

Przyjmowanie i rozpatrywanie zawiadomień o zamiarze zorganizowania zgromadzenia w postępowaniu zwykłym i postępowaniu uproszczonym

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 24 lipca 2015 r. Prawo o zgromadzeniach (Dz. U. z 2019 r. Poz. 631)

Forma załatwienia:

- 1) W przypadku, gdy spełnione są wymogi formalne potrzebne do zorganizowania zgromadzenia, organ Gminy informuje Komendanta Powiatowego Policji o organizowanym zgromadzeniu, przekazując informację o zamiarze zorganizowania zgromadzenia.
- 2) Informację o miejscu i terminie organizowanego zgromadzenia udostępnia się niezwłocznie na stronie Biuletynu Informacji Publicznej.
- 3) Decyzja w przypadku zakazu zgromadzenia.

Sprawę załatwia:

Stanowisko ds oc, wojskowych i BHP. Września ul. Chopina 9.

Tel. Nr : 61 640 39 30.

Czynne w poniedziałek od godziny 8:00 do 16:00

Od wtorku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:00

Sposób załatwienia i wymagane dokumenty:

POSTĘPOWANIE ZWYKŁE:

1. Pobierz i wypełnij zawiadomienie (W załączeniu),
2. Wydrukuj zawiadomienie i je podpisz.
3. Złóż zawiadomienie (wraz z podpisanym oświadczeniem przewodniczącego zgromadzenia (w załączeniu), jeśli jest nim inna osoba niż organizator) wraz ze zdjęciem przewodniczącego zgromadzenia w Kancelarii Urzędu Miasta i Gminy we Wrześni ul. Ratuszowa 1 lub dokumenty prześlij faksem na numer 61 640 40 44 albo zeskanuj dokumenty i prześlij je pocztą elektroniczną na podany adres e-mail: wrzesnia@wrzesnia.pl
4. Otrzymasz pisemną informację o terminie odbioru identyfikatora przewodniczącego zgromadzenia.

Nieuzupełnienie braków formalnych (tj. np. w przypadku braku którejkolwiek z wymaganych informacji) w terminie 6 dni przed datą zgromadzenia oznacza, że zawiadomienie jest prawnie nieskuteczne.

Wniosek:

Zgromadzenie w trybie zwykłym należy zgłosić w formie wniosku (W załączeniu)

POSTĘPOWANIE UPROSZCZONE (gdy planowane zgromadzenie nie będzie powodować utrudnień w ruchu drogowym, a w szczególności powodować zmiany w jego organizacji)

1. Pobierz i wypełnij zawiadomienie o zgromadzeniu publicznym - postępowanie uproszczone (W załączeniu),
2. Wydrukuj zawiadomienie i je podpisz.
3. Zeskanuj zawiadomienie i prześlij pocztą elektroniczną na adres: e-mail:



czk@poznan.uw.gov.pl

lub zadzwoń do Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego w Poznaniu, tel. 61 854 99 00

4. W zawiadomieniu podaj następujące dane:

- imię i nazwisko organizatora zgromadzenia, jego numer PESEL albo rodzaj i numer dokumentu tożsamości (w przypadku osoby nieposiadającej numeru PESEL), adres poczty elektronicznej i numer telefonu umożliwiające kontakt z nim;
- datę, godzinę i miejsce rozpoczęcia zgromadzenia, przewidywany czas trwania, przewidywaną liczbę uczestników oraz ewentualną trasę przejścia ze wskazaniem miejsca zakończenia zgromadzenia;
- ewentualne zagrożenia, które w jego ocenie mogą pojawić się w trakcie zgromadzenia.

Niepodanie w złożonym zawiadomieniu wszystkich informacji wymaganych przepisami oznacza, że zawiadomienie jest prawnie nieskuteczne.

Termin załatwienia sprawy:

1) Organ Gminy wydaje decyzję o zakazie zgromadzenia nie później niż na 96 godzin przed planowaną datą zgromadzenia, jeżeli:

- jego cel narusza wolność pokojowego zgromadzania się, jego odbycie narusza art. 4 lub zasady organizowania zgromadzeń albo cel zgromadzenia, lub jego odbycie naruszają przepisy karne,
- jego odbycie może zagrażać życiu lub zdrowiu ludzi albo mieniu w znacznych rozmiarach, w tym, gdy zagrożenia tego nie udało się usunąć w przypadkach, o których mowa w art. 12 lub art. 13
- zgromadzenie ma się odbyć w miejscu i czasie, w których odbywają się zgromadzenia organizowane cyklicznie, o których mowa w art. 26a. (art. 14 ustawy Prawo o zgromadzeniach)

2) Organ Gminy, po wydaniu decyzji o zakazie zgromadzenia, udostępnia niezwłocznie tę decyzję na stronie podmiotowej w Biuletynie Informacji Publicznej i przekazuje ją organizatorowi zgromadzenia za pomocą środków komunikacji elektronicznej wraz z informacją o jej udostępnieniu. Jednocześnie organ Gminy przekazuje decyzję o zakazie zgromadzenia wraz z aktami sprawy właściwemu sądowi okręgowemu. (art. 15 ust. 1 ustawy Prawo o zgromadzeniach)

Tryb odwoławczy:

Do Sądu Okręgowego w Poznaniu w terminie 24 godzin od jej udostępnienia w Biuletynie Informacji Publicznej. Wniesienie odwołania nie wstrzymuje wykonania decyzji.

Opłaty:

Brak

Informacje dodatkowe:

Szczegółowe informacje dotyczące zgłaszania zgromadzeń publicznych zawarte są na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy we Wrześni pod



adresem: <https://bip.wrzesnia.pl/?bip=2&cid=138&id=1273>

Procedura w języku migowym: Link do instrukcji, w jaki sposób należy złożyć wniosek w formie filmu w Polskim Języku Migowym (PJM) lub Systemie Językowo-Migowym (SJM): https://www.youtube.com/watch?v=w_Gyk85MjMs

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 2016, nr 119, s. 1) zwanego dalej ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych informuję, iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Września z siedzibą w Urzędzie Miasta i Gminy we Wrześni, ul. Ratuszowa 1, 62-300 Września,
- 2) inspektorem ochrony danych w Urzędzie Miasta i Gminy we Wrześni jest Pani Magdalena Środoń, e-mail: iod@wrzesnia.pl, tel. 616404172,
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań urzędu na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c i art. 9 ust.1 i ust. 2 lit. g ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r., oraz powszechnie obowiązujących przepisów prawa
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,
- 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt organów gminy i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki,
- 6) posiada Pani/Pan prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie,
- 7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego,
- 8) podanie danych osobowych w zakresie wymaganym ustawodawstwem jest obligatoryjne, a w pozostałych przypadkach ma charakter dobrowolny.
- 9) Pani/Pana dane mogą być przekazane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej, gdy wymagają tego przepisy prawa.

Opracował:	Roman Wawrzyniak	dnia:	20 lipca 2021 r.
-------------------	------------------	--------------	------------------