

Zarządzenie Nr 29
Burmistrza Miasta i Gminy Września
z dnia 7 lutego 2024 roku

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania pn. Prowadzenie Punktu Konsultacyjnego dla osób uzależnionych i członków rodzin z problemem alkoholowym.

Na podstawie art. 2 pkt 3b, art.13 pkt 3, art. 14 ust. 1, ust.4, art. 15 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r. poz. 1608, z 2023 r. poz. 1718) oraz Uchwały Nr XXXIII/305/2022 Rady Miejskiej we Wrześni z dnia 11 marca 2022 r. w sprawie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na lata 2022-2025, zarządza się, co następuje:

§1.

1. Ogłasza się konkurs ofert na realizację w formie powierzenia zadania pn. Prowadzenie Punktu Konsultacyjnego dla osób uzależnionych i członków rodzin z problemem alkoholowym.
2. Treść ogłoszenia określa załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
3. Wzór formularza oferty określa załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§2.

Zarządzenie podaje się do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Września.

§3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

p. o. BURMISTRZA
/-/ Artur Mokracki

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 29
Burmistrza Miasta i Gminy Września
z dnia 7 lutego 2024 roku

Ogłoszenie

Burmistrz Miasta i Gminy Września ogłasza konkurs i zaprasza do składania ofert na prowadzenie Punktu Konsultacyjnego dla osób uzależnionych i członków rodzin z problemem alkoholowym.

I. Rodzaj zadania: Prowadzenie Punktu Konsultacyjnego dla osób uzależnionych i ich rodzin z terenu Gminy Września, w szczególności: udzielanie konsultacji, porad, rozmów podtrzymujących między innymi przez prawnika, psychologa, konsultanta ds uzależnień.

II. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację tego zadania w 2024 r.

Lp.	Wyszczególnienie zadań	Kwota planowanej dotacji w 2024 r.
1.	Prowadzenie Punktu Konsultacyjnego dla osób uzależnionych i rodzin z problemem alkoholowym.	20.000,00zł

III. Termin i warunki realizacji zadania realizacji zadań:

- Konkurs obejmuje zadania, których realizacja rozpoczyna się nie wcześniej niż **15.03.2024 roku** a zakończy nie później niż **15 grudnia 2024 roku**.
- Realizacja zleconego zadania następuje po zawarciu umowy.
- Zadanie publiczne nie może być realizowane przez podmiot nie będący stroną umowy, chyba, że umowa zezwala na wykonanie części zadania innym podmiotom w formie podzlecenia. W przypadku planowanego podzlecenia części zadania należy w ofercie określić podwykonawców wraz ze wskazaniem zakresu, w jakim będą uczestniczyć w realizacji zadania. Podwykonawcą jest podmiot nie będący stroną umowy, który współrealizuje część zadania poprzez sprzedaż usług, których zakup za pośrednictwem środków pochodzących z dotacji dokonuje organizacja pozarządowa, której zlecono realizację zadania.
- Zleceniobiorca zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru załączonego do niniejszego ogłoszenia. Przedmiotowe sprawozdanie musi być zgodne z warunkami organizacyjnymi i finansowymi przedstawionymi w złożonej ofercie i zawartej umowie.
- Zleceniobiorca, realizując zlecone zadanie, jest zobowiązany do informowania w wydawanych przez siebie, w ramach zadania, publikacjach, swoich materiałach informacyjnych (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach, ogłoszeniach prasowych, wykazach sponsorów itp.) poprzez media, jak również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub przez ustną informację kierowaną do odbiorców, o fakcie dofinansowania realizacji zadania przez Zleceniodawcę.
- Realizator zadania, z którym zostanie zawarta umowa jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej otrzymanych środków oraz dokonywanych z tych środków wydatków.
- Warunki jakie muszą spełniać podmioty składające ofertę:
 - prowadzić działalność na terenie Miasta i Gminy Września,
 - nie posiadać zobowiązań publiczno -prawnych,
 - posiadać własne konto bankowe,
 - warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej ze wzorem będącym załącznikiem do niniejszego ogłoszenia.

IV. Miejsce, termin składania ofert.

1. Oferty należy składać w **zamkniętych kopertach do 23.02.2024 r.** osobiście w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miasta i Gminy we Wrześni, ul. Ratuszowa 1 lub za pośrednictwem poczty. Decyduje data wpływu oferty do Urzędu Miasta i Gminy we Wrześni.
2. Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie z napisem: „Oferta na realizację zadania pn. Prowadzenie Punktu Konsultacyjnego dla osób uzależnionych i rodzin z problemem alkoholowym”. Na kopercie musi być umieszczony adres zwrotny oferenta.

V. Termin rozstrzygnięcia i tryb wyboru oferty.

1. Wybór oferty nastąpi w terminie do 14 dni po upływie terminu składania ofert.
2. O podjętych decyzjach składający ofertę zostaną poinformowani w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta i Gminy oraz na tablicy ogłoszeń urzędu.
3. Oferta wraz z załącznikami złożona na niewłaściwych drukach, złożona po terminie, zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.
4. Dopuszcza się możliwość uzupełnienia oferty wyłącznie na wezwanie organu sprawdzającego prawidłowość złożonych dokumentów.
5. Złożone oferty rozpatrywane będą pod względem formalnym i merytorycznym przez Komisję Konkursową powołaną przez Burmistrza Miasta i Gminy Września.
6. Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną do nich dokumentacją pozostaną w aktach Pełnomocnika ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, nie będą odsyłane oferentowi.
7. Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmie w formie zarządzenia Burmistrz Miasta i Gminy Września.
8. Oferent może złożyć pisemnie umotywowane odwołanie do Burmistrza Miasta i Gminy Września w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji w terminie 7 dni od ogłoszenia wyników konkursu.
9. Burmistrz Miasta i Gminy Września zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu ofert przed upływem terminu na złożenie ofert, wprowadzania zmian w ogłoszeniu, w tym do przedłużenia terminu na złożenie ofert, terminu uzupełnienia braków formalnych lub terminu rozstrzygnięcia konkursu, z wyłączeniem zmian skutkujących nierównym traktowaniem oferentów, chyba, że konieczność ich wprowadzania wynika ze zmiany przepisów powszechnie obowiązujących.

VI. Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty.

1. Określenie celu zadania (oceniane w skali 0-5),
2. Możliwość realizacji zadania publicznego, doświadczenie organizatora (oceniane w skali 0-5),
3. Zakładane rezultaty zadania (oceniane w skali 0-5).
4. Rodzaj i celowość planowanych kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (oceniane w skali 0-5)
5. Kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie (oceniane w skali 0-5),
6. Rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych dotychczas dotacji (oceniane w skali 0-5).
7. Dotację na realizację zadań zgłoszonych do konkursu mogą otrzymać tylko te oferty, które uzyskały co najmniej 60% maksymalnej liczby punktów.

VII. Wykaz dokumentów, które należy dołączyć do oferty:

- 1) aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących;
- 2) oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych;
- 3) oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;

- 4) oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki, i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym;
- 5) w przypadku złożenia kserokopii załączników osoba reprezentująca podmiot występujący o dotację powinna potwierdzić za zgodność z oryginałem wraz z datą tego potwierdzenia.

VIII. Podmioty uprawnione do składania ofert:

1. Podmioty uprawnione do składania ofert w konkursie: oferentami mogą być podmioty, określone w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym, to jest podmioty, których cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczą spraw objętych zadaniami z zakresu zdrowia publicznego określonymi w art. 2 ustawy, w tym organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, spełniające kryteria wyboru wskazane w ogłoszeniu o konkursie ofert.

XIX. Informacje dodatkowe:

1. Oferent, realizując zadanie, jest zobowiązany do stosowania przepisów prawa, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, DZ. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.) oraz wydanych na jego podstawie krajowych przepisach z zakresu ochrony danych w tym ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

2. Oferent podczas realizacji zadania musi postępować zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i wytycznymi, w szczególności dotyczącymi bezpieczeństwa, ochrony danych osobowych oraz zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, m. in. zgodnie z: ustawą z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r. poz. 1062), ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 573 ze zm.), ustawą z dnia 4 kwietnia 2019 rok o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 848), ustawą z dnia 19 sierpnia 2011 roku o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. z 2017 r. poz. 1824).
Oferent ponosi pełną odpowiedzialność za zrealizowanie zadania zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Szczegółowych informacji udziela: Anna Grzybowska tel. (061) 640 39 40.