

Udanin, dnia 13.06.2023 r.

Nr ZP.271.2.8.2023

ZAPYTANIE OFERTOWE

Nazwa zamówienia: **Przebudowa budynku Urzędu Gminy Udanin o wykonanie platformy schodowej dla osób z niepełnosprawnością**

I. DANE OGÓLNE

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Gmina Udanin; Udanin ul. Kościelna 10; 55-340 Udanin; REGON: 390648109; NIP: 913 15 00 162; powiat: średzki; województwo: dolnośląskie; Tel. 744 28 83; e-mail: maria.syniawa@udanin.pl.

2 Tryb udzielania zamówienia:

Zamawiający przeprowadzając postępowanie w sprawie wyboru wykonawcy - nie stosuje ustawy Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1. Prowadzone jest zgodnie z Zarządzeniem Nr 140/2022 Wójta Gminy Udanin z dnia 24.11.2022 r w sprawie wprowadzenia regulaminu zamówień publicznych, o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 130.000 złotych.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych dla zadania: **Przebudowa budynku Urzędu Gminy Udanin o wykonanie platformy schodowej dla osób z niepełnosprawnością.**

2. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z założeniami opisanymi w projekcie budowlanym, przedmiarze robót, opisem BIOZ i programem badań archeologicznych sporządzonych dla niniejszego zadania.

3. Nadzór autorski: Udział w postępowaniu w charakterze eksperta, który udzieli Zamawiającemu niezbędnego wsparcia merytorycznego w przypadku wątpliwości natury technicznej lub technologicznej przy realizacji zadania określonego powyżej w ramach proponowanej ceny. Po wyborze Wykonawcy robót budowlanych, udział w nadzorowaniu prowadzonych robót budowlanych.

4. Zamawiający na realizację inwestycji otrzymał dofinansowanie w ramach projektu pn. „Dostępny samorząd - granty” realizowanego przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

5. Zakres rzeczowy:

- Roboty budowlane polegające na przebudowie części wejściowej budynku Urzędu Gminy, a w szczególności zewnętrznych schodów wejściowych z wykonaniem platformy schodowej dla osób z niepełnosprawnością.

Zakres obejmuje m.in.:

- wykonanie mechanicznej platformy schodowej do schodów prostych na samodzielnej konstrukcji stalowej wznoszącej osobę niepełnosprawną na poziom podestu przed wejściem głównym do budynku Urzędu Gminy. Poziom wykończonej posadzki schodów zewnętrznych na rzędnej bez zmian – 182,33 m n.p.m, w tym doprowadzenie zasilania elektrycznego do urządzenia z dedykowanym zabezpieczeniem wraz z robotami budowlano-wykończeniowymi.

- Wykonawca zobowiązany jest wykonać instalację elektryczną z instalacji wewnętrznej a także wszelkie inne prace związane z montażem platformy.

- Platforma schodowa powinna być wykonana zgodnie z Dyrektywą maszynową UE2006/42/WE, normą PN-EN 81-40:2008 (dźwigi schodowe oraz podesty ruchome pochyłe dla osób z ograniczoną zdolnością poruszania się) oraz powinna posiadać Deklarację Zgodności z obowiązującymi przepisami i normami oraz znak CE. Platforma musi posiadać wszelkie wymagane przepisami dopuszczenia do użytkowania w obiektach użyteczności publicznej.
- Wykonawca przygotowuje i przekazuje Zamawiającemu dokumentację wykonawczą, uzyska na własny koszt decyzję dopuszczenia platformy do użytkowania przez wymagane instytucje (m. in. Urząd Dozoru Technicznego) oraz będzie brał udział przy badaniu rejestracyjnym UDT.
- Wykonawca w ramach realizacji zamówienia przeszkoli min. 2 osoby wskazane przez Zamawiającego z zakresu obsługi zamontowanej platformy.
- Dostarczony przedmiot zamówienia, wbudowane materiały stanowiące przedmiot zamówienia będą fabrycznie nowe oraz kompletne, najwyższe gatunkowo, pochodzić będą z bieżącej produkcji i posiadać parametry techniczne wymagane przez Zamawiającego. Przedmiot zamówienia nie może pochodzić z żadnych pokazów, nie będzie także obciążony prawami na rzecz osób trzecich i nie będzie naruszał praw osób trzecich oraz będzie spełniał wymogi prawa polskiego i europejskiego.

III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiot zamówienia należy zrealizować w terminie: do 25 września 2023 r.

2. W celu prawidłowej wyceny Zamawiający zaleca przed sporządzeniem oferty przeprowadzić wizję lokalną w celu zapoznania się z ewentualnymi utrudnieniami i uwarunkowaniami logistycznymi miejsca realizacji przedmiotu zamówienia oraz dokonać właściwych pomiarów.

Osobą do kontaktu po stronie Zamawiającego: Pani Maria Syniawa – Inspektor ds. Gospodarki lokalami, Tel.: 76 744 28 83; e-mail: maria.syniawa@udanin.pl.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności objętych przedmiotem postępowania, jeżeli obowiązujące przepisy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

2. Posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny i kadrowy niezbędny do wykonania zamówienia.

3. Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa powyżej Zamawiający zweryfikuje na podstawie oświadczenia Wykonawcy w formularzu ofertowym oraz dokumentów złożonych przez Wykonawcę.

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT:

1. Oferta musi mieć formę pisemną i powinna być sporządzona w języku polskim.

2. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści niniejszego zapytania.

3. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

4. Oferta oraz wymagane formularze, składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.

5. Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.

VI. KRYTERIA OCENY OFERT:

1. Stosowane kryteria oceny ofert:

- Kryterium 1: Cena ryczałtowa – 100 %

2. Cena podana przez Wykonawcę za świadczoną usługę jest obowiązująca przez okres ważności umowy wynikający ze wskazanego terminu w pkt. 2.

3. Cena podana w ofercie powinna być ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną oraz powinna stanowić całkowite wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie obowiązków umownych w pełnym zakresie. Podana cena w ofercie musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego zapytania oraz

obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. Wykonawca, musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.

W przypadku pominięcia przez Wykonawcę przy wycenie jakiegokolwiek części zamówienia i jej nie ujęcia w wynagrodzeniu ryczałtowym, Wykonawcy nie przysługują względem Zamawiającego żadne roszczenia z powyższego tytułu, a w szczególności roszczenie o wynagrodzenie dodatkowe.

4. Wszystkie wartości oraz ostateczną cenę oferty należy liczyć zgodnie z polskim systemem płatniczym do drugiego miejsca po przecinku. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich. Wykonawca określi cenę całkowitą oferty brutto (w PLN) dla przedmiotu zamówienia, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.

VII. MIEJSCE, SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA OFERT.

1. Ofertę należy przygotować zgodnie z treścią formularza ofertowego – załącznik Nr 1 załączonego do zapytania ofertowego, którą należy złożyć **do dnia 20.06.2023 r.** osobiście, w formie elektronicznej na adres e-mail: maria.syniawa@udanin.pl, pocztą lub przesyłką kurierską na adres: Urząd Gminy w Udaninie, ul. Kościelna 10, 55-340 Udanin.

2. Oferty złożone po terminie nie będą uwzględniane.

3. Oferty składane przesyłką kurierską, pocztową lub osobiście należy oznakować w następujący sposób:

„Przebudowa budynku Urzędu Gminy Udanin o wykonanie platformy schodowej dla osób z niepełnosprawnością.”

4. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

5. Zastrzegamy sobie również prawo unieważnienia zapytania bez podania przyczyn lub zmienić ofertę przed upływem terminu składania ofert.

VIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Umowa w sprawie niniejszego zamówienia zostanie zawarta z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści zapytania ofertowego oraz danych zawartych w ofercie – wg. wzoru umowy, stanowiącym załącznik nr 2,

2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.

3. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie umieszczone na stronie: <https://udanin.biuletyn.net/>.

4. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.

5. W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy Zamawiający, może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

IX. INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że: 1.1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Udanin z siedzibą w Udaninie, Udanin 26, 55-340 Udanin. 1.2. W Urzędzie Gminy Udanin został powołany inspektor danych osobowych Pan Tomasz Więckowski i ma Pani/Pan prawo kontaktu z nim za pomocą adresu e-mail iod2@synergiaconsulting.pl 1.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na

administratorze)w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w Urzędzie Gminy Udanin, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego; 1.4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 2019 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”; 1.5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy; 1.6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp; 1.7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO; 1.8. Posiada Pani/Pan: 1.8.1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; 1.8.2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych(skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników); 1.8.3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego); 1.8.4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO; 1.8.5) nie przysługuje Pani/Panu:- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych - osobowych;- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

X. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCÓW:

Załącznik Nr 1 - Formularz ofertowy – wypełniony i podpisany przez Wykonawcę..

Załącznik Nr 2 – Umowa- projekt.

Oferta, składane dokumenty oraz oświadczenia podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.

Zastępca Wójta
Andrzej Bielski



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



**Rzeczpospolita
Polska**

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



UMOWA NR .../2023

W dniu2023 r. r. w Udaninie pomiędzy: Gminą Udanin, 55-340 Udanin 26, reprezentowaną przez: Wójta Gminy – Wojciecha Płaziuka, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Mieczysławy Socha, zwaną dalej Zamawiającym,

a

....., firma „.....”,
ul., NIP-....., REGON:,
zwanym dalej „Wykonawcą”,

§ 1

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zadania; zakup i montaż platformy schodowej zewnętrznej dla osób z niepełnosprawnością przy schodach do budynku Urzędu Gminy Udanin – zwanego dalej Przedmiotem umowy.

2. W ramach wykonania Przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) wykonania robót budowlanych niezbędnych do realizacji zamówienia,
- 2) wykonania instalacji elektrycznej w zakresie niezbędnym dla montowanej platformy,
- 3) dostawy i montażu kompletnej platformy typu GSL X3 o udźwigu 250 kg, dwuprzystankowej,
- 4) skoordynowania stosownych procedur odbiorowych Urzędu Dozoru Technicznego z przekazanymi Zamawiającemu:
 - a) dokumentacją powykonawczą rejestracyjną,
 - b) protokołem dopuszczenia urządzenia do użytkowania,
 - c) specyfikacją elementów platformy i czynności technologicznych, wraz z określeniem cykli czasowych, wg których występuje konieczność prowadzenia ich bieżącej konserwacji w okresie udzielonej gwarancji,
- 5) uruchomienia platformy wg dyspozycji Zamawiającego.

3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Przedmiotu umowy zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i oddania go Zamawiającemu w terminach i na zasadach określonych w umowie.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w terminie do 25 września 2023 r.

§ 3.

1. Po zakończeniu prac Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt :

- a) wywieźć i zutylizować gruz, śmieci i inne materiały pozostałe po przeprowadzonych pracach,
- b) przekazać Zamawiającemu uporządkowany teren robót przed ustalonym terminem odbioru.

2. Prace będą uważane za zakończone i odebrane po podpisaniu przez strony protokołu odbioru końcowego.

§ 4

1. Z uwagi na fakt, iż prace będą prowadzone przy obiekcie czynnym, wszelkie prace należy wykonywać w sposób niestwarzający zagrożenia dla pracowników przebywających w obiekcie i osób trzecich (interesantów). Prowadzone prace nie mogą zakłócać normalnego funkcjonowania obiektu. Bezwzględnie należy zabezpieczyć teren zajęty w sposób uniemożliwiający wejście osobom postronnym.

2. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić zgodne z przepisami i faktycznymi wymaganiami warunki bezpieczeństwa i higieny pracy zarówno na terenie prowadzonych prac, jak i w innych sytuacjach pozostających w związku z prowadzonymi pracami.

3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe na terenie wykonywanych prac lub w związku z tymi pracami.

4. Wykonawca oświadcza, że przed podpisaniem niniejszej umowy zapoznał się z miejscem wykonywania Przedmiotu umowy, warunkami technicznymi oraz wszelkimi dokumentami niezbędnymi do wykonania Przedmiotu umowy, a także otrzymał od Zamawiającego wszelkie żądane wyjaśnienia i dokumenty i nie wnosi w tym zakresie żadnych uwag i zastrzeżeń.

§ 5.

1. Wykonawca zrealizuje Przedmiot umowy w ramach umówionego wynagrodzenia z materiałów własnych /zakupionych przez siebie.
2. Zastosowane materiały winny posiadać wymagane stosownymi przepisami aktualne świadectwa jakości, świadectwa dopuszczenia, atesty, certyfikaty na znak bezpieczeństwa, deklaracje zgodności lub certyfikaty zgodności z Polską Normą.
3. Wykonawca w przypadku powstania szkody ponosi odpowiedzialność za użyte przez siebie materiały i surowce.

§ 6

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości zł brutto (słownie: złotych).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 stanowi pełne wynagrodzenie Wykonawcy za całkowite, kompletne tzn. zgodne z celem, wykonanie Przedmiotu umowy. Wynagrodzenie to obejmuje m.in. koszty wszystkich materiałów i urządzeń, koniecznych do prawidłowego wykonania prac, koszty wynajmu czy wykorzystania niezbędnego sprzętu itp. i wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu zawarcia i wykonania umowy.
3. Wynagrodzenie z tytułu realizacji umowy płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w ciągu 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Zamawiającego.
4. Za dzień zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego kwotą przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia.
5. Warunkiem wystawienia faktury za wykonanie przedmiotu umowy, o którym § 1 ust. 1, jest odbiór przedmiotu umowy przez Zamawiającego stwierdzony protokołarnie.
6. W przypadku niedotrzymania terminu określonego w ust.3, Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki w zapłacie.

§ 7

1. Podstawą dokonania zapłaty za wykonane zadanie będzie faktura wystawiona przez Wykonawcę po wykonaniu zakresu usług przyjętych przez Zamawiającego.
2. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe (Dz. U. 2018.2187 ze zm.) prowadzony jest rachunek VAT.
3. Jeśli numer rachunku rozliczeniowego wskazany przez Wykonawcę, o którym mowa w ust. 4 jest rachunkiem dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe (Dz. U. 2018.2187 ze zm.) prowadzony jest rachunek VAT to:
 - 1) Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment. Zapłatę w tym systemie uznaje się za dokonanie płatności w terminie ustalonym w § 6 ust. 3 umowy.
 - 2) Podzieloną płatność tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0% lub objęte odwrotnym obciążeniem.
 - 3) Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności tzw. split payment.
4. W przypadku wskazania przez Wykonawcę na fakturze rachunku bankowego nieujawnionego w wykazie podatników VAT, Zamawiający uprawniony będzie do dokonania zapłaty na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w wykazie podatników VAT, a w razie braku rachunku Wykonawcy ujawnionego w wykazie, do wstrzymania się z zapłatą do czasu wskazania przez Wykonawcę, dla potrzeb płatności, rachunku bankowego ujawnionego w wykazie podatników VAT. W tym przypadku termin płatności liczy się od dnia wskazania tego rachunku przez Wykonawcę. Powyższe nie stoi w sprzeczności z przepisem art. 454 K.c.

§ 8.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za każdy dzień zwłoki w realizacji zadania w stosunku do terminu określonego w § 2 w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy;
 - 2) za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad w okresie trwania rękojmi lub/i gwarancji, w stosunku do terminu określonego w § 9 umowy – w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy;
 - 3) z tytułu odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron, z przyczyn leżących po stronie wykonawcy – w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy.
2. Zapłata kar umownych nie zwalnia wykonawcy z wypełnienia innych obowiązków wynikających z umowy.

§ 9.

1. Wykonawca może odstąpić od umowy, jeżeli Zamawiający nie przekaże terenu robót w ciągu 10 dni po upływie wyznaczonego terminu.

2. Zamawiający może od umowy odstąpić, jeżeli:

1) Wykonawca wykonuje przedmiot umowy niezgodnie z niniejszą umową, projektem budowlanym, przedmiarem robót oraz innymi przepisami i obowiązującymi w tym względzie zwyczajami;

2) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W przypadku, o którym mowa w pkt 2 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenie należnego z tytułu wykonania części umowy.

3. Odstąpienie od umowy musi nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

1. Wykonawca oświadcza, że gwarantuje dostawę i montaż platformy fabrycznie nowej, kompletnej, pochodzącej z jednego systemu.

2. Wykonawca udziela na Przedmiot umowy miesięcznej gwarancji, licząc jej bieg od dnia przekazania platformy Zamawiającemu do eksploatacji. Gwarancja dotyczy prawidłowego funkcjonowania pod względem technicznym i eksploatacyjnym.

3. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązuje się względem Zamawiającego do: nieodpłatnego usuwania wszystkich wad fizycznych ujawnionych w okresie gwarancji,

4. Ze zobowiązań gwarancyjnych Wykonawcy wyłączone są jedynie uszkodzenia powstałe z jednoznacznej winy użytkownika platformy.

5. Strony zgodnie ustalają, że w razie nieuzasadnionego opóźnienia w usunięciu wad lub ich nie usunięcia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, Zamawiający może zlecić, na koszt Wykonawcy, z zachowaniem gwarancji wykonanie robót związanych z usunięciem stwierdzonej wady osobie trzeciej, na koszt i ryzyko Wykonawcy, w takim przypadku Wykonawca nie ma prawa kwestionować wynagrodzenia z tego tytułu.

§ 11

1. W razie wystąpienia awarii Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę poprzez e-mail lub telefonicznie.

2. Po usunięciu awarii lub przeprowadzeniu wszelkich prac Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o przywróceniu urządzenia do pracy lub przeprowadzonych pracach.

3. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego pisemnie o każdej zmianie adresu i nr telefonu.

4. W okresie gwarancji powstałe uszkodzenia usuwane będą na koszt Wykonawcy, a za uszkodzenia spowodowane przez użytkownika, kosztami obciążony będzie Zamawiający.

§ 12

1. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu pisemnie gotowość do odbioru końcowego prac nie później niż 3 dni przed upływem terminu określonego w § 2.

2. Zamawiający w ciągu 7 dni od chwili otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w ust. 1, dokona odbioru końcowego albo przekaże Wykonawcy pisemną decyzję ustalającą, jakie warunki muszą być spełnione, aby odbiór mógł być dokonany zgodnie z umową.

3. Za termin wykonania przedmiotu zamówienia przyjmuje się datę dokonania odbioru końcowego potwierdzonego protokołem końcowym, o którym mowa w § 3 ust. 2.

4. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu komplet dokumentów, tj. dokumentację powykonawczą, protokół dopuszczenia urządzenia do użytkowania, specyfikację elementów dźwigu i czynności technologicznych, wraz z określeniem cykli czasowych, wg których występuje konieczność prowadzenia ich bieżącej konserwacji w okresie udzielonej gwarancji.

5. Jeżeli w toku odbioru końcowego zostaną stwierdzone wady lub usterki – Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:

1) jeżeli wady; usterki nadają się do usunięcia, może on odmówić odbioru Przedmiotu umowy do czasu ich usunięcia przez Wykonawcę,

2) jeżeli wady, usterki nie nadają się do usunięcia i uniemożliwiają, zgodnie z opinią Zamawiającego, użytkowanie Przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, to może on żądać ponownego wykonania przez Wykonawcę części Przedmiotu umowy dotkniętej wadami – usterkami.

6. Na usunięcie usterek stwierdzonych podczas odbioru końcowego zostanie każdorazowo wyznaczony przez Zamawiającego termin ich usunięcia nie dłuższy jednak niż 14 dni kalendarzowych.

§ 13.

Powstałe w trakcie realizacji umowy spory będą rozpatrywane na drodze postępowania sądowego w sądzie właściwym dla siedziby Zamawiającego.

§ 14.

Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 15.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo budowlane oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

§ 16

Umowę spisano w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego, 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY: