

UMOWA NR 272.....2017

na sukcesywnie dostawy sprzętu komputerowego / oprogramowania

zawarta w dniu 2017 roku przez: **Gminę Września** z siedzibą **ul. Ratuszowa 1, 62-300 Września**,

NIP: 789-10-01-386 reprezentowaną przez:

Tomasza Kałużnego - Burmistrza Miasta i Gminy

zwanym dalej „**Kupującym**”, a

.....

reprezentowaną przez

zwaną dalej „**Sprzedawcą**”

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego i wyboru oferty Wykonawcy zostaje zawarta umowa niniejszej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest *zakup komputerów (zestawy), materiałów eksploatacyjnych, innych urządzeń peryferyjnych oraz akcesoriów komputerowych / oprogramowania* zgodnie z ofertą Sprzedawcy i opisem zawartym w SIWZ stanowiącej załącznik do niniejszej umowy.
2. Integralną częścią niniejszej umowy jest oferta wybranego Sprzedawcy złożona w przedmiotowym postępowaniu.
3. Przedmiotem sprzedaży jest każdorazowo sprzęt / oprogramowanie wyszczególniony w danym zamówieniu zgodnie z kosztorysem ofertowym stanowiącym załącznik do niniejszej umowy. Poszczególne zamówienia obejmować będą sprzętu wskazanego w kosztorysie ofertowym Sprzedawcy.
4. Sprzedawca oświadcza, że sprzęt posiada wszelkie wymagane prawem certyfikaty, w tym certyfikat CE.

§ 2

1. Umowę zawiera się na okres **od roku do 31 grudnia 2017 roku**.
2. Kupujący zastrzega sobie prawo dokonywania zakupów częściowych oraz w dowolnym czasie rezygnację z reszty zakupów.
3. Sprzedawca dostarczy przedmiot zamówienia częściowego **w ciągu dni roboczych** od dnia przekazania zamówienia złożonego przez Kupującego drogą elektroniczną.

§ 3

1. Przedmiot umowy zostanie dostarczony na koszt i ryzyko Sprzedawcy.
2. Miejsce dostawy przedmiotu umowy: Urząd Miasta i Gminy Września, ul. Ratuszowa 1, 62-300 Września, piętro III pok. Nr 36 lub inne wskazane każdorazowo podczas zamówienia przez Kupującego.
3. Sprzedawca oświadcza, że dostarczone przez niego urządzenia:
 - a) są fabrycznie nowe
 - b) charakteryzują się parametrami nie gorszymi niż opisane w Rozdziale III SIWZ i zaoferowane w ofercie.
4. Odbiór przedmiotu umowy przez Kupującego zakończy się podpisaniem bezusterkowego protokołu końcowego odbioru przez obie strony.
5. Sprzedawca dostarczy kartę gwarancyjną nie później niż w dniu odbioru.
6. Jeżeli w trakcie odbioru sprzętu komputerowego, materiałów eksploatacyjnych, innych urządzeń peryferyjnych oraz akcesoriów komputerowych zgodnie z § 1 ust. 3, nie będzie spełniony chociażby jeden z wymaganych parametrów, Kupujący nie dokona czynności odbioru.

§ 4

1. Strony ustalają wynagrodzenie w wysokości: **złotych brutto** (słownie złotych: /100). Wynagrodzenie całkowite za przedmiot umowy ustalono wg cen jednostkowych kosztorysu ofertowego będącego integralną częścią niniejszej umowy.
2. Ostateczna wartość przedmiotu umowy będzie wyliczona na podstawie ustalonych cen jednostkowych brutto oraz faktycznej ilości dostarczonego do Kupującego poszczególnego asortymentu przedmiotu umowy podanego w formularzu cenowym, załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
3. Podstawą do wystawiania faktur VAT będą zamówienia częściowe oraz protokoły faktycznie dostarczonego i odebranego sprzętu, podpisane przez Kupującego i Sprzedawcę.
4. W cenach jednostkowych zawierają się wszystkie koszty związane z dostawą towaru do siedziby Kupującego (transport, opakowanie, ubezpieczenie towaru na czas transportu, koszt załadunku i rozładunku, podatek VAT itp.). Ceny jednostkowe w kosztorysie ofertowym zawierają należyty podatek VAT.
5. Rozliczenie następować będzie po przedłożeniu faktury obejmującej całość zamówienia częściowego.
6. Ilości podane w załącznikach do SIWZ są ilościami maksymalnymi określonymi w oparciu o przewidywane zużycie w okresie obowiązywania umowy. Kupujący zastrzega sobie prawo zamówienia mniejszej ilości asortymentu, produktów wymienionych w załącznikach do SIWZ, a Sprzedawcy nie przysługuje żadne roszczenie odszkodowawcze wobec zamawiającego z tego tytułu.
7. Kupujący ma obowiązek zapłaty faktury w terminie **dni** licząc od daty jej doręczenia wraz po protokolem odbiorze

sprzętu, z konta Kupującego.

8. Za datę dokonania zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Kupującego.
9. W razie opóźnienia zapłaty faktury, Sprzedawcy przysługuje prawo naliczenia ustawowych odsetek liczonych od nieterminowo opłaconych faktur.
10. Sprzedający zobowiązany jest dostarczyć w całości zamówienie częściowe łącznie z fakturą. Kupujący nie dokona czynności odbioru w sytuacji, gdy dostawa zamówienia częściowego będzie niekompletna lub dostarczony sprzęt, podzespoły, itp. nie będą odpowiadały minimalnym parametrom technicznym określonym w SIWZ i ofercie.

§ 5

1. Sprzedawca udziela Kupującemu gwarancji zgodnie z ofertą oraz na warunkach określonych w załącznikach do SIWZ, stanowiące integralną część umowy.
2. Sprzedawca zapewni autoryzowany serwis gwarancyjny i pogwarancyjny.
3. W dokumencie gwarancji Sprzedawca wskaże dane kontaktowe, pod którymi Kupujący będzie mógł zgłaszać usterki.
4. Serwis gwarancyjny świadczony będzie w miejscu dostawy przedmiotu umowy, z tym że jeżeli naprawa u Kupującego okaże się niemożliwa i okoliczność ta zostanie przez Sprzedawcę dostatecznie wykazana, Kupujący może wyrazić zgodę na naprawę w serwisie Sprzedawcy.
5. W okresie gwarancji wszelkie koszty naprawy gwarancyjnej oraz ewentualnego transportu urządzenia pokrywa Sprzedawca.
6. Sprzedawca oświadcza, iż dysponuje odpowiednio wykwalifikowaną kadrą do świadczenia usług gwarancyjnych i serwisowych.

§ 6

1. Do każdego zestawu komputerowego dostarczana zostanie karta gwarancyjna wypisana komputerowo. Dla każdej części z zestawu komputerowego wypisany musi być dokładny opis elementu, numer seryjny, okres gwarancji, nawet jeżeli jest podany jeden okres gwarancji dla całego zestawu komputerowego. W przypadku gwarancji zewnętrznej wystarczy dokument dostarczony przez producenta sprzętu komputerowego (np. Dysk 40 GB WD400JB – S/N: 4132564 – 36 miesięcy).
2. Dla każdej części dostarczana jest karta gwarancyjna wypisana komputerowo. Dla każdej części wypisany musi być dokładny opis elementu, numer seryjny, okres gwarancji. W przypadku gwarancji zewnętrznej wystarczy dokument dostarczony przez producenta sprzętu komputerowego (np. Dysk 40 GB WD400JB – S/N: 4132564 – 36 miesięcy).
3. Na dokumencie sprzedaży części lub zestawu komputerowego muszą być wypisane wszystkie podzespoły z dokładnym opisem (niedopuszczalne są pozycje typu: Procesor, Płyta główna, Tusz HP).
4. Dokument sprzedaży (faktura VAT) musi zawierać poszczególne pozycje z zestawu komputerowego z dokładnym opisem modelu.
5. Dokument sprzedaży (faktura VAT) musi zawierać poszczególne pozycje na materiały eksploatacyjne z dokładnym opisem typu.
6. Zestaw komputerowy nie może zawierać plomb uniemożliwiających samodzielny montaż dodatkowych akcesoriów. Jeżeli Sprzedawca zamontuje plomby na zestawie komputerowym, to zobowiązany jest do zamontowania dodatkowych akcesoriów będących własnością Kupującego w miejscu wskazanym przez Kupującego bezpłatnie w czasie trwania gwarancji w ciągu 4 godzin od momentu zgłoszenia. Dodatkowo w przypadku zamontowania plomb uniemożliwiających wyczyszczenie zestawu komputerowego przez Kupującego, Sprzedawca zobowiązuje się do wyczyszczenia na własny koszt zestawu komputerowego w siedzibie Kupującego we wskazanym do tego miejscu co 6 miesięcy licząc od daty zakupu do końca okresu gwarancyjnego. Ostatnie czyszczenie sprzętu komputerowego musi odbyć się przed końcem okresu gwarancji.

§ 7

1. Kupujący naliczy kary umowne Sprzedawcy za:
 - a) zwłokę w dostawie przedmiotu umowy zamówienia częściowego o którym mowa w § 1 ust. 3 oraz § 3 ust. 6 w wysokości **3%** wynagrodzenia brutto zamówienia częściowego za każdy dzień zwłoki licząc od dnia następnego po wyznaczonym przez Kupującego terminie dostawy;
 - b) zwłokę w usunięciu wad lub braków ilościowych stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi i gwarancji w wysokości **1%** wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 za każdy dzień zwłoki, liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wady,
 - c) odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn zależnych od Sprzedawcy – w wysokości **20%** wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1.
2. Kupujący jest zobowiązany do zapłaty Sprzedawcy kary umownej za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn zależnych od Kupującego – w wysokości **20%** wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1.
3. Odstąpienie od umowy nie powoduje utraty możliwości dochodzenia wyżej wskazanych kar umownych przez Kupującego.
4. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.
5. Zapłata kar umownych nie zwalnia Sprzedawcy od obowiązku wykonania umowy.

§ 8

Oprócz wypadków wymienionych w Kodeksie Cywilnym stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

1. Kupującemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
 - a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 1 miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;

- b) zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Sprzedawcy;
 - c) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Sprzedawcy;
 - d) Sprzedawca nie rozpoczął prac bez uzasadnionych przyczyn lub nie kontynuuje ich pomimo wezwania Kupującego złożonego na piśmie;
2. Sprzedawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy jeżeli:
- a) Kupujący nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur a zwłoka w zapłacie faktury przekracza okres 1 miesiąca od terminu płatności określonego w § 4 ust. 6 niniejszej umowy ;
 - b) Kupujący zawiadomi Sprzedawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nie przewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy;
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. Odstąpienie dotyczy umowy w części niewykonanej.

§ 9

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić w formie pisemnej przy zachowaniu wymogów z art. 144 ust. 1 ustawy z dn. 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.) zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
2. Zamawiający przewiduje zmiany postanowień umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru oferty, z zastrzeżeniem, że zmiana umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obydwu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności, jeżeli służyć będzie należytemu wykonaniu umowy.
3. Zmiany umowy w szczególności mogą dotyczyć:
- 1) zmiany w zakresie płatności i wynagrodzenia:
 - a) zmiana ostatecznego wynagrodzenia Wykonawcy wynikająca z ewentualnej różnicy między ilością dostaw planowaną do wykonania a rzeczywistymi ilościami zakupionych produktów;
 - b) zmiana obowiązującej stawki VAT - wartość należnego wynagrodzenia zostanie skorygowana o wartość należnego podatku poprzez dodanie do wartości netto wartości należnego podatku VAT, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa;
 - 2) zmiany zaoferowanego asortymentu – tylko w uzgodnieniu i po otrzymaniu akceptacji Zamawiającego, z zastrzeżeniem, że proponowany asortyment będzie posiadać takie same lub wyższe parametry od wymaganych w postanowieniach SIWZ. Zmiana taka musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie (należy podać przyczyny) i wymaga pisemnego zaakceptowania przez Zamawiającego;
 - 3) istotnych zmian w przepisach ustawowych i aktach wykonawczych związanych z przedmiotem umowy, które nastąpiły po dniu podpisania umowy;
 - 4) zaistnienia, po zawarciu umowy, przypadku siły wyższej (w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, nagle załamania warunków atmosferycznych, nagle przerwy w dostawie energii elektrycznej, promieniowanie lub skażenia) przez którą, na potrzeby niniejszego warunku rozumieć należy zdarzenie zewnętrzne wobec łączącej Strony więzi prawnej:
 - a) o charakterze niezależnym od Stron,
 - b) którego Strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy,
 - c) którego nie można uniknąć ani któremu Strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności,
 - d) której nie można przypisać drugiej Stronie;
 - 5) gdy zaistnieje inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania Umowy;
 - 6) konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego;
 - 7) nieprzewidzianych okoliczności formalno-prawnych;
 - 8) innych ważnych powodów.

§ 10

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wszelkie spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie sądowni właściwemu dla siedziby Kupującego.

§ 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach. Każda ze stron otrzymuje po jednym egzemplarzu.

KUPUJĄCY

SPRZEDAWCA