związku

§4. Związek wykonuje zadania publiczne w zakresie tworzenia warunków niezbędnych do utrzymania porządku i czystości w gminach oraz zapewnienia opieki bezdomnym zwierzętom poprzez budowę i eksploatację międzygminnego schroniska dla bezdomnych zwierząt w Skalowie, gmina Kostrzyn.

§5. Związek może tworzyć, przekształcać i likwidować jednostki organizacyjne Związku oraz tworzyć spółki prawa handlowego i przystępować do nich.

Organy Związku, ich struktura, zakres i tryb działania

§6. Organami Związku są Zgromadzenie Związku i Zarząd Związku.

§7. Zgromadzenie Związku, zwane dalej „Zgromadzeniem”, jest organem stanowiącym i kontrolnym Związku.

§8. Kadencja organów Związku upływa wraz z upływem kadencji rad gmin. Przedstawiciele Uczestników pełnią swoje funkcje w organach Związku odpowiednio do czasu wyboru na ich miejsce innych osób lub do czasu wyboru nowego Zarządu Związku, zwanego dalej „Zarządem”.

§9. Wystąpienie oraz wykluczenie ze Związku skutkuje równocześnie pozbawieniem przedstawicieli danego Uczestnika członkostwa w organach Związku.

§10. Zgromadzenie wybiera ze swego grona przewodniczącego i jednego wiceprzewodniczącego.

§11. Do właściwości Zgromadzenia należy:

- 1) uchwalanie programów realizacji zadań Związku;
- 2) uchwalanie rocznego budżetu Związku, rozpatrywanie sprawozdań z wykonania budżetu za rok poprzedni i podejmowanie uchwał o udzieleniu lub nieudzieleniu absolutorium z tego tytułu;
- 3) stanowienie o podziale zysków lub pokrywaniu strat powstałych w działalności Związku;
- 4) podejmowanie uchwał w sprawie zaciągania długoterminowych pożyczek i kredytów;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawie ustalania maksymalnej wysokości pożyczek i kredytów krótkoterminowych, zaciąganych przez Zarząd w roku budżetowym;
- 6) przyjmowanie sprawozdań z działalności Zarządu;
- 7) podejmowanie uchwał w sprawie tworzenia, przekształcania i likwidacji jednostek organizacyjnych Związku oraz tworzenia spółek prawa handlowego i przystępowania do nich;
- 8) nadawanie statutów i regulaminów organizacyjnych jednostkom organizacyjnym Związku;
- 9) realizowanie w ramach Związku kompetencji rady gminy w odniesieniu do zadań zleconych Związkowi;
- 10) podejmowanie uchwał w sprawie przyjęcia i wykluczenia ze Związku;
- 11) powoływanie i odwoływanie członków Zarządu;
- 12) ustalanie zasad wynagrodzeń członków Zarządu;
- 13) uchwalanie projektu zmian w statucie Związku;
- 14) podejmowanie uchwał w sprawie likwidacji

Związku

15) ustalanie wysokości składek członkowskich i zasad ich wnoszenia;

16) kontrolowanie działalności Zarządu Związku oraz jednostek organizacyjnych i spółek prawa handlowego utworzonych przez Związek oraz podziału jego mienia na skutek likwidacji;

17) ustalanie zakresu i trybu podejmowania przez Zarząd decyzji w sprawach majątkowych Związku;

18) powoływanie Komisji Rewizyjnej i ustalenie planu pracy;

19) ustalanie zasad reprezentacji Związku w spółkach prawa handlowego utworzonych przez Związek lub do których Związek przystąpił;

20) stanowienie w innych sprawach wniesionych pod obrady przez Zarząd.

§12. 1. Posiedzenia Zgromadzenia zwołuje przewodniczący, a w razie jego nieobecności wiceprzewodniczący.

2. Przewodniczący ma obowiązek zwołać Zgromadzenie na wniosek Zarządu lub co najmniej jednej czwartej statutowego składu Zgromadzenia na dzień przypadający w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku. Wniosek powinien zawierać proponowany porządek obrad wraz z projektami uchwał.

3. Pierwsze posiedzenie Zgromadzenia zwołuje oraz przewodniczy jego obradom do momentu wyboru przewodniczącego Zgromadzenia najstarszy wiekiem przedstawiciel Uczestnika.

4. Posiedzenia Zgromadzenia mogą odbywać się w miejscowościach będących siedzibami władz Uczestników, a także w Skałowie.

§13. 1. Uchwały Zgromadzenia są podejmowane bezwzględną większością głosów statutowej liczby Uczestników.

2. Wybór przewodniczącego i wiceprzewodniczącego Zgromadzenia, następuje bezwzględną większością głosów statutowej liczby członków Zgromadzenia, w głosowaniu tajnym.

3. Każdy Uczestnik ma jeden głos.

§14. 1. Posiedzenia Zgromadzenia odbywają się w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

2. Zgromadzenie zwołuje się najpóźniej na 7 dni przed terminem obrad za pomocą listów poleconych lub faksem.

3. W zawiadomieniu o zwołaniu posiedzenia Zgromadzenia należy podać dzień, godzinę i miejsce posiedzenia oraz dołączyć porządek obrad wraz z projektami uchwał.

4. Posiedzenia Zgromadzenia są protokolowane. Protokół przesyła się Uczestnikom pocztą elektroniczną lub w inny skuteczny sposób i przyjmuje przez głosowanie na następnym posiedzeniu.

§15. 1. Zgromadzenie kontroluje działalność Zarządu i w tym celu powołuje Komisję Rewizyjną.

2. Komisja Rewizyjna, zwana dalej „Komisją” składa się z 3 osób.

3. W skład Komisji wchodzi przewodniczący, zastępca przewodniczącego i członek.

4. Przewodniczący Komisji organizuje jej pracę i prowadzi jej obrady. W przypadku nieobecności przewodniczącego jego zadania wykonuje zastępca.

5. Komisja kontroluje działalność Zarządu pod względem legalności, gospodarności, rzetelności, celowości oraz zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym.

6. Kontrolę dokonuje zespół kontrolny składający się z dwóch członków Komisji.

7. Kontrole przeprowadzane są na podstawie pisemnego upoważnienia wydanego przez przewodniczącego Komisji, określającego zakres kontroli oraz osoby skierowane do przeprowadzenia kontroli.

8. Z przeprowadzonej kontroli Komisja sporządza protokół, w którym przedstawia wyniki kontroli, stwierdzone nieprawidłowości oraz wnioski.

§16. 1. Zarząd składa się z 5 członków. W skład Zarządu wchodzi przewodniczący, zastępca przewodniczącego i pozostali członkowie.

2. Dopuszczalny jest wybór jednego członka Zarządu spoza Uczestników.

3. Zarząd wykonuje zadania przy pomocy Biura Związku.

4. Organizację i funkcjonowanie Biura Związku określa Regulamin Organizacyjny Biura.

5. Czynności ze stosunku pracy wobec pracowników Biura Związku wykonuje w imieniu Związku przewodniczący Zarządu.

§17. 1. Zarząd jest organem wykonawczym Związku.

2. Do właściwości Zarządu należą w szczególności:

1) realizacja zadań Związku oraz prowadzenie gospodarki finansowej Związku;

2) wykonywanie uchwał Zgromadzenia;

3) sporządzanie projektów budżetów Związku;

4) wyznaczanie bieżących zadań do wykonania przez jednostki organizacyjne Związku, a także nadzorowanie i kontrolowanie ich działalności;

5) podejmowanie uchwał w sprawie zatrudniania i zwalniania kierowników jednostek organizacyjnych Związku.

§18. 1. Zarząd podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jego składu.

2. Posiedzenia Zarządu odbywają się nie rzadziej niż raz w miesiącu.

3. Z posiedzeń Zarządu sporządza się protokół, który podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Zarządu.

§19. Przewodniczący Zarządu organizuje pracę Zarządu, a w szczególności:

1) kieruje pracą Zarządu i nadzoruje Biuro Związ-

ku;

2) reprezentuje Związek na zewnątrz, z zastrzeżeniem §22 ust.1;

3) zwołuje posiedzenia Zarządu.

Mienie Związku

§20. 1. Mieniem Związku jest własność i inne prawa majątkowe wniesione przez Uczestników oraz nabyte przez Związek.

2. Mienie Związku jest odrębne od mienia Uczestników i jest odrębnie zarządzane.

§21. 1. Mienie Związku może powstać:

1) w drodze przekazania mienia niepodzielnego, określonego w art. 5 ust. 3 i art. 6

ust. 1 ustawy z dnia 10 maja 1990 r. - Przepisy wprowadzające ustawę o samorządzie terytorialnym i pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 32, poz. 191 z późn. zm.);

2) w drodze przekazania przez Uczestników składników ich mienia, służących realizacji zadań przejętych przez Związek;

3) z dochodów z majątku Związku;

4) z dochodów z działalności Związku;

5) z subwencji, darowizn, zapisów i innych źródeł.

2. Mienie komunalne przekazane Związkowi staje się własnością Związku.

§22. 1. Do składania oświadczeń woli w imieniu Związku wymagane jest współdziałanie dwóch członków Zarządu.

2. Jeżeli czynność prawna może spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych, do jej skuteczności potrzebna jest kontrasygnata głównego księgowego Związku lub osoby przez niego upoważnionej.

§23. Kierownicy jednostek organizacyjnych Związku nieposiadających osobowości prawnej działają jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Zarząd.

§24. 1. Związek odpowiada za swoje zobowiązania do wysokości posiadanego majątku.

2. Związek nie ponosi odpowiedzialności za zobowiązania innych komunalnych osób prawnych, a te nie ponoszą odpowiedzialności za zobowiązania Związku.

Zasady korzystania z obiektów i urządzeń Związku

§25. 1. Każdy uczestnik Związku jest uprawniony do korzystania z obiektów i urządzeń Związku.

2. Uczestnicy Związku korzystają z obiektów i urządzeń Związku na równych zasadach, w zakresie określonym zadaniami Związku.

Zasady udziału w kosztach wspólnej działalności, zyskach i pokrywaniu strat Związku

§26. 1. Każdemu z Uczestników zapewnia się obsługę potrzeb jego mieszkańców na równych zasadach, z uwzględnieniem udziału Uczestników w kosztach wspólnej działalności Związku, według zasad określonych w Statucie.

2. Uczestnicy ponoszą koszty działalności Związku w formie składki członkowskiej proporcjonalnej do liczby mieszkańców, ustalonej według stanu na dzień 31 grudnia roku poprzedzającego dany rok budżetowy, w terminie do dnia 31 marca danego roku.

3. Zasada określona w ust. 2 ma zastosowanie do udziału Uczestnika w zyskach Związku.

4. Jeżeli dochody własne Związku oraz świadczenia Uczestników Związku (składki członkowskie) nie wystarczą na pokrycie strat, strata rozkłada się na Uczestników odpowiednio wg zasady określonej w ust. 2.

5. Zgromadzenie ustala, w razie potrzeby, wysokość środków ponoszonych przez Uczestników na koszty działalności Związku inne niż określone w ust. 2, oraz terminy ich wnoszenia, z uwzględnieniem zasady określonej w ust. 2.

Zasady przystępowania i występowania ze Związku oraz zasady rozliczeń majątkowych

§27. O przyjęciu do Związku nowego Uczestnika decyduje Zgromadzenie w drodze uchwały określającej warunki przyjęcia.

§28. Uczestnictwo w Związku ustaje w razie:

- 1) wystąpienia ze Związku;
- 2) wykluczenia ze Związku;
- 3) likwidacji Związku.

§29. 1. Uczestnik może wystąpić ze Związku przez złożenie oświadczenia o wypowiedzeniu, potwierdzonego stosowną uchwałą organu stanowiącego Uczestnika.

2. Oświadczenie winno być złożone z zachowaniem sześciomiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na dzień 31 grudnia danego roku.

§30. 1. Zgromadzenie może wykluczyć Uczestnika ze Związku tylko w razie:

- 1) udowodnionego działania na szkodę Związku;
- 2) niewykonania obowiązków na rzecz Związku;
- 3) naruszenia przepisów obowiązujących w Związku, w szczególności postanowień Statutu Związku.

2. O złożeniu wniosku o wykluczenie Uczestnika ze Związku przewodniczący Zgromadzenia informuje tego Uczestnika co najmniej na jeden miesiąc przed terminem odbycia Zgromadzenia Związku, na którym rozpatrywany będzie wniosek.

3. Wniosek o wykluczenie Uczestnika ze Związku może być złożony przez Zarząd lub każdego z Uczestników.

§31. 1. Nieruchomości, a także niepodzielne składniki majątkowe wniesione przez Uczestnika do Związku nie podlegają zwrotowi w przypadku

jego wystąpienia lub wykluczenia ze Związku, jeżeli Związek nie mógłby bez nich prawidłowo wykonywać swoich zadań statutowych.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Uczestnikowi przysługuje zwrot równowartości danego składnika majątkowego ustalonej wg jego stanu z dnia wniesienia

i określonej przez rzeczoznawcę majątkowego, wyznaczonego przez Zarząd, na dzień wystąpienia lub wykluczenia Uczestnika ze Związku.

3. W oparciu o wartość określoną w ust. 2 Zgromadzenie ustala termin i sposób spłaty występującego lub wykluczanego Uczestnika, przy czym spłata może być dokonana ratalnie, w okresie do 3 lat od dnia wystąpienia lub wykluczenia.

4. Wystąpienie lub wykluczenie Uczestnika ze Związku nie rodzi po stronie Związku obowiązku zwrotu Uczestnikowi wniesionych przez niego składek członkowskich.

Zasady likwidacji Związku

§32. 1. Likwidacja Związku następuje na podstawie uchwały Zgromadzenia o likwidacji Związku.

2. Podział majątku Związku pozostałego po likwidacji następuje proporcjonalnie do wartości majątku wniesionego przez Uczestników.

3. Likwidację Związku prowadzi likwidator wybrany przez Zgromadzenie.

4. Do obowiązków likwidatora należy w szczególności:

- 1) sporządzenie planu likwidacji, zatwierdzonego przez Zgromadzenie;
- 2) sporządzenie bilansu otwarcia likwidacji;
- 3) publiczne ogłoszenie o postawieniu Związku w stan likwidacji wraz z wezwaniem ewentualnych wierzycieli do zgłoszenia swoich roszczeń wobec Związku, w terminie trzech miesięcy od dnia ogłoszenia o likwidacji;
- 4) zakończenie bieżących spraw Związku;
- 5) wyegzekwowanie wierzytelności Związku;
- 6) zaspokojenie zobowiązań Związku;
- 7) Przedstawienie Zgromadzeniu projektu podziału majątku Związku pozostałego po dokonaniu czynności, o których mowa w pkt. 1-6;
- 8) złożenie wniosku o wykreślenie Związku z rejestru po zakończeniu jego likwidacji.

5. Koszty likwidacji ponosi Związek,

6. Likwidator wykonuje swoje obowiązki zgodnie z uchwałami Zgromadzenia.

Przepisy końcowe

§33. Zmiany Statutu następują w trybie przewidzianym dla jego ustanowienia."

Wojewoda Wielkopolski
(-) Piotr Florek