

**ZARZĄDZENIE NR 5/2024**  
**Wójta Gminy Udanin**  
**z dnia 26 stycznia 2024 r.**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego Gminy Udanin w ramach upowszechniania kultury fizycznej i sportu w 2024 roku przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego**

działając na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) oraz art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. 2023 poz. 571 z późn. zm.) oraz uchwały LXXVI.303.2023 Rady Gminy Udanin z dnia 14 listopada 2023 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Udanin z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na rok 2024” zarządza się, co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, na realizację zadań publicznych w Gminie Udanin w 2024 roku w ramach upowszechniania kultury fizycznej i sportu.

§ 2. Warunki konkursu zostały zawarte w ogłoszeniu, które stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Ogłoszenie o konkursie zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Udanin, na stronie internetowej Gminy Udanin oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Udanin.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**WÓJT**  
  
**mgr inż. Wojciech Paźtuk**

## UZASADNIENIE

Konkurs na realizację zadań publicznych w Gminie Udanin w 2024 roku w ramach upowszechniania kultury fizycznej i sportu ogłoszono działając na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm. ) oraz art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. 2023 poz. 571 z późn. zm.) oraz uchwały LXXVI.303.2023 Rady Gminy Udanin z dnia 14 listopada 2023 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Udanin z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na rok 2024”. Na realizację w/w zadania w ramach konkursu przeznaczono środki finansowe w wysokości 90 000,00 zł (słownie: dziewięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100).

Czynność	Imię i nazwisko oraz funkcja	Podpis
Przygotowanie	Agnieszka Pichowicz - kierownik PG	
Weryfikacja pod względem zgodności z prawem	Radca Prawny	 Katarzyna Janiak ADWOKAT
Akceptacja	Andrzej Bielski – Sekretarz Gminy	

# OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT

## WÓJT GMINY UDANIN

ogłasza otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów określonych w art. 3 ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2023 poz. 571 z późn. zm.) na realizację w 2024 r. zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu

### I. Podstawy prawne konkursu:

1. art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2023 poz. 571 z późn. zm.)
2. Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018 poz. 2057);
3. Uchwała nr LXXVI.303.2023 Rady Gminy Udanin z dnia 14 listopada 2023 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Udanin z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na rok 2024”.

### II. Nazwa zadania, informacja o wysokości dotacji na realizację tego zadania:

**„Organizacja współzawodnictwa i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu na terenie Gminy Udanin w zakresie piłki nożnej”**

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację w/w zadania

**na rok 2024: 90 000,00 zł (słownie: dziewięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100)**

**w roku 2023: 100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych 00/100)**

### III. Cele konkursu i oczekiwane rezultaty realizacji zleconych zadań:

1. Tworzenie warunków do aktywnego spędzania czasu wolnego
2. Wspieranie działalności Klubów Sportowych działających na terenie Gminy Udanin w zakresie działalności statutowej
3. Upowszechnianie kultury fizycznej w zakresie piłki nożnej i/lub gier zespołowych

Przykładowe kategorie kosztów m.in.:

- zakup sprzętu sportowego i materiałów
- koszty należytego utrzymania boisk na terenie Gminy Udanin, m.in. koszty niezbędne do przygotowania terenu boiska do rozgrywek
- delegacje sędziowskie,
- szkółki piłkarskie
- badania lekarskie i ubezpieczenia zawodników,
- transport na spotkania piłkarskie, inne zawody zespołowe

- transport na zawody z udziałem dzieci i młodzieży z terenu Gminy Udanin (promocja sportu wśród dzieci i młodzieży, udział przedstawicieli szkół w zawodach różnego szczebla),
- opłaty administracyjne (składki do DZPN, opłaty startowe, licencje, transfery itp.),
- koszty prowadzenia księgowości,
- koszty promocji podejmowanych inicjatyw sportowych (np. materiałów informacyjnych, promocyjnych, publikacji, stosownie do charakteru zadania publicznego oraz koszty stosowania herbu Gminy na zakupionych rzeczach, o ile ich wielkość i przeznaczenie tego nie uniemożliwia, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność).
- inne niezbędne do realizacji założonych celów

W odniesieniu do zakresu proponowanego do realizacji zadania oferent zobowiązany jest do zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno - komunikacyjnej osobom ze szczególnymi potrzebami co najmniej w minimalnym wymiarze, o którym mowa art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2022 r. poz. 2240) lub dostępu alternatywnego zgodnie z art. 7 tej ustawy. Informacje na temat dostępności, jakie wynikają z charakteru zadania, powinny zostać wskazane/opisane w składanej ofercie.

#### IV. Rodzaj zadania:

1) **Powierzenie zadania** w zakresie organizacji współzawodnictwa i upowszechniania kultury fizycznej i sportu na terenie Gminy Udanin w zakresie piłki nożnej.

2) Rezultaty zadania, których osiągnięcie będzie premiowane podczas oceny merytorycznej: wspieranie działalności Klubów Sportowych działających na terenie Gminy Udanin oraz upowszechnianie kultury fizycznej w zakresie piłki nożnej; utrzymanie boisk funkcjonujących na terenie Gminy Udanin, wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej – wspieranie organizacji imprez sportowo-rekreacyjnych dla dzieci, młodzieży i seniorów z terenu Gminy Udanin, w tym turnieje sportowe.

3) W ofercie obligatoryjne jest zamieszczenie informacji o planowanych rezultatach realizacji zadania publicznego, planowanym poziomie ich osiągnięcia oraz sposobie monitorowania osiągnięcia rezultatów (cz. 5 oferty Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego oraz cz. 6 Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów).

Przykładowy rodzaj zadań oraz wskaźników:

Rodzaj zadania	Przykładowe wskaźniki
Wspieranie działalności Klubów Sportowych działających na terenie Gminy Udanin oraz upowszechnianie kultury fizycznej w zakresie piłki nożnej i gier zespołowych	Liczba planowanych treningów, rozgrywek meczowych, Liczba wspartych drużyn/klubów
Utrzymanie boisk z terenu Gminy Udanin,	Liczba boisk, które będą utrzymywane w ramach zadania itp.
Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej – wspieranie organizacji imprez sportowo-rekreacyjnych dla mieszkańców Gminy Udanin (dzieci, młodzieży, seniorów), w tym turnieje sportowe oraz inne imprezy promujące kulturę fizyczną oraz sport	Liczba planowanych wydarzeń sportowych (rozgrywek, turniejów itp.), liczba wyjazdów na zawody, w ramach, których sfinansowany zostanie transport dzieci i młodzieży z terenu Gminy Udanin;

## V. Zasady przyznawania dotacji.

Postępowanie konkursowe będzie prowadzone zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2023 poz. 571 z późn. zm.)

## VI. Termin i warunki składania ofert:

1) W konkursie mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, które:

- a) prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
- b) w wyznaczonym terminie i miejscu złożą oferty na określonym formularzu.

2) Oferty należy składać na druku według wzoru określonego w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).

3) Oferty należy składać w Sekretariacie Urzędu Gminy w Udanie adres: Udanie, ul. Kościelna 10, 55-340 Udanie (parter) w terminie **od 31 stycznia 2024 do dnia 22 lutego 2024 r., do godziny 15:30** (liczy się data wpływu do Urzędu Gminy w Udanie). Oferty, które wpłyną po terminie, nie będą rozpatrywane.

4) Oferty należy składać w 1 egzemplarzu, w zamkniętej kopercie, z napisem „*Konkurs na realizację zadania publicznego (nazwa zadania)*”.

5) Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta. Za prawidłowe zostaną uznane podpisy z pieczęcią imienną, a w przypadku braku pieczęci – z czytelnym podpisem umożliwiającym weryfikację osób podpisujących ofertę.

6) Do oferty należy dołączyć:

- 1) kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji – dokumenty potwierdzające status prawny oferenta
- 2) aktualny statut lub inny dokument określający zakres działania oferenta
- 3) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów)
- 4) na etapie rozpatrywania ofert, oferent może zostać poproszony o przedłożenie dodatkowych załączników.
- 5) Wyżej wymienione dokumenty powinny być przedłożone w oryginale lub w postaci kserokopii potwierdzonej „**za zgodność z oryginałem**” przez osobę uprawnioną do reprezentowania organizacji (podpis, pieczęć, data).
- 6) Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

## VII. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Do konkursu mogą być składane oferty zadań, które zostaną wykonane w terminie do dnia 31.12.2024 r.
2. Zadania w ramach oferty realizowane są z najwyższą starannością zgodnie ze złożoną ofertą i zawartą umową oraz obowiązującymi przepisami prawa.
3. **Termin poniesienia wydatków dla środków pochodzących z dotacji ustala się od dnia podpisania umowy do dnia zakończenia realizacji zadania.**

#### **4. Koszty związane z realizacją dotowanego zadania powstałe przed podpisaniem umowy nie będą pokrywane ze środków dotacji.**

5. Podmioty, które otrzymają dotację na realizację zadania są zobowiązane do umieszczenia w sposób czytelny informacji, że zadanie publiczne jest finansowane ze środków budżetu Gminy Udanin. Informacja ta powinna być podana stosownie do charakteru zadania, zawarta m.in. w materiałach informacyjnych, promocyjnych, publikacjach, zakupionych rzeczach, o ile ich wielkość i przeznaczenie tego nie uniemożliwia, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.

6. W trakcie realizacji zadania dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w ogłoszeniu o konkursie, pod warunkiem, że wysokość danego wydatku nie zmieni się o więcej niż 20%. Przesunięcia do 20% nie wymagają aneksowania umowy. W pozostałych przypadkach zmiana wymaga akceptacji Wójta Gminy Udanin oraz zawarcia aneksu do umowy.

### **VIII. Kryteria wyboru ofert.**

Kryteria, które będą brane pod uwagę przy wyborze ofert:

#### **Kryteria formalne:**

- a) czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony do jej złożenia, zgodnie z art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
  - b) czy oferta została złożona w terminie,
  - c) czy oferta jest wypełniona na formularzu wg obowiązującego wzoru, kompletna i podpisana
  - d) czy do oferty zostały dołączone wymagane załączniki.
  - e) czy termin realizacji zadania mieści się w przedziale czasowym wskazanym w ogłoszeniu.
- Oferty, które nie zostaną złożone w terminie lub na wymaganym formularzu oraz złożone przez podmiot nieuprawniony do ubiegania się o dotację zostaną odrzucone z przyczyn formalnych. Dopuszcza się uzupełnienie braków formalnych w innym zakresie np. brakujących załączników w terminie do 3 dni od daty otrzymania przez oferenta powiadomienia o konieczności uzupełnienia oferty.

#### **Kryteria merytoryczne:**

- a) **Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta**
  - doświadczenie w prowadzeniu działalności statutowej zgodnej z rodzajem zadania wskazanym w ogłoszeniu konkursowym [0-5 pkt]
  - zasoby osobowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania [0-5 pkt]
- b) **Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania**
  - racjonalność i niezbędność przedstawionych kosztów z perspektywy założonych działań [0-5 pkt]
- c) **Jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne,**
  - uzasadnienie potrzeby realizacji zadania (w tym diagnoza potrzeb odbiorców zadania [0-5 pkt]
  - spójność, realność zaplanowanych działań oraz realność harmonogramu [0-5 pkt]
  - zgodność założonych rezultatów z celami zadania i ogłoszeniem o konkursie, ich realność i sposób monitoringu [0-5 pkt]
  - kwalifikacje, doświadczenie i kompetencje osób przy udziale których oferent będzie realizował zadanie [0-5 pkt]
- d) **Uwzględnienie planowanego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków, [0-5 pkt]**

- e) Ocena realizacji zadań publicznych w przypadku oferenta, który w latach poprzednich realizował zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków; [0-5 pkt]

#### **IX. Tryb wyboru ofert.**

1. Oferty opiniowane będą przez Komisję Konkursową powołaną przez Wójta Gminy Udanin.
2. Komisja opiniująca oferty może żądać złożenia przez oferenta, w określonym przez Komisję terminie, wyjaśnień, informacji lub dokumentów dotyczących złożonej oferty.
3. Decyzję o wyborze podmiotów, które uzyskają dotację oraz o wysokości dotacji podejmuje Wójt Gminy Udanin. W postępowaniu konkursowym oferentom nie przysługuje tryb odwoławczy.
4. Istnieje możliwość wyboru kilku oferentów w celu realizacji jednego zadania.
5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

#### **X. Termin dokonania wyboru ofert.**

1. Komisja Konkursowa przedstawia Wójtowi propozycje przyznania dotacji uwzględniając wysokość środków publicznych w terminie do 14 dni od daty otwarcia ofert.
2. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmie Wójt ogłoszeniem w terminie do 7 dni od daty otrzymania protokołu.
3. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną opublikowane:
  - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Udanin;
  - 2) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu;
  - 3) na stronie internetowej organu administracji publicznej [www.udanin.pl](http://www.udanin.pl).

#### **XI. Informacje dodatkowe:**

1. Organizator zastrzega sobie prawo do:
  - a) przesunięcia terminu rozstrzygnięcia konkursu.
  - b) zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do wnioskowanej przez oferenta, w takim przypadku konieczne jest dostarczenie przez oferenta zaktualizowanego harmonogramu realizacji zadania i zaktualizowanego kosztorysu, stosownie do proponowanej kwoty dotacji. Niedostarczenie powyższych dokumentów, w wyznaczonym oferentowi terminie, będzie oznaczało rezygnację z jego udziału w dalszym postępowaniu konkursowym.
2. Podstawą przekazania dotacji jest zawarcie umowy na realizację zadania publicznego pomiędzy Gminą, a wyłonionym w konkursie podmiotem. Umowa ta określi również szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania.
3. Dodatkowe informacje dotyczące konkursu dostępne są w Urzędzie Gminy Udanin, pokój 15 a) lub pod nr telefonu 76 744 28 88.