


Zarządzenie Nr 2/2016
Kierownika Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego
Szkół i Przedszkoli w Czarnej
z dnia 5 lutego 2016r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu naboru na wolne stanowisko urzędnicze w Zespole Ekonomiczno-Administracyjnym Szkół i Przedszkoli w Czarnej.

Na podstawie art. 11 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2014r. poz. 1202 ze zm.) oraz Statutu Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół i Przedszkoli w Czarnej nadanego Uchwałą nr XXI/192/2012 Rady Gminy w Czarnej z dnia 28 czerwca 2012r. zarządzam co następuje:

§ 1. Wprowadzam do stosowania Regulamin naboru na wolne stanowisko urzędnicze w Zespole Ekonomiczno-Administracyjnym Szkół i Przedszkoli w Czarnej stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Kierownik ZEASiP
w Czarnej

Elżbieta Paczocha

Załącznik do Zarządzenia Nr 2/2016
Kierownika ZEASiP w Czarnej
z dnia 5 lutego 2016r.

**REGULAMIN NABORU NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE
W ZESPOLE EKONOMICZNO-ADMINISTRACYJNYM
SZKÓŁ I PRZEDSZKOLI W CZARNEJ**

Podstawa prawna:

Art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr z 2014 r., poz. 1202) dot. zatrudnionych, którzy nie są nauczycielami.

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin określa zasady naboru pracowników administracji w Zespole Ekonomiczno-Administracyjnym Szkół i Przedszkoli w Czarnej, pow. łańcucki [dalej: ZEASiP] działającym na podstawie Uchwały Nr VI/41/99 Rady Gminy w Czarnej z dnia 29 czerwca 1999 roku.
2. Celem regulaminu jest określenie szczegółowych zasad naboru kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze w ZEASiP, zatrudnianych na podstawie umowy o pracę.

Rozdział II

Podjęcie decyzji o rozpoczęciu procedury rekrutacyjnej na wolne stanowisko urzędnicze

§ 2

1. Decyzję o rozpoczęciu procedury rekrutacyjnej podejmuje Kierownik ZEASiP w formie zarządzenia z wyprzedzeniem pozwalającym na uniknięcie zakłóceń w funkcjonowaniu komórki.
2. Wydając zarządzenia, o którym mowa w § 2 Kierownik ZEASiP powołuje Komisję Rekrutacyjną w składzie wyznaczonym przez tego Kierownika, liczącym 3 osoby do przeprowadzenia procedury naboru.

3. W razie zatrudnienia pracownika w wyniku naboru na czas określony późniejsze przedłużenie okresu zatrudnienia w drodze aneksu umowy terminowej przedłużającego czas jej trwania na czas nieokreślony lub określony, albo w drodze bezpośredniego zawarcia po wygaśnięciu umowy terminowej umowy na czas nieokreślony lub określony nie wymaga przeprowadzenia nowego naboru, jeżeli przedłużenie zatrudnienia dotyczy stanowiska, na który nabór był dokonywany.

4. Procedur rekrutacyjnych nie stosuje się do:

- a) zatrudniania pracowników na zastępstwo (dotyczy zastępstw chorobowych, macierzyńskich i przypadków losowych)
- b) zatrudniania pracowników w ramach prac interwencyjnych,
- c) zatrudniania na stanowiskach pomocniczych i obsługi
- d) pracowników zatrudnianych w wyniku przesunięcia wewnętrznego
- e) stanowisk obsadzanych na podstawie wyboru i powołania
- f) pracowników zatrudnianych na stanowiskach doradców i asystentów.

Rozdział III

Komisja Rekrutacyjna

§ 3

1. Organem pomocniczym i opiniodawczym w zakresie w sprawie naboru kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze w ZEASiP jest Komisja Rekrutacyjna, zwana dalej „Komisją”.

2. Do zadań Komisji należy:

a. określenie przez Komisję warunków do spełnienia przez kandydatów i kryteriów wyboru oraz opracowanie treści OGŁOSZENIA o naborze.

b. umieszczenie OGŁOSZENIA o naborze w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie ZEASiP.

c. ustalenie listy kandydatów spełniających wymogi formalne na podstawie analizy dokumentów aplikacyjnych złożonych przez kandydatów

d. ogłoszenie w BIP listy kandydatów, którzy spełniają wymagania formalne.

e. przeprowadzenie merytorycznej oceny kandydatów spełniających wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze na dane stanowisko.

f. wyłonienie kandydata, z którym ma zostać nawiązany stosunek pracy

g. sporządzenie protokołu z przeprowadzonego naboru na wolne stanowisko urzędnicze.

h. ogłoszenie wyników naboru w BIP oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie ZEASiP.

3. Podstawową metodą selekcji merytorycznej, tj. sprawdzenia spełniania przez kandydata wymagań związanych ze stanowiskiem pracy jest rozmowa kwalifikacyjna.

4. W skład Komisji wchodzi:

a) Kierownik ZEASiP jako przewodniczący

b) Główny Księgowy

c) Pracownik kadr pełniący równocześnie funkcję sekretarza

5. W przypadku naboru na stanowisko Głównego Księgowego w skład komisji wchodzi inna osoba wskazana przez Kierownika ZEASiP.

6. Kierownik ZEASiP może dla konkretnego naboru ustalić inny skład Komisji.

7. Członkiem Komisji nie może być osoba, która jest małżonkiem kandydata lub jego krewnym albo powinowatym do drugiego stopnia włącznie, albo pozostaje wobec niego w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do jej bezstronności.

8. Komisja działa do czasu zatrudnienia wybranego kandydata albo zakończenia procedury naboru na wolne stanowisko pracy, w przypadku gdy w jego wyniku nie doszło do zatrudnienia żadnego kandydata.

9. Z posiedzenia Komisji jest spisywany protokół sporządzony przez sekretarza Komisji i podpisany przez członków Komisji.

Rozdział IV

Etapy naboru

§ 4

1. Powołanie Komisji Rekrutacyjnej i określenie przez Komisję warunków do spełnienia przez kandydatów i kryteriów wyboru oraz opracowanie treści OGŁOSZENIA o naborze.
2. Umieszczenie OGŁOSZENIA o naborze w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie ZEASiP.
3. Przyjmowanie dokumentów aplikacyjnych.
4. Kwalifikacja wstępna złożonych przez kandydatów ofert pod względem formalnym
5. Ogłoszenie w BIP listy kandydatów, którzy spełniają wymagania formalne.
6. Rozmowa kwalifikacyjna – selekcja końcowa kandydatów.
7. Sporządzenie protokołu z przeprowadzonego naboru na wolne stanowisko urzędnicze.
8. Podjęcie decyzji o zatrudnieniu i podpisanie umowy o pracę.
9. Ogłoszenie wyników naboru w BIP oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie ZEASiP.

Kierownik ZEASiP
w Czarniej

Elżbieta Paczocha