

Uchwała Nr 46.26/2015

Zarząd Powiatu Złotowskiego

z dnia 05.11.2015 roku

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w 2016 roku oraz powołania komisji konkursowej

Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o pożytku publicznym i o wolontariacie (Dz.U.2014.1118 j.t. ze zm.), art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz.U.2013.595 j.t. ze zm.) i uchwały nr XLVII/346/2014 Rady Powiatu Złotowskiego z dnia 14 listopada 2014 roku w sprawie przyjęcia "Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2015" w związku z art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz.U.2015.1255), uchwała co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych na prowadzenie na terenie powiatu złotowskiego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w 2016 roku. Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Powołuje się komisję konkursową w składzie:

1. Jerzy Massel – przewodniczący
2. Agnieszka Drab – członek
3. Krzysztof Doroszuk – członek
4. Beata Gibas – członek

§ 3. Do zadań komisji należy:

1. przeprowadzenie postępowania konkursowego,
2. dokonanie oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert,
3. przedstawienie wyników konkursu Zarządowi Powiatu Złotowskiego do zatwierdzenia.

§ 4. Obsługę administracyjną komisji zapewnia Wydział Organizacyjny.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Złotowskiemu i komisji, o której mowa w § 2.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Członkowie Zarządu Powiatu

1. Daniel Szytych
2. Zdzisław Kwaśny
3. Andrzej Pietrzak
4. Arkadiusz Tomke

STAROSTA ZŁOTOWSKI
Ryszard Gotauński

Przewodnicząca Rady Powiatu
Dagmara Włoczekowska
radca prawny
Bd P 100

Uzasadnienie

do uchwały nr ~~46~~^{46.265}/2015 Zarządu Powiatu Złotowskiego
z dnia ~~05~~⁰⁵ listopada 2015 roku

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz powołania komisji konkursowej na wybór ofert

Art. 13 ust. 1 ustawy o pożytku publicznym i wolontariacie wskazuje, że organy administracji publicznej zamierzające zlecać zadania publiczne organizacjom pozarządowym ogłaszają otwarte konkursy ofert. Art. 32 ust. 1 ustawy o samorządzie powiatowym nakłada na Zarząd Powiatu obowiązek wykonywania zadań powiatu określonych przepisami prawa. Uchwała nr XLVII/346/2014 Rady Powiatu Złotowskiego określa zasady współpracy powiatu z organizacjami pozarządowymi, w tym tryb przeprowadzania otwartych konkursów ofert. Art. 11 ust. 1 i 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej zleca powiatowi zadanie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, z których połowa prowadzona ma być przez organizacje pozarządowe. Zgodnie z algorytmem na powiat złotowski przypadają trzy punkty nieodpłatnej pomocy prawnej. Jeżeli na powiat przypada nie więcej niż trzy punkty, organizacji pozarządowej powierza się prowadzenie jednego punktu. Organizację pozarządową wylania się corocznie w otwartym konkursie ofert, o którym mowa w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Mając powyższe na uwadze podjęcie niniejszej uchwały jest uzasadnione.

SEKRETARZ POWIATU


mgr Andrzej Ławniczak

ZARZĄD POWIATU W ZŁOTOWIE

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu nieodpłatnej pomocy prawnej, polegającego na prowadzeniu w 2016 roku punktu nieodpłatnej pomocy prawnej przez organizacje pozarządowe prowadzące działalność pożytku publicznego

I. Cel konkursu

Konkurs ma na celu wyłonienie organizacji pozarządowej prowadzącej działalność pożytku publicznego, która będzie prowadziła w Powiecie Złotowskim punkt nieodpłatnej pomocy prawnej.

II. Rodzaj zadania

Powierzenie prowadzenia jednego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej działającego naprzemiennie w Lipce - 2 dni w tygodniu, Zakrzewie - 2 dni w tygodniu i Tarnówce - 1 dzień w tygodniu.

III. Podmioty uprawnione do złożenia oferty

O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej może ubiegać się organizacja pozarządowa w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b ustawy dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, która spełnia łącznie następujące warunki:

- 1) posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych,
- 2) przedstawi zawarte umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej,
- 3) daje gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności przez złożenie pisemnego zobowiązania:
 - a) zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
 - b) zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów.

O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej nie może ubiegać się organizacja pozarządowa, która w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystała dotację niezgodnie z celem jej przyznania, jak również organizacja pozarządowa, z którą Starosta rozwiązał umowę. Termin dwóch lat biegnie odpowiednio od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy.

IV. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na wsparcie zadań

Na realizację zadania przeznaczona jest kwota:

59. 946 zł brutto – słownie: pięćdziesiąt dziewięć tysięcy dziewięćset czterdzieści sześć złotych.

V. Zasady przyznania dotacji

Zasady przyznania dotacji na realizację powyższych zadań określają przepisy:

1. ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2014.1118 ze zm.),
2. ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U.2013.885 ze zm.),
3. ustawa z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej i edukacji prawnej (Dz.U.2015.1255).

VI. Termin i warunki realizacji zadania

1. Realizacja zadania publicznego powinna nastąpić w okresie od 1 stycznia 2016 r. do 31.12.2016 r.
2. Szczegółowe warunki realizacji zadania określa umowa na wykonanie zadania publicznego.
3. Zleceniobiorca zobowiązany jest m. in. do:
 - a. prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej przez 5 dni w tygodniu przez co najmniej 4 godziny dziennie, według harmonogramu zawartego w umowie.
 - b. udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej na zasadach określonych w art. 5 ust. 2, art. 7 oraz art. 8 ust. 2 i 3 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej i edukacji prawnej,
 - c. złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U.2011.6.25) w terminie 30 dni od zakończenia realizacji zadania.

VII. Terminy i sposób składania ofert

Oferty należy złożyć do dnia **30 listopada 2015 roku, do godz. 14.00**

1. Wypełnione oferty wraz z załącznikami należy składać w sekretariacie Starostwa Powiatowego w Złotowie, Al. Piasta 32, 77-400 Złotów.
2. W przypadku przesłania oferty wraz z załącznikami pocztą, o zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Starostwa Powiatowego w Złotowie.
3. Oferty należy składać zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U.2011.6.25).
4. Oferty wraz z załącznikami winny być złożone w zamkniętej kopercie. Na kopercie należy wpisać nazwę organizacji oraz nazwę zadania:
„REALIZACJA ZADANIA PUBLICZNEGO W ZAKRESIE PROWADZENIA PUNKTU NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ W 2016 R.”
5. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:
 - 1) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) lub innego rejestru/ewidencji potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
 - 2) aktualny statut organizacji,
 - 3) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta.
 - 4) zawarte umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej i edukacji prawnej.
 - 5) pisemne zobowiązania (wzór stanowi załącznik do niniejszego ogłoszenia):

- a) zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
 - b) zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów.
- 6) dokumenty potwierdzające spełnienie warunku posiadania co najmniej dwuletniego doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych.

Kopie wymaganych załączników powinny być potwierdzone przez oferenta za zgodność z oryginałem. Oferta złożona bez wymaganych załączników jest niekompletna i zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.

VIII. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Rozpatrzenie ofert nastąpi najpóźniej w ciągu 14 dni licząc od upływu terminu składania ofert.
2. Oferta, która nie będzie spełniała formalno – prawnych warunków oraz złożona po terminie pozostaje bez rozpatrzenia.
3. Oferty spełniające wymogi formalne opiniuje komisja konkursowa powołana przez Zarząd Powiatu Złotowskiego. Z posiedzenia komisji konkursowej sporządzany jest protokół zawierający:
 - 1) informację o liczbie zgłoszonych ofert,
 - 2) nazwę zadania publicznego,
 - 3) nazwy oferentów,
 - 4) uzasadnienie wyboru podmiotu lub uzasadnienie odmowy,
 - 5) wysokość przyznanych środków publicznych.
4. Skład komisji konkursowej określa uchwała Zarządu Powiatu Złotowskiego.
5. Ocena merytoryczna ofert zostanie dokonana z uwzględnieniem następujących kryteriów:
 - 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2014.1118 ze zm.)
 - 2) proponowaną jakość wykonania zadania,
 - 3) ocena wkładu rzeczowego, osobowego oraz kwalifikacji osób przy udziale których zadanie będzie realizowane,
 - 4) dotychczasowe doświadczenie organizacji.
6. Ostateczną decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu Złotowskiego.
7. Rozstrzygnięcie konkursu zostanie opublikowane na stronie internetowej Powiatu Złotowskiego – www.zlotow-powiat.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Złotowie.

Załącznik
do ogłoszenia konkursu ofert na realizację zadania publicznego
z zakresu nieodpłatnej pomocy prawnej

.....
(nazwa i adres organizacji pozarządowej)

.....
.....
.....

Oświadczenie oferenta

Przystępując do udziału w ogłoszonym przez Powiat Złotowski otwartym konkursie na realizację zadania publicznego z zakresu nieodpłatnej pomocy prawnej, polegającego na prowadzeniu w 2016 r. punktu nieodpłatnej pomocy prawnej przez organizacje pozarządowe prowadzące działalność pożytku publicznego, zobowiązuję się do:

- zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem zgodnie z przepisem art. 11 ust. 6 pkt 3 lit. a ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz.U.2015.1255);
- zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów,

zgodnie z przepisem art. 11 ust. 6 pkt 3 lit. b ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz.U.2015.1255).

.....
(podpisy osób upoważnionych do reprezentowania
organizacji pozarządowej)

....., dnia2015 r.