

Przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości
Podstawa prawna:
<ol style="list-style-type: none">1. Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości2. Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami3. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego
Forma załatwienia:
Decyzja Burmistrza Miasta i Gminy Września
Sprawę załatwia:
Wydział Gospodarki Gruntami i Architektury, ul. Ratuszowa 1, 62-300 Września Anna Miś, tel. (61) 640-40-35, Katarzyna Ćwiklińska, tel. (61) 640-41-61 Godziny pracy: poniedziałek: 8.00-16.00, wtorek – piątek: 7.30-15.00
Sposób załatwienia i wymagane dokumenty:
Wypełniony wniosek wraz z załącznikami należy dostarczyć do siedziby Urzędu. <u>Wzór wniosku:</u> W załączeniu W przypadku braku możliwości wydrukowania wniosku można go uzyskać w siedzibie Urzędu. <u>Załączniki:</u> <ol style="list-style-type: none">1. Wniosek o przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości – podpisany przez wszystkich wieczystych użytkowników.2. Aktualny odpis księgi wieczystej nieruchomości.3. Dokumenty potwierdzające nabycie prawa użytkowania wieczystego, bądź następstwo prawne po poprzednim użytkowniku wieczystym.4. Dokumenty potwierdzające uprawnienie do nieodpłatnego przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności.5. Dowód uiszczenia opłaty skarbowej za wydanie decyzji administracyjnej. <u>Sposób złożenia:</u> <ol style="list-style-type: none">1. osobiście - Urząd Miasta i Gminy we Wrześni, ul. Ratuszowa 1,2. pocztą tradycyjną: 62-300 Września, ul. Ratuszowa 1,3. dokument można przesłać drogą elektroniczną wypełniając formularz (pismo ogólne kierowane do Urzędu) znajdujący się na elektronicznej platformie usług administracji publicznej (ePUAP). Złożona informacja musi być podpisana



kwalifikowanym podpisem elektronicznym, albo podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP.
Termin załatwienia sprawy:
W zależności od złożoności sprawy: do 4 miesięcy.
Tryb odwoławczy:
Od decyzji przysługuje stronie prawo wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Poznaniu, w terminie 14 dni od daty jej doręczenia. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem Burmistrza Miasta i Gminy Września. W trakcie biegu terminu do wniesienia odwołania strona może zrzec się prawa do wniesienia odwołania. Z dniem doręczenia Burmistrzowi Miasta i Gminy Września oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do wniesienia odwołania przez ostatnią ze stron postępowania, decyzja staje się ostateczna i prawomocna.
Opłaty:
Stawki opłaty skarbowej: <ol style="list-style-type: none">opłata skarbową za wydanie decyzji administracyjnej – 10 zł.złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpisu, wypisu lub kopii od każdego stosunku pełnomocnictwa (prokury) – 17 zł. Opłaty skarbowe należy uiścić na następujący numer rachunku bankowego: Gmina Września - 62-300 Września, ul. Ratuszowa 1 68 9681 0002 0011 1474 0179 5820
Informacje dodatkowe:
W razie stwierdzenia braków formalnych wniosku, organ wezwie wnioskodawcę na podstawie art. 64 §2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego do uzupełnienia braków w terminie 7 dni, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania.
Procedura w języku migowym:
Link do instrukcji, w jaki sposób należy złożyć wniosek w formie filmu w Polskim Języku Migowym (PJM) lub Systemie Językowo-Migowym (SJM): https://bip.wrzesnia.pl/?bip=2&cid=345&id=8243
Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych:
Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 2016, nr 119, s. 1) zwanego dalej ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych informuję, iż: <ol style="list-style-type: none">administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Września z siedzibą w Urzędzie Miasta i Gminy we Wrześni, ul. Ratuszowa 1, 62-300 Września,kontakt z inspektorem ochrony danych w Urzędzie Miasta i Gminy we Wrześni: e-mail:



iod@wrzesnia.pl, tel. 616404172,

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań urzędu na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r., oraz powszechnie obowiązujących przepisów prawa,

4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,

5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt organów gminy i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki,

6) posiada Pani/Pan prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie,

7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego,

8) podanie danych osobowych w zakresie wymaganym ustawodawstwem jest obligatoryjne, a w pozostałych przypadkach ma charakter dobrowolny.

9) Pani/Pana dane mogą być przekazane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej, gdy wymagają tego przepisy prawa.

Opracował:	Natalia Nowicka	dnia:	02.08.2021 r.
Zaopiniował:	Mateusz Waligóra	dnia:	02.08.2021 r.
Zatwierdził:	Mateusz Waligóra	dnia:	02.08.2021 r.