



<b>Udostępnianie danych z rejestru mieszkańców oraz rejestru PESEL</b>
<b>Podstawa prawna:</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Ustawa z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności.</li><li>2. Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.</li><li>3. Rozporządzenie Ministra Cyfryzacji z dnia 14 lipca 2022 r. w sprawie określenia wzorów wniosków o udostępnienie danych z rejestru mieszkańców i rejestru PESEL oraz trybu uzyskiwania zgody na udostępnienie danych.</li><li>4. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 2017 r. w sprawie opłat za udostępnienie danych z rejestru mieszkańców oraz rejestru PESEL.</li></ol>
<b>Forma załatwienia:</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Udostępnienie danych jednostkowych z rejestru mieszkańców albo rejestru PESEL.</li><li>2. Postanowienie o odmowie wszczęcia postępowania.</li><li>3. Decyzja o odmowie udostępnienia danych.</li></ol>
<b>Sprawę załatwia:</b>
Wydział Spraw Obywatelskich z Urzędem Stanu Cywilnego Referat Ewidencji Ludności ul. Fryderyka Chopina 9, 62-300 Września tel. (61) 640-41-96, 97, 98, fax (61) 640-41-99 poniedziałek 8.00-16.00, wtorek-piątek 7.30-14.30
<b>Sposób załatwienia i wymagane dokumenty:</b>
<p>Wniosek o udostępnienie danych jednostkowych z rejestru mieszkańców oraz rejestru PESEL wraz z załącznikami można złożyć w formie papierowej lub za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej na platformie ePUAP.</p> <p>Uwaga! W przypadku braku możliwości wydrukowania wniosku można go uzyskać w siedzibie Urzędu.</p> <p><u>Załączniki:</u></p> <p>Potrzeba uzyskania danych może wynikać z interesu faktycznego lub interesu prawnego. W przypadku powołania się na interes prawny wnioskodawca jest zobowiązany wskazać podstawę prawną, z której wywodzi uprawnienie do żądania udostępnienia danych innej osoby i załączyć dokumenty potwierdzające ten interes. Przykładowe sytuacje wskazujące na posiadanie interesu prawnego to: dochodzenie wierzytelności, zobowiązanie sądu do wskazania danych osoby poszukiwanej, trwające postępowanie sądowe. W sytuacji ubiegania się o dane niezbędne do sporządzenia aktu dziedziczenia – akt zgonu osoby poszukiwanej.</p> <p>Pokwitowanie uiszczenia opłaty za udostępnienie danych (jeżeli wnioskodawca jest zobowiązany do jej uiszczenia).</p> <p>Pełnomocnictwo wraz z dowodem uiszczenia stosownej opłaty skarbowej w przypadku działania przez pełnomocnika.</p>
<b>Termin załatwienia sprawy:</b>
Bez zbędnej zwłoki. Załatwienie sprawy wymagającej postępowania wyjaśniającego powinno nastąpić nie później niż w ciągu miesiąca, a sprawy szczególnie skomplikowanej – nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia wszczęcia postępowania.
<b>Tryb odwoławczy:</b>



W przypadku wydania decyzji odmawiającej udostępnienia danych przysługuje odwołanie do Wojewody Wielkopolskiego za pośrednictwem Burmistrza Miasta i Gminy Września w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

Od postanowienia o odmowie wszczęcia postępowania przysługuje stronie prawo wniesienia zażalenia do Wojewody Wielkopolskiego w Poznaniu. Zażalenie wnosi się za pośrednictwem Burmistrza Miasta i Gminy Września w terminie 7 dni od dnia doręczenia postanowienia.

**Oplaty:**

31,00 zł – opłata za udostępnienie danych jednostkowych (dla określonych podmiotów dane udostępnia się nieodpłatnie)

17,00 zł – opłata skarbową za złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa (od jednego stosunku pełnomocnictwa)

Opłaty należy uiścić na rachunek bankowy urzędu w Powiatowym Banku Spółdzielczym we Wrześni nr **68 9681 0002 0011 1474 0179 5820**, a pokwitowania zapłaty załączyć do wniosku.

Udostępnienie danych z rejestru mieszkańców oraz rejestru PESEL niezbędnych do sporządzenia aktu poświadczenia dziedziczenia podlega zwolnieniu z opłaty.

**Informacje dodatkowe:**

Przez dane jednostkowe rozumie się informacje dotyczące jednej osoby lub imiona i nazwiska wszystkich osób zameldowanych pod jednym adresem.

Dane z rejestru PESEL oraz rejestrów mieszkańców w zakresie niezbędnym do realizacji ich ustawowych zadań udostępnia się następującym podmiotom:

- 1) organom administracji publicznej, sądom i prokuraturze;
- 2) Policji, Straży Granicznej, Straży Marszałkowskiej, Służbie Więziennej, Służbie Kontrywiadu Wojskowego, Służbie Wywiadu Wojskowego, Krajowej Administracji Skarbowej, Żandarmerii Wojskowej, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Służbie Ochrony Państwa, Centralnemu Biuru Antykorupcyjnemu, Szefowi Krajowego Centrum Informacji Kryminalnych, Inspektorowi Nadzoru Wewnętrznego, organom wyborczym i strażom gminnym (miejskim);
- 3) komornikom sądowym - wyłącznie w zakresie niezbędnym do prowadzenia przez nich postępowania egzekucyjnego lub zabezpieczającego albo wykonywania postanowienia o zabezpieczeniu spadku lub sporządzania spisu inwentarza;
- 4) państwowym i samorządowym jednostkom organizacyjnym oraz innym podmiotom - w zakresie niezbędnym do realizacji zadań publicznych określonych w odrębnych przepisach;
- 5) Polskiemu Czerwonemu Krzyżowi, w zakresie danych osób poszukiwanych;
- 6) spółce, o której mowa w art. 77 ust. 2 ustawy z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych, w zakresie niezbędnym do realizacji zadań, o których mowa w przepisach ustawy z dnia 7 lipca 2023 r. o Centralnej Informacji Emerytalnej.

Dane z rejestru PESEL oraz rejestrów mieszkańców mogą być udostępnione:

- 1) osobom i jednostkom organizacyjnym, jeżeli wykażą w tym interes prawny;
- 2) jednostkom organizacyjnym, w celach badawczych, statystycznych, badania opinii publicznej, jeżeli po wykorzystaniu dane te zostaną poddane takiej modyfikacji, która nie pozwoli ustalić tożsamości osób, których dane dotyczą;
- 3) innym osobom i jednostkom organizacyjnym, jeżeli wykażą interes faktyczny w otrzymaniu danych, pod warunkiem uzyskania zgody osób, których dane dotyczą;
- 4) podmiotom odpowiedzialnym za system identyfikacji elektronicznej oraz podmiotom



wydającym środki identyfikacji elektronicznej w systemie identyfikacji elektronicznej zgodnie z ustawą z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej w celu wydania środka identyfikacji elektronicznej;

- 5) kwalifikowanym dostawcom usług zaufania świadczącym kwalifikowane usługi podpisu elektronicznego wpisanym do rejestru, o którym mowa w art. 4 ustawy z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej.

Osobom i podmiotom, które nie wykażą interesu prawnego tylko faktyczny, dane mogą być udostępnione wyłącznie za zgodą osób, których te dane dotyczą.

Istnieje możliwość działania przez pełnomocnika, którym może być osoba fizyczna posiadająca zdolność do czynności prawnych.

#### **Procedura w języku migowym:**

Link do instrukcji, w jaki sposób należy złożyć wniosek w formie filmu w Polskim Języku Migowym (PJM) lub Systemie Językowo-Migowym (SJM):

<https://bip.wrzesnia.pl/?bip=2&cid=345&id=8243>

#### **Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanego dalej ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych informuję, iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Września z siedzibą w Urzędzie Miasta i Gminy we Wrześni, ul. Ratuszowa 1, 62-300 Września,
- 2) kontakt z inspektorem ochrony danych w Urzędzie Miasta i Gminy we Wrześni: e-mail: [iod@wrzesnia.pl](mailto:iod@wrzesnia.pl), tel. 616404172,
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań urzędu na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r., oraz powszechnie obowiązujących przepisów prawa,
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,
- 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt organów gminy i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki,
- 6) posiada Pani/Pan prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie,
- 7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego,
- 8) podanie danych osobowych w zakresie wymaganym ustawodawstwem jest obowiązkowe, a w pozostałych przypadkach ma charakter dobrowolny.
- 9) Pani/Pana dane mogą być przekazane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej, gdy wymagają tego przepisy prawa.