



Wrocław, dnia 4 października 2023 r.

Pan
Janusz Strzelecki
Przewodniczący Rady Gminy Udanin

Wystąpienie pokontrolne

W dniach od 31 lipca 2023 r. do 13 września 2023 r. na podstawie art. 258 § 1 pkt 5 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r.- Kodeks postępowania administracyjnego¹ oraz imiennego upoważnienia Wojewody Dolnośląskiego² kontroler z Wydziału Prawnego, Nadzoru i Kontroli Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu – starszy inspektor wojewódzki Tomasz Szmich - przeprowadził kontrolę problemową w trybie zwykłym w Radzie Gminy Udanin z siedzibą przy ul. Kościelnej 10, 55-340 Udanin.

Zgodnie z art. 47, w zw. z art. 46 ust. 1-3 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. z 2020 r., poz. 224), w nawiązaniu do *Projektu wystąpienia pokontrolnego*, do którego nie wniesiono zastrzeżeń, przekazuję Panu *Wystąpienie pokontrolne*.

Tematyka kontroli obejmowała przyjmowanie, rozpatrywanie i załatwianie skarg i wniosków w okresie od 1 stycznia 2021 r. do dnia kontroli oraz realizację zadania wyboru ławników do sądów powszechnych w okresie od 1 stycznia 2019 r. do dnia kontroli.

Kontrolę przeprowadzono w oparciu o zatwierdzony w dniu 22 czerwca 2023 r. przez Wojewodę Dolnośląskiego plan kontroli na II półroczu 2023 r.

Kontrolę organizacji przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków przeprowadzono w zakresie zgodności sposobu rejestracji i przechowywania skarg i wniosków z wymogami art. 254 k.p.a., prawidłowości terminów przyjmowania obywateli w sprawach skarg i wniosków oraz analizy przebiegu załatwiania skarg i wniosków. Natomiast kontrolę organizacji wyborów ławników do sądów powszechnych przeprowadzono w zakresie prawidłowości sporządzania i publikowania ogłoszenia o rozpoczęciu naboru kandydatów na ławników, prawidłowości przeprowadzania wyborów ławników przez gminę oraz realizacji udostępniania nieodpłatnie, w siedzibie Urzędu, karty zgłoszenia kandydata na ławnika.

Ustalono, że obecnie funkcję Przewodniczącego Rady Gminy Udanin pełni Pan Janusz Strzelecki wybrany w drodze uchwały nr I/1/2018 Rady Gminy Udanin z dnia 20 listopada 2018 r. [dowód: akta kontroli str. 29]

Ocena działalności jednostki kontrolowanej w zakresie objętym kontrolą została dokonana na podstawie ustalonego stanu faktycznego, w oparciu o udostępnione w toku wykonywania czynności kontrolnych dokumenty oraz złożone wyjaśnienia kontrolowanego.

Wykonywanie zadań w przedmiocie organizacji przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków przez Radę Gminy Udanin oceniam **pozytywnie**.

¹ Tekst jedn.: Dz.U. z 2023 r. poz. 775 ze zm., dalej: k.p.a.

² Upoważnienie z dnia 28 lipca 2023 r., symbol: NK-KSE.0030.91.2023.TS.

Realizację zadań w przedmiocie wyboru ławników do sądów powszechnych oceniam **pozytywnie**.

Powyższą ocenę uzasadniam następująco.

I. Organizacja przyjmowania, rozpatrywanie i załatwianie skarg i wniosków.

Organizacja przyjmowania skarg i wniosków.

Tryb przyjmowania skarg i wniosków w Radzie Gminy Udanin, zgodnie ze złożonymi wyjaśnieniami, realizowany jest na podstawie: regulacji określonych w k.p.a., rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków³, a także na podstawie zapisów uchwały Rady Gminy Udanin nr LII.211.2018 z dnia 31 października 2018 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Udanin.⁴ Zgodnie z § 93 ust. 4 Statutu, Komisja skarg, wniosków i petycji proceduje w sposób umożliwiający Radzie zachowanie ustawowych terminów rozpatrywania skarg, wniosków i petycji. Zgodnie z § 95 ust. 1 pkt 3 Statutu, ostateczną decyzję o odrzuceniu lub przyjęciu skargi, wniosku lub petycji podejmuje Rada Gminy w formie uchwały. Zgodnie z § 97 Statutu, Przewodniczący Rady zawiadamia wnoszącego skargę, wniosek lub petycję o: 1) rozpatrzeniu sprawy po terminie przewidzianym przepisami kpa (...), 3) sposobie załatwienia sprawy przez Radę (...).

Kontrola wykazała, iż Przewodniczący Rady Gminy przyjmuje interesantów w sprawach skarg i wniosków we wtorki w godz. od 16³⁰ do 17³⁰, a o godzinach przyjęć interesantów przez Przewodniczącego zawiadamia stosowna wywieszka w siedzibie kontrolowanego organu oraz informacja na stronie BIP urzędu. Ustalono, iż Urząd Gminy Udanin czynny jest w poniedziałki, środy i czwartki w godzinach od 7³⁰ do 15³⁰, we wtorki w godzinach od 7³⁰ do 16³⁰, w piątki w godzinach od 7³⁰ do 14³⁰ (<https://udanin.biuletyn.net/?bip=1&cid=73>). W świetle powyższego należy stwierdzić, iż przyjmowanie interesantów w sprawach skarg i wniosków odbywa się zgodnie z przepisem art. 253 § 3 i 4 k.p.a.

[dowód: akta kontroli str. 24-28]

W wyniku kontroli stwierdzono, iż kontrolowany organ wywiązał się z obowiązku określonego w art. 18 b ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym⁵ dalej u.s.g., w zw. z art. 15 ustawy z 11 stycznia 2018 r.⁶ i powołał w dniu 28 listopada 2018 r. Komisję Skarg, Wniosków i Petycji.⁷

[dowód: akta kontroli str. 33-34]

W Biurze Rady Gminy Udanin pracownikiem wyznaczonym do prowadzenia rejestru skarg i wniosków wnoszonych do Rady, stosownie do zakresu czynności z dnia 24 stycznia 2017 r. i aneksu nr 1 z dnia 1 lipca 2019 r. jest pracownik zatrudniony na stanowisku inspektora ds. obsługi biura Rady Gminy⁸.

[dowód: akta kontroli str. 30-32]

W związku z powyższym należy stwierdzić, iż wypełniono dyspozycję § 3 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków (Dz. U. Nr 5, poz. 46), zgodnie z którą *przyjmowanie i koordynowanie rozpatrywania skarg i wniosków powierza się wyodrębnionej komórce organizacyjnej lub imiennie wyznaczonym pracownikom*.

[dowód: akta kontroli str. 56-58, 152]

³ Dz. U. Nr 5, poz. 46, dalej: Rozporządzeniem w sprawie skarg i wniosków.

⁴ Dz.U. Wojewody Dolnośląskiego z 2018 r. poz. 5355.

⁵ Tekst jedn.: Dz.U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.

⁶ Ustawa o zmianie niektórych ustaw w celu zwiększenia udziału obywateli w procesie wybierania, funkcjonowania i kontrolowania niektórych organów publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 130 ze zm.).

⁷ Uchwała Rady Gminy Udanin nr II.4.2018 z dnia 28 listopada 2018 r.

⁸ Prowadzenie spraw związanych z rozpatrywaniem skarg, wniosków i petycji wpływających do Rady Gminy oraz prowadzenie rejestru Skarg i wniosków do Rady Gminy.

W Biurze Rady prowadzony jest *Rejestr skarg i wniosków załatwianych bezpośrednio*, oznaczony symbolem klasyfikacyjnym 1510 oraz *Rejestr skarg i wniosków przekazanych do załatwienia według właściwości*, oznaczony symbolem klasyfikacyjnym 1511. Przekazane kontrolującemu rejestry prawidłowo zostały oznaczone symbolem 1510 - dla *skarg i wniosków załatwianych bezpośrednio (w tym na jednostki podległe)* oraz 1511 - dla *skarg i wniosków przekazanych do załatwienia według właściwości*, tj. zgodnie z *Jednolitym rzeczowym wykazem akt organów gminy i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki*⁹. [dowód: akta kontroli str. 62-68, 103-106, 150-152]

Wskazać należy, iż na organy, do których wpływają skargi/wnioski nałożono obowiązek prowadzenia rejestru skarg i wniosków, w sposób ułatwiający kontrolę przebiegu i terminów załatwiania poszczególnych skarg i wniosków. Zatem zapisy rejestru skarg i wniosków powinny odzwierciedlać stan faktyczny, wynikający z prowadzonej dokumentacji skargowej/wnioskowej. Z zapisów rejestru powinno wynikać, kto i kiedy złożył skargę, jaki jest jej przedmiot oraz w jaki sposób i kiedy została załatwiona.

Rejestr skarg i wniosków jest prowadzony czytelnie i zawiera wszystkie wymagane informacje, a w konsekwencji spełnia dyspozycję art. 254¹⁰ k.p.a. prowadzenia rejestru w sposób ułatwiający kontrolę przebiegu terminów załatwiania poszczególnych skarg.

W okresie objętym kontrolą zaewidencjonowano 3 skargi w prowadzonym rejestrze skarg. Kontrolą objęto wszystkie skargi. W wyniku analizy dokumentacji akt postępowań skargowo - wnioskowych stwierdzono, iż wszystkie 3 skargi poddane kontroli załatwiono bezpośrednio¹¹.

Postępowania skargowe:

Kontrola wykazała, iż organ prawidłowo kwalifikuje wpływające do organu pisma jako skargi w rozumieniu art. 227 k.p.a., i prawidłowo ustala organ właściwy do ich rozpatrzenia. Ustalono, iż w przypadku, w którym wszczęto postępowanie skargowe - skierowano do skarżącego *zawiadomienie o sposobie załatwienia skargi*, zgodnie z art. 237 § 3 k.p.a. [dowód: akta kontroli str. 69-102]

W toku kontroli zweryfikowano prawidłowość i rzetelność zamieszczania w treści zawiadomienia o sposobie załatwienia skargi, elementów wynikających z art. 238 § 1 k.p.a., w myśl którego: *zawiadomienie o sposobie załatwienia skargi powinno zawierać: oznaczenie organu, od którego pochodzi, wskazanie, w jaki sposób skarga została załatwiona, oraz podpis z podaniem imienia, nazwiska i stanowiska służbowego osoby upoważnionej do załatwienia skargi. Zawiadomienie o odmownym załatwieniu skargi powinno zawierać ponadto uzasadnienie faktyczne i prawne oraz pouczenie o treści art. 239*. W wyniku kontroli stwierdzono, iż wszystkie zawiadomienia o sposobie załatwienia skarg, zawierają wszystkie elementy określone w przepisie art. 238 § 1 k.p.a.

Terminowość w zakresie skarg i wniosków

Zgodnie z art. 237 § 1 k.p.a. organ właściwy do załatwienia skargi powinien załatwić skargę bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu miesiąca, a o każdym przypadku

⁹ Stanowiącym załącznik nr 2 do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67), dalej: JRWA.

¹⁰ Skargi i wnioski składane i przekazywane do organów państwowych, organów samorządu terytorialnego i innych organów samorządowych i organów organizacji społecznych oraz związane z nimi pisma i inne dokumenty rejestruje się i przechowuje w sposób ułatwiający kontrolę przebiegu i terminów załatwiania poszczególnych skarg i wniosków.

¹¹ Poz. 1/2021 (skarga bezzasadna), poz. 2/2021 (skarga anonimowa – pozostawiona bez rozpoznania), poz. 1/2022 (skarga bezzasadna).

niezałatwienia sprawy w terminie jest obowiązany zawiadomić strony, podając przyczyny zwłoki, wskazując nowy termin załatwienia sprawy oraz pouczając o prawie do wniesienia ponaglenia (art. 237 § 4 k.p.a. w zw. z art. 36 k.p.a.).

Wyniki kontroli wykazały, iż kontrolowany organ załatwił 3 skargi w terminie określonym w art. 237 § 1 k.p.a. [dowód: akta kontroli str. 69-102]

II. Organizacja wyborów ławników do sądów powszechnych:

Zakresem kontroli objęto realizację zadania wyboru ławników do sądów powszechnych na kadencje 2020-2023 oraz kadencję 2024-2027. Z informacji przekazanej przez kontrolowany organ w zakresie wyborów ławników wynika, że Rada Gminy Udanin na kadencję 2020-2023 nie dokonała wyboru żadnego ławnika wobec braku kandydatur na ławnika do rozpoznawania spraw w Sądzie Rejonowym w Jaworze oraz Sądzie Okręgowym w Legnicy na kadencję 2020 – 2023¹². Jednocześnie Rada Gminy Udanin jest w trakcie przeprowadzania wyboru 1 ławnika do Sądu Rejonowego w Jaworze oraz 1 ławnika do Sądu Okręgowego w Legnicy na kadencję 2024-2027r. [akta kontroli: str. 107-141]

W wyniku kontroli ustalono, iż ogłoszenie w sprawie naboru kandydatów na ławnika na kadencję 2020 - 2023 z dnia 3 czerwca 2019 r. oraz na kadencję 2024 - 2027 z dnia 2 czerwca 2023 r. umieszczone było m. in. w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Udanin. [dowód: akta kontroli str. 119-142]

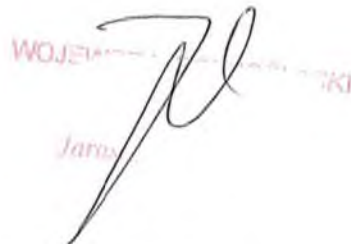
Kontrola wykazała, iż w Urzędzie Gminy Udanin, każdorazowo, nieodpłatnie, udostępniany był wzór karty zgłoszenia kandydata na ławnika, zgodnie z § 3 ust. 1 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 9 czerwca 2011 r. w sprawie sposobu postępowania z dokumentami złożonymi radom gmin przy zgłaszaniu kandydatów na ławników oraz wzoru karty zgłoszenia. Jednocześnie stwierdzono, iż zgłoszenia mogły być dokonywane na wzorze karty zgłoszenia kandydata na ławnika, zgodnym z załącznikiem do w/w rozporządzenia. [dowód: akta kontroli str. 126-127, 138-139]

W toku kontroli stwierdzono również, iż w/w ogłoszenia dotyczące wyborów na ławników na kadencję 2020-2023 oraz 2024-2027 były zgodne z przepisami art. 158 § 1 i § 3, art. 159 § 1 oraz art. 162 ustawy Prawo o ustroju sądów powszechnych¹³. [dowód: akta kontroli str. 203-217]

Realizując normę art. 163 § 2 p.u.s.p. – kontrolowany każdorazowo przed wyborem ławników powołał zespół¹⁴, którego zadaniem było przygotowanie i przedstawienie Radzie opinii o zgłoszonych kandydatach. [dowód: akta kontroli str. 108-109, 114-115]

Wystąpienie pokontrolne sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach. Jeden egzemplarz przekazano Przewodniczącemu Rady Gminy Udanin.

Z uwagi na brak stwierdzonych nieprawidłowości, odstąpiono od sformułowania zalecenia pokontrolnego.



¹² Pismo Przewodniczącego Rady Gminy Udanin nr RO.II.533.1.2019 z dn. 03.07.2019r.

¹³ Ustawa z dnia 27 lipca 2001 r. Prawo o ustroju sądów powszechnych (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 217 ze zm.).

¹⁴ Uchwała Rady Gminy Udanin nr X.44.2019 z dnia 14 czerwca 2019r. w sprawie powołania Zespołu ds. zaopiniowania kandydatach na ławników.

Uchwała Rady Gminy Udanin nr LXX.283.2023 z dnia 29 czerwca 2023r. w sprawie powołania Zespołu ds. zaopiniowania kandydatach na ławników do sądów powszechnych.