

Ogłoszenie
otwartego konkursu ofert na realizację w formie wspierania zadań publicznych
Miasta i Gminy Września w dziedzinie kultury fizycznej w roku 2016

I. Cel konkursu:

Celem konkursu jest wyłonienie ofert i zlecenie organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, do realizacji zadań publicznych Miasta i Gminy Września w dziedzinie kultury fizycznej zmierzających do pełniejszego zaspokajania potrzeb i poziomu życia mieszkańców gminy, a w szczególności przeciwdziałania patologiom społecznym, zapewnienia edukacji zdrowotnej dzieci i młodzieży, propagowanie aktywnego spędzenia czasu wolnego oraz podniesienia poziomu sportu wyczynowego.

II. Rodzaje zadań i wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację tych zadań w 2016 roku oraz wielkość środków wydatkowa na podobne zadania w 2015 roku.

Lp.	Nazwa zadania.	Planowane wydatki w 2016 roku	Poniesione wydatki w 2015 roku
1.	Szkolenie dzieci i młodzieży, udział w rozgrywkach i zawodach prowadzonych przez poszczególne związki sportowe	298.000,00	261.000,00
2.	Organizacja imprez turystyczno-krajoznawczych dla dzieci i młodzieży	3.000,00	2.000,00
3.	Organizacja XXXIII Biegu Kosynierów	12.000,00	10.000,00
4.	Prowadzenie rozgrywek Wiejskiej Ligi Piłki Nożnej drużyn 6-cioosobowych	6.000,00	4.000,00
5.	Organizacja zawodów, rozgrywek, turniejów w różnych dyscyplinach sportowych	11.000,00	9.000,00

III. Termin realizacji zadania:

Konkurs obejmuje zadania, których realizacja rozpocznie się nie wcześniej niż 1 marca 2016 r., a zakończy nie później niż 15 grudnia 2016 roku.

IV. Podmioty uprawnione do składania ofert:

Podmiotami uprawnionymi do składania ofert są statutowo działające w dziedzinie kultury fizycznej organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.).

V. Kryteria jakie muszą spełniać organizacje pozarządowe składające ofertę:

1. Prowadzić działalność na terenie Miasta i Gminy Września.
2. Brak zobowiązań publiczno-prawnych.
3. Posiadać własne konto bankowe.

VI. Wymagane dokumenty:

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej z wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).
2. Aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego lub wypis z rejestru Starostwa. W przypadku kościelnych osób prawnych zaświadczenie o osobowości prawnej parafii oraz upoważnienie proboszcza do reprezentowania parafii i zaciągania zobowiązań finansowych lub dekret powołujący kościelną osobę prawną, w przypadku pozostałych podmiotów inny dokument właściwy dla podmiotu.
3. Upoważnienie osób składających ofertę do reprezentowania podmiotu, jeśli dana osoba nie jest wskazana w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności podmiotu.
4. Oświadczenie o braku zobowiązań publiczno-prawnych wobec budżetu państwa, jednostek samorządu terytorialnego oraz innych źródeł o charakterze publicznym.
5. W przypadku złożenia przez jednego oferenta więcej niż jednej oferty dopuszcza się możliwość przedłożenia jednego kompletu załączników. Należy wówczas wskazać, do jakiej oferty załączniki zostały załączone.
6. W przypadku złożenia kserokopii załączników osoba reprezentująca podmiot występujący o dotację powinna potwierdzić za zgodność z oryginałem wraz z datą tego potwierdzenia.

VII. Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty.

Przy wyborze oferty pod uwagę brane będą następujące kryteria:

1. Preferowane będą oferty zgodne z „Programem współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016”.
2. Szkolenie dzieci i młodzieży w trzech grupach wiekowych:
 - do lat 15
 - od 15 do 17 lat
 - od 17 do 19 lat
3. W dofinansowaniu imprez masowych wspierać dotacją będziemy takie imprezy, w których bierze udział co najmniej 50 zawodniczek/zawodników w dyscyplinach indywidualnych, 15 par w plażowej piłce siatkowej oraz 6 drużyn w grach zespołowych.

Wysokość dotacji uzależniona będzie od następujących kryteriów:

- a) cel imprezy,
- b) ranga imprezy,
- c) tradycja imprezy,
- d) liczba uczestników,
- e) zasięg terytorialny imprezy,
- f) doświadczenie organizatorów,
- g) pozyskanie sponsorów,
- h) wkładu własnego (finansowego i organizacyjnego) przy organizowaniu imprezy.

VIII. Postępowanie konkursowe prowadzone jest zgodnie z:

1. Ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.).
2. Ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.).
3. Uchwałą Nr IX/132/2015 Rady Miejskiej we Wrześni z dnia 17 września 2015 r. w sprawie: programu współpracy Gminy Września z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016 .

IX. Zasady przyznawania dotacji.

1. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty czytelne (pismo maszynowe lub litery drukowane), kompletne i prawidłowe, złożone na obowiązującym formularzu w terminie określonym w ogłoszeniu.
2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie. W takim wypadku podmiot zobowiązany jest do przedstawienia korekty kosztorysu i harmonogramu realizacji zadania.
3. Dotację na realizację zadania otrzymują podmioty, których oferty wybrane zostaną w postępowaniu konkursowym.
4. Przewidywana dotacja nie może być wykorzystana na:
 - a) zakupy inwestycyjne,
 - b) pokrycie kosztów utrzymania biura oraz wynagrodzenia pracowników organizacji poza zakresem realizacji zadania publicznego,
 - c) nagrody pieniężne i rzeczowe z wyjątkiem pucharów, medali, dyplomów, trofeów sportowych oraz drobnego sprzętu sportowego i turystycznego.

X. Termin i tryb wyboru oferty.

1. Wybór ofert nastąpi w terminie do 30 dni po upływie terminu składania ofert.
2. Oferty wraz z załącznikami złożone na niewłaściwych drukach, złożone po terminie, zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
3. Dopuszcza się możliwość uzupełnienia oferty na wyłączone wezwanie organu sprawdzającego prawidłowość złożonych dokumentów.
4. Złożone oferty rozpatrywane będą pod względem formalnym i merytorycznym przez Komisję Konkursową powołaną przez Burmistrza Miasta i Gminy Września.
5. Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmie w formie zarządzenia Burmistrz Miasta i Gminy Września.
6. Od postanowień zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy Września w sprawie wyboru oferty i udzieleniu dotacji nie przysługuje odwołanie.
7. O podjętych decyzjach składający ofertę zostaną poinformowani w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta i Gminy, biuletynie „Wieści z Ratusza” oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy we Wrześni ul. Ratuszowa 1.
8. Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną do nich dokumentacją pozostaną w aktach Wydziału Oświaty, Kultury i Sportu i nie będą odsyłane oferentowi.

XI. Warunki realizacji zadania publicznego.

1. Realizacja zleconego zadania następuje po zawarciu umowy.
2. Warunkiem zawarcia umowy na dotację jest:
 - a) dokonanie przez oferenta korekty kosztorysu projektu, w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana,
 - b) sporządzenie aktualnego harmonogramu realizacji zadania.
3. Zadanie publiczne nie może być realizowane przez podmiot nie będący stroną umowy, chyba że umowa zezwala

na wykonanie części zadania innym podmiotom w formie podzlecenia. W przypadku planowanego podzlecenia części zadania, należy w ofercie określić rodzaj podwykonawców wraz ze wskazaniem zakresu, w jakim będą uczestniczyć w realizacji zadania. Podwykonawcą jest podmiot nie będący stroną umowy, który współrealizuje część zadania poprzez sprzedaż usług, których zakup za pośrednictwem środków pochodzących z dotacji dokonuje organizacja pozarządowa, której zlecono realizację zadania.

4. Zleceniobiorca zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25). Przedmiotowe sprawozdanie musi być zgodne z warunkami organizacyjnymi i finansowymi przedstawionymi w złożonej ofercie i zawartej umowie.
5. Zleceniobiorca, realizując zlecone zadanie, jest zobowiązany do informowania w wydawanych przez siebie, w ramach zadania, publikacjach, swoich materiałach informacyjnych (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach, ogłoszeniach prasowych, wykazach sponsorów itp.) poprzez media, jak również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub przez ustną informację kierowaną do odbiorców, o fakcie dofinansowania realizacji zadania przez Zleceniodawcę.

XII. Miejsce, termin składania ofert.

1. **Oferty należy składać w zamkniętych kopertach do dnia 31 stycznia 2016 roku** osobiście w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miasta i Gminy we Wrześni, ul. Ratuszowa 1 lub za pośrednictwem poczty. Decyduje data wpływu oferty do Urzędu Miasta i Gminy we Wrześni.
2. Szczegółowych informacji udzielają: Jarosław Malicki tel. (061) 640-39-00 Robert Klimczak tel. (061) 640-39-02. Adres strony internetowej Urzędu Miasta i Gminy: wrzesnia@wrzesnia.pl