

## Ogłoszenie

### otwartego konkursu ofert na realizację w formie powierzenia zadania publicznego Miasta i Gminy Września w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym w 2017 r.

Celem konkursu jest wyłonienie ofert i powierzenie organizacji pozarządowej i podmiotowi, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, do realizacji zadania publicznego Miasta i Gminy Września w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym zmierzającym do pełniejszego zaspokajania potrzeb mieszkańców gminy, w szczególności poprzez organizację punktu konsultacyjnego dla osób uzależnionych i ich rodzin.

#### I. Rodzaj zadań:

Prowadzenie Punktu Konsultacyjnego dla osób uzależnionych i ich rodzin z terenu Gminy Września.

W szczególności: udzielanie konsultacji, porad, rozmów podtrzymujących między innymi przez prawnika, psychologa, konsultanta.

#### II. Termin realizacji zadań:

Konkurs obejmuje zadania, których realizacja rozpoczyna się nie wcześniej niż 3 marca 2017 roku a zakończy nie później niż 15 grudnia 2017 roku.

#### III. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację tego zadania w 2017 r. oraz wielkość środków wydatkowana na zadanie tego samego rodzaju w 2016 r.

Lp.	Wyszczególnienie zadań	Kwota wydatkowanej dotacji w 2016 r.	Kwota planowanej dotacji w 2017 r.
1.	Prowadzenie punktu konsultacyjnego dla osób uzależnionych i ich rodzin.	8.300,00 zł	8.300,00zł

#### IV. Podmioty uprawnione do składania ofert:

Podmiotami uprawnionymi do składania ofert są organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 i 1948).

#### V. Kryteria, jakie muszą spełniać organizacje pozarządowe składające ofertę:

1. Prowadzić działalność na terenie Miasta i Gminy Września.
2. Brak zobowiązań publiczno -prawnych.
3. Posiadać własne konto bankowe.

#### VI. Wymagane dokumenty:

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej z wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. , poz. 1300).
2. Aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego lub wypis z rejestru Starostwa.  
W przypadku kościelnych osób prawnych zaświadczenie o osobowości prawnej parafii oraz upoważnienie proboszcza do reprezentowania parafii i zaciągania zobowiązań finansowych lub dekret powołujący kościelną osobę prawną w przypadku pozostałych podmiotów inny dokument właściwy dla podmiotu.
3. Upoważnienie osób składających ofertę do reprezentowania podmiotu, jeśli dana osoba nie jest wskazana w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności podmiotu.
4. Oświadczenie o braku zobowiązań publiczno–prawnych wobec budżetu państwa, jednostek samorządu terytorialnego oraz innych źródeł o charakterze publicznym.
- 5 . W przypadku złożenia kserokopii załączników osoba reprezentująca podmiot występujący o dotację powinna potwierdzić za zgodność z oryginałem wraz z datą tego potwierdzenia.

#### VII. Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty.

1.
  - a) cel prowadzenia punktu ( oceniane w skali 0-5),
  - b) możliwość realizacji zadania publicznego, doświadczenie organizatora ( oceniane w skali 0-5),
  - c) zakładane rezultaty zadania ( oceniane w skali 0-5).
  - d) zasięg terytorialny zadania ( oceniane w skali 0-5).

- e) rodzaj i celowość planowanych kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania ( oceniane w skali 0-5),
- f) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie ( oceniane w skali 0-5),
- g) rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych dotychczas dotacji ( oceniane w skali 0-5).

2. Dotację na realizację zadań zgłoszonych do konkursu mogą otrzymać tylko te oferty, które uzyskały co najmniej 60% maksymalnej liczby punktów ( 21 pkt.).

#### **VIII. Postępowanie konkursowe prowadzone jest zgodnie z:**

1. Ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 i 1948).
2. Ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870 z późn. zm.).
3. Uchwałą Nr XVIII/258/2016 Rady Miejskiej we Wrześni z dnia 29 września 2016 r. w sprawie: programu współpracy Gminy Września z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016.

#### **IX. Zasady przyznawania dotacji.**

1. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty czytelne (pismo maszynowe lub litery drukowane), kompletne i prawidłowe, złożone na obowiązującym formularzu w terminie określonym w ogłoszeniu.
2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji.
3. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta wybrana zostanie w postępowaniu konkursowym.
4. Przewidywana dotacja nie może być wykorzystana na:
  - zakupy inwestycyjne,
  - remonty,
  - pokrycie kosztów utrzymania biura oraz wynagrodzenia pracowników organizacji poza zakresem realizacji zadania publicznego,
  - nagrody pieniężne,
  - prowadzenie działalności politycznej,
  - projekty dyskryminujące jakiegokolwiek osoby lub grupy.

#### **X. Termin i tryb wyboru oferty.**

1. Wybór oferty nastąpi w terminie do 10 dni po upływie terminu składania ofert.
2. Oferty wraz z załącznikami złożone na niewłaściwych drukach, złożone po terminie, zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
3. Dopuszcza się możliwość uzupełnienia oferty na wyłączone wezwanie organu sprawdzającego prawidłowość złożonych dokumentów.
4. Złożone oferty rozpatrywane będą pod względem formalnym i merytorycznym przez Komisję Konkursową powołaną przez Burmistrza Miasta i Gminy Września.
5. Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmie w formie zarządzenia Burmistrz Miasta i Gminy Września.
6. Od postanowień zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy Września w sprawie wyboru oferty i udzieleniu dotacji nie przysługuje odwołanie.
7. O podjętych decyzjach składający ofertę zostaną poinformowani w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta i Gminy, na stronie internetowej Miasta i Gminy Września oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy we Wrześni ul. Ratuszowa 1.
8. Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną do nich dokumentacją pozostaną w aktach Pełnomocnika ds profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych nie będą odsyłane oferentowi.

#### **XI. Warunki realizacji zadania publicznego.**

1. Realizacja zleconego zadania następuje po zawarciu umowy.
2. Zadanie publiczne nie może być realizowane przez podmiot nie będący stroną umowy, chyba, że umowa zezwala na wykonanie części zadania innym podmiotom w formie podzlecenia. W przypadku planowanego podzlecenia części zadania należy w ofercie określić podwykonawców wraz ze wskazaniem zakresu, w jakim będą uczestniczyć w realizacji zadania. Podwykonawcą jest podmiot nie będący stroną umowy, który współrealizuje część zadania poprzez sprzedaż usług, których zakup za pośrednictwem środków pochodzących z dotacji dokonuje organizacja pozarządowa, której zlecono realizację zadania.
3. Zleceniobiorca zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. , poz. 1300). Przedmiotowe sprawozdanie musi być zgodne z warunkami organizacyjnymi i finansowymi przedstawionymi w złożonej ofercie i zawartej umowie.
4. Zleceniobiorca, realizując zlecone zadanie, jest zobowiązany do informowania w wydawanych przez siebie, w ramach zadania, publikacjach, swoich materiałach informacyjnych (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach, ogłoszeniach prasowych, wykazach sponsorów itp.) poprzez media, jak również stosownie

do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub przez ustną informację kierowaną do odbiorców, o fakcie dofinansowania realizacji zadania przez Zleceniodawcę.

## **XII. Miejsce, termin składania ofert.**

1. Oferty należy składać w **zamkniętych kopertach do dnia 20 lutego 2017 r.**, osobiście w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miasta i Gminy we Wrześni, ul. Ratuszowa 1 lub za pośrednictwem poczty. Decyduje data wpływu oferty do Urzędu Miasta i Gminy we Wrześni.
2. Szczegółowych informacji udzielają: Anna Grzybowska tel. (061) 6403940.
3. Adres strony internetowej Urzędu Miasta i Gminy: [www.wrzesnia.pl](http://www.wrzesnia.pl)

**Tomasz Kałużny**  
**Burmistrz Miasta i Gminy Września**

/-/