

Udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.
2. Uchwała nr XVIII/175/2020 Rady Miejskiej we Wrześni z dnia 29 października 2020 r. w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków na terenie gminy Września.

Forma załatwienia:

Udzielenie dotacji

Sprawę załatwia:

Wydział Gospodarki Gruntami i Architektury, ul. Ratuszowa 1, 62-300 Września

Aneta Szymkowiak, tel. (61) 640-40-34

Godziny pracy: poniedziałek: 8.00-16.00, wtorek – piątek: 7.30-15.00

Sposób załatwienia i wymagane dokumenty:

Wypełniony wniosek wraz z załącznikami należy dostarczyć do siedziby Urzędu.

Wzory wniosków:

Brak

Załączniki:

1. Wniosek.
2. Decyzja o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty.
3. Dokument potwierdzający tytuł prawny do władania zabytkiem (np. odpis z księgi wieczystej, umowa).
4. Pozwolenie Wielkopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na przeprowadzenie prac lub robót objętych wnioskiem.
5. Dokument poświadczający prawo osoby/osób wskazanej/wskazanych we wniosku do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, w tym finansowych.
6. Kosztorys inwestorski przewidywanych do wykonania prac lub robót.
7. Dokumentację fotograficzną zabytku ukazującą jego stan zachowania.
8. Ostateczną decyzję pozwolenia na budowę lub zgłoszenie robót budowlanych, o ile wymaga tego charakter prowadzonych prac lub robót albo oświadczenie, że zakres prac nie wymaga uzyskania takiego pozwolenia i że będzie wykonywany zgodnie z programem prac konserwatorskich i uzyskanym pozwoleniem od Wielkopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Poznaniu.

Sposób złożenia:

1. osobiście - Urząd Miasta i Gminy we Wrześni, ul. Ratuszowa 1,



<ol style="list-style-type: none">2. pocztą tradycyjną - ul. Ratuszowa 1, 62-300 Września,3. dokument można przesłać drogą elektroniczną wypełniając formularz (pismo ogólne kierowane do Urzędu) znajdujący się na elektronicznej platformie usług administracji publicznej (ePUAP). Złożona informacja musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, albo podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP.
Termin załatwienia sprawy:
Termin udzielenia dotacji uzależniony jest od stopnia złożoności sprawy - do 6 miesięcy.
Tryb odwoławczy:
Brak
Opłaty:
Brak
Informacje dodatkowe:
Brak
Procedura w języku migowym:
Link do instrukcji, w jaki sposób należy złożyć wniosek w formie filmu w Polskim Języku Migowym (PJM) lub Systemie Językowo-Migowym (SJM): https://bip.wrzesnia.pl/?bip=2&cid=345&id=8243
Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych:
<p>Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 2016, nr 119, s. 1) zwanego dalej ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych informuję, iż:</p> <ol style="list-style-type: none">1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Września z siedzibą w Urzędzie Miasta i Gminy we Wrześni, ul. Ratuszowa 1, 62-300 Września,2) kontakt z inspektorem ochrony danych w Urzędzie Miasta i Gminy we Wrześni: e-mail: iod@wrzesnia.pl, tel. 616404172,3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań urzędu na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r., oraz powszechnie obowiązujących przepisów prawa,4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt organów gminy i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki,6) posiada Pani/Pan prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody



w dowolnym momencie,

7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego,

8) podanie danych osobowych w zakresie wymaganym ustawodawstwem jest obowiązkowe, a w pozostałych przypadkach ma charakter dobrowolny.

9) Pani/Pana dane mogą być przekazane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej, gdy wymagają tego przepisy prawa.

Opracował:	Natalia Nowicka	dnia:	02.08.2021 r.
Zaopiniował:	Mateusz Waligóra	dnia:	02.08.2021 r.
Zatwierdził:	Mateusz Waligóra	dnia:	02.08.2021 r.