

**Zezwolenia na jednorazową sprzedaż napojów alkoholowych,
w trakcie imprez organizowanych na otwartym powietrzu lub
w pomieszczeniach (kat. ABC)****Podstawa prawna:**

1. Art. 18¹ ust. 1, 2, 3, art. 11¹ oraz art. 14 ust. 2a ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2277 z późn. zm.).
2. Art. 60 pkt. 7, art. 61 i art. 67 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 305).
3. Art. 20 ust. 2 i art. 41 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 162).
4. Art. 104 § 1 i art. 217 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 735).
5. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1546 z późn. zm.).
6. Art. 8a ust. 1, 2, 3, 4 ustawy z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (t. j. Dz. U. 2019, poz. 2171).

Forma załatwienia:

Wydanie decyzji – zezwolenia.

Sprawę załatwia:

Urząd Miasta i Gminy Września, Referat Komunalny, ul. Chopina 8 – parter.
tel. 61 640-40-65, 61 640-40-67
pn. 8.00 – 16.00, wt. - pt. 7.30 – 15.00

Sposób załatwienia i wymagane dokumenty:Wniosek:

W załączeniu.

Uwaga! W przypadku braku możliwości wydrukowania wniosku można je uzyskać w siedzibie Urzędu.

Załączniki:

- pisemną zgodę organizatora imprezy na sprzedaż napojów alkoholowych,
- szkic sytuacyjny terenu z zaznaczonym miejscem sprzedaży napojów alkoholowych,
- kserokopie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych* (z wyjątkiem OSP),
- kserokopie dowodu wpłaty za korzystanie z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych*.

*w przypadku gdy przedsiębiorca nie prowadzi sprzedaży napojów alkoholowych na terenie gminy Września

- pełnomocnictwo – w przypadku ustanowienia pełnomocnika, wraz z potwierdzeniem wniesienia opłaty skarbowej lub pełnomocnictwo notarialne.

Wydawane jest zezwolenie lub decyzja o odmowie wydania zezwolenia na jednorazową



sprzedaż napojów alkoholowych.

Zezwolenia można odebrać osobiście w Referacie Komunalnym, Urzędzie Miasta i Gminy Września, ul. Chopina 8 - parter lub istnieje możliwość przesłania listem poleconym, za potwierdzeniem odbioru – po wcześniejszym potwierdzeniu uiszczenia opłaty za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.

Termin załatwienia sprawy:

Wnioski należy składać na 1 miesiąc przed datą imprezy.

Tryb odwoławczy:

Od decyzji Burmistrza Miasta i Gminy Września przysługuje prawo wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Poznaniu za pośrednictwem Burmistrza Miasta i Gminy Września – w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania.

W trakcie biegu terminu do wniesienia odwołania strona może zrzec się prawa do wniesienia odwołania. Z dniem doręczenia organowi administracji oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do wniesienia odwołania decyzja staje się ostateczna i prawomocna.

Opłaty:

1. Opłata skarbową za pełnomocnictwo wynosi 17,00 zł.
2. Wpłata z tytułu opłaty skarbowej można dokonywać na rachunek bankowy Urzędu Miasta i Gminy Września: PBS Września 68 9681 0002 0011 1474 0179 5820 (na poczcie, przelewem bankowym) lub bez ponoszenia dodatkowych opłat w placówkach PBS Września. Potwierdzenie wniesienia opłaty skarbowej należy załączyć do wniosku.
3. Przed wydaniem jednorazowych zezwoleń na sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych należy wnieść na rachunek gminy, opłatę w wysokości odpowiadającej 1/12 rocznej opłaty podstawowej za poszczególne rodzaje zezwoleń, a więc:
 - 43,75 zł za zezwolenie na jednorazową sprzedaż napojów alkoholowych zawierających do 4,5% alkoholu oraz piwa
 - 43,75 zł za zezwolenie na jednorazową sprzedaż napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% do 18% alkoholu (z wyjątkiem piwa)
 - 175 zł za zezwolenie na jednorazową sprzedaż napojów alkoholowych zawierających powyżej 18% alkoholu.Wpłata należy dokonywać na konto Urzędu Miasta i Gminy Września - PBS Września 68 9681 0002 0011 1474 0179 5820 (na poczcie, przelewem bankowym) lub bez ponoszenia dodatkowych opłat w placówkach PBS Września.

Informacje dodatkowe:

Zezwolenia jednorazowe wydawane są na okres do 2 dni.

Nie będą wydawane zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych na imprezach masowych – określonych w art. 3 ustawy z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych, z wyjątkiem zezwoleń na sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych zawierających nie więcej niż 3,5% alkoholu.

Procedura w języku migowym:

Link do instrukcji, w jaki sposób należy złożyć wniosek w formie filmu w Polskim Języku Migowym (PJM) lub Systemie Językowo-Migowym (SJM):
<https://bip.wrzesnia.pl/?bip=2&cid=345&id=8243>

**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 2016, nr 119, s. 1) zwanego dalej ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych informuję, iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Września z siedzibą w Urzędzie Miasta i Gminy we Wrześni, ul. Ratuszowa 1, 62-300 Września,
- 2) kontakt z inspektorem ochrony danych w Urzędzie Miasta i Gminy we Wrześni: e-mail: iod@wrzesnia.pl, tel. 616404172,
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań urzędu na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r., oraz powszechnie obowiązujących przepisów prawa
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,
- 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt organów gminy i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki,
- 6) posiada Pani/Pan prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych,
- 7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego,
- 8) podanie danych osobowych w zakresie wymaganym ustawodawstwem jest obowiązkowe, a w pozostałych przypadkach ma charakter dobrowolny.
- 9) Pani/Pana dane mogą być przekazane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej, gdy wymagają tego przepisy prawa.