

<b>Zgłoszenie zgonu</b>
<b>Podstawa prawna:</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Ustawa z dnia 28 listopada 2014 r. - Prawo o aktach stanu cywilnego.</li><li>2. Rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia 10 czerwca 1992 r. w sprawie doręczania wojskowych dokumentów osobistych i trybu postępowania z tymi dokumentami.</li><li>3. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego.</li><li>4. Ustawa z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych.</li><li>5. Ustawa z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności.</li></ol>
<b>Forma załatwienia:</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Sporządzenie aktu zgonu.</li><li>2. Odmowa sporządzenia aktu zgonu.</li></ol>
<b>Sprawę załatwia:</b>
Urząd Stanu Cywilnego we Wrześni, ul. Fryderyka Chopina 9, 62-300 Września tel. (61) 640-41-87, 88, 89, 91, 92, fax (61) 640-41-99 poniedziałek 8.00-16.00, wtorek-piątek 7.30-14.30
<b>Sposób załatwienia i wymagane dokumenty:</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Karta zgonu wystawiona przez lekarza oraz dowód osobisty osoby zmarłej.</li><li>2. Dokument tożsamości osoby zgłaszającej zgon (dowód osobisty lub paszport – do wglądu).</li></ol>
<u>Wniosek:</u> Brak.
<u>Załączniki:</u> Pełnomocnictwo – w przypadku rejestracji zgonu przez pełnomocnika.
<b>Termin załatwienia sprawy:</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Sporządzenie aktu zgonu - w dniu zgłoszenia zgonu.</li><li>2. Odmowa sporządzenia aktu zgonu - do miesiąca, a w sprawach skomplikowanych do dwóch miesięcy.</li></ol>
<b>Tryb odwoławczy:</b>
Odmowa sporządzenia aktu następuje w formie decyzji, od której służy odwołanie do Wojewody Wielkopolskiego za pośrednictwem kierownika urzędu stanu cywilnego w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.
<b>Oplaty:</b>
Zwolnione od opłaty skarbowej.
<b>Informacje dodatkowe:</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Zgłoszenia zgonu dokonują podmioty uprawnione do pochówku: pozostali małżonek(ka), krewni zstępni, krewni wstępni, krewni boczni do 4 stopnia pokrewieństwa, powinowaci w linii prostej do 1 stopnia. Prawo pochowania zwłok przysługuje również osobom, które do tego dobrowolnie się zobowiązują.</li><li>2. Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Obrony Narodowej z dnia 10 czerwca 1992 r. w sprawie doręczania wojskowych dokumentów osobistych i trybu postępowania z tymi dokumentami w przypadku zgonu osoby posiadającej książeczkę wojskową osoba obowiązana do zgłoszenia</li></ol>



zgonu powinna ww. dokument złożyć kierownikowi urzędu stanu cywilnego.

3. Zgłoszenia zgonu należy dokonać w terminie do 3 dni od dnia sporządzenia karty zgonu.

### **Procedura w języku migowym:**

Link do instrukcji, w jaki sposób należy złożyć wniosek w formie filmu w Polskim Języku Migowym (PJM) lub Systemie Językowo-Migowym (SJM): <https://bip.wrzesnia.pl/?bip=2&cid=345&id=8243>

### **Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanego dalej ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych informuję, iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Września z siedzibą w Urzędzie Miasta i Gminy we Wrześni, ul. Ratuszowa 1, 62-300 Września,
- 2) kontakt z inspektorem ochrony danych w Urzędzie Miasta i Gminy we Wrześni: e-mail: [iod@wrzesnia.pl](mailto:iod@wrzesnia.pl), tel. 616404172,
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań urzędu na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r., oraz powszechnie obowiązujących przepisów prawa,
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,
- 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt organów gminy i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki,
- 6) posiada Pani/Pan prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie,
- 7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego,
- 8) podanie danych osobowych w zakresie wymaganym ustawodawstwem jest obligatoryjne, a w pozostałych przypadkach ma charakter dobrowolny.
- 9) Pani/Pana dane mogą być przekazane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej, gdy wymagają tego przepisy prawa.