

GMINNY ZESPÓŁ ZARZADZANIA KRYZYSOWEGO



PLAN
ZARZADZANIA
REAGOWANIA KRYZYSOWEGO
GMINY UDANIN

UDANIN 2010

GMINNY ZESPÓŁ ZARZADZANIA KRYZYSOWEGO

ZATWIERDZAM

Starosta średzki

STAROSTA ŚRĘDZKI

.....
.....

(podpis i data)

PLAN REAGOWANIA KRYZYSOWEGO GMINY UDANIN

Insp. ds. OC, obronności, ppoż.

.....
.....

(podpis, data)

Wójt Gminy

.....
.....

(podpis, data)
.....

Udanin 2010

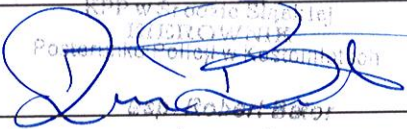




SPIS TREŚCI

ARKUSZ UZGODNIENÍ	5
Arkusz aktualizacji	6
Wstęp.....	9
Podstawy prawne.....	10
Główne założenia planu.....	13
Część I: PLAN GŁÓWNY	15
1. Ogólna charakterystyka gminy Udantin	16
2. CHARAKTERYSTYKA ZAGROŻEŃ	18
2.1. Powodzie i zatopienia	
2.2. Pożary	
2.3. Susza	
2.4. Zaspy śnieżne i oblodzenia	
2.5. Silne wiatry, wichury	
2.6. Zagrożenia radiacyjne	
2.7. Zagrożenia chemiczne (transport materiałów niebezpiecznych)	
2.8. Zagrożenia odpadami przemysłowymi	
2.9. Katastrofy budowlane	
2.10. Epidemie	
2.11. Akty terroru	
2.12. Inne zagrożenia:	
WNIOSKI OGÓLNE Z OCENY ZAGROŻEŃ	29
5.3 Schemat organizacyjny Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego	39
Siatka koordynacji działań na szczeblu gminy.....	46
Tabela koordynacji działań na szczeblu gminnym	52
Część II:	67
PROCEDURY REAGOWANIA KRYZYSOWEGO.....	67
1. Zadania w zakresie monitorowania zagrożeń	68
1.1. Monitoring hydrologiczno – meteorologiczny	68
1.2. Monitoring geologiczny.....	69
1.3. Monitoring środowiska	70
1.4. Monitoring pożarowy (w tym w lasach).....	70
1.5. Monitoring chemiczny i biologiczny	71
1.6. Monitoring radiologiczny	72
1.7. Monitoring sanitarno-epidemiologiczny	73
1.8. Monitoring na drogach	73
2. Bilans i tryb uruchamiania sił i środków niezbędnych do usuwania skutków zagrożeń	74
3. Uruchamianie działań przewidzianych w planie reagowania kryzysowego oraz zasady współdziałania, a także sposoby ograniczania rozmiarów strat i usuwania skutków zagrożeń	77
3.1. Kolejność działania kryzysowego	78
3.1.1. Źródła informacji.....	78
3.1.2. Powiadamianie osób funkcyjnych.....	79
3.1.3. Zwolanie posiedzenia Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.....	79

3.1.4. Koordynowanie działań zarządzania kryzysowego	79
3.2. Podstawowe zadania członków GZZK.....	81
Przewodniczący Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego	81
Zastępca Przewodniczącego Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego	81
Komendant Gminny Ochotniczej Straży Pożarnej.....	82
Komendant Powiatowy Policji.....	83
Powiatowy Lekarz Weterynarii.....	84
Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego	85
Przedstawiciel Dolnośląskiego Zarządu Melioracji i Urządzeń Wodnych	85
Przedstawiciel Wojskowego Komendanta Uzuppełnień Wrocław-2.....	85
Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny	86
Kierownik gminnego dyżuru.....	86
3.3. Przekazywanie informacji, składanie meldunków (raportów)	86
3.4. Współdziałanie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego z podmiotami i sąsiadami biorącymi udział w działaniach reagowania kryzysowego.....	87
3.5.Procedura uruchomienia Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego - schemat.....	89
Część III:	92
ZAŁĄCZNIKI FUNKCJONALNE	92
1.Załączniki funkcjonalne planu głównego	93
Koordinator: Komendant Powiatowy Policji.....	105
Opis czynności wykonywanych w przypadku aktów terroryzmu	106
2. Dane teleadresowe podmiotów ujętych w procedurach, biorących udział w likwidacji skutków zagrożeń	109
3. Organizacja systemu monitorowania zagrożeń, ostrzegania i alarmowania	110
3.1. Rodzaje i wykonawcy prowadzonego monitoringu - schemat	110
3.2. Organizacja systemu alarmowania i ostrzegania.....	111
SYGNAŁY ALARMOWE.....	113
4. Zasady informowania ludności o zagrożeniach i sposobach postępowania na wypadek zagrożeń	115
5. Organizacja opieki społecznej i medycznej	119
6. Zasady oraz tryb oceniania i dokumentowania szkód.....	120
Zarządzenie wojewody dolnośląskiego w sprawie powołania komisji wojewódzkiej do spraw weryfikacji strat w infrastrukturze (...) spowodowanych przez klęski żywiołowe	125
WZÓR PROTOKOŁU WERYFIKACJI STRAT	128
WZORY DOKUMENTÓW, PISM, DECYZJI, KOMUNIKATÓW	130

ARKUSZ UZGODNIENÍ

Gminny Plan Reagowania Kryzysowego GMINY UDANIN:

1.	KP PSP w ŚRODZIE ŚLĄSKIEJ	data uzgodnienia nie posiadano planu powiatowego
2.	KP Policji w Kostomłotach	 KPP w Środzie Śląskiej Policja ul. Głuchowska 10 59-400 Jawor
3.	Powiatowy Inspektor Sanitarny	data uzgodnienia nie posiadano planu powiatowego
4.	Powiatowy Lekarz Weterynarii	— / —
5.	Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego	
6.	Zarząd Oddz. Gminnego Związku OSP RP w Udaninie	 PREZES ZOSP RP w Udaninie Adam Horoczak 021336985
7.	Szkoła Podstawowa w Udaninie	Zespół Szkolno-Przedszkolny w Udaninie ul. Szkolna 48 NIP 665-10-11-963 Tel./Fax: 76 87 99 299
8.	Gimnazjum w Ujeździe Górnym	DYREKTOR GIMNAZJUM  mgr Dorota Byra
9.	Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Udaninie	KIEROWNIK Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Udaninie  Lidia Hołodniuk
10.	Gminna Biblioteka Publiczna	DYREKTOR Gminnej Biblioteki Publicznej w Udaninie 
11.	Praktyka Lekarza Rodzinnego w Udaninie	JACEK STAJEWSKI spec. w zakresie medycyny rodzinnej lekarz chorób wewnętrznych 59-400 Jawor, ul. Głuchowska 4E 9364004 Nr 69-99-00-854 L

Arkusz aktualizacji planu

Lp.	Data aktualizacji	Numer aktualizacji strony lub zał.	Podstawa aktualizacji	Imię i nazwisko osoby dokonującej aktualizacji	Podpis
1	2022	STR. 11, 12	AKTUALIZACJA WYMAGAN ARTÓW PRAWNYCH	JAN PLEWA	
2	2022	STR. 16, 17, 77	AKTUALIZACJA DANYCH LICZBY MIESZKAŃCÓW I WYKAM SOŁTYSÓW	JAN PLEWA	
3	2022	STR. 29, 74, 103	AKTUALIZACJA DANYCH O OSP Z TERENU GMINY	JAN PLEWA	

ZARZĄDZENIE NR 0152/12/2010
WÓJTA GMINY Udanin
z dnia 08.10. 2010 r.

w sprawie wprowadzenia „ Gminnego Planu Reagowania Kryzysowego ”

Na podstawie art.5 ust.1 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym(Dz. U. Nr 89, poz. 590) - zarządzam, co następuje :

§ 1.

Wprowadzam do stosowania Gminny Plan Reagowania Kryzysowego określający rolę, miejsce i zadania administracji samorządowej, jednostek podległych oraz instytucji i organizacji pozarządowych w czasie realizacji przedsięwzięć reagowania kryzysowego.

§ 2.

Aktualizację Gminnego Planu Reagowania Kryzysowego” oraz stanowiących jego integralną część załączników należy dokonać w następujących przypadkach:

- 1) pisemnego wniosku lub pisemnej informacji, dotyczących zmian danych teleadresowych lub liczbowych zawartych w załącznikach do planu,
- 2) ustaleń z posiedzenia Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego zawartych w protokole z posiedzenia,
- 3) każdorazowo po zakończeniu działań reagowania kryzysowego, na podstawie działań i wniosków wynikających z tych działań.

Aktualizację planu prowadzić nie rzadziej niż co dwa lata do 31 marca danego roku.

§ 3.

Nadzór nad realizacją zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy

§ 4.

Osoby, którym przypisane są zadania wynikające z Gminnego Planu Reagowania Kryzysowego, zobowiązane są do dokładnego zapoznania się z nimi w celu zapewnienia sprawnej ich realizacji.

§ 5.







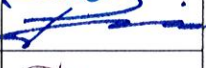
Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJTA
Teresa Olkiewicz

Rozdzielnik

Lp.	Pełna nazwa jednostki otrzymującej plan	Data	Stanowisko, imię i nazwisko osoby odbierającej plan	UWAGI
1.	Starosta średzki PCZK Środa Śląska			Forma elektroniczna na CD- ROOM Pismo nr PG 113/11/2010

Wykaz osób, które zapoznały się z Planem Reagowania Kryzysowego Gminy Udanin

Lp.	Imię i nazwisko	Stanowisko służbowe	Data zapoznania	Podpis
1.	Teresa Olkiewicz	Wójt Gminy		
2.	Piotr Łabędzki	Sekretarz		SEKRETARZ GMINY 
3.	Anna Kulpa	Inspektor ds. OC, obronności ppopż		 Piotr Łabędzki
4.	Grzegorz Pierzchalski	Komendant Gminny Ochotniczych Straży Pożarnych		
5.	Lidia Hołodniuk	Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej		
6.	<i>Ewa Gzemińska</i>	DYREKTOR GMP		
7.	<i>Audziej Brzeźki</i>	<i>sekretarz Gminy</i>		
8.	<i>Hojciech Płaznik</i>	<i>Wójt Gminy</i>		
9.	<i>Jon Plewa</i>	<i>stanowisko ds. obrony cywilnej i ochrony p. poż.</i>		<i>Plewa</i>
10.				
11.				

1. Część wstępna

1.1 Wstęp

Gminny Plan Reagowania Kryzysowego opracowano w celu zapewnienia społeczności Gminy Udanin podstawowych warunków ochrony przed niebezpieczeństwami związanymi z występowaniem klęsk żywiołowych, katastrof naturalnych, awarii technicznych oraz innych podobnych zagrożeń powodowanych siłami natury lub działalnością człowieka, a także działaniami terrorystycznymi.

Plan reagowania kryzysowego określa zespół przedsięwzięć na wypadek zagrożeń noszących znamiona klęski żywiołowej, a w szczególności:

- 1) zadania w zakresie monitorowania zagrożeń,
- 2) bilans i tryb uruchamiania sił ratowniczych i środków technicznych niezbędnych do usuwania skutków zagrożeń,
- 3) procedury uruchamiania działań przewidzianych w planie oraz zasady współdziałania, a także sposoby ograniczania rozmiaru strat i usuwania skutków zagrożeń.

Działania w celu zapobieżenia skutkom klęski żywiołowej lub ich usunięcia wójt wykonuje przy pomocy Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

Gminny Plan Reagowania Kryzysowego składa się z:

1) planu głównego zawierającego:

- a) charakterystykę zagrożeń oraz ocenę ryzyka ich wystąpienia, w tym mapy ryzyka i zagrożenia powodziowego,
- b) charakterystykę sił i środków, w tym stan rezerw państwowych, oraz ocenę możliwości ich wykorzystania,
- c) analizę funkcjonowania administracji publicznej, jej skuteczność i możliwości wykorzystania w sytuacjach kryzysowych,
- d) przewidywane warianty działań w sytuacjach kryzysowych,
- e) wskazanie trybu aktualizacji planu oraz poszczególnych załączników funkcjonalnych;

2) procedur zarządzania kryzysowego określających zespół przedsięwzięć na wypadek sytuacji kryzysowych, w czasie stanów nadzwyczajnych i w czasie wojny, a w tym:

- a) zadania w zakresie monitorowania zagrożeń,
- b) bilans i tryb uruchamiania sił i środków niezbędnych do usuwania skutków zagrożeń,

- c) uruchamianie działań przewidzianych w planie reagowania kryzysowego oraz zasady współdziałania, a także sposoby ograniczania rozmiarów strat i usuwania skutków zagrożeń;

3) załączników funkcjonalnych planu głównego określających:

- standardowe procedury operacyjne, opisujące sposoby działania podmiotów realizujących zadania zakresu zarządzania kryzysowego,
- organizację łączności między podmiotami,
- organizację systemu monitorowania zagrożeń, ostrzegania i alarmowania,
- zasady informowania ludności o zagrożeniach i sposobach postępowania na wypadek zagrożeń,
- organizację ewakuacji z obszarów zagrożonych
- organizację opieki społecznej i medycznej,
- organizację ochrony przed zagrożeniami,
- wykaz zawartych umów i porozumień związanych z realizacją zadań zawartych w planie reagowania kryzysowego,
- zasady oraz tryb oceniania i dokumentowania szkód.

informacji dodatkowych, w których określono zasady tworzenia i uaktualniania baz danych, zasady przygotowania map, zasady przygotowania procedur operacyjnych oraz innych.

1.2 Podstawy prawne

(w aspekcie uprawnień Wójta Gminy)

Podstawę prawną do podejmowania decyzji przez wójta gminy w zakresie reagowania kryzysowego stanowią akty prawne:

a) Ustawy:

■ **Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym**

(Dz. U. 2007 Nr 89 poz.590)

Art. 5. 1. Na poziomie krajowym, wojewódzkim, powiatowym i gminnym tworzy się plany reagowania kryzysowego.

Art. 19 1. Organem właściwym w sprawach zarządzania kryzysowego na terenie gminy jest wójt, burmistrz, prezydent miasta.

2. Do zadań wójta, burmistrza, prezydenta miasta w sprawach zarządzania kryzysowego należy:

1) kierowanie działaniami związanymi z monitorowaniem, planowaniem, reagowaniem i usuwaniem skutków zagrożeń na terenie gminy;

2) realizacja zadań z zakresu planowania cywilnego, w tym:

a) realizacja zaleceń do gminnego planu reagowania kryzysowego,

b) opracowywanie i przedkładanie staroście do zatwierdzenia gminnego planu reagowania kryzysowego,

3) zarządzanie, organizowanie i prowadzenie szkoleń, ćwiczeń i treningów z zakresu reagowania na potencjalne zagrożenia;

4) wykonywanie przedsięwzięć wynikających z planu operacyjnego funkcjonowania gmin i gmin o statusie miasta;

5) przeciwdziałanie skutkom zdarzeń o charakterze terrorystycznym;

6) realizacja zadań z zakresu ochrony infrastruktury krytycznej.

3. Zadania, o których mowa w ust. 2 wójt, burmistrz, prezydent miasta wykonuje przy pomocy komórki organizacyjnej urzędu gminy (miasta) właściwej w sprawach zarządzania kryzysowego.

4. Organem pomocniczym wójta, burmistrza, prezydenta miasta w zapewnieniu wykonywania zadań zarządzania kryzysowego jest gminny zespół zarządzania kryzysowego powołany przez wójta, burmistrza,

prezydenta miasta, który określa jego skład, organizację, siedzibę oraz tryb pracy, zwany dalej „zespołem gminnym”.

- **Ustawa z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym**
(Dz. U. z 2001 r. ,Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)
- **Ustawa z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej**
(tekst jednolity: Dz. U. z 2004r., Nr 241, poz.2416)
- **Ustawa z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej**
(Dz. U. z 2002r., Nr 62, poz.558 z późn. zm.)
- **Ustawa z dnia 21 czerwca 2002 r. o stanie wyjątkowym**
(Dz. U. z 2002 r., Nr 113, poz. 985, z późn. zm.):
- **Ustawa z dnia 29 sierpnia 2002 r. o stanie wojennym oraz o kompetencjach Naczelnego Dowódcy Sił Zbrojnych i zasadach jego podległości konstytucyjnym organom Rzeczypospolitej Polskiej**
(Dz. U. z 2002 r., Nr 156, poz. 1301 z późn. zm.);
- **Ustawa z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne**
(Dz. U. z 2001 r., Nr 115, poz. 1229, z późn. zm.)
- **Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej**
(Dz. U. z 2002 r., Nr 147, poz. 1229, z późn. zm.)
- **Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej**
(Dz. U. z 2002 r., Nr 147, poz. 1230 z późn. zm.)
- **Ustawa z dnia 25 lipca 2001 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym**
(Dz. U. z 2001 r., Nr 113, poz. 1207 z późn. zm.)
- **Ustawa z dnia 28 października 2002 r. o przewozie drogowym towarów niebezpiecznych**
(Dz. U. z 2002 r., Nr 199, poz. 1671)
- **Ustawa z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji**
(Dz. U. Nr 30, poz. 179, z późn. zm.)
- **Ustawa z dnia 29 listopada 2000 r. Prawo atomowe**
(Dz. U. z 2001 r., Nr 3, poz. 18 z późn. zm.)
- **Ustawa z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny**
(Dz. U. z 2022 r. poz. 655 z późn. zm.)

b) Rozporządzenia:

- **Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 20 lutego 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad udziału pododdziałów i oddziałów Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej w zapobieganiu skutkom klęski żywiołowej lub ich usuwaniu**
(Dz. U. z 2003 r., Nr 41, poz. 347)
- **Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 maja 2003 r. w sprawie zasad użycia oddziałów i pododdziałów Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej w czasie stanu wyjątkowego**
(Dz. U. z 2003 r., Nr 89, poz. 821):
- **Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie szczegółowych zasad użycia oddziałów i pododdziałów Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej w czasie stanu wyjątkowego**
(Dz. U. z 2013 r., poz. 1733)

Dekrety:

- **Dekret z dnia 23 kwietnia 1953 r. o świadczeniach w celu zwalczania klęsk żywiołowych**
(Dz. U. z 1953 r., Nr 23, poz. 93 z późn. zm.)

Akty prawa miejscowego:

- Statut Gminy Udanin- Uchwała Rady Gminy Udanin
- Regulamin organizacyjny Urzędu Gminy Udanin
- Zarządzenie Wójta Gminy Udanin. w sprawie powołania i organizacji Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w Udaninie

1.3 Główne założenia planu

1.3.1. Zamiar

Zasadniczym zadaniem wójta gminy w systemie planowania cywilnego i zarządzania kryzysowego jest udzielenie wsparcia zespołom funkcjonalnym i organizacjom, które bezpośrednio odpowiedzialne są za podjęcie działań antykryzysowych na obszarze gminy, gdzie wystąpiły skutki zjawisk lub sytuacji kryzysowych.

Zadanie to zostanie osiągnięte poprzez:

- 1) wykonanie niezbędnych dokumentów planistycznych w organach administracji samorządowej oraz określenie podmiotów odpowiedzialnych za prowadzenie działań w sytuacjach kryzysowych,
- 2) określenie zasad współdziałania na szczeblu gminy oraz sposób zwracania się o pomoc do szczebla powiatowego, w zależności od zakresu powstałego zagrożenia,
- 3) ujednoczenie zasad prowadzenia działań ratowniczych przez różne służby.

1.3.2. Cel

Nadrzędnym celem Gminnego Planu Reagowania Kryzysowego jest zidentyfikowanie wspólnych zadań lub funkcji, obciążenie nimi różnych organizacji reagowania kryzysowego oraz zapewnienie, by organizacje te były przygotowane do ich wykonania.

Celem jest również zapewnienie systemowego, skoordynowanego i efektywnego reagowania gminy na zdarzenia kryzysowe o skutkach wykraczających poza granice gminy lub takie, które wymagają zaangażowania sił przekraczających możliwości gminy oraz określenie potencjalnych rodzajów zagrożeń, mogących wystąpić na terenie gminy.

Określenie funkcji poszczególnych organów lub podmiotów zapewniających właściwe prowadzenie działań głównie w zakresie odpowiedzialności dotyczącej:

- łączności,
- opieki medycznej,
- ewakuacji,
- zaopatrzenia w wodę,
- żywności,
- pomocy społecznej,
- transportu,

- energetyki,
- alarmowania i ostrzegania,
- współpracy z mediami,
- finansowania,
- praw i porządku publicznego.

Działania te zostały ujęte dla poszczególnych etapów: zapobiegania, przygotowania, reagowania (prowadzenia działań) i odbudowy w sytuacjach kryzysowych.

1.4. Zasady aktualizacji.

Plan reagowania kryzysowego aktualizuje się nie rzadziej niż co dwa lata.

Każda aktualizacja planu odnotowywana jest w „Arkuszu aktualizacji planu”.

Aktualizacji dokonuje pracownik urzędu gminy właściwych sprawach zarządzania kryzysowego.

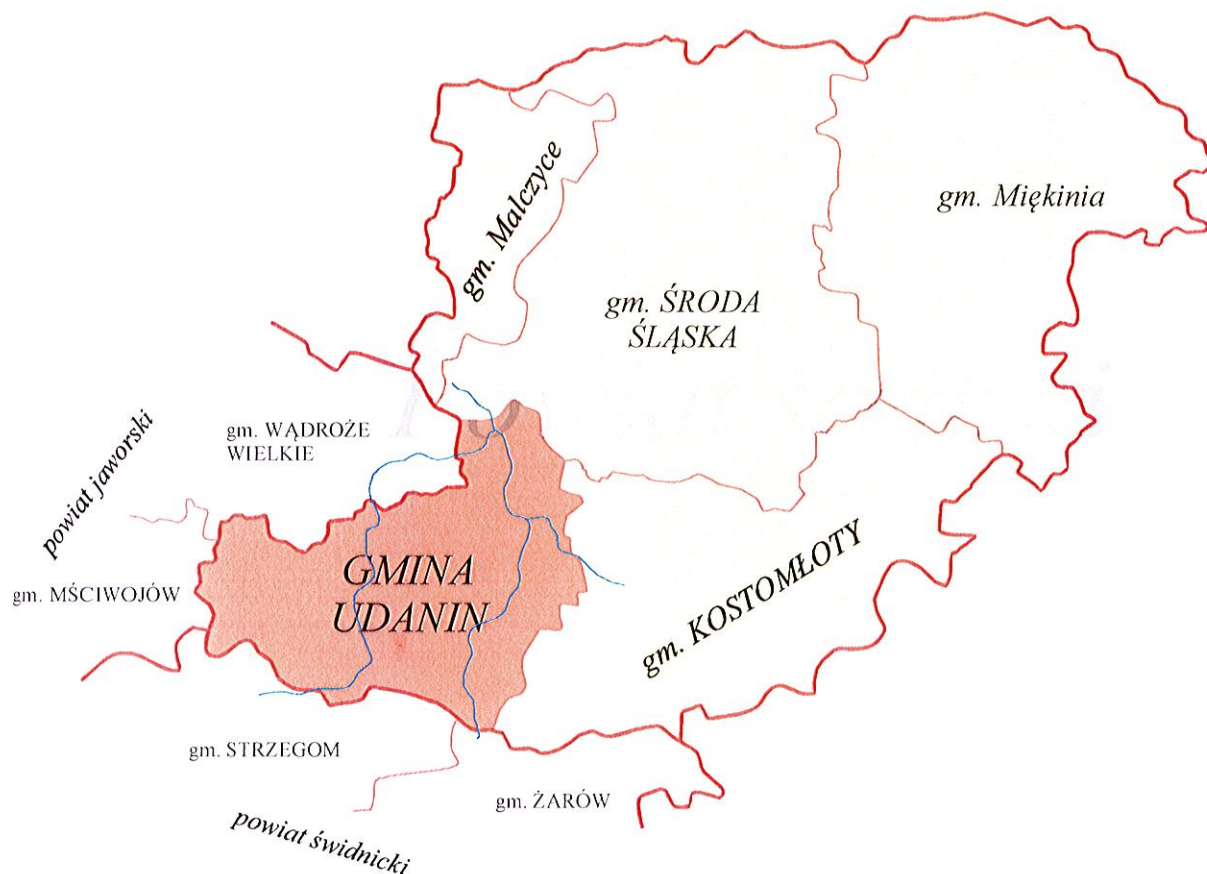
Aktualizację planu przeprowadza się na podstawie:

- 1) ustaleń ze szkoleń pracowników powiatu i gmin w sprawie pisania planu reagowania kryzysowego zawartych w protokołach,
- 2) pisemnego, wniosku lub pisemnej informacji, dotyczących zmian danych teleadresowych lub liczbowych zawartych w planie,
- 3) dokumentów stanowiących podstawę aktualizacji (są dołączane do planu jako załączniki części ogólnej o numeracji, zgodnej z liczbą porządkową „Arkusza aktualizacji planu” odpowiadającą wprowadzeniu zmiany).

Część I:
PLAN GŁÓWNY

1. Ogólna charakterystyka gminy Udanin

Położenie, granica, powierzchnia i podział administracyjny



Gmina Udanin położona jest w centralnej części województwa dolnośląskiego, w powiecie średzkim i graniczy z gminami:

- Środa Śląska i Kostomłoty – położonymi w powiecie średzkim,
- Strzegom i Żarów – położonymi w powiecie świdnickim,
- Mściwojów i Wądroże Wielkie – położonymi w powiecie jaworskim.

Wieś gminna Udanin leży w odległości 42 km od Wrocławia i 28 km od Legnicy. Gmina Udanin posiada dobre powiązania komunikacyjne z sąsiednimi gminami i miastami – Świdnicą, Jaworem i Strzegomiem poprzez sieć dróg wojewódzkich i powiatowych oraz z Legnicą i Wrocławiem autostradą A-4 przebiegającą przez północną część gminy w kierunku wschód – zachód.

Gmina zajmuje powierzchnię 111 km². Sieć osadniczą tworzą 23 wsie w 19 sołectwach. Ludność gminy to 4943 mieszkańców.

Głównymi ośrodkami gminy są:

- Udanin – liczący 840 mieszkańców

oraz wsie:

- Ujazd Górny – liczący 550 mieszkańców,
- Konary – liczące 422 mieszkańców.

Gmina Udanin jest gminą wiejską o wiodącym rolniczym charakterze.

Lasy i grunty leśne zajmują zaledwie 457 ha, co stanowi 4,1% powierzchni.

Użytki rolne zajmują powierzchnię 9.612 ha, co stanowi 86.8% ogólnej powierzchni gminy. W gminie dominują gleby bardzo dobre i dobre. Produkcja rolna ukierunkowana jest na uprawy polowe. Gmina jest bogata w kopaliny – występują udokumentowane złoża glin ogniotrwałych i węgla brunatnego.

Największym ciekim gminy Udanin jest Cicha Woda – lewy dopływ Odry. Na terenie gminy występuje kilka sztucznych zbiorników wodnych powstałych w wyniku wypełniania wodą nieczynnych wyrobisk glin i ilów (największe w rejonie Ujazdu Górnego, Piekary i Pichorowice).

Zwodociągowanych jest 19 wsi. Produkcja wody na dobę to 635 metrów sześciennych. Podłączonych do wodociągu jest 1251 gospodarstw domowych.

Do nowoczesnej oczyszczalni ścieków w Piekarach przyłączono 5 wsi a prace na podłączenie następnych trwają. Aktualnie przyjmowana ilość ścieków na dobę to 217 metrów sześciennych.

W Udaninie znajduje się nowoczesna Szkoła Podstawowa wraz z halą sportową zaś w Ujeździe Górnym - gruntownie zmodernizowany budynek Gimnazjum.

W gminie działają dwa duże zakłady przemysłu rolno – spożywczego: Zakład Skupu i Przetwórstwa Zbóż w Ujeździe Górnym i Wytwórnia Pasz „Dolpasz” w Ujeździe Dolnym.
W skład gminy wchodzi 19 sołectw i 4 przysiółki (w sumie: 23 wsie):

Sołectwo	Przysiółek	Ilość mieszkańców	Sołtys	Nr telefonu
Damianowo	Księżyce	285		
Drogomilowice		141		
Dziwigórz	Dębica	44		
Gościsław		313		
Jarosław		260		
Jarostów		132		
Karnice		151		
Konary	Dębki	422		
Lasek		90		
Lusina		347		
Łagiewniki Średzkie		83		
Pichorowice		356		
Piekary		240		
Pielaszkowice	Jańczów	203		
Różana		195		
Sokolniki		87		
Udanin		840		
Ujazd Dolny		204		
Ujazd Górny		550		
Ogółem		4943		

2. CHARAKTERYSTYKA ZAGROŻEŃ

ZAGROŻENIA GMINY UDANIN

Na obszarze gminy szczególne znaczenie ma ochrona ludności przed potencjalnymi zagrożeniami. Analiza sytuacji w dziedzinie nadzwyczajnych zagrożeń ludzi i środowiska, wskazuje na nieuchronność tego typu zdarzeń wywołanych zarówno siłami natury, jak również katastrofami i awariami technicznymi.

Źródłem zagrożeń wywołanych siłami natury są takie zjawiska przyrodnicze, jak: długotrwałe intensywne opady, nagłe roztopy, długotrwałe susze, bardzo silne mrozy, wyładowania atmosferyczne oraz masowe występowanie szkodników lub chorób roślin i zwierząt.

Wśród zagrożeń powodowanych destrukcyjnym oddziaływaniem sił natury największe niebezpieczeństwo na obszarze gminy stwarzają intensywne opady deszczu oraz susze.

2.1. Powodzie i zatopienia



Największym ciekim wodnym gminy jest *Cicha Woda*. Rzeka ta jest lewym dopływem Odry i wraz z dopływami - *Jarostawcem* i *Pielaszkowickim Potokiem* stwarza największe zagrożenie powodziowe w gminie Udanin. Prawie 80% powierzchni gminy leży w zlewni Cichej Wody, jedynie mały zachodni fragment należy do dorzecza Wierzbiaka – dopływu Kaczawy. Do miejscowości zagrożonych podtopieniem zabudowań należy zaliczyć: Piekary, Różaną i Ujazd Dolny.

Na terenie gminy nie ma terenów bezodpływowych. Istnieje kilka sztucznych zbiorników wodnych, powstałych w wyniku wypełnienia wodą nieczynnych wyrobisk w rejonie Ujazdu Górnego, Piekar, Pichorowic, Lusiny, o powierzchni ok. 29 ha nie powodujących jednak swym rozmiarem i lokalizacją zagrożenia powodziowego dla miejscowości oraz obszarów uprawnych.

Na terenie gminy nie występują budowle hydrotechniczne o strategicznym znaczeniu podczas powodzi. Do „prowizorycznych” budowli hydrotechnicznych można zaliczyć wykorzystanie jednego ze sztucznych zbiorników wodnych o pow. 2,7 ha., powstałego w wyniku wypełnienia wodą nieczynnego wyrobiska w rejonie Piekar, jako zbiornika retencyjnego, poprzez wykonanie w lipcu 1997r. wykopu dł. ok. 7m. do rzeki Cicha Woda i zarurowaniu kręgami betonowymi o śr. 60 cm. z możliwością wykonania dodatkowych połączeń wodnych pomiędzy rzeką a zbiornikiem wodnym.

Zagrożenie powodziowe stwarzają intensywne opady deszczu, w wyniku których dochodzi do lokalnych podtopień gospodarstw oraz trwałych uszkodzeń dróg gruntowych i bitumicznych, urządzeń melioracyjnych itp. (takie zjawisko wystąpiło z całą gwałtownością w roku 1999). Przyczyną takich zagrożeń są między innymi kanały deszczowe stanowiące urządzenia odwadniania dróg, które winny być w gestii właściwych zarządców dróg. W dotychczasowej praktyce wieloletnich zaniedbań zarurowania rowów powstawały spontanicznie bez zezwoleń i projektów, a później pozostawały bez zarządcy. Zarurowania rowów i kanały deszczowe w większości nie posiadają pomiarów geodezyjnych lub powykonawczych. Stan techniczny tych urządzeń jest często bardzo zły.

2.2. Pożary

Przyczyny występowania pożarów są bardzo zróżnicowane. Około 80 % pożarów wybucha z powodu nieprzestrzegania przez ludność przepisów przeciwpożarowych podczas obchodzenia się z ogniem w miejscach pracy i wypoczynku jak również używania niesprawnego sprzętu czy podpaień.

Pożary najczęściej powstają także przy niesprzyjających warunkach atmosferycznych (wysoka temperatura powietrza, długotrwała susza). W czasie burz pożary zaś powstają często w wyniku uderzeń piorunów.

Bardzo groźne są pożary w zakładach przemysłowych kiedy oprócz bezpośredniego zagrożenia życia ludzkiego istnieje także niebezpieczeństwo skażenia terenu produktami spalania lub innymi substancjami chemicznymi.

Duże zagrożenie stanowią także składowiska łatwopalnych materiałów, które grożą wybuchem i rozprzestrzenieniem się pożarów. Są to:

- stacja paliw w Udaninie,
- stacja paliw w Ujeździe Górnym,
- zakładowa stacja paliw DOLPASZ w Ujeździe Dolnym,
- zakładowa stacja paliw POLBOTO w Udaninie,

jak również strefy zagrożeń Z-11, w której zalegające pyły mogą krótkotrwale stworzyć mieszaninę wybuchową wskutek przypadkowego zawirowania powietrza

- młyn i elewator PZZ Bolesławiec w Ujeździe Górnym,
- wytwórnia pasz DOLPASZ w Ujeździe Dolnym.

Wykaz zakładów zaliczonych do kategorii zagrożenia wybuchem Z - 11

<i>l.p.</i>	<i>Nazwa zakładu</i>	<i>Miejscowość</i>	<i>Rodzaj zagrożenia</i>	<i>Czynnik decydujący</i>	<i>Ilość</i>
1.	Przedsiębiorstwo Zbożowo – Młynarskie „PZZ” w Bolesławcu S.A. - Zakład Skupu i Przetwórstwa Zbóż	Ujazd Górny	Z-11	ziarna zbóż mąka pszenna	30 tys. ton 350 ton
2.	Wytwórnia Pasz „DOLPASZ”	Ujazd Dolny	Z-11	ziarna zbóż pasza zbożowa	5 tys. ton 350 ton

Na terenie gminy istnieją prawie we wszystkich miejscowościach również punkty wymiany butli 11 litrowych propan-butan, które w przypadku wystąpienia pożaru w bliskim sąsiedztwie stwarzają zagrożenie wybuchem.

Na terenie gminy budynkami wysokimi są jedynie elewatory zbożowe w m. Ujazd Górny, należące do Przedsiębiorstwa Zbożowo-Młynarskiego „PZZ” w Bolesławcu Spółka Akcyjna - o wysokości 46 m., oraz elewatory zbożowe w m. Ujazd Dolny, należące do Dolnośląskiej Wytwórni Pasz „DOLPASZ” S.A. Wrocław – o wysokości 42 m. Nie występują natomiast budynki wysokościowe.

Zagrożenie pożarowe dotyczy także terenów zalesionych (dotyczy to w szczególności okresów, kiedy rolnicy wypalają trawy i zachodzi obawa rozprzestrzenienia się pożarów na większe obszary). Tereny te zajmują jednak mały obszar gminy, bo zaledwie ok. 4,1 % powierzchni i zaliczone są do II kategorii zagrożenia pożarowego. Większość lasów skoncentrowana jest w zachodniej części gminy na terenach Wzgórz Strzegomskich. Część środkowa i zachodnia jest prawie bezleśna. Występują jedynie niewielkie lasy i zagajniki.

Lasy państwowe w gminie Udanin administrowane są przez następujące nadleśnictwa:

- Nadleśnictwo Jawor
- Nadleśnictwo Świdnica
- Nadleśnictwo Legnica
- Nadleśnictwo Miękinia

które podległe są Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych we Wrocławiu.

2.3. Susza

Nowe jakościowo problemy niesie ze sobą występowanie długotrwałej suszy. Przyczyn tego zjawiska może być wiele. Nierównomierność opadów i brak systemu magazynowania wód powierzchniowych, załamanie się bilansu wodnego, czego objawem jest obniżenie się średniego poziomu wód gruntowych, spadek kondycji lasów i w rezultacie podwyższenie prawdopodobieństwa ich zapalenia to niektóre z nich. Ogólnie przyjmuje się trzy rodzaje suszy:

- meteorologiczne,
- hydrologiczne,
- rolnicze.

Susze meteorologiczne w głównej mierze związane są z niską ilością opadów deszczu przez dłuższy okres czasu. Odczuwalne są już okresy kilkutygodniowych braków opadu deszczu.

Susze hydrologiczne związane są z niedostateczną ilością lub brakiem wód w rzekach, wodach gruntowych i ujęciach wody. Z reguły susza hydrologiczna jest skutkiem długotrwałej suszy meteorologicznej.

Susza rolnicza z reguły jest skutkiem zarówno suszy hydro jak i meteorologicznej. Dotyczy głównie obszarów upraw rolnych, związanych z działalnością człowieka. Szczególnie dokuczliwa jest w okresie wegetacji roślin uprawnych. W wyniku suszy rolniczej mogą powstać znaczne szkody materialne.

Skutki suszy mogą być następujące:

- zmniejszenie dochodów z produkcji rolnej,
- wzrost cen na artykuły spożywcze,
- możliwość powstania epidemii lub wzrostu zachorowań,
- możliwość powstania konfliktów społecznych.

W związku z posiadaną siecią wodociagową we wszystkich miejscowościach na terenie gminy Udanin, nie będzie odczuwany brak wody pitnej nawet przy długotrwałych okresach suszy. Problemem jednak staną się znaczne straty materialne związane z uprawą rolniczą.

2.4. Zaspy śnieżne i oblodzenia

Zaspy śnieżne powstają w następstwie obfitych opadów i zamieci śnieżnych, trwających od kilku godzin do kilku dni. Zakłócać mogą one działalność transportu, gospodarki komunalno - energetycznej i łączności oraz znacznie utrudniają prace w gospodarstwach rolnych.

Oblodzenia powstawać mogą w wyniku opadów i zamieci śnieżnych z jednoczesnymi gwałtownymi skokami temperatury. Dochodzi wówczas do pokrywania powierzchni konstrukcji i przedmiotów warstwą lodu lub mokrego śniegu.

Wyróżnia się następujące rodzaje oblodzenia:

- gołoledź,
- szadź,
- osady mokrego i zamrożonego śniegu.

Oblodzenie może być najbardziej niebezpieczne dla napowietrznych linii przesyłowych, linii łączności, urządzeń masztowo-antenowych i innych.

2.5. Silne wiatry, wichury

Dolny Śląsk jest obszarem topograficznie bardzo zróżnicowanym - tereny nizinne przechodzące ku południu w tereny górskie (Śnieżka – 1602 m n.p.m.). Takie ukształtowanie terenu w połączeniu z niekorzystną sytuacją baryczną sprzyjają powstawaniu silnych i huraganowych wiatrów. Skutkiem tego typu zagrożeń są zerwane linie energetyczne, wiatrołomy, uszkodzenia budynków. W wyniku powstałych szkód może dojść do potrzeby ewakuacji od kilku do kilkunastu osób.

2.6. Zagrożenia radiacyjne

Skażenie promieniotwórcze obszaru gminy może powstać po awariach /zniszczeniach/ reaktorów jądrowych w elektrowniach. Lokalizacja tych obiektów wokół Polski stanowi znaczne zagrożenie dla obszaru naszego kraju. Zasięg możliwego skażenia terenu, wody i powietrza, a co za tym idzie ludzi i zwierząt może wynosić setki kilometrów a niebezpieczeństwo może nadejść z dowolnego kierunku, zależnie od miejsca awarii i warunków meteorologicznych.

Aktualnie w Europie pracuje 220 elektrowni atomowych z tego 23 położone są bliżej niż elektrownia w Czarnobylu, w której awaria reaktora w 1986 roku spowodowała odczuwalne skutki także w Polsce.

Największe zagrożenie dla naszego rejonu powodują elektrownie jądrowe znajdujące się na terenie Czech, Słowacji, Niemiec, Ukrainy, Litwy, Szwecji. W wypadku zniszczenia lub awarii elektrowni jądrowej na terenie jednego z wyżej wymienionych państw, obszar gminy może zostać skażony opadem promieniotwórczym.

W poniższej tabeli przedstawiono lokalizację elektrowni jądrowych wraz z typami i mocą znajdujących się w nich reaktorów.

<i>L.p.</i>	<i>Kraj</i>	<i>Nazwa elektrowni</i>	<i>Odległość od granic Polski</i>	<i>Typ i moc reaktorów</i>	<i>MWa</i>
1.	Niemcy	Krümml	258 km	BWR 1260	1260
2.	Czechy	Dukovany	122 km	WWER 4x440	176
		Temelin	160 km	WWER 2x1000	2000
3.	Słowacja	Mochovce	125 km	WWER 2x440	88
		Bohunice	138 km	WWER 440/230 2x440	88
4.	Węgry	Paks	300 km	WWER 4x440	176
5.	Ukraina	Chmielnicki	175 km	WWER 1000	1000
		Równe	140 km	WWER 2x440 WWER 1000	88 1000
6.	Litwa	Ignalino	250 km	RBMK 2x1300	2600
7.	Szwecja	Osharshamn	295 km	BWR 440, 605, 1160	2205
		Barsebäck	210 km	BWR 1x615	615

2.7. Zagrożenia chemiczne (transport materiałów niebezpiecznych)

Na terenie gminy oraz w bliskim jej sąsiedztwie nie ma zakładów, które swoim usytuowaniem oraz produkcją mogłyby stwarzać zagrożenie dla ludności.

Największym zagrożeniem jest jednak transport substancji niebezpiecznych odbywający się na terenie gminy.

Najbardziej powszechnym środkiem transportu materiałów niebezpiecznych jest transport samochodowy, który z roku na rok zwiększa asortyment i ilość przewożonych materiałów.

Do skażenia chemicznego może więc dojść w wyniku katastrofy komunikacyjnej środków przewożących materiały niebezpieczne.



Teren gminy Udanin przecina autostrada, stanowiąca tranzyt materiałów niebezpiecznych, tj.:

- Amoniak
- Chlor,
- Etyliny.

Autostrada A - 4 - przebiega przez północną część gminy Udanin na kierunku wschód - zachód na długości około 8 km. Powiązanie z siecią drogową gminy następuje poprzez węzły Jarosław na drodze 20379 i Jarostów na drodze 20301 (obie drogi od 1999 r. są drogami powiatowymi) oraz węzeł Budziszów (w gminie Wądroże Wielkie) na drodze 345 (od 1999 r. - droga wojewódzka).

Przewóz materiałów niebezpiecznych odbywa się w cysternach samochodowych o pojemnościach do ok. 30 m³, z reguły oznakowanych zgodnie z wymaganiami międzynarodowymi. Należy liczyć się z przewozem materiału niebezpiecznego w pojeździe bez wymaganego oznaczenia.

W przypadku rozszczelnienia zbiornika z substancją chemiczną może dojść do zagrożenia życia ludzi i zwierząt

W przypadku rozszczelnienia cysterny samochodowej o pojemności 30 m³ z ładunkiem chloru na autostradzie A-4 przyjmuje się do ewakuacji miejscowości: Drogomiłowice, Różana, Łagiewniki Średzkie, Jarostów, Ujazd Górny, Pichorowice, Pielaszkowice, Jarosław.

Przy ustalaniu miejscowości przewidzianych do ewakuacji będą brane pod uwagę następujące czynniki: miejsce i wielkość emisji, siła i kierunek wiatru, ukształtowanie topograficzne terenu.

Podstawą do oszacowania stref zagrożenia jest określenie rodzaju /kategorii/ źródła emisji toksycznych gazów-jako aktywności.

Aktywność źródeł emisji amoniaku.

<i>Rodzaj źródła</i>	<i>Kategoria</i>
Składowanie /bardzo mały użytkownik/	I
Składowanie /mały użytkownik/	II
Transport drogowy i kolejowy Transport rurociągiem Składowanie /średniej wielkości użytkownik/	III
Transport wodny Składowanie /duży użytkownik/	IV

Stężenie gazów w poszczególnych strefach.

<i>STREFA</i>	<i>Stężenie amoniaku mg/m³</i>	<i>Stężenie chloru mg/m³</i>
Zagrożenie dla życia	16 000	1 100
Zagrożenie dla zdrowia	570	87
Oddziaływania	19	7
NDS	20	1.5

Wielkość stref dla źródeł emisji amoniaku.

Kategoria źródła	Wielkość źródła [m ³]	Długość strefy zagrożenia dla		
		życia [m]	zdrowia [m]	oddziaływania [m]
I	do 10	100	200	2 000
II	10-100	200	500	5 000
III	100-1000	200	1 000	10 000
IV	1000-10000	200	2 000	20 000
V	ponad 10000	500	3 000	20 000

Wielkość stref dla źródeł emisji chloru

Kategoria źródła	Wielkość źródła [m ³]	Długość strefy zagrożenia dla		
		życia m	zdrowia m	oddziaływania m
I	do 10	200	1 000	3 000
II	10-100	500	2 000	7 000
III	100-1000	500	3 000	20 000
IV	1000-10000	1 000	5 000	20 000
V	pow. 10000	2 000	7 000	20 000

W przypadku omawianych gazów kategorie źródeł są w obu przypadkach identyczne, natomiast strefa zagrożenia jest znacznie większa dla analogicznej klasy źródła /chloru/ Tabele przedstawiają zasięg /długość/ poszczególnych stref. Przy szacowaniu obszaru tych stref dla normalnych warunków pogodowych przyjmuje się stosunek długości strefy do jej szerokości równy 4/1 (długość/szerokość).

2.8. Zagrożenia odpadami przemysłowymi

Odpady różnego pochodzenia, zwłaszcza toksyczne, gromadzone w warunkach urągających wymogom elementarnego bezpieczeństwa mogą stać się źródłem zagrożeń nadzwyczajnych. Nieodpowiednio składowane odpady przemysłowe powodować mogą zatrucia okolicznych gleb, wód gruntowych, a także przedostawanie się trucizn do wód głębinowych co stanowić może bezpośrednie zagrożenie dla ludności (zakażenia biologiczne, wybuchy pożarów na skutek samozapalenia odpadów, eksplozje spowodowane tworzeniem się groźnych mieszanek wybuchowych np. metanu z tlenem). Coraz częściej powstają tzw. „dzikie” wysypiska tworzone przez mieszkańców małych miejscowości oraz różne firmy produkcyjne. Odpady nie są utylizowane a ich składowanie w żaden sposób nie jest zabezpieczone i monitorowane co powoduje niepokojący wzrost tego zagrożenia.

Działania, jakie należy podjąć to:

- likwidacja „dzikich” wysypisk,
- edukacja ekologiczna,

Na terenie gminy znajdowało się jedno legalne składowisko odpadów komunalnych w miejscowości Jarosław. Od 31 grudnia 2009 roku jest ono zamknięte.

Aktualnie wywozem śmieci z terenu Gminy Udanin zajmuje się firma **COM-D**

z Jawora ul. Poniatowskiego tel. **76 8702168**, która wywozi śmieci poza teren gminy.

2.9. Katastrofy budowlane

Na terenie gminy należy się liczyć z możliwością występowania zagrożeń budowlanych i katastrof budowlanych. Część budynków mieszkalnych wybudowana w latach

międzywojennych jest w znacznym stopniu wyeksploatowana. Jedną z przyczyn niszczenia budynków jest wilgoć, która na skutek braku izolacji poziomych powoduje korozję materiałów budowlanych. Inną przyczyną niszczenia budowli jest przeciążenie konstrukcji budowlanych połączone z nierównomiernym ich osiadaniem. Według informacji Głównego Urzędu Nadzoru Budowlanego statystycznie najczęściej, bo około 64% niezamierzonych, gwałtownych zniszczeń obiektów budowlanych (katastrof budowlanych) dotyczy budownictwa mieszkaniowego, a pozostałe związane są z obiektami przemysłowymi, gospodarczymi i innego rodzaju. Ponadto istnieją liczne zagrożenia kwalifikujące budynki do częściowego remontu. Są to przede wszystkim:

- elementy elewacyjne (gzymsy),
- balkony i loggie w złym stanie technicznym,
- elementy pokryć dachowych.

2.10. Epidemie

Epidemie mogą być skutkiem:

- zdarzeń katastrofalnych (powodzie, susze),
- rozpowszechniania się chorób w określonych przedziałach czasowych (grypa),
- rozpowszechniania się chorób wynikających z niezachowania ostrożności czy wymogów higienicznych,
- rozpowszechniania się chorób wynikających z aktów terroru.

W praktyce rozróżnia się dwa rodzaje rozprzestrzeniania się epidemii:

- z tzw. źródła punktowego (studnie, produkty spożywcze),
- poprzez kontakt personalny.

Rozprzestrzenianie się epidemii w pierwszym przypadku następuje nagle i w bardzo krótkim okresie może objąć znaczną ilość osób. W drugim przypadku epidemia rozwija się wolniej, lecz jest znacznie trudniejsza do opanowania, ponieważ nie zawsze jest możliwość identyfikacji wszystkich źródeł lub nosicieli choroby.

W zależności od rodzaju epidemii oraz jej rozległości mogą być podjęte różne działania, począwszy od obowiązkowych szczepień aż do izolacji dużych grup ludzkich czy obszarów na określony czas. W szczególnych przypadkach mogą być określone zasady zachowania się lub ograniczenia w przebywaniu w zagrożonych rejonach.

2.11. Akty terroru

Główną intencją działań terrorystycznych jest wywołanie ogólnego strachu, co terroryści osiągają często poprzez bezosobowość i nieidentyfikowalność.

Terroryzm jest to przede wszystkim działanie mające na celu wzbudzenie strachu przy użyciu przemocy lub groźbie jej użycia.

Wg encyklopedii PWN, wyd.11 - **terroryzm** to *działalność małych ekstremistycznych ugrupowań, które za pomocą zabójstw, zagrożeń śmiercią, mordów politycznych, porywania zakładników, porywania samolotów i innych podobnych środków usiłują zwrócić uwagę opinii publicznej na wysuwane przez siebie hasła bądź też wymusić na rządach państw, w których działają, określone ustępstwa lub świadczenia na swoją korzyść np. zwolnienie więzionych terrorystów, okup.*

Terroryzm to w równym stopniu sam akt przemocy, co groźba posłużenia się nim.

Celem oddziaływania terrorystów mogą być zarówno władze (struktury polityczne), jak i całe społeczeństwa (wielkie grupy społeczne).

Akt terrorystyczny jest zjawiskiem znacznie szerszym od "zwykłego" czynu kryminalnego a istotą działania terrorystów jest "teatralność" i spektakularność. Osiągają przez to atmosferę zastraszenia i niepewności w społeczeństwie. Terrorysta działa zawsze w oparciu o jakąś ideologię, lecz często jest to ideologia mętna, chaotyczna i stanowiąca zlepek różnych poglądów.

Terroryzm jest aktualnie szerokim zagadnieniem prawnomiędzynarodowym, karnomaterialnym, kryminologicznym i kryminalistycznym, policyjnym oraz ściśle związanym z bezpieczeństwem państwa i obywateli.

Rodzaje terroryzmu.

Ze względu na skalę występowania wyróżnia się:

- **terroryzm wewnętrzny**
 - określany jako ten rodzaj terroryzmu, w który zaangażowane są osoby lub grupy kierujące swe działania przeciw własnemu rządowi i współobywatelom i nie są one zarządzane z zewnątrz.
- **terroryzm międzynarodowy**
 - z tym rodzajem terroryzmu mamy do czynienia wtedy, gdy zaangażowane są osoby lub grupy wspomagane przez jednostki działające poza granicami danego kraju i których działalność nie ogranicza się tylko do jednego państwa.

Ze względu na cel działań wyróżnia się:

- **terroryzm polityczny**
 - może mieć na celu zmianę ekipy rządzącej, zmianę systemu politycznego, wymuszenie wprowadzenia pewnych rozwiązań prawnych, bądź oderwanie części terytorium od danego państwa i założenie nowego państwa lub przyłączenie go do już istniejącego. Większość z powszechnie znanych organizacji zajmujących się terroryzmem uprawia bądź uprawiała tego rodzaju terroryzm,
- **terroryzm nuklearny i radiologiczny**
 - wykorzystanie bądź groźba wykorzystania materiałów radioaktywnych w atakach,
- **terroryzm chemiczny**
 - wykorzystanie broni chemicznej w atakach
- **bioterroryzm**
 - czyli wykorzystanie broni biologicznej w atakach,
- **inne zależne od rodzaju użytej broni i specyfiki podejmowanych ataków.**
-

Ze względu na przedmiot ataku wyróżnia się:

- **Terroryzm indywidualny i zbiorowy**
 - Pierwszy z nich to atak na konkretną osobę np. zabójstwo polityka czy też porwanie np. biznesmena. Większość ataków terrorystycznych jest jednak przejawem ataku zbiorowego a jego ofiarami padają przypadkowe osoby.

Najbardziej możliwe ataki terrorystyczne:

- dokonanie lub groźba dokonania zamachu bombowego,

- użycie niebezpiecznych bakterii, wirusów i toksyn (substancji biologicznych) – tzw. terroryzm biologiczny
- użycie niebezpiecznych substancji chemicznych – tzw. terroryzm chemiczny
- rozproszczenie substancji promieniotwórczych w celu skażenia danej populacji lub terenu – terroryzm radiologiczny,
- terroryzm nuklearny – eksplozja bomby nuklearnej, użycie materiałów rozszczepialnych jako trucizny radioaktywnej albo zdobycie i sabotaż w zakładach nuklearnych,
- zabójstwa,
- podpalenia,
- branie zakładników, uprowadzenia osób,
- zakażenie ujęć wodnych i żywności.

W ostatnim okresie gwałtownie wzrosła liczba zgłoszeń o podłożeniu ładunku wybuchowego, jak również ilość odnajdywanych bomb przez Policję. Coraz częściej zdarzają się eksplozje podłożonych ładunków.

Na ataki terrorystyczne na terenie gminy Udanin mogą być narażone:

- stacje paliw,
- obiekty użyteczności publicznej w których przebywa jednocześnie duża liczba ludzi:
 - markety,
 - Urząd Gminy Udanin,
 - przychodnia,
 - szkoły, przedszkole,
 - obiekty sportowe,
 - obiekty kultu religijnego (kościół),
- zakłady przemysłu spożywczego,
- ujęcia wody pitnej.

2.12. Inne zagrożenia:

Do innych zagrożeń mogących wystąpić na terenie gminy Udanin można zaliczyć:

- plagi zwierzęce i plagi owadów,
- awarie infrastruktury technicznej i inne.

WNIOSKI OGÓLNE Z OCENY ZAGROŻEŃ

Na podstawie analizy wcześniej opisanych zagrożeń wynika, iż do najbardziej zagrożonych rejonów w gminie Udanin należy zaliczyć:

- tereny przyległe do tras przewozu TSP transportem samochodowym a w szczególności miejscowości: Drogomiłowice, Łagiewniki Średzkie, Jarostów, Ujazd Górny, Pichorowice, Jarosław,
- miejscowości: Piekary, Różana i Ujazd Dolny, jako tereny najbardziej zagrożone podtopieniem zabudowań w wyniku powodzi
- miejscowości: Ujazd Górny i Udanin, ze względu na znajdujące się tam składowiska łatwopalnych materiałów, które grożą wybuchem i rozprzestrzenieniem się pożarów
- Ujazd Dolny i Ujazd Górny ze względu na znajdujące się tam zakłady zaliczone do kategorii zagrożenia wybuchem Z – 11
- obszary zalesione na terenie gminy, ze względu na możliwość występowania pożarów
- tereny niezabezpieczonych składowisk odpadów które mogą być źródłem rozległych skażeń
- obiekty użyteczności publicznej i stacje paliw, które mogą stać się celem ataku terrorystycznego,

3. Charakterystyka sił i środków, w tym stan rezerw państwowych, oraz ocena możliwości ich wykorzystania.

3.1 Informacje podstawowe

Szczegółowe dane w zakresie posiadanych zasobów w gminie zawarte są w Komputerowej Bazie Danych Gminy Udanin. Program ARCUS

Komputerową bazę danych aktualizuje się na bieżąco,.

Baza ARCUS zawiera informacje o zasobach, które mogą być wykorzystane w działaniach reagowania przez gminę lub udostępnione do wykorzystania przez sąsiednie gminy bądź jednostki zabezpieczające działania kryzysowe na terenie powiatu i województwa.

3.2 Siły i środki pozostające w dyspozycji Gminy Udanin

Podstawowym ogniwnem w systemie ochrony przeciwpożarowej, przeciwpowodziowej i ratownictwa drogowego na terenie gminy jest 7 jednostek OSP.

W tym **2 jednostki OSP Udanin i OSP Ujazd Górny** należą do Krajowego Systemu Ratowniczo-Gaśniczego. Pozostałe jednostki to: OSP Lusina, OSP Gościśław, OSP Ujazd Dolny, OSP Jarosław, OSP Pichorowice.

1. Gminne jednostki organizacyjne:

- Urząd Gminy w Udaninie
- Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Udaninie
- Placówki oświatowe: (Szkoła Podstawowa w Udaninie , Gimnazjum w Ujeździe Górnym)
- Placówki Służby Zdrowia,(Praktyka Lekarza Rodzinnego prowadzona przez Jacka Krajewskiego w Udaninie i w Ujeździe Górnym. telefon **76 8709209** ;
Placówki kulturalno-oświatowe (Gminna Biblioteka Publiczna w Udaninie)

Gminny Magazyn przeciwpowodziowy i magazyn OC znajduje się w budynku Urzędu Gminy Udanin 26, tel. 76 7442890, na jego wyposażeniu znajduje się:

1000szt worków, 1 szpula sznurek, 10szt łopat, 10szt szpadli, 5szt kilofów, 3szt łomy,
90par rękawic, 30szt masek przeciwgazowych, 2 lampy naftowe,

3.3 Siły i środki pozostające w dyspozycji powiatu

WYKAZ TELEFONÓW POLICJI I SŁUŻB PORZĄDKOWYCH POWIATU ŚRODA ŚLĄSKA			
Urząd	Policja Środa Śląska		
Adres	Środa Śl. Św. Andrzeja 2		
Telefon	3172-415, 396-67-500, 396-67-522		
Telefon	396-76-06		
Fax	396-75-42, 396-76-06-nie nagrywany		
Urząd	Policja Malczyce		
Adres	Malczyce ul. Mickiewicza 10		
Telefon	3179-177		
Fax			
Urząd	Policja Miękinia		
Adres	Miękinia ul. Willowa 4		
Telefon	3178-187		
Fax			
Urząd	Policja Kostomłoty		
Adres	Kostomłoty ul. 1-go Maja 8		
Telefon	3170-197		
Fax			
Urząd	Policja Udanin		
Adres	Udanin		
Telefon	076/ 870-92-07		
Fax			
Urząd	Policja autostradowa		
Telefon	340-36-20		
Fax	340-32-07		
Urząd	Straż Miejska		
Adres	Środa Śląska		
Telefon	3172-864, 39-60-738 komórka służbowa 609-674-798		
Dobosz	396-07-38	3175-823	508-585-827
Kisiel	Straż muzeum	3174-197	606-418-225
Urząd	Prokuratura Środa Śląska		
Adres	Środa Śląska Parkowa 1		
Telefon	3173-146		
Urząd	Prokuratura Wojewódzka Wrocław		
Adres	Wrocław Podwale 30		
Telefon	334-16-81		

1. Samorządowe jednostki organizacyjne podległe Starostwu Powiatowemu:

- 1) Niepubliczny Zespół Opieki Zdrowotnej ,
- 2) Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie,

- 3) Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego,
 - 4) Zarząd Dróg Powiatowych,
 - 5) Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej,
 - 6) Powiatowy Urząd Pracy,
 - 7) Szkoły ponad gimnazjalne.
2. Zespólone słuźby, inspekcje i straże:
- 1) Podstawowym ogniwem w systemie ochrony przeciwpoźarowej powiatu jest Komenda Powiatowa Państwowej Straźy Poźarnej (PSP). Struktura organizacyjna ochrony przeciwpoźarowej jest następująca:
 - a) Komenda Powiatowa Państwowej Straźy Poźarnej,
 - b) Jednostki Ochotniczych Straźy Poźarnych:

3.4 Pozostałe siły i srodki na terenie powiatu.

1. Profesjonalne podmioty ratownicze i awaryjne:
 - 1) Pogotowie Ratunkowe,
 - 2) Pogotowie Energetyczne,
 - 3) Pogotowie Gazowe,
 - 4) Pogotowie Kanalizacyjne,
 - 5) Pogotowie Wodociagowe,
2. Organy administracji niezespólonej:
 - 1) Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna,
 - 2) Regionalny Zarząd Melioracji i Urządzeń Wodnych

operatorzy świadczący usługi telekomunikacyjne:

 - a) Telekomunikacja Polska S.A,
 - b) Dialog,
 - c) Operatorzy sieci komórkowej.

4. Analiza funkcjonowania administracji publicznej, jej skuteczność i możliwości wykorzystania w sytuacjach kryzysowych.

Wójt gminy podczas sytuacji kryzysowej zapewni ciągłość działania urzędu i jednostek organizacyjnych poprzez: kierowanie działaniami, wydawanie wiążących poleceń, wykonanie czynności zapobiegania lub usunięcia skutków, zawiadamianie o zagrożeniu jednostek działających na obszarze gminy, a ponadto :

- stosowne (specjalistyczne) przeszkolenie kadry kierowniczej i pracowniczej,
- zaspokajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty,
- ustalenie zasad pracy podczas wystąpienia sytuacji kryzysowej,
- opracowanie zamienności zadań do wykonania przez poszczególnych pracowników na stanowiskach pracy,
- ustalenie budynku zastępczego (przeprowadzenie szybkiej ewakuacji),
- określenie zastępczych (zapasowych) miejsc pracy dla administracji samorządowej,
- zapewnienie łączności (zewnętrznej) ze starostą , podmiotami szczebla powiatowego i sąsiednimi gminami.

Siedzibą Urzędu jest Udanin, budynek Nr 26

Urząd Gminy Udanin jest aparatem pomocniczym wójta w wykonywaniu zadań Gminy Udanin.

Wójt realizuje zadania własne gminy wynikające z ustawy o samorządzie gminnym , zadania zlecone przez organy administracji rządowej ,zadania wynikające z innych ustaw szczegółowych, oraz zadania wynikające z porozumień zawartych między gminą a innymi jednostkami samorządu terytorialnego, oraz organami administracji rządowej.

Urząd: -zapewnienia współdziałanie wszystkich komórek i jednostek organizacyjnych oraz jednostek pomocniczych działających na obszarze gminy w zakresie zapobiegania zagrożeniu życia, zdrowia lub mienia oraz zagrożeń środowiska, bezpieczeństwa państwa i utrzymania porządku publicznego, ochrony praw obywatelskich, a także zapobiegania klęskom żywiołowym i innym nadzwyczajnym zagrożeniom oraz zwalczania i usuwania ich skutków na zasadach określonych w ustawach;

-kieruje pracą komórek organizacyjnych i jednostek organizacyjnych , koordynuje działania ochotniczych straży pożarnych , oraz zapewnia warunki do ich skutecznego działania;

W skład urzędu wchodzi następujące , samodzielne stanowiska:

- 1) sekretarz gminy
- 2) skarbnik gminy
- 3) kierownik USC
- 4) stanowisko ds. rady gminy,
- 5) stanowisko ds. rolnictwa
- 6) radca prawny

Stanowiska do spraw obsługi:

- 1) robotnicy gospodarczy
- 2) sprzątaczką
- 3) konserwator

Zadania administracji samorządowej w gminie , wykonuje wójt przy pomocy sekretarza, skarbnika ,kierowników jednostek organizacyjnych , samodzielnych stanowisk.

Wiodącą rolę w realizacji zadań z zakresu zarządzania kryzysowego spełnia stanowisko ds. OC, obronności, ppoż i zarządzania kryzysowego.

Pracownicy urzędu są merytorycznie przygotowani do działań w przypadku zaistnienia sytuacji kryzysowej. Pracownicy legitymują się średnim i wyższym wykształceniem zarówno ogólnym jak i specjalistycznym.

Wszystkie stanowiska pracy wyposażone są w sprzęt komputerowy, który służy szybkiej wymianie informacji dzięki wewnętrznej sieci informatycznej.

Kluczowym ogniwem w realizacji zadań zarządzania kryzysowego będzie dyżur pełniony w sytuacjach kryzysowych przez 24 godziny .

Do podstawowych zadań gminnego dyżuru należy:

- 1) pełnienie całodobowego dyżuru podczas sytuacji kryzysowych w celu zapewnienia przepływu informacji na potrzeby zarządzania kryzysowego. Dyżurni stanowiska dyspozytorskiego zbierają meldunki od członków Zespołów działających na terenie gminy , przyjmują komunikaty z Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego, Powiatowego Stanowiska Kierowania, i przekazują Przewodniczącemu GZZK.
 - 2) współdziałanie z centrami zarządzania kryzysowego organów administracji publicznej;
 - 3) nadzór nad funkcjonowaniem systemu wykrywania i alarmowania oraz systemu wczesnego ostrzegania ludności;
 - 4) współpraca z podmiotami realizującymi monitoring środowiska;
 - 5) współdziałanie z podmiotami prowadzącymi akcje ratownicze, poszukiwawcze i humanitarne;
 - 6) dokumentowanie podejmowanych działań;
 - 7) realizacja zadań stałego dyżuru na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa.
- Organizację i tryb pracy gminnego dyżuru reguluje odrębne zarządzanie.

5. Przewidywane warianty działań w sytuacjach kryzysowych

Gminny Plan Reagowania Kryzysowego opracowano w celu zapewnienia mieszkańcom gminy podstawowych warunków ochrony przed niebezpieczeństwami związanymi z występowaniem klęsk żywiołowych oraz innych zagrożeń powodowanych siłami natury lub działalnością człowieka.

Plan ten umożliwia wypełnienie obowiązku, jaki nakłada na wójta art.19 ast.2 pkt. 2lit.b ustawy z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym.

Treść planu odniesiono do:

1. Sytuacji (stanów kryzysowych) będących następstwem:
 - działania sił przyrody,
 - katastrof i wypadków wynikających z działalności człowieka,

- zdarzeń naruszających bezpieczeństwo obywateli i porządek publiczny, których skutki mogą zagrażać życiu i zdrowiu znacznej ilości ludzi lub gospodarce regionu, a ich likwidacja może być skuteczna tylko w ścisłym współdziałaniu różnych organów publicznych oraz specjalistycznych służb, inspekcji, instytucji i organizacji pozarządowych.

2. Etapów zarządzania kryzysowego: zapobiegania, przygotowania, reagowania, odbudowy.

3. Gminnego szczebla zarządzania oraz sektora publicznego, prywatnego i ogółu ludności gminy.

Gminny Plan Reagowania Kryzysowego określa zespół przedsięwzięć na wypadek zagrożeń noszących znamiona klęski żywiołowej, a w szczególności:

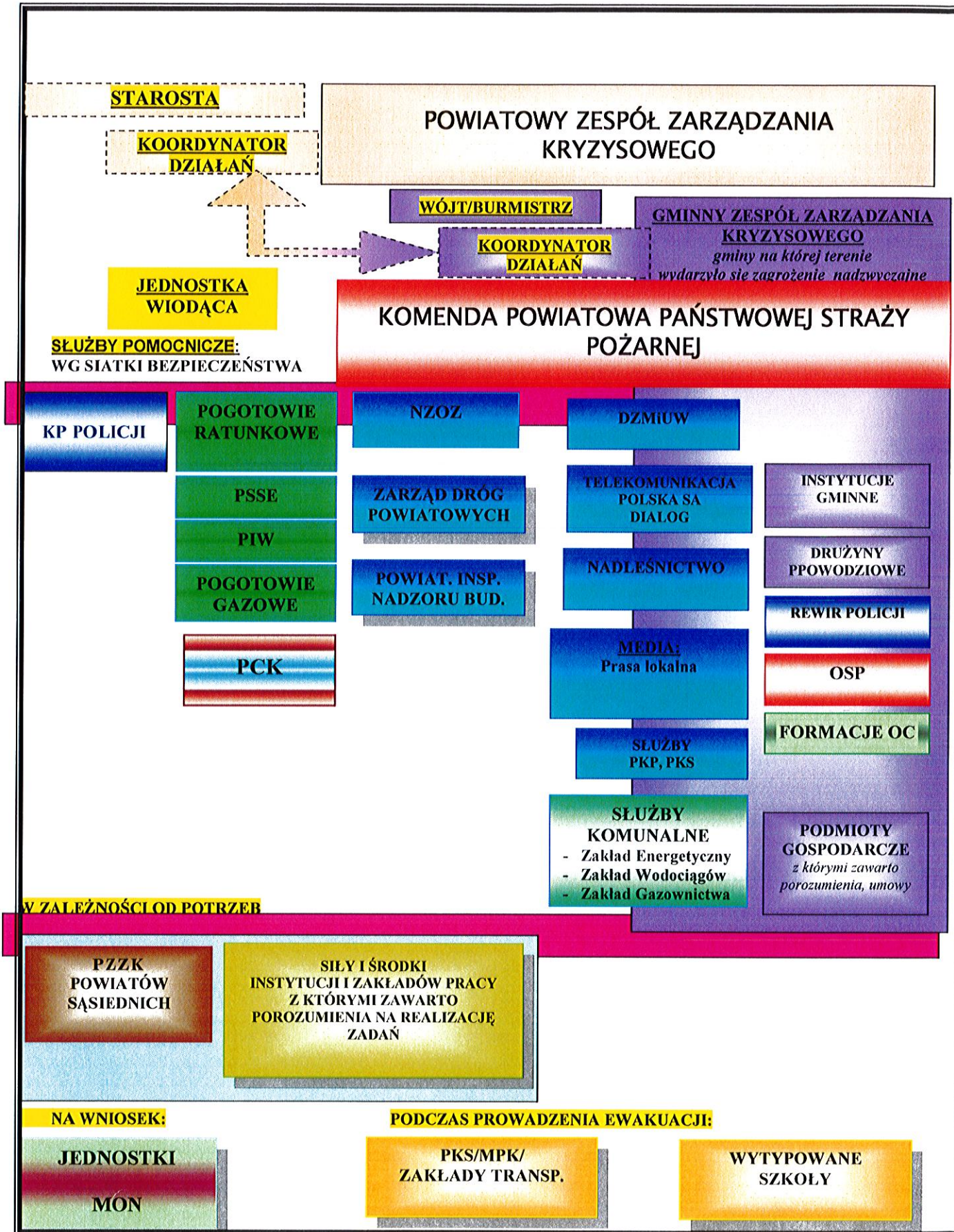
- zadania w zakresie monitorowania zagrożeń,
- bilans sił ratowniczych i środków technicznych niezbędnych do usuwania skutków zagrożeń,
- procedury uruchamiania działań przewidzianych w planie oraz zasady współdziałania, a także sposoby ograniczania rozmiaru strat i usuwania skutków zagrożeń.

Z uwagi na to, że Gminny Plan Reagowania Kryzysowego ukierunkowany jest na przygotowanie gminnych organów administracji, a także określonych jednostek użyteczności publicznej oraz organizacji pozarządowych do wspierania organów administracji samorządowych w działaniach, reagowania w sytuacjach kryzysowych oraz współdziałania ze szczeblem powiatowym, dlatego też dla potrzeb niniejszego planu przyjęto następujące założenia:

- 1) niezależnie od rodzaju zdarzenia powodującego sytuację kryzysową należy wykonać określoną (ograniczoną, zawczasu ustaloną) liczbę zadań;
- 2) zadania do wykonania w sytuacji kryzysowej nie będą wykroczać poza statutowe kompetencje poszczególnych uczestników procesu reagowania kryzysowego, natomiast wymagać będą zwiększonego wysiłku, szybkości działania lub zaangażowania większych sił i środków na większą skalę — proporcjonalnie do rozmiaru zdarzenia powodującego sytuację kryzysową;
- 3) w działaniach reagowania kryzysowego na szczeblu gminnym uczestniczyć będą osoby wyznaczone przez Wójta Gminy w drodze odrębnych zarządzeń lub postanowień

5.1. Schemat organizacji prowadzenia działań w powiecie

UCZESTNICY REAGOWANIA ORAZ JEDNOSTKA WIODĄCA
 – WG SIATKI BEZPIECZEŃSTWA W UJĘCIU ZAGROZEŃ

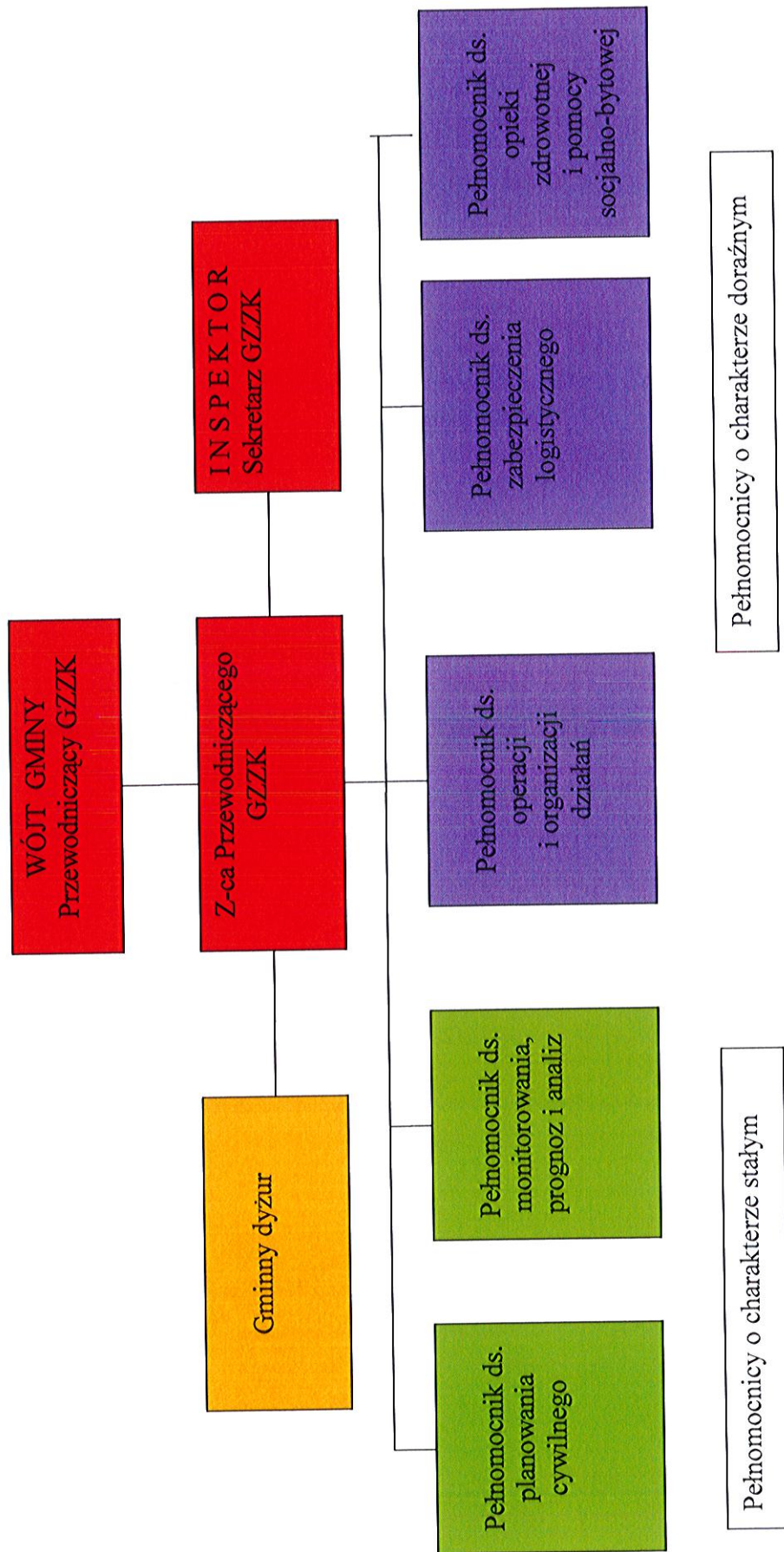


5.2 Zasady odpowiedzialności

1. Na terenie powiatu średzkiego działaniami prowadzonymi w celu zapobieżenia skutkom zagrożeń nadzwyczajnych lub ich usunięcia kierują:
 - 1) Burmistrz Środy Śląskiej, Wójtowie Gmin: Udanin, Kostomłoty, Miękinia i Malczyce jeżeli klęska żywiołowa dotknęła tylko obszaru danej gminy:
 - a) przy pomocy gminnych zespołów zarządzania kryzysowego (GZZK).
 - 2) Starosta średzki – jeżeli klęska żywiołowa dotknęła obszaru więcej niż jednej gminy wchodzącej w skład powiatu:
 - a) przy pomocy Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego (PZZK).
 - 3) Wojewoda Dolnośląski – jeżeli klęska żywiołowa wykracza poza obszar powiatu średzkiego:
 - a) przy pomocy Wojewódzkiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego (WZZK).
2. W zakresie działań prowadzonych w celu zapobieżenia zagrożeniom nadzwyczajnym, Burmistrz Środy Śląskiej, Wójtowie Gmin: Udanin, Kostomłoty, Miękinia i Malczyce mogą zwrócić się do starosty średzkiego o wsparcie siłami i środkami wyższego szczebla (powiatowego).
3. W zakresie powyższych działań prowadzonych na terenie danej gminy (miasta) lub powiatu:
 - 1) po wprowadzeniu stanu klęski żywiołowej – Burmistrz Środy Śląskiej, Wójtowie Gmin: Udanin, Kostomłoty, Miękinia i Malczyce podlegają staroście średzkiemu,
 - 2) w innych przypadkach – zadania reagowania kryzysowego realizowane są na zasadzie współdziałania, udzielania pomocy oraz zawartych umów cywilno-prawnych, obustronnych porozumień i ustaleń niniejszego planu.
4. W zakresie działań prowadzonych w celu zapobieżenia zagrożeniom nadzwyczajnym, Starosta średzki może:
 - 1) wydawać polecenia wiążące – po wprowadzeniu stanu klęski żywiołowej:
 - a) Burmistrzowi Środy Śląskiej, Wójtom Gmin: Udanin, Kostomłoty, Miękinia i Malczyce kierownikom jednostek organizacyjnych utworzonych przez powiat,
 - b) kierownikom powiatowych służb, inspekcji i straży, kierownikom jednostek ochrony przeciwpożarowej działających na obszarze powiatu,
 - c) kierownikom jednostek organizacyjnych czasowo przekazanych przez właściwe organy do jego dyspozycji i skierowanych do wykonywania zadań na obszarze powiatu.
 - 2) występować do kierowników innych jednostek organizacyjnych działających na obszarze powiatu z wnioskami o wykonanie czynności niezbędnych w celu zapobieżenia skutkom klęski żywiołowej lub ich usunięcia; w razie odmowy wykonania tych czynności lub ich niewłaściwego wykonywania starosta niezwłocznie zawiadamia organ, któremu podlega kierownik lub, który sprawuje nadzór nad nim;

- 3) zwrócić się do Starosty średzkiego o wsparcie siłami i środkami wyższego szczebla powiatowego i wojewódzkiego.
5. W zakresie powyższych działań prowadzonych na terenie powiatu lub, gdy stan klęski żywiołowej wykracza poza obszar powiatu średzkiego, Starosta średzki podlega Wojewodzie Dolnośląskiemu.
6. Decyzję o uruchomieniu Powiatowego Zespołu podejmuje starosta w następujących sytuacjach:
 - 1) wprowadzenia przez Radę Ministrów stanu klęski żywiołowej,
 - 2) na polecenie Wojewody Dolnośląskiego,
 - 3) powstania zagrożeń o charakterze lokalnym lub gwałtownym o skutkach wykraczających poza granice jednej gminy,
 - 4) potrzeby zaangażowania sił przekraczających możliwości reagującej gminy (sąsiedniego powiatu).
7. W czasie wystąpienia zagrożenia, wszystkie siły i środki biorące udział w akcji ratunkowej, będące w dyspozycji szefa Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego są jemu podporządkowane. Obowiązuje zasada jednoosobowej odpowiedzialności przewodniczącego Zespołu.
8. Podczas wystąpienia zagrożenia, nadzór nad prowadzonymi działaniami odbywa się na dwóch poziomach – bezpośrednio na miejscu zdarzenia oraz w Powiatowym Centrum Zarządzania Kryzysowego (w miejscu posiedzenia-działania Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego).
9. Uzyskiwanie pomocy następuje:
 - 1) W przypadku, gdy siły i środki oraz zasoby okażą się niewystarczające do przeprowadzenia skutecznych działań reagowania i likwidacji skutków zagrożeń nadzwyczajnych:
 - a) na wniosek Wójta Gminy: Udanin, Malczyce, Kostomłoty, Miękinia oraz Burmistrza Środy Śląskiej – wsparcia udziela starosta średzki,
 - b) na wniosek Starosty – pomocy udziela Wojewoda Dolnośląski,
 - 2) W przypadku pomocy w relacji gmina – gmina oraz powiat – powiat następuje na zasadzie zawartych porozumień pomiędzy zainteresowanymi stronami, po wyczerpaniu wszystkich sił i środków będących w dyspozycji terenowych organów administracji samorządowej. Zasady udziału sił zbrojnych w akcjach ratunkowych lub sytuacjach kryzysowych uregulowane są odrębnymi przepisami, wynikającymi z rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 lutego 2003 r. w sprawie udziału pododdziałów i oddziałów Sił Zbrojnych RP w zapobieganiu skutkom klęki żywiołowej lub ich usuwaniu (Dz. U. z 2003 r., Nr 41, poz. 347), na podstawie złożonego zapotrzebowania. Udział sił i środków policji realizowany jest zgodnie z planem działania Komendanta Powiatowego Policji w Środzie śl. w warunkach katastrof naturalnych i awarii technicznych.

5.3 Schemat organizacyjny Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego



5.4. Zamiar realizacji zadań

Ustawowe obowiązki z zakresu działań prowadzonych w celu zapobiegania zagrożeniom nadzwyczajnym lub ich usuwania Starosta zamierza realizować skupiając główny wysiłek na:

- wspieraniu działań wójta siłami i środkami podległych sobie służb, straży i pogotowia wspomaganym przez jednostki organizacyjne przewidziane do realizacji zadań uwzględnione w Siatce Bezpieczeństwa,
- właściwym rozdysponowaniu środków materiałowo-technicznych i sprzętowych będących w dyspozycji powiatu,
- udzielaniu pomocy w zakwaterowaniu poszkodowanej ludności oraz sił ratowniczych spoza terenu powiatu biorących udział w akcji ratowniczej (w obiektach gminnych),
- organizowaniu działań związanych z usuwaniem skutków zagrożeń na podstawie opracowanego raportu odbudowy,
- koordynowaniu napływającej pomocy zewnętrznej, dostarczanej przez władze wyższych szczebli zarządzania oraz instytucji charytatywnych.

Do realizacji powyższych zadań (likwidacja zagrożeń lub likwidacja skutków klęski żywiołowej) w zależności od zaistniałej sytuacji zamierza się wykorzystać siły i środki w pełnym zakresie lub w części niezbędnej do skutecznego reagowania na określone zdarzenia przewidziane w Siatce Bezpieczeństwa.

Zadania realizowane będą następująco:

1. **W fazie zapobiegania** – działania w celu redukcji lub eliminacji prawdopodobieństwa wystąpienia katastrofy naturalnej, awarii technicznej, innego zdarzenia mającego znamiona kryzysu, albo w znacznym stopniu ograniczenia skutków a w szczególności na:
 - 1) identyfikacji i inwentaryzacji zagrożeń oraz określeniu ich źródeł,
 - 2) analizie ryzyka zagrożeń i prognozy ich potencjalnych skutków,
 - 3) stałym monitorowaniu zjawisk mogących stanowić źródło zagrożeń,
 - 4) bilansie dostępnych zasobów,
 - 5) określeniu priorytetów fazy zapobiegania,
 - 6) planowaniu działań zapobiegawczych.
2. **W fazie przygotowania** – działania planistyczne, dotyczące sposobów reagowania w przypadku określonych sytuacji kryzysowych, a także na podjęciu działań mających na celu powiększenie zasobów niezbędnych do skutecznego reagowania, a w szczególności na:
 - 1) opracowywaniu planów reagowania kryzysowego,
 - 2) tworzeniu warunków organizacyjnych, technicznych i finansowych sprawnego zarządzania kryzysowego,

- 3) organizacji systemów łączności i monitorowani,
 - 4) organizacji i utrzymywaniu systemów ostrzegania i alarmowania,
 - 5) stworzeniu warunków przetrwania ludności w sytuacjach kryzysowych, w zakresie dostaw wody, energii, żywienia, odzieży, lekarstw, środków czystości i tymczasowych miejsc zakwaterowania dla osób ewakuowanych,
 - 6) stworzeniu warunków, zapewniających ciągłość funkcjonowania administracji publicznej i infrastruktury mającej istotne znaczenie dla gospodarki,
 - 7) szkoleniu i doskonaleniu podmiotów krajowego systemu ratowniczego, przewidzianego do użycia w sytuacjach kryzysowych,
 - 8) prowadzeniu ćwiczeń zgrywających sił zabezpieczających podstawowe potrzeby ludności poszkodowanej, w szczególności w zakresie zabezpieczenia miejsc czasowego pobytu, pomocy socjalno-bytowej i pomocy medyczno-sanitarnej.
3. **W fazie reagowania** – działania zmierzające do zahamowania rozwoju sytuacji kryzysowej, udzielenia pomocy poszkodowanym oraz do ograniczenia zniszczeń i strat, a w szczególności na:
- 1) wszczynaniu odpowiednich procedur, stosownie do występującego zagrożenia (w tym kierowanie odpowiednich sił i środków do działań ratowniczych według kompetencji i obowiązków ustawowych tych sił).
 - 2) kierowaniu i koordynacji działań prowadzonych w związku z sytuacją kryzysową, aż do czasu ustania przyczyn, które spowodowały powstanie zagrożenia.

W tej fazie wójt zamierza reagować następująco:

- w przypadku potencjalnego (oczekiwanego) zagrożenia przejąć kierowanie działaniami prowadzonymi w celu zapobieżenia skutkom tego zagrożenia i selektywnie, nakazowo realizować przedsięwzięcia zapobiegawcze (na terenie gminy),
- w przypadku zdarzenia o znamionach kryzysu wykraczającego po za teren jednej gminy (dokładnej ocenie, analizie) przekazać kierowanie reagowaniem Staroście Jaworskiemu.

Po przekazaniu kierowania realizuje zadania zgodnie z planem lub na podstawie wypracowanego przez GZZK optymalnego wariantu działania w celu skutecznego zareagowania na zaistniały rozwój sytuacji.

W fazie reagowania, działania zamierza realizować się w następujących etapach:

a) potencjalnego (oczekiwanego) zagrożenia nadzwyczajnego:

- utrzymanie w ciągłej gotowości i zdolności do działań sił i środków oraz kierowanie nimi,
- prowadzenie czynności rozpoznawczych obiektów, miejsc i terenów zagrożonych,

- nawiązanie współpracy z Centrami Zarządzania Kryzysowego: powiatu średzkiego, sąsiednich powiatów oraz z Gminnymi Centrami Zarządzania Kryzysowego z terenu sąsiednich powiatów,
- alarmowanie, ostrzeganie i przekazywanie informacji dla ludności o występujących zagrożeniach i sposobie postępowania,
- zbieranie informacji, analizowanie i prognozowanie rozwoju sytuacji,
- pomoc w ewakuacji ludzi, mienia i inwentarza prowadzonej przez gminę,
- pomoc w zabezpieczeniu obiektów i infrastruktury technicznej.

b) w trakcie występującego zagrożenia nadzwyczajnego:

- zapewnienie skuteczności działania jednostkom prowadzącym działania ratownicze i podmiotom wspierającym prowadzenie tych działań,
- stałe prowadzenie czynności rozpoznawczych na terenach objętych zagrożeniem,
- zabezpieczenie ewakuacji siłami i środkami szczebla gminnego, pomoc w zaopatrzeniu ludności w żywność, leki i inne artykuły pierwszej potrzeby,
- pomoc w obronie urządzeń i innych obiektów,
- dysponowanie swoich sił i środków do realizacji zadań poza teren gminy
- zabezpieczenie warunków socjalno-bytowych dla sił ratowniczych przybyłych do realizacji (wsparcia) zadań na terenie gminy.

c) po ustąpieniu zagrożenia nadzwyczajnego:

- zabezpieczenie terenów i obiektów które ucierpiały w czasie katastrofy lub awarii,
- pomoc w dystrybucji darów i pomocy humanitarnej udzielonej z zewnątrz,
- zapewnienie porządku i bezpieczeństwa publicznego, sanitarnego w miejscach koncentracji ewakuowanej ludności,
- usuwanie skutków klęski,
- dokonanie analizy i oceny strat i szkód,
- sporządzenie raportu odbudowy,
- prowadzenie odbudowy obiektów uszkodzonych lub zniszczonych w czasie klęski.

We wszystkich etapach reagowania przewiduje się realizację następujących podstawowych funkcji (pełny zakres przedstawia Tabela Koordynacji Działań):

- 1) Ostrzeganie i alarmowanie – zadanie to realizowane będzie poprzez informowanie o grożącym niebezpieczeństwie ludności oraz tych instytucji, organizacji i osób, które mają obowiązek zareagowania na zagrożenie (patrz: Tabela Zagrożeń oraz Siatka Bezpieczeństwa).
- 2) Działania ratownicze – rozumie się przez to każdą czynność podjętą w celu ochrony życia, zdrowia, mienia i środowiska.

- 3) Ewakuacja – zadanie to realizowane będzie poprzez poszukiwanie, wydobywanie i przemieszczanie ludzi poza teren zagrożony, ewakuację dobytku i inwentarza, a także ochronę mienia, dobytku i inwentarza pozostającego w rejonie zagrożenia.
 - 4) Zabezpieczenie mienia – polegać będzie na jego ochronie przed zniszczeniem, ograniczeniu strat oraz zniszczeń, ewakuację mienia i inwentarza żywego w rejony bezpieczne a także ochronie przed kradzieżą.
 - 5) Opieka socjalna – etap ten obejmuje dwa różne, ale jednocześnie wykonywane zadania. Opieka socjalna to opieka nad poszkodowanymi, którzy utracili swoje domy lub zostali ewakuowani. Obejmuje ona zapewnienie pomocy medycznej, tymczasowego schronienia dla bezdomnych, żywności i odzieży dla potrzebujących, a także innych ważnych usług.
 - 6) Ocena szkód - polegać będzie na szacunkowej ocenie skutków katastrofy, ustaleniu jakie straty i szkody wyrządziło zagrożenie, a przede wszystkim przygotowaniu prośby o udzielenie pomocy do wyższych szczebli zarządzania.
4. **W fazie odbudowy** – działania w celu przywrócenia zdolności reagowania, odtwarzania infrastruktury i odbudowy zapasów a w szczególności na:
- 1) Szacowaniu strat i szkód powstałych w wyniku katastrof i sytuacji kryzysowych.
 - 2) Uruchomieniu programów pomocy indywidualnej i zbiorowej dla poszkodowanej ludności, w tym organizowaniu punktów doradztwa prawnego i pomocy psychologicznej.
 - 3) Doraźnym zapewnieniu funkcjonowania urzędów i obiektów użyteczności publicznej i infrastruktury komunalnej.
 - 4) Odtwarzaniu infrastruktury o istotnym znaczeniu dla gospodarki.
 - 5) Uruchomieniu programu pomocy finansowej dla poszkodowanych.
 - 6) Odtworzeniu i uzupełnieniu zasobów oraz przywróceniu gotowości podmiotów ratowniczych.
 - 7) Sporządzeniu analiz i raportów dotyczących działań podmiotów systemu bezpieczeństwa obywatelskiego podczas reagowania i odbudowy.
 - 8) Modyfikacji planów reagowania a w szczególności programów i procedur reagowania.

Działania te zamierza realizować się w następujących etapach:

- 1) Odtwarzanie – jako wczesny etap odbudowy prowadzony niekiedy równocześnie z działaniami reagowania będzie miał charakter krótkoterminowy. Polegać będzie na usuwaniu skutków zagrożenia, odkażaniu terenu i odtwarzaniu usług publicznych, umożliwiających w miarę normalne życie. Odtwarzanie obejmuje: ocenę szkód, pomoc finansową, pomoc rzeczową (materialną), zapewnienie poszkodowanej ludności podstawowych warunków do przetrwania.
- 2) Odbudowa krótkoterminowa - w krótkim okresie odbudowa może oznaczać doprowadzenie ważnej infrastruktury technicznej (np. energetycznej, łącznościowej, wodociągowej, kanalizacyjnej oraz drogowej) do stanu zadowalającej sprawności, zaspokojenie

podstawowych potrzeb ludzi (np. żywność, ubrania i ukrycia), a także potrzeb społecznych (np. porządku prawnego, opieki i pomocy).

- 3) Odbudowa długoterminowa - kiedy osiągnięta już zostanie pewna stabilizacja, można zacząć działania odbudowy długookresowej, tzn. przywracanie aktywności ekonomicznej oraz odbudowa urządzeń społecznych, a także mieszkań, poświęcając przy tym dużo uwagi sprawom długookresowego zapobiegania.

Faza odbudowy realizowana będzie w oparciu o dokonaną przez specjalnie powołaną komisję, rozpoznania skutków oraz dokonania oceny strat i szkód. Na podstawie ustaleń komisji, raportów bieżących i okresowych, informacji otrzymanych terenu gminy - opracowany zostanie przez Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego „Raport odbudowy”.

W razie potrzeby starosta powoła pełnomocnika do spraw usuwania skutków klęski żywiołowej.

5.5. Przydział obowiązków na czas prowadzenia działań

5.5.1. Siatka Bezpieczeństwa

1. Siatka Bezpieczeństwa przedstawia w postaci tabelarycznej jednostki organizacyjne (podmioty, instytucje) zaangażowane:
 - 1) W działania ratownicze.
 - 2) Reagowanie kryzysowe.
 - 3) Przypisuje im obowiązek podjęcia działań:
 - a) na określony rodzaj zagrożenia,
 - b) w celu realizacji poleceń wójta gminy.
2. W siatce określono:
 - 1) Kto pełni rolę wiodącą – steruje, szefuje i zarządza działaniami pozostałych na miejscu zdarzenia w imieniu starosty w czasie reagowania kryzysowego, a w przypadku prowadzenia działań ratowniczych posiada uprawnienia do dowodzenia.
 - 2) Kto wypełnia zadania pomocnicze w ramach posiadanej fachowości.
3. Obowiązki oraz zakres kompetencji uczestników akcji ratowniczej regulują stosowne ustawy i akty normatywno-prawne nakładając na nich obowiązki podjęcia działań i normując zasady ich funkcjonowania. Do działań ratowniczych w zależności od potrzeb, wielkości zagrożeń i oceny sytuacji mogą być wprowadzone inne profesjonalne podmioty ratownicze i awaryjne oraz na żądanie dowódcy akcji ratowniczej - podmioty wyszczególnione w Siatce Bezpieczeństwa, jako jednostki pomocnicze przy prowadzeniu działań ratowniczych.
4. Jednostki wymienione w Siatce Bezpieczeństwa mają również obowiązek wydzielenia sił i środków na polecenie wójta gminy do działań reagowania kryzysowego,

w celu zapobieżenia skutkom zagrożeń nadzwyczajnych lub usuwania tych skutków po ustąpieniu zagrożenia, zgodnie z ich przeznaczeniem.

5. Za utrzymanie sił i środków w gotowości do użycia odpowiada kierownik jednostki organizacyjnej, w którego dyspozycji pozostają niniejsze siły.

Siatka koordynacji działań na szczeblu gminy

Lp	Wyszczególnienie Zagrożenia	Wójsk Gminy							Administracja Zespólna						Administracja Niezespólna					Organizacje Pozarządowe						Służby i Jednostki Użyteczności Publicznej						Jednostki OC		
		KP PSP	KP Polhgi	PSSE	PI W	PNB	PIOR		PKTS	DZM i UW	Nadlesnictwo Jawor	Nadlesnictwo Świdnica	Nadlesnictwo Miłkonia	PCK	LOK	OSP	TP S.A.	DIALOG	PKP	PKS	Zakład Energetyczny	NZOZ	COM-D	Pogotowie Gazowe		Media	Podmioty Gospodarcze							
1	Skazanie chemiczne																																	
2	Radiacyjne, epidemie																																	
3	Epizootie																																	
4	Przerwy w zasilaniu w energię elektryczną																																	
5	Przerwy w dostawie wody																																	
6	Przerwy w dostawie gazu																																	
7	Zakłócenia w transporcie																																	
8	Zakłócenia telekomunikacji																																	
9	Gwałtowne zjawiska atmosferyczne nawalne: śnieżne, deszcze, gradobicia																																	
10	Powodzie																																	
11	Susze																																	
12	Pozary przestrzenne lasów																																	
13	Katastrofy budowlane																																	
14	Katastrofy obiektów hydrotechnicznych																																	
15	Demonstracje, zamieszki																																	
16	Terroryzm																																	

LEGENDA:

- instytucje wiodące

- instytucje pomocnicze

- koordynator

Oznaczenie skrótów użytych w „Siatce Bezpieczeństwa”:

1. KP PSP	Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej,
2. PIOR	przedstawiciel Powiatowego Inspektoratu Ochrony Roślin,
3. PIW	Powiatowy Inspektorat Weterynarii,
4. PSSE	Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna,
5. PINB	Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego,
6. PKTS	Powiatowa Kolumna Transportu Sanitarnego,
7. D ZM i UW	Dolnośląski Zarządu Melioracji i Urządzeń Wodnych,
8. PCK	Polski Czerwony Krzyż,
9. LOK	Liga Obrony Kraju,
10. OSP	Ochotnicze Straże Pożarne,
11. TP S.A.	Telekomunikacja Polska S.A.,
12. PKP	Polskie Koleje Państwowe,
13. PKS	Państwowa Komunikacja Samochodowa,
14. NZOZ	Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej
15. Podmioty gospodarcze	Przedsiębiorstwa dysponujące sprzętem specjalistycznym

5.5.2 Obowiązki wynikające z Siatki Bezpieczeństwa

5.5.2.1. Zadania instytucji wiodących (organizatora działań odpowiedzialnego za reagowanie w przypadku wystąpienia konkretnego zagrożenia)

Służby ratunkowe oraz inne jednostki organizacyjne pełniące rolę wiodącą według Siatki Bezpieczeństwa, realizują następujące obowiązki ogólne:

1. Wypełniają zadania wynikające z ustaw i innych aktów normatywno-prawnych określających ich zasady działania.
2. Uruchamiają własne centra kierowania w celu wspierania i ułatwienia działań reagowania (dysponowania i zarządzania personelem i zasobami, prowadzenia dziennika ważnych zdarzeń, informowania dyżuru gminnego o przebiegu zdarzeń, współdziałania z siłami znajdującymi się na miejscu zdarzenia).

3. W razie potrzeby (kierując się Siatką Bezpieczeństwa) wysyłają przedstawiciela do gminnego dyżuru: powinien on posiadać upoważnienie do dysponowania zasobami i ustalania zasad działania.
4. Ustalają procedury ustalania szkód w zasobach danej organizacji oraz informowania o nich do gminnego dyżuru.
5. Składają meldunki stałe, okresowe lub doraźne o stanie zasobów materiałowych, zagrożeniach mających wpływ na realizację zadań itp.
6. Uaktualniają wewnętrzne listy powiadamiania oraz standardowe procedury operacyjne w celu utrzymania zdolności wykonania powierzonych zadań.
7. Negocjują, koordynują i przygotowują porozumienia o wzajemnej pomocy, jeżeli są potrzebne.
8. Analizują potrzeby i określają wymagania dla łączności kryzysowej. Współdziałają z koordynatorem łączności GZZK, by zapewnić kompatybilność wyposażenia i procedur.
9. Identyfikują potencjalne źródła dodatkowego wyposażenia i zaopatrzenia.
10. Zapewniają ciągłość działania poprzez:
 - 1) Organizację sukcesji pełnienia ważnych stanowisk w celu zachowania ciągłości kierowania w sytuacji kryzysowej.
 - 2) Ochronę dokumentacji, urządzeń i wyposażenia ważnego dla zachowania funkcji władczych i prowadzenia operacji kryzysowych.
 - 3) Zapewnienie, jeżeli istnieje potrzeba, zapasowych miejsc pracy dla ważnych urządzeń operacyjnych, w celu umożliwienia ciągłości funkcjonowania w warunkach kryzysowych.
 - 4) Ochronę personelu reagowania kryzysowego. Obejmuje to następujące działania:
 - a) zapewnienie niezbędnych ubrań ochronnych i środków ochrony dróg oddechowych, przyrządów detekcyjnych oraz urządzeń do zabiegów specjalnych dla personelu wykonującego zadania w operacji reagowania,
 - b) zapewnienie, by personel reagowania był przeszkolony w posługiwaniu się środkami ochronnymi, przyrządami i urządzeniami,
 - c) zapewnienie bezpieczeństwa,
 - d) rotację personelu i zaplanowanie czasu na odpoczynek; by zapobiec przemęczeniu,
 - e) umożliwienie doradztwa i pomocy w stanach stresów.
11. Zabezpieczają działanie środków technicznych, sprzętu i innego ważnego wyposażenia niezbędnego w reagowaniu kryzysowym. Obejmuje to między innymi następujące przedsięwzięcia:

- 1) Sprawdzanie, obsługę eksploatacyjną i naprawę wyposażenia, w szczególności systemu ostrzegania, alarmowania i łączności.
- 2) Utrzymanie pojedynczych jednostek sprzętowych mających istotne znaczenie dla prowadzenia akcji ratunkowej.
- 3) Gromadzenie zapasów wyposażenia i środków naprawczych.

5.5.2.2. Instytucje pomocnicze (współuczestniczące w działaniach reagowania kryzysowego)

Zgodnie z art. 17 ust. 1 ustawy z 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej (zm. art. 55 ustawy z dnia 8 września 2006 r. Państwowym Ratownictwie Medycznym (Dz.U.Nr 191, poz. 1410))

w zapobieganiu skutkom klęski żywiołowej lub ich usuwania, są obowiązani uczestniczyć:

1. Państwowa Straż Pożarna i inne jednostki ochrony przeciwpożarowej.
2. Policja.
3. Państwowe Ratownictwo Medyczne i jednostki ochrony zdrowia.
4. Inne właściwe w tych sprawach państwowe urzędy, agencje, inspekcje, straże i służby.

Kierujący działaniami prowadzonymi w celu zapobieżenia skutkom klęski żywiołowej lub ich usuwania, współpracują ze społecznymi organizacjami ratowniczymi, charytatywnymi, stowarzyszeniami, fundacjami oraz innymi podmiotami, koordynują ich działanie (art. 19 ustawy).

Działaniami ratowniczymi na terenie powiatu kieruje **starosta** jeśli stan klęski żywiołowej wprowadzono na obszarze **więcej niż jednej gminy**, a wójtowie, burmistrzowie tych gmin podlegają staroście. **Natomiast działaniami ratowniczymi na terenie gminy kieruje wójt**, jeśli stan klęski żywiołowej wprowadzono na obszarze gminy.

Zadania Instytucji Pomocniczych:

1. Opracowanie planu działania zawierającego struktury organizacyjne, procedury operacyjne i zadania dla personelu na wypadek sytuacji kryzysowych.
2. Przygotowanie procedur (planów) powiadamiania (alarmowania) personelu.
3. Udział w opracowaniu i aktualizacji w zakresie kompetencyjnym „Gminnego Planu Reagowania Kryzysowego” zgodnie z wymaganiami (potrzebami) instytucji wiodącej oraz w opracowaniu materiałów uzupełniających (załączników itp.) określających szczegółowo metodykę i procedury działania.
4. Zapewnienie monitorowania zagrożeń oraz udziału podległych jednostek organizacyjnych w systemie powiadamiania i alarmowania.
5. Przystosowanie i udostępnienie środków łączności na potrzeby powiadamiania i alarmowania oraz zarządzania i współdziałania w sytuacjach kryzysowych.

6. Powołanie i przeszkolenie grup (zespołów) kryzysowych oraz przygotowanie ośrodków koordynacyjnych na wypadek sytuacji kryzysowych.
7. Nadzór nad szkoleniem, wyposażeniem i utrzymaniem w gotowości podległych (nadzorowanych) sił i środków przeznaczonych do działania w sytuacjach kryzysowych.
8. Zapewnienie i koordynacja udziału podległych sił i środków w działaniach antykryzysowych.
9. Udział w szkoleniach (ćwiczeniach) opracowanych przez instytucje wiodące oraz organizacja szkoleń (ćwiczeń) własnych w celu przygotowania personelu do działania w sytuacjach kryzysowych oraz sprawdzania i weryfikacji opracowanych procedur operacyjnych.
10. Wyznaczenie przedstawicieli do Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego oraz zapewnienie ekspertów dla instytucji wiodącej.
11. Utrzymanie w razie potrzeby całodobowych (dyżurów) telefonów kontaktowych oraz informowanie o nich instytucji współdziałających.
12. Zapewnienie i ewidencjonowanie niezbędnej ilości zapasów (materiałów, sprzętu) na wypadek sytuacji kryzysowych.
13. Opracowanie i aktualizacja baz danych w zakresie magazynów, sprzętu i materiałów, pojazdów, urządzeń itp. oraz ekspertów, które mogą być wykorzystane w sytuacjach kryzysowych.
14. W przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowej zwołanie pełnomocników kryzysowych oraz nawiązanie i utrzymanie łączności z Powiatowym Zespołem Zarządzania Kryzysowego i podległymi (nadzorowanymi) podmiotami organizacyjnymi na terenie objętym kryzysem.
15. Przesyłanie do Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego informacji (meldunków) na potrzeby Zespołu.

5.6. Zadania koordynatorów działań ratowniczych

1. Obowiązki oraz zakres kompetencji uczestników reagowania kryzysowego w ujęciu funkcjonalnym określa Tabela Koordynacji Działań, która w postaci tabelarycznej przedstawia osoby funkcyjne, przypisując im realizację określonego rodzaju zadania (funkcji) w czasie działań reagowania kryzysowego.
2. W tabeli określono:
 - 1) Kto pełni rolę wiodącą – koordynuje działaniami pozostałych w czasie realizacji danego zadania.
 - 2) Kto wypełnia zadania pomocnicze.
3. Osoba wiodąca – Koordynator – organizuje działania podmiotów, instytucji w ramach konkretnego rodzaju zadania, za które odpowiada, w zakresie:
 - 1) Dokonania uzgodnień co do sposobów realizacji zadania przez podmioty biorące udział w reagowaniu kryzysowym.
 - 2) Zgrania wzajemnej pomocy w celu zachowania ciągłości i skuteczności procedur reagowania kryzysowego.

- 3) Zharmonizowania terminów, miejsca, wielkości użytych sił i środków.
 - 4) Współdziałania podmiotów biorących udział, szczególnie wzajemnego wsparcia logistycznego w czasie prowadzonych działań.
4. Koordynator opracowuje plan działania w zakresie realizacji konkretnego rodzaju zadania, za które odpowiada, podając w nim w szczególności:
 - 1) Cel.
 - 2) Opis sytuacji i przyjętych założeń.
 - 3) Koncepcję (zamiar) działania.
 - 4) Przydział obowiązków według dokonanych ustaleń.
 - 5) Zabezpieczenie logistyczne realizacji zadania.
 5. Do planu działania sporządza się w formie załącznika dokument w postaci podania podstawy prawnej, porozumienia lub umowy cywilno-prawnej potwierdzony przez osobę wykonującą zadania ujęte w planie, jako zaakceptowane i przyjęte do realizacji w ramach działań na wypadek reagowania kryzysowego.
 6. Plan działania koordynator przechowuje się na stanowisku ds. zarządzania kryzysowego w urzędzie, dokonując jego bieżącej aktualizacji w momencie zaistnienia zmiany. Plan działania koordynatora stanowi integralną część Gminnego Planu Reagowania Kryzysowego jako załącznik do niniejszego rozdziału.

Tabela koordynacji działań na szczeblu gminnym

Lp.	OSOBA FUNKCYJANA	Wójt Gminy	Szef GZK	Koordynator ostrzeżenia i alarmowania	Koordynator łączności	Koordynator ewakuacji, zakwaterowania, zabezpieczenia żywnościowego, ds. transportu	Koordynator bezpieczeństwa i ochrony porządku publicznego	Koordynator pomocy społecznej, pomocy medycznej i ochrony zdrowia	Koordynator ds. informowania ludności	Kierownik GOPS w/dłanie	Informatyka	Inspektor ds. przygotowania inwestycji, budownictwa	Koordynator zabezpieczenia finansowego Skarbk Gminy	Koordynator ds. uregulowań prawnych Kadca Prawny	Koordynator ochrony sanitarniej i epidemiologicznej Dyrektor Powiatowej Stacji Sanitarnej-epidemiologicznej	Koordynator ds. weterynarii i ochrony zwierząt Powiatowy Lekarz Weterynarii	Koordynator ds. zabezpieczenia drogowego
1.	Ostrzeżanie i alarmowanie		W														
2.	Łączność				W												
3.	Informowanie ludności			P					W								
4.	Bezpieczeństwo i ochrona porządku publicznego						W										
5.	Ewakuacja ludności					W				P							
6.	Pomoc medyczna i ochrona zdrowia							W									
7.	Ochrona sanitarna i epidemiologiczna														W		
8.	Pomoc społeczna							W									

Lp.	JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA OSOBA FUNKCYJAN	Wójt Gminy	Szef GZJK	Koordynator ostrzeżenia i alarmowania	Koordynator łączności	Koordynator ewakuacji, zakwaterowania, zabezpieczenia żywnościowego, ds. transportu	Koordynator bezpieczeństwa i ochrony porządku publicznego	Koordynator pomocy społeczno-bytowej, pomocy medycznej i ochrony zdrowia	Koordynator ds. informowania ludności	Inspktor ds. administracyjno-gospodarczych	Insp. ds. sprawozdawczości budżetowej	Insp. ds. przygotowania inwestycyjnych, ictwa	Koordynator zabezpieczenia finansowego Skarbk Gminy	Koordynator ds. regulowań prawnych Rada Prawny	Koordynator ochrony sanitarnego i epidemiologicznego Dyrektor Powiatowej Stacji Sanitarno-epidemiologicznej	Koordynator ds. weterynarii i ochrony zwierząt Powiatowy Lekarz Weterynarii	Koordynator ds. zabezpieczenia drogowego
9.	Zabezpieczenie miejsc zakwaterowania					W				P							
10.	Zabezpieczenie żywnościowe					W					P						
11.	Transport					W						P					
12.	Zabezpieczenie drogowe																W
13.	Weterynaria i ochrona zwierząt															W	
14.	Finanse												W				
15.	Prawo													W			
16.	Zarządzanie zasobami sił i środków reagowania kryzysowego		W														
17.	Kierowanie i nadzorowanie	W															

Legenda: W – instytucje wiodące P – instytucje pomocnicze

5.6.1. Obowiązki koordynatorów

1.Przewodniczącego Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego:

- 1) Przygotowanie rocznego planu pracy Zespołu.
- 2) Opracowanie regulaminu bieżących prac zespołu oraz działań w sytuacji zagrożeń katastrofą naturalną lub awarią techniczną noszącą znamiona klęski żywiołowej.
- 3) Ustalanie przedmiotu i terminu posiedzeń.
- 4) Zawiadamianie o terminach posiedzeń.
- 5) Przewodniczenie posiedzeniom.
- 6) Zapraszanie na posiedzenia osób nie będących członkami zespołu.
- 7) Inicjowanie i organizowanie prac zespołu.
- 8) Wyznaczanie osób odpowiedzialnych za realizację poszczególnych zadań.
- 9) Opracowywanie sprawozdań z posiedzeń grup o charakterze czasowym i stałym.
- 10) Sporządzenie rocznego raportu z prac Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.
- 11) Przedstawienie planu finansowego Gminnego dyżuru.
- 12) Informowanie przedstawicieli mediów o przebiegu sytuacji kryzysowej.

2.Koordynator ostrzegania i alarmowania

Zadania pełnomocnika ds. planowania cywilnego w fazie:

- 1) Przygotowania,
- 2) Zapobiegania,
- 3) Reagowania,
- 4) Odbudowy.
 - a) określenie występowania miejscowych zagrożeń na potrzeby planu reagowania kryzysowego i kategoryzacja tych zagrożeń,
 - b) analiza ryzyka wystąpienia zagrożeń,
 - c) opracowywanie i uaktualnianie, przy udziale powiatowych służb, straży i inspekcji, Gminnego Planu Reagowania Kryzysowego i Gminnego Planu Operacyjnego Ochrony Przed Powodzią,
 - d) tworzenie warunków dla współdziałania różnych podmiotów ratowniczych i organizacji pozarządowych poprzez zawieranie stosownych umów i porozumień,
 - e) określenie i wdrażanie procedur reagowania kryzysowego,
 - f) wdrażanie programów planowania cywilnego,
 - g) wykonanie i przechowywanie dokumentacji Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego,
 - h) opracowanie zasad alarmowego powiadamiania członków Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego,
 - i) podejmowanie działań hamujących zdarzenie, ograniczanie zniszczeń i strat,

- j) szacowanie strat i opracowywanie raportu odbudowy,
- k) organizowanie systemu ostrzegania i alarmowania ludności,
- l) organizowanie systemu łączności i współdziałania na potrzeby reagowania kryzysowego,
- m) sporządzanie projektu wniosku do wojewody o wprowadzenie stanu klęski żywiołowej,
- n) opracowywanie projektów zarządzeń lub decyzji starosty dotyczących wprowadzenia niezbędnych ograniczeń wolności, praw człowieka i obywatela,
- o) utrzymywanie w pełnej sprawności technicznej środków łączności i innych urządzeń będących na wyposażeniu stanowisk pracy Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego,
- p) planowanie, przygotowanie i organizowanie szkoleń oraz ćwiczeń z problematyki zarządzania kryzysowego,
- q) zapewnienie warunków do pracy i ćwiczeń Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego oraz zaplecza socjalnego, sanitarnego i technicznego,
- r) edukacja społeczeństwa,
- s) planowanie i realizacja budżetu Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego.
- t) opracowanie i uaktualnianie bazy danych gminnego dyżuru,
- u) udział w pełnieniu funkcji całodobowych dyżurów operacyjnych Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego,
- v) merytoryczna i kancelaryjno – biurowa obsługa Przewodniczącego i Pełnomocników Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

3. Koordynator łączności -

Zadania grupy monitorowania, prognoz i analiz w fazie:

- 1) Przygotowania.
- 2) Zapobiegania.
- 3) Odbudowy.
 - a) monitorowanie stanu bezpieczeństwa powszechnego i porządku publicznego we wszystkich fazach zarządzania kryzysowego,
 - b) bieżąca analiza funkcjonowania systemów monitorujących zagrożenia,
 - c) przygotowywanie analiz i bieżących raportów o stanie bezpieczeństwa ludności powiatu,
 - d) analizowanie przebiegu działań ratowniczych,
 - e) opracowywanie prognoz rozmiarów zagrożenia,
 - f) formułowanie wniosków wynikających z analizy danych uzyskanych z monitoringu i przekazywanie ich do wiadomości Przewodniczącego GZZK,
 - g) przygotowanie zasad i procedur ostrzegania i alarmowania o zagrożeniach i zdarzeniach,

- h) uruchamianie procedur reagowania kryzysowego oraz systemu alarmowania członków Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego,
- i) prowadzenie raportów odbudowy wraz z analizą, opisem zdarzenia i wnioskami oraz propozycjami działań,
- j) tworzenie i aktualizowanie wielotematycznych baz danych, przydatnych w procesie zarządzania kryzysowego,
- k) określenie zasobów łącznościowych i ostrzegania przydatnych dla centrum zarządzania kryzysowego,
- l) planowanie systemu ostrzegania i alarmowania ludności,
- m) planowanie systemu łączności,
- n) organizowania szkolenia dla całego personelu łączności, włącznie z ochotnikami i obsługą eksploatacyjną,
- o) prowadzenie ewidencji zasobów sił i środków reagowania kryzysowego,
- p) prowadzenie kart zdarzeń w wypadku uruchamiania grup o charakterze czasowym,
- q) udział w pełnieniu funkcji całodobowych dyżurów operacyjnych Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego,
- r) dokumentowanie prowadzonych działań w „dzienniku działań”.

W fazie reagowania pełnomocnik odpowiedzialny jest za:

1. Łączność:

- 1) Odpowiada za zarządzanie wszystkimi systemami łączności oraz ustala protokoły dla łączności kryzysowej.
- 2) Zbiera przedstawicieli instytucji (organizacji) zaangażowanych w działania kryzysowe w celu opracowania procedur łączności odpowiadających potrzebom danej jednostki administracyjnej kompatybilnych z procedurami używanymi przez służby reagowania kryzysowego .
- 3) Określa organizacje publiczne i prywatne, personel, wyposażenie i urządzenia, które mogą być wykorzystane do wzmocnienia łączności.
- 4) Nadzoruje rozmieszczenie wyposażenia łącznościowego i zaopatrzenia w źródła zasilania.
- 5) Analizuje rozmieszczenie środków łączności w relacji do potencjalnych zagrożeń i warunków w czasie katastrofy.
- 6) Uzgadnia z centrami zarządzania kryzysowego wyższych szczebli administracji państwowej i samorządowej oraz sąsiadów częstotliwości, a także procedury łączności kryzysowej i ostrzegania.
- 7) Określa możliwości napraw sprzętu łączności w warunkach kryzysowych oraz koordynuje remonty i obsługę eksploatacyjną.

4. Pomocy socjalno-bytowej, pomocy medycznej i ochrony zdrowia -

Zadania pełnomocnika opieki zdrowotnej i pomocy socjalno – bytowej w fazie:

- 1) Przygotowania.
- 2) Zapobiegania.
- 3) Odbudowy.
 - a) analiza i ocena możliwości i potrzeb w zakresie opieki zdrowotnej i pomocy socjalno-bytowej,
 - b) koordynowanie współdziałania sił i środków w zakresie pomocy zdrowotnej oraz pomocy socjalno-bytowej dla poszkodowanych,
 - c) udzielenie pomocy społecznej dla ludności poszkodowanej i służby ochrony zdrowia w zakresie: transportu rannych, grzebania ofiar, postęgi religijnej oraz pomocy psychologicznej, a także rozdział sił i środków do osłony interweniujących ratowników,
 - d) gromadzenie danych o osobach zabitych, poszkodowanych, zaginionych, ewakuowanych itp.,
 - e) organizowanie udziału wolontariatu i organizacji pozarządowych w czasie prowadzenia działań,
 - f) pozyskiwanie miejsc do składowania darów pochodzących z pomocy humanitarnej oraz nadzór nad ich dystrybucją,
 - g) opracowanie planu opieki medycznej i pomocy socjalno-bytowej,
 - h) całodobowa obsługa infolinii,
 - i) prowadzenie niezbędnej dokumentacji z przebiegu zdarzenia,
 - j) sporządzenie bieżących i okresowych meldunków, sprawozdań dla starosty.

W fazie reagowania pełnomocnik odpowiedzialny jest za:

1. Pomoc socjalno-bytową:

- 1) W sytuacji kryzysowej koordynuje akcją udzielania pomocy socjalno - bytowej na terenie gminy we współdziałaniu z właściwymi jednostkami i urzędami administracji , a także stowarzyszeniami, fundacjami, statutowo zajmującymi się problematyką pomocy i opieki społecznej.
- 2) Koordynuje przebiegiem zbiórki darów rzeczowych oraz pieniężnych na rzecz poszkodowanej ludności na obszarze gminy.
- 3) Kieruje rozdziałem posiadanych zasobów w ramach pomocy udzielanej poszkodowanej ludności.
- 4) Określa obiekty do wykorzystania przez organizacje pomocy społecznej w sytuacjach kryzysowych.
- 5) Określa lokalizację obiektów pomocy społecznej stosownie do przewidywanych sytuacji

kryzysowych i wyznacza ich kierowników.

- 6) Kieruje zaopatrzeniem ośrodków pomocy społecznej, głównie w żywność, artykuły sanitarne, wodę, odzież, artykuły pierwszej pomocy medycznej, pościeli, itp.
- 7) Współdziała z koordynatorem zabezpieczenia żywnościowego i Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej, w organizowaniu zaopatrzenia w żywność, artykuły pierwszej potrzeby dla ludności poszkodowanej, ewakuowanej i sił ratowniczych.
- 8) Współdziała z biurem informacyjnym dla środków masowego przekazu oraz osób poszukujących bliskich w zakresie opracowania informacji dla ludności o lokalizacji i możliwościach wykorzystania obiektów pomocy społecznej.
- 9) Planuje i organizuje wykorzystanie sił i środków wolontariuszy na wypadek wystąpienia sytuacji kryzysowych.
- 10) Utrzymuje w ciągłej aktualności bazę danych o instytucjach i organizacjach posiadających środki i artykuły dla poszkodowanej ludności.
- 11) Przygotowuje listę organizacji zobowiązanych do dostarczenia niezbędnych zasobów (koce, łóżka, żywność, wodę, świece, artykuły medyczne i sanitarne, urządzenia łączności, źródła zasilania itp.).
- 12) Ściśle współdziała z organami i jednostkami organizacyjnymi ochrony zdrowia w realizacji opieki medycznej w rejonach dotkniętych nadzwyczajnymi zdarzeniami, ze szczególnym uwzględnieniem przeciwdziałania stresom i sytuacjom stresogennym.
- 13) Zapewnia, by personel pomocy społecznej był przeszkolony.

2. Pomoc medyczną i ochronę zdrowia:

- 1) Współdziała z pełnomocnikiem Starosty ds. ratownictwa medycznego oraz przedstawicielem Urzędu Marszałkowskiego w zakresie wykorzystania szpitali i transportu sanitarnego w czasie sytuacji kryzysowej.
- 2) Kieruje pomocą medyczną w czasie prowadzenia działań reagowania kryzysowego.
- 3) Posiada aktualną bazę danych o szpitalach, ośrodkach zdrowia i transporcie medycznym na terenie powiatu możliwych do wykorzystania w wypadku powstania sytuacji kryzysowych.
- 4) Opracowuje plan zabezpieczenia logistycznego opieki medycznej.
- 5) Zapewnienia udział jednostek organizacyjnych służby zdrowia, a zwłaszcza pogotowia ratunkowego w prowadzonych akcjach i działaniach ratowniczych.
- 6) Organizuje i sprawuje fachowy nadzór nad udzielaniem pierwszej pomocy medycznej ludności oraz członkom sił i służb ratowniczych w rejonie kłęski żywiłowej.

- 7) Organizuje i sprawuje nadzór nad prowadzeniem ewakuacji medycznej z rejonów zagrożonych do wyznaczonych placówek służby zdrowia (szpitali, klinik i innych) w celu udzielenia pomocy medycznej lub hospitalizacji.
- 8) Organizuje zabezpieczenie medyczne procesu ewakuacji – przyjęcia ludności z rejonów zagrożenia.
- 9) Zapewnia pomoc medyczną po ustaniu zagrożenia, a zwłaszcza we współdziałaniu ze służbami i jednostkami organizacyjnymi pomocy społecznej - zapewnienie udziału, na każdym etapie działań ratowniczych specjalistów z dziedziny medycyny stresu.
- 10) Wykonuje decyzje Powiatowego Inspektora Sanitarnego dotyczące organizowania działań zapobiegawczych w przypadku wystąpienia zagrożeń powodowanych przez choroby zakaźne, a także zapewnia ścisłą współpracę w tym zakresie z właściwymi jednostkami organizacyjnymi służb sanitarno-higienicznych oraz weterynaryjnych.

5. Koordynator bezpieczeństwa i ochrony porządku publicznego -

Zadania pełnomocnika operacji i organizacji działań w fazie:

- 1) Przygotowania.
- 2) Zapobiegania.
- 3) Odbudowy.
 - a) dokonywanie oceny i analizy zaistniałej sytuacji oraz prognozowanie jej rozwoju,
 - b) opracowanie Planu działania Komendanta Powiatowego Policji w Środzie Śląskiej w warunkach zagrożeń nadzwyczajnych,
 - c) opracowanie planu operacyjnego i procedur reagowania do przeciwdziałania zagrożeniom, w których policja jest instytucją wiodącą to jest terroryzmu, demonstracji, zamieszek, itp.,
 - d) przygotowywanie możliwych wariantów likwidacji skutków sytuacji kryzysowej i przedstawienie propozycji prowadzenia operacji reagowania kryzysowego,
 - e) koordynowanie działań służb, inspekcji i straży oraz przekazywanie im zadań,
 - f) kierowanie dodatkowych sił i środków w rejony o dużym zagrożeniu,
 - g) organizowanie współdziałania i elementów zabezpieczenia działań reagowania kryzysowego,
 - h) prowadzenie niezbędnej dokumentacji odzwierciedlającej przebieg operacji w tym:
 - mapy roboczej grupy operacji,
 - dokumentów narastania sił i środków w operacji,
 - meldunków sytuacyjnych o przebiegu operacji,
 - dziennika działania grupy,
 - innych dokumentów pomocniczych.
 - i) opracowywanie dokumentów planistycznych, decyzyjnych i sprawozdawczych związanych z podjęciem decyzji przez wójta,

- j) sporządzanie bieżących i okresowych meldunków, sprawozdań i przekazywanie ich do Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego,
- k) udział w planowaniu i organizowaniu przedsięwzięć mających na celu przywrócenie zdolności reagowania kryzysowego gminy,
- l) przedstawianie okresowych analiz transportu materiałów niebezpiecznych przez obszar gminy.

W fazie reagowania pełnomocnik odpowiedzialny jest za:

1. Bezpieczeństwo i ochronę porządku publicznego:

- 1) Zapewnia udział powiatowych jednostek ruchu drogowego i prewencji policji w akcjach ratunkowych związanych z katastrofami komunikacyjnymi i klęskami żywiołowymi.
- 2) Wykorzystując działania operacyjno – prewencyjne na bieżąco informuje przewodniczącego GZZK o sytuacji na terenie gminy, która ma wpływ na powstanie sytuacji kryzysowej.
- 3) Koordynuje użycie sił i środków policji w prowadzonych działaniach reagowania kryzysowego.
- 4) Zapewnia przejezdność dróg dla jednostek i organizacji biorących udział w działaniach reagowania kryzysowego.
- 5) Egzekwuje przestrzeganie prawa i porządku publicznego podczas prowadzenia działań antykryzysowych.
- 6) Przygotowuje plany działań porządkowo – ochronnych w rejonie potencjalnych zagrożeń.
- 7) Organizuje izolację rejonu zagrożonego.
- 8) Organizuje ochronę Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, – jeżeli wymaga tego sytuacja.
- 9) Organizuje pod względem porządkowo-ochronnym zabezpieczenie procesu ewakuacji doraźnej ludności z rejonów zagrożonych, a w szczególności:
 - a) w ostrzeganiu i alarmowaniu ludności przy wykorzystaniu ruchomych środków głośnikowych i nagłaśniających powiadamiania ludności o konieczności ewakuacji z terenu zagrożenia,
 - b) organizuje zapewnienie bezpieczeństwa, ładu i porządku w punktach ewakuacyjnych i na trasach przemarszu ludności, zapobiega panice i rozbojom,
 - c) zapewnia pomoc w prowadzeniu ewakuacji osób niepełnosprawnych, starców i dzieci.
- 10) Organizuje działania ochronne obiektów państwowych oraz pozostawionego mienia ludności w przypadku zarządzenia ewakuacji.

6. Koordynator ewakuacji, zakwaterowania, zabezpieczenia żywnościowego, transportu -

Zadania pełnomocnika zabezpieczenia logistycznego w fazie:

- 1) Przygotowania.
- 2) Zapobiegania.
 - a) ocena i analiza bieżących potrzeb logistycznego zabezpieczenia sił ratowniczych oraz poszkodowanej ludności,
 - b) zarządzanie zasobami, w tym:
 - prowadzenie bieżącej oceny i ewidencjonowanie zgłaszanych potrzeb przez gminy i jednostki reagowania,
 - określenie priorytetów w zaopatrzeniu,
 - pozyskiwanie materiałów i sprzętu dla zabezpieczenia warunków życiowych poszkodowanej ludności oraz wsparcia działań sił reagowania,
 - zapewnienie odpowiedzialności finansowej,
 - określenie miejsc składania zasobów,
 - organizowanie dystrybucji materiałów, sprzętu i usług.
 - c) opracowanie planu zabezpieczenia logistycznego działań ratowniczych:
 - w zakresie zabezpieczenia miejsc zakwaterowania,
 - w zakresie zabezpieczenia żywnościowego,
 - w zakresie zabezpieczenia transportowego.
 - d) uzgadnia plan logistycznego zabezpieczenia żywności z planami operacyjnymi instytucji wiodących przy danym zagrożeniu wynikającym z Siatki Bezpieczeństwa,
 - e) udział w opracowywaniu bieżących sprawozdań, meldunków, raportów o przebiegu działań reagowania w części dotyczącej logistyki,
 - f) przygotowuje listę podmiotów zobowiązanych do dostarczenia niezbędnych zasobów żywnościowych w sytuacji kryzysowej,
 - g) utrzymuje w stałej aktualności wykaz podmiotów i dystrybutorów żywności, miejsc zbiorowego żywienia, zawarte porozumienia w zakresie dostaw żywności,
 - h) zapewnienie warunków pracy dla Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego,
 - i) opracowuje bazy danych środków transportu, maszyn i urządzeń planowanych do wykorzystania w sytuacji kryzysowej w czasie prowadzenia akcji ratunkowej oraz przewozu ludności ewakuowanej.

W fazie odbudowy pełnomocnik odpowiedzialny jest za:

Organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu odbudowę zapasów, służb technicznych oraz odtwarzanie kluczowej dla funkcjonowania gminy infrastruktury telekomunikacyjnej, energetycznej, paliwowej, transportowej i dostarczania wody.

- 1) Sporządzanie i przedstawianie wójtowi raportu odbudowy, z uwzględnieniem:
 - a) szczegółowego wykazu strat w infrastrukturze oraz w potencjale ratowniczym,
 - b) projektu harmonogramu likwidacji strat i odbudowy,
 - c) wstępnego bilansu potrzeb finansowych w zakresie odbudowy.

W fazie reagowania pełnomocnik odpowiedzialny jest za:

- 1) Prowadzenie wykazu strat w infrastrukturze i potencjale ratowniczym z oceną kosztów.
- 2) Prowadzenie niezbędnej dokumentacji z przebiegu zdarzenia.

7. Ewakuacja, zakwaterowanie: koordynator- Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej

- 1) Opracowuje plan działania w zakresie zabezpieczenia miejsc zakwaterowania.
- 2) Określa możliwości czasowego zakwaterowania w obiektach szkolnych:
 - a) ludności poszkodowanej,
 - b) sił ratowniczych przybyłych spoza terenu gminy do wsparcia działań reagowania kryzysowego.
- 3) Współdziała z koordynatorem pomocy społecznej w celu wypracowania rozwiązań pozwalających na wykorzystanie szkół i ich zasobów w ramach pomocy społecznej.
- 4) Nadzoruje przyjęcie poszkodowanej ludności w wytypowanych obiektach szkolnych.
- 5) Przygotowuje i szkoli personel wytypowanej placówki oświatowej w zakresie zabezpieczenia przyjęcia ewakuowanej ludności.
- 6) Koordynuje zabezpieczenie ciągłości prowadzenia zajęć lekcyjnych w szkołach, w których rozmieszczono poszkodowanych, poprzez zorganizowanie nauki w innych placówkach oświatowych.
- 7) Współdziała z koordynatorem pomocy społecznej w sprawie transportu młodzieży szkolnej do urzędzeń pomocy społecznej.
- 8) Opracowuje i okresowo ćwiczy plan ewakuacji uczniów.

2. Zabezpieczenie żywnościowe: koordynator Inspektor ds. Sprawozdawczości budżetowej gminy

- 1) Opracowuje plan działania w zakresie zabezpieczenia żywnościowego.
- 2) Koordynuje akcją zabezpieczenia żywnościowego w sytuacjach kryzysowych.
- 3) Organizuje transport i dostarczenie żywności w rejon prowadzenia akcji ratunkowej, klęski żywiołowej lub innego zagrożenia.
- 4) Koordynuje ewakuację produktów żywnościowych na wcześniej zaplanowane tereny nie objęte klęską żywiołową.
- 5) Przeprowadza analizy prowadzonych działań na podstawie posiadanych dokumentów oraz opracowuje raporty końcowe.

- 6) Organizuje punkty zbiorowego żywienia (kuchnie polowe) dla gminnych sił ratowniczych oraz ochotników biorących udział w akcjach koordynowanych i kierowanych przez wójta
- 7) Współpracuje w realizacji zadań z koordynatorem pomocy społecznej, gminami, organizacjami charytatywnymi.
- 8) Opracowuje plan zaopatrzenia w środki żywnościowe w sytuacjach kryzysowych.
- 9) Uzgadnia plan logistycznego zabezpieczenia żywności z planami operacyjnymi instytucji wiodących przy danym zagrożeniu wynikającym z Siatki Bezpieczeństwa.
- 10) Utrzymuje w stałej aktualności wykaz podmiotów i dystrybutorów żywności, miejsc zbiorowego żywienia, zawarte porozumienia w zakresie dostaw żywności.
- 11) Przygotowuje listę podmiotów zobowiązanych do dostarczenia niezbędnych zasobów żywnościowych w sytuacji kryzysowej.

8. Zabezpieczenie transportowe: koordynator

Opracowuje plan działania w zakresie zabezpieczenia transportowego.

- 1) Opracowuje bazy danych środków transportu, maszyn i urządzeń planowanych do wykorzystania w sytuacji kryzysowej w czasie prowadzenia akcji ratunkowej oraz przewozu ludności ewakuowanej.
- 2) Organizuje zaopatrzenie w materiały pędne oraz wyznacza bazy remontowe dla środków technicznych biorących udział w akcji ratunkowej w ramach systemu reagowania kryzysowego.
- 3) Współpracuje z gminnym dyżurem w zakresie uruchamiania zastępczych środków transportu dla potrzeb członków GZZK.
- 4) Utrzymuje kontakt z inspektorem wydziału drogownictwa i komunikacji starosty w zakresie zabezpieczenia potrzeb gminy w zastępcze środki transportu oraz jednostki sprzętowe nie będące w dyspozycji gminy a potrzebne w akcji ratowniczej.
- 5) Opracowuje plan logistycznego zabezpieczenia transportowego na wypadek zagrożeń nadzwyczajnych.

9. Koordynator ochrony sanitarnej i epidemiologicznej – Dyrektor Powiatowej Stacji Sanitarnej-Epidemiologicznej

- 1) Opracowuje plan działania w zakresie ochrony sanitarnej i epidemiologicznej.
- 2) Wykorzystując stację sanitarno – epidemiologiczną zapobiega epidemii na terenie objętym sytuacją kryzysową.
- 3) Współdziała z dyrektorem NZOZ oraz Inspektorem ds. społecznych, przedsiębiorczości ,zarządzania kryzysowego w zakresie szczepień ochronnych ludności, zarządzania kwarantanny, usług laboratoryjnych dla potrzeb służb medycznych i ochrony zdrowia.
- 4) Nadzoruje kontrolę żywności i stanu higienicznego w obiektach pomocy społecznej

- i rejonach rozmieszczenia ewakuowanej ludności oraz placówkach zbiorowego żywienia.
- 5) Prowadzi nadzór nad przestrzeganiem przepisów określających wymagania higieniczne i zdrowotne w zakresie: higieny środowiska (to jest czystości powietrza atmosferycznego i źródeł wody pitnej), żywności i żywienia, zapobiegania i zwalczania chorób poprzez prowadzenie ocen i analiz stanu sanitarno-epidemiologicznego, organizację szczepień ochronnych i opracowanie zasad postępowania w przypadku wystąpienia epidemii chorób zakaźnych.
 - 6) Współdziała z właściwymi organami ochrony zdrowia w zakresie profilaktyki oraz przeciwdziałania możliwości wystąpienia epidemii chorób zakaźnych.
 - 7) Współdziała z innymi siłami ratowniczymi w czasie prowadzenia akcji ratunkowych w celu identyfikacji i oceny występujących zagrożeń oraz kontroli skuteczności ich likwidacji.
 - 8) Przedstawia propozycje dotyczące organizacji ochrony sanitarno-epidemiologicznej ludzi i środowiska w rejonach zagrożonych oraz sposobów likwidacji skutków zaistniałych zagrożeń.
 - 9) W porozumieniu z Wojewódzkim Inspektorem Sanitarnym ustala zasady postępowania przeciwepidemiologicznego w ogniskach chorób zakaźnych i przy zachorowaniach na szczególnie niebezpieczne choroby zakaźne.
 - 10) Określa przydatność środków spożywczych i wody do picia w rejonach objętych zagrożeniem.
 - 11) Opracowuje plany operacyjne i procedury reagowania do przeciwdziałania zagrożeniom wynikającym z Siatki Bezpieczeństwa to jest epidemii, wystąpienia zagrożeń radiacyjnych, przerw w dostawach wody we współdziałaniu z zakładami wodociagowymi.
 - 12) Koordynuje i organizuje zabiegi sanitarne i specjalne na terenie powiatu we współdziałaniu z gminnymi zespołami reagowania.

10. Koordynator ds. weterynarii i ochrony zwierząt - Powiatowy Lekarz Weterynarii

- 1) Opracowuje plan działania w zakresie weterynarii i ochrony zwierząt.
- 2) Opracowuje i przedstawia propozycję w zakresie ochrony zwierząt gospodarskich oraz dziko żyjących w rejonach zagrożonych wystąpieniem nadzwyczajnych zagrożeń środowiska.
- 3) Sprawuje specjalistyczny nadzór weterynaryjny nad dużymi skupiskami zwierząt hodowlanych będących potencjalnymi źródłami epidemii i chorób zakaźnych.
- 4) Koordynuje działania w zakresie udzielania pomocy weterynaryjnej chorym (zakażonym) zwierzętom, organizacji transportu do lecznic, usypiania i utylizacji padłych sztuk.
- 5) Organizuje, w przypadku zaistnienia szczególnie niebezpiecznych chorób zakaźnych, kordonów sanitarnych wokół obszaru zagrożonego.
- 6) Zapewnia udział specjalistów weterynarii oraz laboratoriów w prowadzonych działaniach i akcjach ratowniczych.

- 7) Współdziała z właściwymi jednostkami organizacyjnymi ochrony zdrowia oraz służbami sanitarno-higienicznymi w organizowaniu i prowadzeniu przedsięwzięć z zakresu szeroko pojętej profilaktyki.
- 8) Bierze udział w organizacji i prowadzeniu szkoleń, ćwiczeń oraz treningów jednostek organizacyjnych systemu ratowniczego i ochrony ludności mających na celu integrację i koordynację działań ratowniczych na obszarze powiatu.
- 9) W przypadku wystąpienia bezpośredniego zagrożenia bezpieczeństwa sanitarno-weterynaryjnego, wykonuje działania zmierzające do usunięcia tego zagrożenia.

11. Koordynator ds. informowania ludności –

Opracowuje plan działania w zakresie informowania ludności.

- 1) Doradza Przewodniczącemu Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w sprawach informowania ludności.
- 2) Nawiązuje i podtrzymuje robocze kontakty z lokalnymi mediami.
- 3) Przygotowuje listę informowania osób, które nie mają dostępu do normalnych mediów (np. dzieci szkolnych).
- 4) Przygotowuje pakiety informacji kryzysowych przeznaczone do rozpowszechnienia: przesyła je do lokalnych mediów; zabezpiecza informacyjnie potrzeby osób niewidomych, głuchych oraz nie znających języka polskiego.
- 5) Prowadzi informowanie ludności o zaistniałej sytuacji oraz o sposobie postępowania wynikającego z tej sytuacji.

12. Koordynator ds. zabezpieczenia drogowego –

Opracowuje plan działania w zakresie zabezpieczenia drogowego.

- 1) Sprawuje nadzór nad zadaniami drogowymi wykonywanymi przez Zarząd Dróg Powiatowych w czasie wystąpienia i likwidacji nadzwyczajnego zagrożenia.
- 2) Ustala z Komendą Powiatową Policji sposoby zapewnienia bezpieczeństwa ruchu drogowego w sytuacjach kryzysowych oraz drogi objazdów rejonów objętych sytuacją kryzysową.
- 3) Zarządza we współdziałaniu z Komendantem Powiatowym Policji ruchem na drogach powiatowych i gminnych.
- 4) Współdziała z inspektorem wydziału drogownictwa i komunikacji w zakresie ustalania tras przewozu materiałów niebezpiecznych.
- 5) Ogranicza obowiązek przewozu ze względu na potrzeby obronności lub bezpieczeństwa państwa, bądź w wypadku klęski żywiołowej.
- 6) Opracowuje plan logistycznego utrzymania przejezdności dróg w sytuacjach kryzysowych.

13. Koordynator ds. uregulowań prawnych - Radca Prawny

- 1) Opiniuje akty prawa miejscowego w zakresie przepisów porządkowych zgłoszonych przez członków Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.
- 2) Wskazuje możliwość zastosowania sankcji za niestosowanie się do norm porządkowych przewidzianych w prawach o wykroczeniach.
- 3) Przesyła akty prawa miejscowego do wiadomości organom wykonawczym gmin położonych na terenie powiatu i staroście średzkiemu oraz starostom powiatów ościennych następnego dnia po ich ustanowieniu.
- 4) Wspólnie z biurem informacyjnym odpowiada za opublikowanie aktów prawa miejscowego w wojewódzkim dzienniku urzędowym oraz rozpowszechnienie ich w drodze obwieszczeń i w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie gminy.

14. Koordynator zabezpieczenia finansowego – Skarbnik Gminy

1. Opracowuje plan działania w zakresie zabezpieczenia finansowego.

- 1) Określa możliwości zabezpieczenia finansowego działań.
- 2) Sprawuje nadzór nad właściwym rozdziałem środków finansowych będących w dyspozycji gminy.
- 3) Podejmuje działania w celu pozyskania dodatkowych środków finansowych.

Część II:

PROCEDURY REAGOWANIA

KRYZYSOWEGO

1. Zadania w zakresie monitorowania zagrożeń

Poprzez monitorowanie zagrożeń rozumie się zbieranie i przetwarzanie informacji o określonych zdarzeniach lub zjawiskach oraz wstępne analizowanie uzyskanych informacji w celu ich dalszego wykorzystania.

Monitorowanie zagrożeń i zdarzeń zagrażających zdrowiu lub życiu mieszkańców województwa, bezpieczeństwu ich mienia oraz ochronie środowiska realizowane jest przez wszystkie inspekcje, służby i straże oraz instytucje, zgodnie z ich ustawowymi kompetencjami i zadaniami statutowymi.

Społeczności lokalne, szczególnie na Dolnym Śląsku, najbardziej obawiają się katastrof o charakterze naturalnym. Nic w tym dziwnego skoro ich zasięg i skutki są najbardziej dotkliwe dla całej grupy mieszkańców regionu.

Monitoringiem obejmujemy, więc zjawiska przyrody i zachowania społeczne po to, by na bieżąco definiować ewentualne zagrożenia, obserwować ich rozwój i podejmować działania w celu minimalizacji ich skutków

1.1. Monitoring hydrologiczno – meteorologiczny

Oslonę hydrologiczno-meteorologiczną województwa dolnośląskiego zapewnia Instytut Meteorologii i Gospodarki Wodnej Oddział we Wrocławiu realizujący zadania państwowej służby hydrologiczno-meteorologicznej.

Podstawowymi źródłami informacji hydrologiczno-meteorologicznej jest sieć stacji meteorologicznych i hydrologicznych. W skład sieci meteorologicznej wchodzi:

1. Stacje synoptyczne
2. Stacje klimatologiczne
3. Stacje opadowe.

Na stacjach synoptycznych realizowany jest następujący podstawowy program obserwacyjno- pomiarowy:

1. Wykonywanie całodobowych pomiarów i obserwacji przy wykorzystaniu aparatury standardowej i automatycznej oraz uzupełniające je obserwacje wizualne,
2. Pomiar temperatury
3. Pomiar wilgotności
4. Pomiar prędkości i kierunku wiatru
5. Pomiar opadów
6. Obserwacje wizualne – wielkość zachmurzenia, rodzaj chmur, wysokość podstawy chmur, widzialność, stan gruntu, ukształtowanie i rodzaj pokrywy śnieżnej, zjawiska atmosferyczne (hydrometeory, litometeory, zjawiska optyczne, inne), rodzaj, czas trwania i natężenie zjawisk (nasilone obserwacje podczas występowania zjawisk ekstremalnych), dane z czujników widzialności, usłonecznienia, wysokości podstawy chmur, detekcji zjawisk, inne.

Ponadto na wybranych stacjach synoptycznych realizowany jest rozszerzony program pomiarowy. Oprócz programu standardowego realizowane są następujące pomiary i obserwacje:

1. Pomiary ewaporometryczne (SHM Kłodzko),
2. pomiary aktynometryczne (SHM Legnica, WOM Śnieżka),
3. pomiary aerologiczne (SPA Wrocław) – nie jest stacją synoptyczną

4. pomiary skażeń radioaktywnych (SHM Legnica)
5. pomiary chemii atmosfery (WOM Śnieżka)
6. pomiary katatermometryczne (wybrane posterunki meteorologiczne)
7. pomiary niwalne (wszystkie stacje)
8. pomiary specjalne.

Na stacjach klimatologicznych wykonywane są w trzech terminach pomiary i obserwacje przy wykorzystaniu aparatury standardowej i automatycznej oraz uzupełniające je przez całą dobę obserwacje wizualne. Realizowany jest na nich następujący podstawowy zakres pomiarowy:

1. temperatura
2. wilgotność
3. prędkość i kierunek wiatru
4. opad
5. obserwacje wizualne.

Na stacjach opadowych wykonuje się w jednym terminie pomiary i obserwacje przy wykorzystaniu aparatury standardowej (deszczomierze) i automatycznej (pluwiometry) oraz uzupełniające je przez całą dobę obserwacje wizualne.

W skład sieci hydrologicznej wchodzi:

1. stacje wodowskazowe
2. stacje wód podziemnych

Podstawowym elementem stacji wodowskazowej jest łatowy posterunek wodowskazowy wykonany jako stanowiska wolnostojące lub mocowane do istniejących konstrukcji hydrotechnicznych (filary mostów, przyczółki, ściany oporowe). Na każdej stacji wodowskazowej wykonywane są codziennie obserwacje stanów wody oraz obserwacje zjawisk hydrologicznych: zarastanie koryt rzecznych, zjawiska lodowe (wraz z grubością pokrywy lodowej). Na wybranych stacjach wodowskazowych wykonywany jest pomiar temperatury wody.

Na wszystkich stacjach wodowskazowych realizowany jest program pomiarowy polegający na wykonaniu w ciągu roku hydrologicznego określonej liczby pomiarów hydrometrycznych natężenia przepływu wody w pełnym zakresie stanów wody. Na wybranych odcinkach rzek kontrolowanych wykonywane są pomiary spadku zwierciadła wody.

Informacje o stanach wód podziemnych pochodzą ze stacji wód podziemnych (piezometry, studnie gospodarcze). Na stacjach tych wykonywane są pomiary stanów wody raz w tygodniu lub codziennie.

W wypadku zagrożenia IMGW niezwłocznie informuje organy administracji państwowej, a za ich pośrednictwem samorządowej o grożącym niebezpieczeństwie. IMGW w ramach ochrony przeciwpowodziowej współpracuje z administracją rządową i samorządową oraz instytucjami .

1.2. Monitoring geologiczny

Osloną hydrogeologiczną zajmuje się Państwowy Instytut Geologiczny. Poprzez sieć punktów pomiarowych kontroluje stan wód podziemnych na obszarze regionu i kraju. Państwowy Instytut Geologiczny przekazuje informacje w formie prognoz i komunikatów hydrogeologicznych, ostrzeżeń oraz biuletynów i roczników. Najczęściej raz na kwartał. Ze

względu na bardzo powolne zmiany zwierciadła wód podziemnych, nie wymaga się częstszych meldunków.

1.3. Monitoring środowiska

Źródłem informacji o środowisku jest państwowy monitoring środowiska. Stanowi on system pomiarów, ocen i prognoz stanu środowiska oraz gromadzenia, przetwarzania i rozpowszechniania informacji o środowisku.

Państwowy monitoring środowiska wspomaga działania na rzecz ochrony środowiska poprzez systematyczne informowanie organów administracji i społeczeństwa o:

- 1) jakości elementów przyrodniczych, dotrzymywaniu standardów jakości środowiska określonych przepisami oraz obszarach występowania przekroczeń tych standardów,
- 2) występujących zmianach jakości elementów przyrodniczych i przyczynach tych zmian, w tym powiązaniach przyczynowo-skutkowych występujących pomiędzy emisjami i stanem elementów przyrodniczych.

Państwowy monitoring środowiska obejmuje, uzyskiwane na podstawie badań monitoringowych, informacje w zakresie:

- 1) jakości powietrza,
- 2) jakości wód śródlądowych powierzchniowych i podziemnych oraz morskich wód wewnętrznych i wód morza terytorialnego,
- 3) jakości gleby i ziemi,
- 4) hałasu,
- 5) promieniowania jonizującego i pól elektromagnetycznych,
- 6) stanu zasobów środowiska, w tym lasów,
- 7) rodzajów i ilości substancji lub energii wprowadzanych do powietrza, wód, gleby i ziemi,
- 8) wytwarzania i gospodarowania odpadami.

Badania monitoringowe przeprowadza się w sposób cykliczny, stosując ujednolicone metody zbierania, gromadzenia i przetwarzania danych.

Państwowy monitoring środowiska zbiera dane na podstawie:

- 1) pomiarów dokonywanych przez organy administracji, obowiązane na podstawie ustawy do wykonywania badań monitoringowych,
- 2) danych zbieranych w ramach statystyki publicznej, określanych corocznie w programach badań statystycznych statystyki publicznej,
- 3) informacji udostępnionych przez inne organy administracji,
- 4) pomiarów stanu środowiska, wielkości i rodzajów emisji, a także ewidencji, do których prowadzenia obowiązane są podmioty z mocy prawa albo na mocy decyzji,
- 5) innych niż wymienione w pkt 4 informacji, uzyskanych odpłatnie lub nieodpłatnie od podmiotów niebędących organami administracji.

Organizowanie i koordynowanie państwowego monitoringu środowiska, prowadzenie badań jakości środowiska, obserwacji i oceny jego stanu oraz zachodzących w nim zmian jest jednym z zadań Inspekcji Ochrony Środowiska.

1.4. Monitoring pożarowy (w tym w lasach)

Państwowa Straż Pożarna jest zawodową, umundurowaną i wyposażoną w specjalistyczny sprzęt formacją, przeznaczoną do walki z pożarami, klęskami żywiołowymi i innymi miejscowymi zagrożeniami.

Do podstawowych zadań Państwowej Straży Pożarnej należy:

- rozpoznawanie zagrożeń pożarowych i innych miejscowych zagrożeń,
- organizowanie i prowadzenie akcji ratowniczych w czasie pożarów, klęsk żywiołowych lub likwidacji miejscowych zagrożeń,
- wykonywanie pomocniczych specjalistycznych czynności ratowniczych w czasie klęsk żywiołowych lub likwidacji miejscowych zagrożeń przez inne służby ratownicze.

Zadania i kompetencje Państwowej Straży Pożarnej na obszarze województwa wykonują: wojewoda przy pomocy komendanta wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej, jako kierownika straży wchodzącej w skład zespolonej administracji rządowej w województwie, komendant powiatowy (miejski) PSP, komendant wojewódzki PSP wykonuje w imieniu wojewody zadania i kompetencje określone w ustawach.

W celu realizacji nadzoru nad przestrzeganiem przepisów przeciwpożarowych, rozpoznawania zagrożeń pożarowych i innych miejscowych zagrożeń oraz przygotowywania do działań ratowniczych, Państwowa Straż Pożarna przeprowadza czynności kontrolno-rozpoznawcze oraz ćwiczenia i manewry.

Czynności kontrolno-rozpoznawcze obejmują w szczególności:

- kontrolę przestrzegania przepisów przeciwpożarowych,
- rozpoznawanie zagrożeń innych niż pożarowe,
- wstępne ustalanie przyczyn oraz okoliczności powstania i rozprzestrzeniania się pożaru.

Zadania z zakresu monitoringu pożarowego w lasach państwowych wykonują Regionalne Dyrekcje Lasów Państwowych.

W celu ograniczenia ilości pożarów i skutków pożarów realizowane są następujące zadania:

- **System prognozowania zagrożenia pożarowego.** Od wiosny do jesieni każdego dnia o godz. 9 i 13 dokonywane są pomiary zagrożenia pożarowego w oparciu o wilgotność ściółki i powietrza oraz opady atmosferyczne.
- **Łączność** - oprócz tradycyjnej łączności stacjonarnej i komórkowej praktycznie do wszystkich leśnictw utworzono łączność radiotelefoniczną ruchomą wykorzystując radiotelefony bazowe, samochodowe i przenośne. Głównym zadaniem łączności jest szybkie alarmowanie o powstałych pożarach oraz utrzymywanie łączności z terenem akcji gaśniczych. Łączność radiowa w Lasach Państwowych pracuje w paśmie 48 MHz.
- **System wykrywania pożarów** - w poszczególnych nadleśnictwach istnieje 39 stałych punktów obserwacyjnych z tego 12 z telewizją przemysłową. W okresie dużego zagrożenia pożarowego uruchamiane są patrole głównie samochodowe. Uzupełnieniem obserwacji naziemnej jest patrolowanie lotnicze, które ze względu na wysokie koszty uruchamiane jest w warunkach szczególnego zagrożenia pożarowego.
- **Sieć dróg pożarowych** - utrzymywana jest niezbędna sieć dróg pożarowych umożliwiających przejazd samochodów pożarniczych.
- **Zaopatrzenie wodne** na terenach leśnych tworzone są punkty czerpania wody do celów pożarowych. We wszystkich nadleśnictwach tworzone są bazy sprzętu przeciwpożarowego (głównie ręcznego) do gaszenia pożarów lasu.

1.5. Monitoring chemiczny i biologiczny

System analizy skażeń służy do wykrywania skażeń chemicznych, biologicznych i promieniotwórczych. W czasie pokoju i w polskich warunkach skażenia promieniotwórcze występują bardzo rzadko. Dużo większym zagrożeniem jest skażenie chemiczne i biologiczne wywołane awariami w zakładach produkujących, przechowujących lub przetwarzających toksyczne środki przemysłowe (TŚP).

Równie niebezpieczny jest także ich transport. Zgodnie z ustawą o przewozie drogowym towarów niebezpiecznych, przewóz niektórych towarów niebezpiecznych podlega obowiązkowi zgłoszenia do komendanta wojewódzkiego Policji oraz do komendanta wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej.

W warunkach wojny należy założyć użycie przez przeciwnika bojowych środków trujących, jak i broni jądrowej.

Osloną kraju przed tego rodzaju skażeniami zajmuje się głównie wojsko i Państwowa Agencja Atomistyki.

Siły Zbrojne opracowały tryb i zakres przekazywania informacji o zaistniałych skażeniach.

Gdy skażenie miało miejsce w obiekcie cywilnym, osoby fizyczne, zakłady przemysłowe i ewentualnie samorządy powinny poinformować odpowiednie służby o wystąpieniu awarii i skażeniu wody lub terenu. Istotna jest informacja o rodzaju uwolnionego środka.

Jeżeli skażenie miało miejsce w jednostce wojskowej, meldunek o tym zdarzeniu przekazywany jest przez służby dyżurne jednostek wojskowych, dyżurne służby operacyjne (DSO) sztabów wszystkich szczebli do DSO okręgów wojskowych i Sztabu Generalnego WP **Informacje o skażeniach zbierają i opracowują ośrodki analizy skażeń (OAS) odpowiednich szczebli dowodzenia i przekazują je do organów nadrzędnych i współdziałających.**

OAS zbiera, opracowuje i ocenia dane o użyciu BMR, awariach w zakładach energetyki jądrowej lub wykorzystujących TSP, skażeniach. W oparciu o te informacje są opracowywane prognozy skażeń, strat i zniszczeń oraz metody postępowania.

Przy analizie informacji wykorzystywany jest komputerowy podsystem analizy skażeń, który rejestruje dane o skażeniach, analizuje skażenie terenu i przestrzeni powietrznej. Wynikiem działania systemu są zestawienia tabelaryczne oraz zobrazowania graficzne z użyciem map. Dzięki systemowi można określić straty i skutki awarii oraz zasięg skażeń, co pozwala na podjęcie odpowiednich działań i wyciągnięcie wniosków.

1.6. Monitoring radiologiczny

Oceny radiacyjnej kraju dokonuje Prezes Polskiej Agencji Atomistyki. Polega ona na:

- a) zbieraniu, weryfikacji i analizie informacji otrzymywanych ze stacji wczesnego wykrywania skażeń promieniotwórczych, z placówek prowadzących pomiary skażeń oraz od służb, które dysponują danymi niezbędnymi do oceny sytuacji radiacyjnej kraju, w tym służby meteorologicznej,
- b) weryfikacji i analizie informacji uzyskiwanych z innych źródeł,
- c) tworzeniu baz danych i systemów informatycznych istotnych dla oceny sytuacji radiacyjnej kraju,
- d) analizie i prognozie rozwoju sytuacji radiacyjnej kraju oraz zagrożenia ludności i środowiska na podstawie informacji zgromadzonych w wyniku działań wymienionych, powyżej.

Do zadań stacji wczesnego wykrywania skażeń promieniotwórczych należy:

- a) prowadzenie ciągłych pomiarów mocy dawki promieniowania gamma,
- b) automatyczne wykrywanie i sygnalizowanie przekroczenia o 15% wartości mocy dawki, spowodowanego obecnością sztucznych substancji promieniotwórczych,
- c) natychmiastowe, automatyczne przesyłanie danych pomiarowych do Centrum do Spraw Zdarzeń Radiacyjnych,

d) zapewnienie przesyłania danych pomiarowych w sposób dostosowany do modeli obliczeniowych służących do oceny sytuacji radiacyjnej.

Do zadań placówek prowadzących pomiary skażeń należy:

- a) wykrywanie, identyfikacja i pomiar skażeń promieniotwórczych w środowisku, artykułach rolnych i produktach żywnościowych,
- b) wstępne opracowywanie wyników pomiarów i przekazywanie ich prezesowi PAA.

Koordinacją działań stacji i placówek zajmuje się Prezes Polskiej Agencji Atomistyki.

1.7. Monitoring sanitarno-epidemiologiczny

Głównym organem zajmującym się ochroną sanitarno-epidemiologiczną jest Państwowa Inspekcja Sanitarna. Wykonuje ona zadania polegające na sprawowaniu zapobiegawczego i bieżącego nadzoru sanitarnego oraz prowadzeniu działalności zapobiegawczej i przeciwepidemicznej w zakresie chorób zakaźnych i innych chorób powodowanych warunkami środowiska, a także na prowadzeniu działalności oświatowo-zdrowotnej.

Zagadnienia związane z monitoringiem sanitarno-epidemiologicznym w zakresie zapobiegania i zwalczania chorób zakaźnych i zakażeń u ludzi, w tym rozpoznawania i śledzenie sytuacji epidemiologicznej, reguluje ustawa o chorobach zakaźnych i zakażeniach.

W ustawie określone są wymagania dla organów inspekcji sanitarnych, polegające na:

- prowadzenie rejestrów niepożądanych odczynów poszczepiennych, zachorowań oraz dodatnich wyników badań laboratoryjnych,
- opracowywanie raportów,
- podejmowanie czynności mających na celu zapobieżenie szerzeniu się chorób i zakażeń,
- wydawanie decyzji administracyjnych w zakresie nakazu badań, leczenia, kwarantanny, nadzoru epidemiologicznego, nakazania niezbędnych zabiegów z zakresu dezynfekcji, dezynsekcji i deratyzacji itd.

1.8. Monitoring na drogach

Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad zarządza autostradami i drogami krajowymi.

W Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad Oddział we Wrocławiu funkcjonuje przez cały rok, całodobowo 7 dni w tygodniu Punkt Informacji Drogowej (PID), którego zadaniem jest zbieranie z podległych jednostek informacji o stanie dróg i warunkach ruchu oraz informowanie użytkowników dróg i środki masowego przekazu o istniejących i przewidywanych warunkach ruchu na sieci dróg krajowych zarządzanych przez Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad. W podległych Oddziałowi Rejonach i Bazach Materiałowych w okresie zimowym prowadzone są Dyżury Zimowego Utrzymania Dróg. Zakres tych dyżurów uzależniony jest od lokalnych potrzeb, a zwłaszcza stanu przejezdności dróg i prognozowanych zmian warunków atmosferycznych. W każdym z rejonów i w części Baz Materiałowych pełniony jest całodobowy dyżur w sezonie zimowego utrzymania dróg.

System stacji drogowych wyposażonych w kamery umożliwił poprzez stronę internetową www.gddkia.gov.pl stały monitoring sytuacji na drogach krajowych na Dolnym Śląsku. Wyposażenie stacji pogodowych pozwala również na śledzenie zmieniających się warunków atmosferycznych. Osłonę meteorologiczną zapewnia także Instytut Meteorologii i Gospodarki Wodnej.

**Wszystkie służby i straże szczebla gminnego
w sytuacjach wystąpienia zagrożenia
przekazują informacje z prowadzonego monitoringu do
dyżuru gminnego**

2. Bilans i tryb uruchamiania sił i środków niezbędnych do usuwania skutków zagrożeń

2.1 Siły i środki pozostające w dyspozycji gminy.

Gminne jednostki organizacyjne:

1. Urząd Gminy Udanin telefon : 76 7442870; 76 7442888 fax: 76 7442899
2. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Udaninie – telefon : 76 870 9241,
3. Placówki oświatowe:(Szkoła Podstawowa w Udaninie telef: 76 8709299; Gimnazjum w Ujeździe Górnym telefon: 76 8740279)
4. Placówki Służby Zdrowia,(Ośrodek Zdrowia w Udaninie telefon -76 8709209 ; Ośrodek Zdrowia w Ujeździe Górnym telefon – 76 8709228
5. Placówki kulturalno-oświatowe (Gminna Biblioteka Publiczna w Udaninie: telefon: 76 8709361; Biblioteka w Ujeździe Górnym telefon 768740219.
6. Ochotnicze Straże Pożarne w: Udaninie, Ujeździe Górnym, Gościślawiu, Lusinie, Ujeździe Dolnym, Jarosławiu, Pichorowicach.

1) OSP Udanin - włączona do Krajowego Systemu Ratowniczo-Gaśniczego dysponuje 2 pojazdami strażackimi: Iveco EuroCargo, Lublin II 3322,

2) OSP Ujazd Górny – włączona do Krajowego Systemu Ratowniczo-Gaśniczego dysponuje 2 pojazdami strażackimi: Man TGM.18.340, VW Transporter 2,5,

3) OSP Gościślaw dysponuje 1 pojazdem strażackim: Renault G230,

4) OSP Lusina dysponuje 2 pojazdami strażackimi: Renault GBARt, Ford Transit 350M,

5) OSP Ujazd Dolny dysponuje 2 pojazdami strażackimi: Volvo FL6, Peugeot Boxer 335,

6) OSP Pichorowice dysponuje 1 pojazdem strażackim: Volvo FLD3C FL,

7) OSP Jarosław dysponuje 1 pojazdem strażackim: Iveco.

L p.	Wyposażenie	OSP Udanin	OSP Ujazd Górny	OSP Gości-sław	OSP Lusina	OSP Ujazd Dolny	OSP Pichorowice
1.	Wozy bojowe lekki średni ciężki	2 2	1	1	1	1	1
2.	Motopompa	3	2	2	2	2	1
3.	Pompa szlamowa	1	1	1	2		
4.	Pompa pływająca	1					
5.	Agregat prądotwórczy	1			1		
6.	Walizka medyczna	1	1	1	1	1	
7.	Pontony pływające						
8.	Drabina przenośna	1	1	1	1		1
9.	Sprzęt do ratownictwa technicznego LUKAS	1			1		
10	Pilarka spalinowa	1	1		2	1	
11	Piła spalinowa						
12	Piła do betonu i stali		1		1		
13	Radiotelefon	8	2		4		

**WYKAZ SIŁ I ŚRODKÓW niezbędnych do usuwania skutków zagrożeń
Urząd Gminy Udanin - liczba mieszkańców - 5546**

Lp.	Nazwa	Gmina	Policja Udanin	PSP	OSP
1.	2.	3.	4.	5.	6.
I.	Liczba osób zatrudnionych lub zrzeszonych	34	2		118
II.	Liczba jednostek organizacyjnych	5			
III.	Pojazdy osobowe	2	1		
IV.	Pojazdy ciężarowe				9
V.	Pojazdy specjalistyczne				
VI.	Autobusy	5			
VII.	Ciągniki/przyczepy	1/1			
VIII.	Koparki/spychacze	2			
IX.	Sprzęt pływający				
X.	Agregaty prądotwórcze/zespoły oświetleniowe	2			3
XI.	Czas osiągnięcia gotowości do działania /w godz./	od 0,5h do 2 h	w chwili zdarzenia mogą dotrzeć do 10 min		2 w chwili zdarzenia mogą dotrzeć do 5 min
XII.	Inne /wg ustaleń gminy/				

8. Jednostki pomocnicze;

<i>Sołectwo</i>	<i>Przysiółek</i>	<i>Ilość mieszkańców</i>	<i>Sołtys</i>	<i>Nr telefonu</i>
Damianowo	Księżyce	285		
Drogomilowice		141		
Dziwigórz	Dębica	44		
Gościsław		313		
Jarosław		260		
Jarostów		132		
Karnice		151		
Konary	Dębki	422		
Lasek		90		
Lusina		347		
Łągiwniki Średzkie		83		
Pichorowice		356		
Piekary		240		
Pielaszkowice	Jańczów	203		
Różana		195		
Sokolniki		87		
Udanin		840		
Ujazd Dolny		204		
Ujazd Górny		550		
Ogółem		4943		

3. Uruchamianie działań przewidzianych w planie reagowania

kryzysowego oraz zasady współdziałania, a także sposoby ograniczania rozmiarów strat i usuwania skutków zagrożeń

Decyzję o uruchomieniu Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego podejmuje wójt gminy, jako Przewodniczącego Zespołu w następujących sytuacjach:

- konieczności udzielenia pomocy gminie dotkniętej katastrofą, której wójt zwrócił się do starosty z prośbą o pomoc,
- w przypadku katastrofy obejmującej znaczny obszar gminy, (kilku gmin), kiedy wójt uzna, że niezbędne jest włączenie się szczebla powiatowego do działań ,
- wystąpienia innych zdarzeń nie mających znamion klęski żywiołowej.

Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego w zależności od zaistniałej sytuacji, uruchamia się w pełnym zakresie lub tylko w części, niezbędnej do skutecznego zarządzania

na określone zdarzenie (sytuację).

Polecenie uruchomienia Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego wójt przekazuje Zastępcy Przewodniczącego Zespołu, który przy pomocy gminnego, powiadamia wszystkie lub wybrane osoby funkcyjne przewidziane do realizacji zadań zarządzania kryzysowego. Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego działa w oparciu o Gminny Plan Reagowania Kryzysowego.

Organami odpowiedzialnymi za organizowanie i koordynowanie zarządzania kryzysowego są w:

- powiecie średzkim – Starosta,
- miastach – Burmistrzowie,
- gminach – Wójtowie.

Wójt gminy podejmuje przedsięwzięcia zarządzania kryzysowego w zakresie koordynacji i kierowania działaniami podejmowanymi przez zespolone służby i inspekcje, oraz organy administracji niezespólonej szczebla powiatowego przy pomocy Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego. Zespół powołany został do pomocy wójtowi w działaniach mających na celu zapobieganie skutkom klęsk żywiołowych oraz ich usuwanie.

Do głównych zadań Zespołu należy:

- ocena występujących i potencjalnych zagrożeń mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo publiczne i prognozowanie tych zagrożeń;
- przygotowywanie propozycji działań i przedstawianie staroście wniosków dotyczących wykonania, zmiany lub zaniechania działań ujętych w gminnym planie reagowania kryzysowego;
- przekazywanie do wiadomości publicznej informacji związanych z zagrożeniami;
- opiniowanie gminnego planu reagowania kryzysowego;
- wykonywanie innych zadań z zakresu zarządzania kryzysowego zaproponowanych przez Przewodniczącego, członków Zespołu lub w przypadku zaistnienia sytuacji kryzysowej.

Kierowanie działaniami zarządzania na miejscu zdarzenia realizowane będzie przez przedstawiciela kompetentnej służby i tak:

- w przypadku pożarów, skażeń chemicznych, katastrof komunikacyjnych i budowlanych – Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej,
- w przypadku katastrof budowlanych – Komendant Powiatowy PSP,
- w przypadku aktów terroru oraz naruszenia bezpieczeństwa i porządku publicznego – Komendant Policji,
- w przypadku epidemii – służby sanitarno-epidemiologiczne,
- w przypadku chorób zwierząt – służby weterynaryjne.

3.1. Kolejność działania kryzysowego

3.1.1. Źródła informacji

Źródłami informacji o potrzebie podjęcia działań zarządzania kryzysowego są:

- centra zarządzania kryzysowego,
- służby dyżurne KP PSP,OSP i Policji, dyspozytorzy Pogotowia Ratunkowego, służby dyżurne innych instytucji,

- Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego,
- Powiatowy Zespół Zarządzania Kryzysowego.
- każda osoba, która zaobserwowała (posiadła wiadomość) o nadzwyczajnym zdarzeniu,
- sąsiednie gminy,
- media.

3.1.2. Powiadomianie osób funkcyjnych

Gminny dyżur, po otrzymaniu informacji o zdarzeniu, dokonuje wstępnej analizy sytuacji i podejmuje decyzję o powiadomieniu, odpowiednio do skali zagrożenia:

- skala zagrożenia (zdarzenia) trudna do określenia – Kierownika dyżuru, który po dokonaniu wstępnej oceny sytuacji podejmuje decyzję o powiadomieniu wójta,
- skala zagrożenia (zdarzenia) duża (kryzys) – wójta gminy (osobę zastępującą), Przewodniczącego GZZK.

3.1.3. Zwołanie posiedzenia Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego

Zwołanie posiedzenia Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego następuje:

- na polecenie Przewodniczącego GZZK – wójta gminy,
- na polecenie Zastępcy Przewodniczącego GZZK.

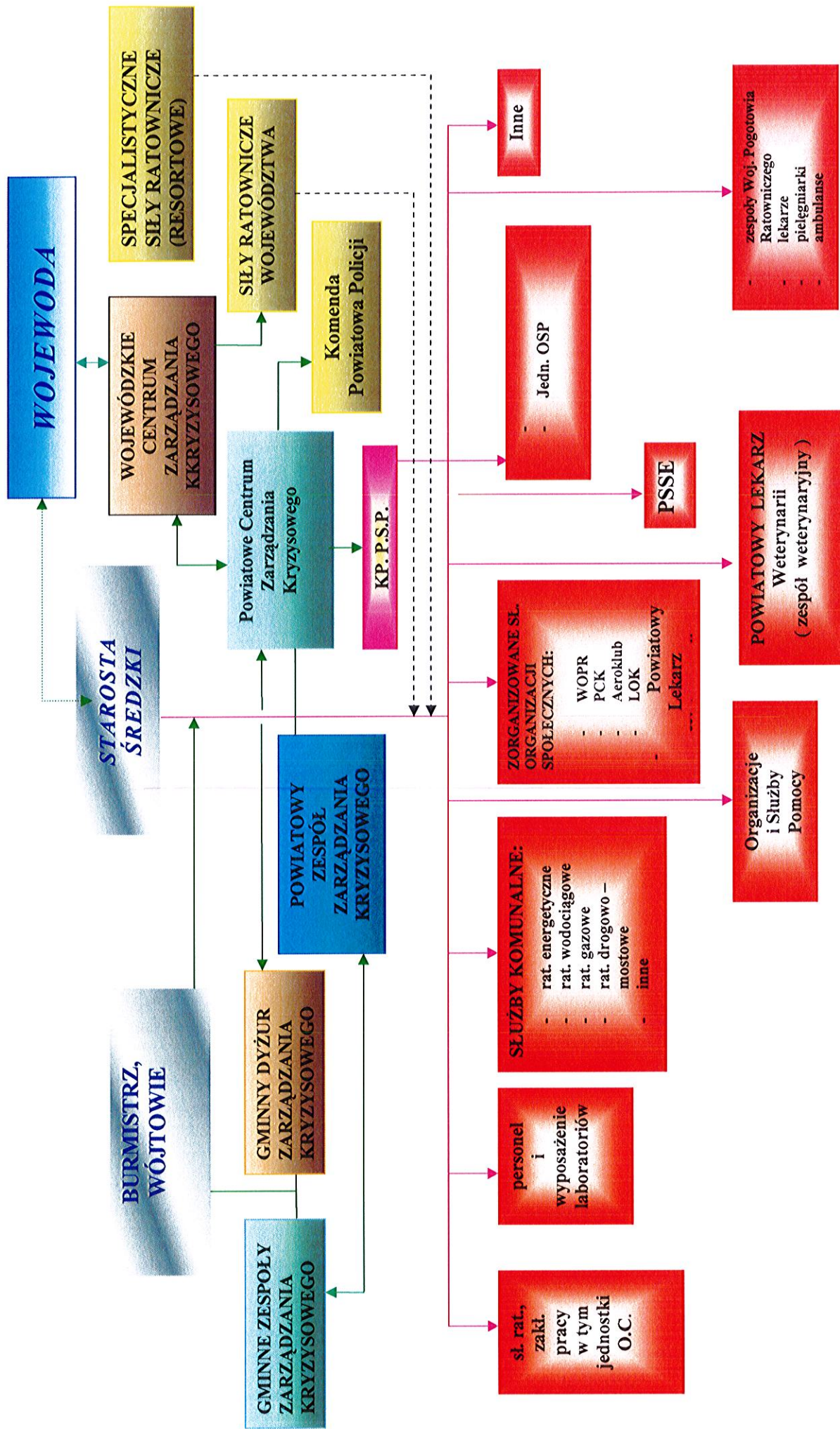
Po podjęciu decyzji o uruchomieniu funkcjonowania właściwego zespołu, wójt powiadamia o tym organ działający na wyższym i niższym stopniu zasadniczego podziału terytorialnego państwa oraz informuje go o rodzaju zagrożenia oraz podjętych i planowanych działaniach.

3.1.4. Koordynowanie działań zarządzania kryzysowego

Działania zarządzania kryzysowego koordynowane są przez wójta przy pomocy:

- Zastępcy Przewodniczącego GZZK
- Sekretarza Zespołu
- Członków Zespołu.

3.1.5 Powiatowa i gminna struktura reagowania kryzysowego - schemat.



3.2. Podstawowe zadania członków GZZK

Przewodniczący Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego

-Wójt Gminy Udanin:

- odpowiada za całość działań,
- zwołuje posiedzenie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego,
- przewodniczy i kieruje pracą Zespołu,
- dokonuje oceny powstałej sytuacji nadzwyczajnego zagrożenia i efektywności proponowanych zamierzeń ratowniczych przedstawionych przez członków koordynuje działania zmierzające do zapobiegania i likwidacji nadzwyczajnych zagrożeń ludzi i środowiska, będących następstwem klęsk żywiołowych (pożar, powódź, huragan, itp.) lub wypadków i katastrof, spowodowanych rozwojem cywilizacyjnym;
- analizuje raporty dotyczące rozwoju sytuacji kryzysowej, opracowane przez członków Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.
- zatwierdza zasady i organizację reagowania kryzysowego,
- decyduje o użyciu odpowiednich służb, inspekcji i straży,
- w razie potrzeby zwraca się do organów powiatowych o przydzielenie dodatkowych sił i środków,
- określa podmioty uprawnione do uaktywnienia systemu ratownictwa poszukiwania i pomocy społecznej;
- wskazuje organizacje publiczne i społeczne, które mogą wzmocnić system ratownictwa i pomocy społecznej na terenie Gminy Udanin;
- zatwierdza szczegółowe priorytety uzyskiwania pomocy przez ofiary, ich transportu, oraz transportu niezbędnych zasobów (w tym żywnościowych)
- określa formy przekazu informacji do publicznej wiadomości, spośród form przewidzianych prawem tj.: komunikatów prasowych, konferencji prasowych, prezentacji i uzasadnień w środkach masowego przekazu, rozmów informacyjnych z dziennikarzami, ułatwiania kontaktów dziennikarzom z zatrudnionymi w gminie specjalistami, redagowania biuletynów informacyjnych, opracowywania publikacji dla prasy;
- występuje przed mediami w roli głównego mówcy lub deleguje tą funkcję na inną osobę;
- podejmuje decyzję o zakończeniu działań.

Zastępca Przewodniczącego Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego

- po otrzymaniu informacji o nadzwyczajnym zdarzeniu, dokonuje wstępnej oceny sytuacji oraz przedstawia wnioski i propozycje Przewodniczącemu Zespołu
- współpracuje z Przewodniczącym i członkami zespołu
- stawia zadania członkami zespołu oraz nadzoruje ich wykonanie,
- koordynuje pracę Zespołu,
- poleca użycie środków ostrzegania i alarmowania oraz uzgadnia sposób i zakres ostrzegania w mediach,
- wdraża plany awaryjne, w sytuacji awarii systemu ostrzegania, w celu zapewnienia alarmowania;

- uruchamia procedury współdziałania z centrami zarządzania kryzysowego: wyższego szczebla, sąsiednich gmin oraz sąsiednich powiatów.
- koordynuje wykorzystanie sił i środków w prowadzonych akcjach ratowniczych i przy likwidacji skutków nadzwyczajnych zdarzeń,
- identyfikuje potrzeby w zakresie ewakuacji ludności i zwierząt, określa termin ewakuacji z obszarów zagrożonych, nadzoruje realizację planów ewakuacji,
- opracowuje szczegółowe zestawienia osób potrzebujących pomocy, na podstawie informacji zgłoszonych przez instytucje statutowo zajmujące się udzielaniem pomocy społecznej.
- ustala szczegółowe priorytety transportu ofiar katastrof, transportu zasobów (w tym żywności i wody) itp;
- opracowuje szczegółowe zestawienia potrzebnych środków transportowych na podstawie informacji zgłoszonych przez jednostki działające na miejscu zdarzenia
- określa wykorzystanie świadczeń osobistych i rzeczowych dla potrzeb gminy;
- określa zadania z zakresu reagowania kryzysowego i OC, w czasie likwidacji nadzwyczajnych zagrożeń, dla administracji zespolonej i innych podmiotów oraz koordynuje ich realizację;
- zapewnia, tworzenie oraz utrzymanie w sprawności technicznej środków łączności dla potrzeb zarządzania kryzysowego i kierowania obroną cywilną;
- dokonuje analizy i oceny zagrożeń powodowanych przez sytuację kryzysową
- przedstawia możliwości użycia sił i środków reagowania będących w dyspozycji poszczególnych członków GZZK (powiatowych służb, inspekcji, straży),
- przedstawia propozycje dotyczące treści wniosku Wójta Gminy o wprowadzenie stanu klęski żywiołowej, w tym także zakresu ograniczeń wolności i praw człowieka i obywatela,
- przedstawia propozycje dotyczące zakresu wsparcia organów kierujących działaniami reagowania na niższym szczeblu administracji publicznej,
- uczestniczy w przygotowaniu i realizacji przedsięwzięć związanych z informowaniem ludności o skutkach zagrożeń, podejmowanych działaniach i sposobach ochrony ludności i mienia w czasie stanu klęski żywiołowej.
- kieruje pracą Zespołu w razie zaistnienia okoliczności uniemożliwiających Szefowi sprawowanie tej funkcji.

Komendant Gminny Ochotniczej Straży Pożarnej

- stawia się na polecenie Przewodniczącego GZZK na posiedzeniu Zespołu;
- zarządza zasobami straży pożarnej oraz kieruje jej działaniami w zakresie:
 - prowadzenia działań gaśniczych;
 - prowadzenia ratownictwa drogowego;
 - poszukiwania poszkodowanych i ich uwalniania, przemieszczania poza strefę niebezpieczną oraz udzielanie pomocy przedlekarskiej;
 - rozpoznania powstałego zagrożenia przez uwolnione niebezpieczne substancje poprzez prowadzenie ich neutralizacji i oznakowanie miejsca zagrożenia i wyznaczanie stref ochronnych;
 - ratowania ludzi oraz mienia;
 - wypompowywania wody z zalanych obiektów;
 - oświetlania terenu prowadzonej akcji ratowniczej i zasilania urządzeń w energię elektryczną;
 - usuwania zawałów i wiatrołomów;

- przygotowuje i przedstawia propozycje prowadzenia operacji reagowania kryzysowego,
- koordynuje działania różnych służb reagowania, przekazuje zadania dla jednostek organizacyjnych uczestniczących w reagowaniu kryzysowym,
- w razie potrzeby wykonuje obowiązki dowódcy polowego na miejscu zdarzenia;
- wyznacza personel do sztabu reagowania kryzysowego;
- kieruje dodatkowe siły i środki w rejony o dużym zagrożeniu,
- sprawuje nadzór i kontrolę nad bezpośrednimi działaniami, w szczególności nad systemem kierowania operacją,
- ostrzega wszystkie organizacje reagowania kryzysowego o niebezpieczeństwach związanych z zagrożeniami technologicznymi i ogniowymi w czasie działań reagowania.
- prowadzi niezbędną dokumentację odzwierciedlającą przebieg operacji,
- sporządza bieżące i końcowe raporty, meldunki, sprawozdania przekazywane do Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

Komendant Powiatowy Policji

- stawia się na zaproszenie Przewodniczącego GZZK na posiedzeniu Zespołu;
- przeprowadza analizę zagrożeń,
- stawia w stan gotowości i kieruje do działań odpowiednie siły i środki,
- zapewnia utrzymanie bezpieczeństwa i porządku publicznego w miejscu zdarzenia,
- wyznacza kierujących działaniami;
- zapewnia realizację zadań przewidzianych dla Policji w sytuacji wystąpienia katastrof naturalnych i awarii technicznych

Zadania policji

w zakresie alarmowania i ostrzegania:

- uzyskiwanie, przetwarzanie i przekazywanie informacji o zaistniałym zdarzeniu na potrzeby kierowania, dowodzenia i współdziałania
- przekazywanie informacji i komunikatów o zagrożeniu poprzez policyjne systemy łączności oraz urządzenia nagłaśniające,
- udostępnianie policyjnych systemów i środków łączności innym organom i służbom ratowniczym w celu przekazywania informacji o zagrożeniu oraz dla potrzeb kierowania działaniami tych organów i służb, z zachowaniem zasady, że te systemy i środki łączności obsługiwane będą wyłącznie przez funkcjonariuszy policji

w zakresie działań porządkowych:

- umożliwienie swobody dojazdu i wyjazdu ekipom i jednostkom ratowniczym
- zorganizowanie objazdów rejonów zagrożonych oraz informowanie o objazdach
- ochrona porządku w miejscach pracy ekip ratowniczych oraz zabezpieczenie miejsc mogących stanowić dodatkowe zagrożenie dla życia i zdrowia ludzi
- niedopuszczenie do tworzenia się zbiegowisk i zapobieganie objawom paniki
- egzekwowanie przestrzegania przepisów i poleceń kierujących działaniami ratowniczymi

- pilotowanie kolumn transportu sił ratowniczych oraz pojazdów wywożących rannych w przypadku wystąpienia utrudnień w ich przemieszczaniu
- pomoc w wyznaczaniu miejsc zbiórek lub parkowania pojazdów służących do ewakuacji
- informowanie ludności o kierunkach, odległościach, sposobie dojścia lub dojazdu do miejsc zbiórek do ewakuacji
- kierowanie ruchem na drogach przemieszczania się ewakuowanej ludności i w zależności od potrzeb pilotowanie kolumn pojazdów z ewakuowanymi
- ochrona porządku w miejscach pracy punktów medycznych, punktów zbiórek uszkodzonych itp.
- nadzór nad organizacją i funkcjonowaniem systemu ochrony pozostawionego mienia
- ochrona miejsc składowania mienia porzuconego i ewakuowanego oraz punktów pomocy humanitarnej
- przeszukiwanie terenu w celu zebrania, oznaczenia i zdeponowania porzuconego mienia
- uzyskiwanie i przekazywanie informacji o miejscach pomocy medycznej i przechowywania mienia
- prowadzenie wykazów ofiar i ich identyfikacja
- prowadzenie czynności procesowych na miejscu zdarzenia
- wykrycie i zatrzymanie ewentualnych sprawców
- prowadzenie postępowania przygotowawczego

w zakresie przywrócenia stanu pierwotnego:

- regulacja ruchu osób i pojazdów
- ochrona miejsc dystrybucji środków pomocy humanitarnej
- udzielanie informacji o miejscach pobytu uszkodzonych, przechowywanego, mienia oraz informacji o aktualnym stanie zagrożenia.

Powiatowy Lekarz Weterynarii

- stawia się na zaproszenie Przewodniczącego GZZK na posiedzenie Zespołu
- przygotowuje analizę sytuacji zakażeń oraz wnioski i propozycje postępowania w określonej sytuacji;
- wprowadza całodobowe dyżury w Powiatowym Inspektoracie Weterynarii
- nadzoruje i koordynuje działania służb weterynaryjnych, ocenia potrzeby w zakresie pomocy weterynaryjnej, składa stosowny meldunek Przewodniczącemu; PCZ K
- koordynuje działania w sytuacji chorób zakaźnych,

- opracowuje projekty zarządzeń dotyczących wprowadzenia na terenie powiatu lub jego części stanu zagrożenia epizootycznego oraz związanych z nim ograniczeń i nakazów, przedstawia wnioski w sprawie ich zniesienia,
- koordynuje przestrzeganie warunków weterynaryjnych na terenach dotkniętych klęską,
- zapewnia nadzór nad utylizacją zwierząt padłych ~~i grzebowiskami,~~
- koordynuje działania wykonywane przez powiatowe (graniczne) inspektoraty ~~nadzoru weterynaryjnego.~~
- ~~wizytuje pomieszczenia zastępcze dla zwierząt ewakuowanych (np. z powodu powodzi, pożaru itp.):~~

Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego

- stawia się na zaproszenie Przewodniczącego GZZK na posiedzeniu Zespołu;
- określa zagrożenie jakie stanowią budowle uszkodzone, np. pożar, powódź, szkody górnicze itp.,
- wydaje decyzje określające zakres i termin wykonania niezbędnych robót w celu uporządkowania terenu katastrofy i zabezpieczenia obiektu budowlanego do czasu wykonania robót doprowadzających obiekt do stanu właściwego.
- nakazuje, jako organ nadzoru budowlanego pierwszej instancji obiektów i robót budowlanych określonych w art.82 pkt 3,4 ustawy z dnia 7 lipca 1994 Prawo budowlane (Dz.U. 2003 poz.207 pkt 2016) w wypadku zagrożenia w drodze decyzji, na podstawie protokołu oględzin, właścicielowi lub zarządcy obiektu opróżnienie bądź wyłączenie w określonym terminie całości lub części budynku z użytkowania

Przedstawiciel Dolnośląskiego Zarządu Melioracji i Urządzeń Wodnych

- stawia się na zaproszenie Przewodniczącego GZZK na posiedzeniu Zespołu;
- prowadzi działania profilaktyczne,
- steruje urządzeniami w czasie akcji powodziowej,
- bierze udział w akcjach powodziowych
- organizuje usuwanie skutków powodzi,
- prowadzi magazyny przeciwpowodziowe,
- współpracuje i współdziała z organami administracji publicznej w zakresie ochrony przed powodzią. (zadania Przedstawiciela Dolnośląskiego Zarządu Melioracji i Urządzeń Wodnych dotyczą obiektów będących w administracji Zarządu)

Przedstawiciel Wojskowego Komendanta Uzupelnień Wrocław-2

- stawia się na zaproszenie Przewodniczącego GZZK na posiedzeniu Zespołu;
- nadzoruje działania wojsk skierowanych w rejon zagrożony,
- zapewnia personel oraz wyposażenie w celu wsparcia działań ewakuacyjnych w sytuacji kryzysowej
- zapewnia utrzymanie łączności z Gminnym Zespołem Zarządzania Kryzysowego poprzez Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego.

Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny

- stawia się na zaproszenie Przewodniczącego GZZK na posiedzeniu Zespołu;
- monitoruje sytuację sanitarną na obszarze powiatu i wskazuje źródła zakażenia, prowadzi wywiady epidemiologiczne,
- przedstawia Przewodniczącemu GZZK ocenę rozmiaru skażeń i zakażeń oraz wnioski i propozycje dotyczące ochrony ludności, środowiska naturalnego i najbardziej skutecznych w danych okolicznościach metod likwidacji zagrożeń,
- zabezpiecza w środki dezynfekcyjne oraz nadzoruje wykonywanie zabiegów dezynfekcyjnych,
- prowadzi pomiary skażenia wody i żywności.

Kierownik gminnego dyżuru

- koordynuje działania dyżuru,
- nadzoruje całodobowy system dyżurów celem zapewnienia ciągłości przepływu informacji, związanych z zarządzaniem kryzysowym, z wyższymi i niższymi poziomami zarządzania kryzysowego oraz współdziałającymi stanowiskami kierowania,
- koordynuje rozwinięcie dyżuru, zapewnienie jego obsady personalnej oraz określenie wyposażenia i urządzeń, które zapewnią właściwe funkcjonowanie GZZK,
- uruchamia system alarmowania członków GZZK,
- monitoruje zagrożenia noszące znamiona sytuacji kryzysowej
- monitoruje stan bezpieczeństwa powszechnego i porządku publicznego,
- zapewnia sprawność działania instalacji, urządzeń technicznych i łączności w w gminnym dyżurze, niezbędnych do zabezpieczenia pracy GZZK,
- formułuje wnioski wynikające z analizy danych uzyskanych z monitoringu i przekazuje je przewodniczącemu GZZK,
- uruchamia procedury reagowania kryzysowego oraz zabezpiecza proces kierowania pod względem informacyjnym,
- ostrzega i informuje o zagrożeniach,
- zapewnia przepływ dokumentów wypracowanych w toku procesu kierowania,
- odbiera, opracowuje i przekazuje raporty bieżące i okresowe w relacjach poziomych i pionowych,
- dokumentuje prowadzone działania, prowadzi „Kartę Zdarzeń”.

3.3. Przekazywanie informacji, składanie meldunków (raportów)

Gminny dyżur przyjmuje meldunki od innych szczebli zarządzania i przekazuje je Gminnemu Zespołowi Zarządzania Kryzysowego. Wszystkie informacje przekazuje również do Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w Środzie Śląskiej, jako:

- informacje doraźne,
- meldunki okresowe,
- meldunek (raport) końcowy.

Informacje doraźne przekazywane są w zależności od stopnia rozwoju sytuacji kryzysowej i opisują zdarzenia mające zasadniczy wpływ na jej przebieg. Są to również informacje (analizy, opracowania) przekazywane na doraźne zapotrzebowanie Powiatowego

Zespołu Zarządzania Kryzysowego

Meldunki okresowe z reguły dobowe, mające charakter zbiorczych meldunków sytuacyjnych, przesyłane są jako dokument sformalizowany (na odpowiednich drukach). Druki meldunków oraz terminy ich przesyłania każdorazowo określa Centrum Zarządzania Kryzysowego wyższego szczebla.

Meldunek (raport) końcowy sporządzany jest z chwilą zakończenia działań zarządzania kryzysowego. Opisuje on przebieg i skutki nadzwyczajnego zdarzenia. Do meldunku (raportu) końcowego mogą być również, dołączone wstępne szacunki strat i szkód, a także sposoby i terminy realizacji przedsięwzięć wykonywanych w ramach procesu odbudowy.

3.4. Współdziałanie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego z podmiotami i sąsiadami biorącymi udział w działaniach reagowania kryzysowego.

1. Zespół zapewnia współdziałanie podmiotów (jednostek organizacyjnych) biorących udział w działaniach reagowania kryzysowego.
2. Współdziałanie, o którym mowa w ust. 1, polega na:
 - 1) Wzajemnej pomocy w celu zachowania ciągłości i skuteczności procedur ratowniczych.
 - 2) Powiadomianiu o występujących zagrożeniach oraz zastosowanych i wymaganych środkach ochrony osobistej ratowników i zabezpieczeniu terenu działań ratowniczych.
 - 3) Informowaniu o stosowanych technikach ratowania życia, zdrowia, mienia i środowiska oraz sposobach ewakuacji poszkodowanych i zagrożonych ludzi oraz zwierząt ze strefy zagrożenia.
 - 4) Wzajemnym wsparciu logistycznym prowadzonych działań ratowniczych.
 - 5) Zapewnieniu łączności i ciągłości wymiany informacji.
3. Istotne dane i informacje, związane z możliwością wystąpienia zagrożenia oraz samymi zagrożeniami, które wystąpiły, przekazywane są niezwłocznie WÓJTOWI GMINY oraz w niezbędnym zakresie do prawidłowego reagowania:
 - 1) Wszystkim służbom ratunkowym.
 - 2) Jednostkom organizacyjnym wymienionym w siatce bezpieczeństwa do realizacji danego zadania kryzysowego.
 - 3) Gminnym zespołom zarządzania kryzysowego działającym na terenie gminy.
 - 4) Powiatowym Zespołom Zarządzania Kryzysowego ORAZ GNINNYM ZESPOŁOM SASIEDZKIM
 - 5) Adresatom wskazanym przez przewodniczącego Zespołu.
4. Ponadto GZZK niezwłocznie przekazuje polecenia i wytyczne z jednostek wojewódzkich - adresatowi wskazanemu przez jednostkę wojewódzką oraz do wiadomości przewodniczącego lub zastępcy przewodniczącego Zespołu.

W celu zapewnienia wspólnego przeciwdziałania zagrożeniom oraz podjęcia wspólnych działań w przypadku powstania rozległych zdarzeń kryzysowych Wójt uzgadnia z wójtami: Kostomłoty, Malczyc i Miękini oraz z burmistrzem Środy Śląskiej przedsięwzięcia dotyczące głównie:

- wzajemnego informowania o sytuacjach mogących stanowić zagrożenie dla powiatów sąsiednich,
- organizacji łączności, ostrzegania oraz współdziałania w przypadku prowadzenia wspólnych działań
- wymiany informacji o podjętych działaniach

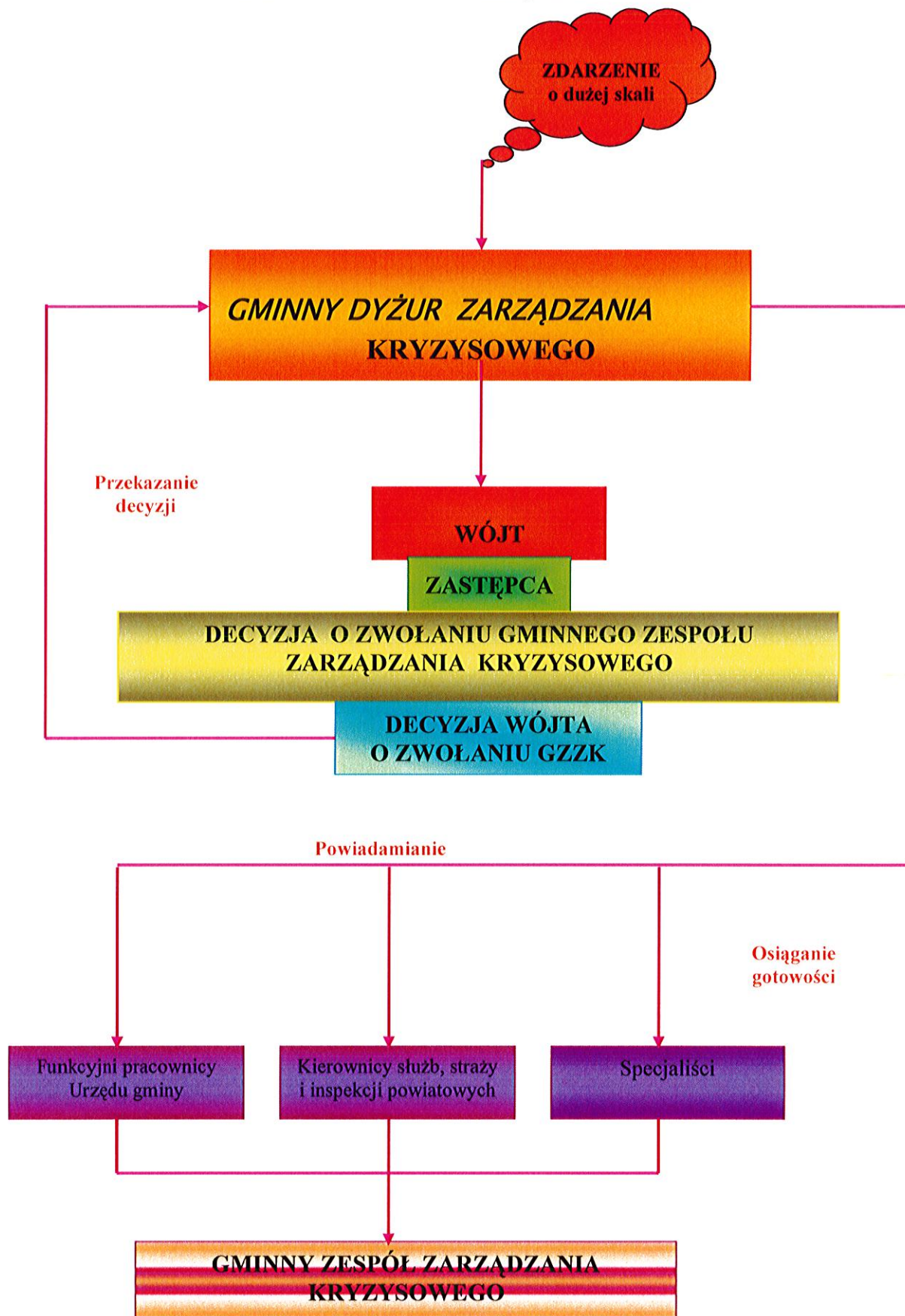
- wymiany danych o siłach i środkach możliwych do wydzielenia w celu wsparcia działań prowadzonych przez powiat sąsiedni.
- Zakres wzajemnej współpracy i pomocy określają stosowne porozumienia.

3.5. Służby zaangażowane w reagowanie kryzysowe – schemat

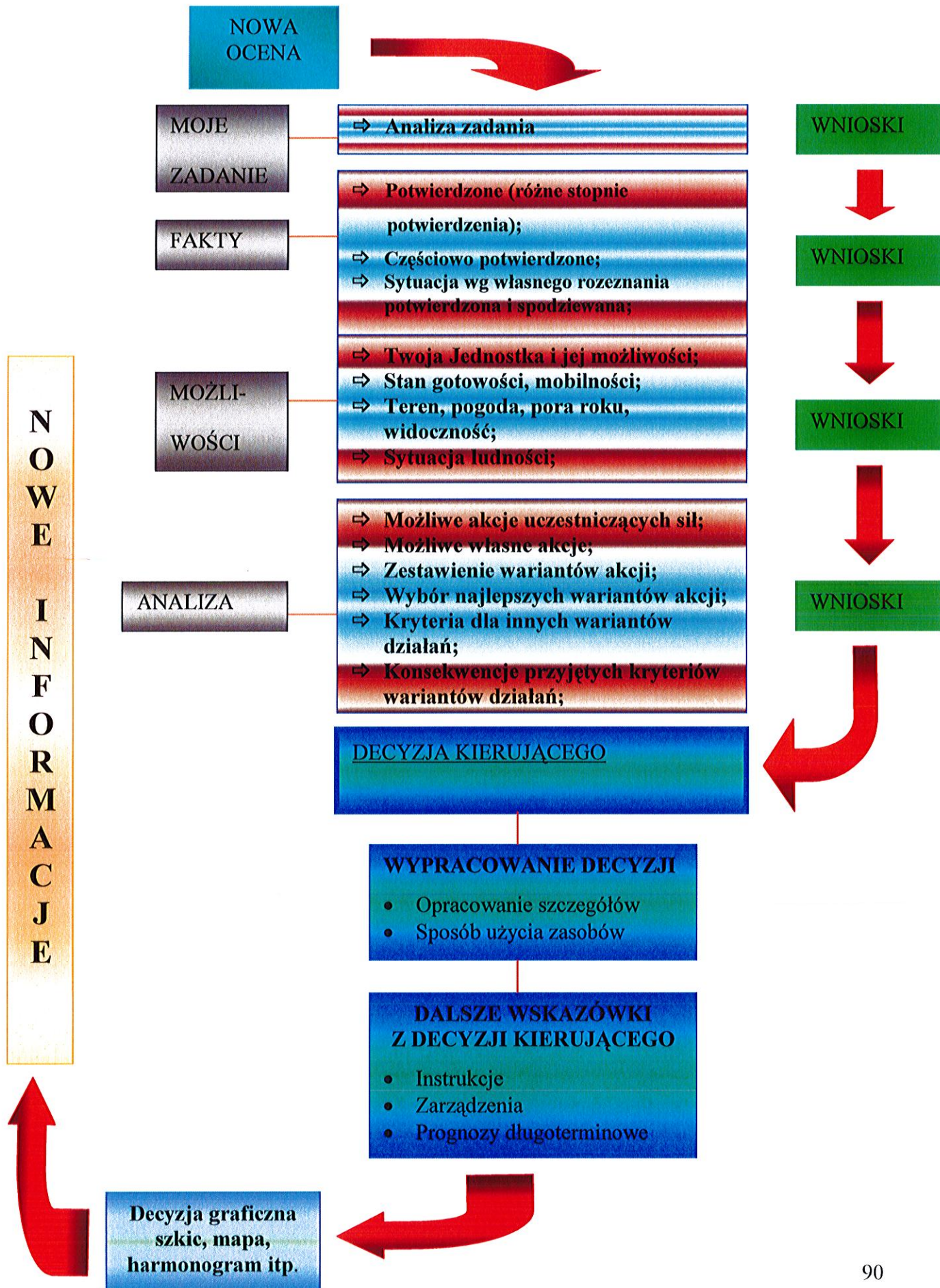


3.6.Procedura uruchomienia Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego - schemat

**PROCEDURY OSIĄGANIA GOTOWOŚCI
POWIATOWEGO ZESPOŁU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO**

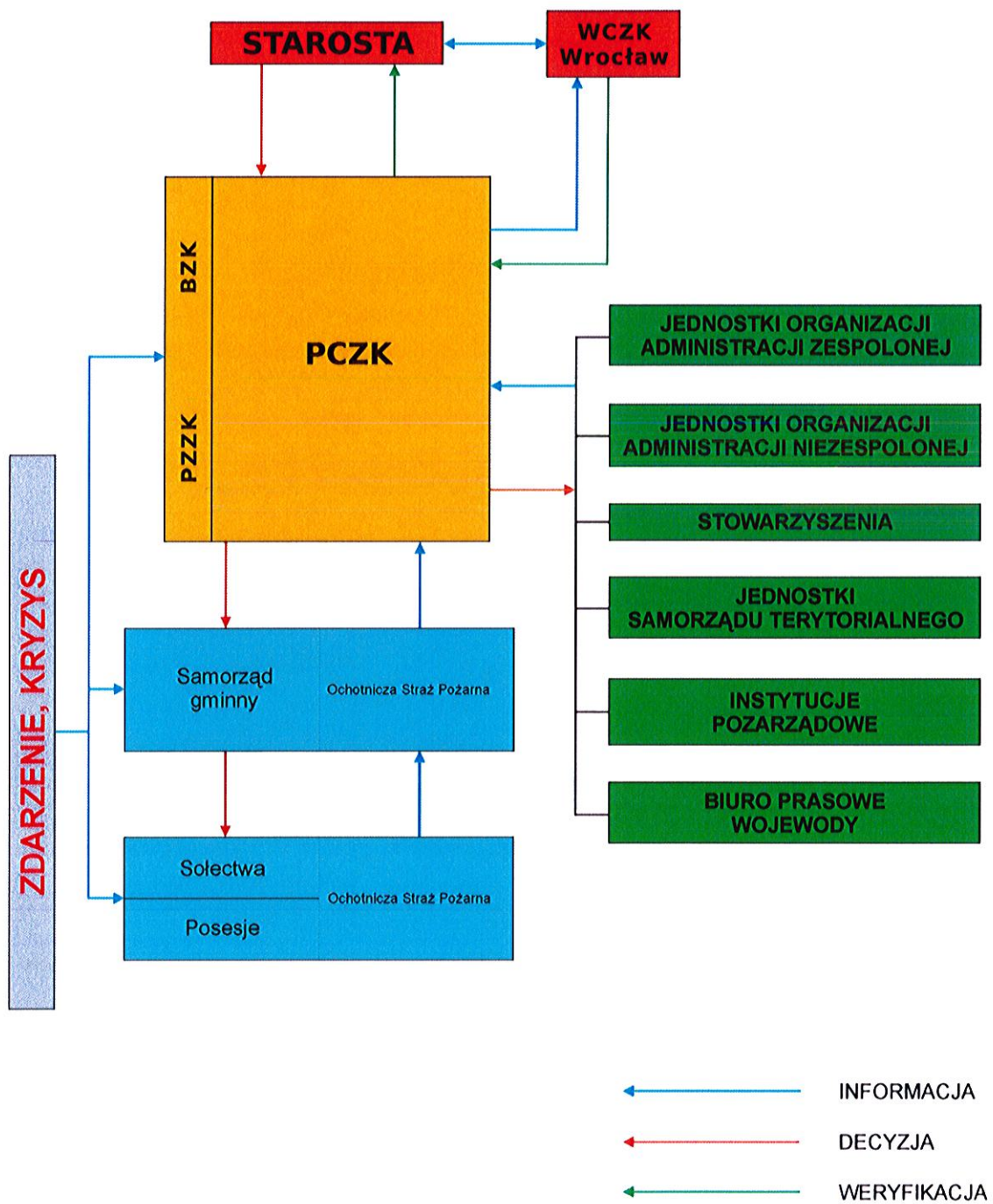


OCENA SYTUACJI - SCHEMAT



3.7. Procedura postępowania na wypadek kryzysu – schemat

PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK KRYZYSU



Część III:
ZAŁĄCZNIKI FUNKCJONALNE
PLANU GŁÓWNEGO

1. Załączniki funkcjonalne planu głównego

- 1) Procedury postępowania w sytuacjach zagrożeń
- 2) Ewakuacja

1. Standardowe procedury operacyjne, podmiotów realizujących zadania z zakresu zarządzania kryzysowego.

Opis czynności wykonywanych przy pożarze zakładu przemysłowego

Koordynator: Komendant Ochotniczej Straży Pożarnej

Gminny dyżur	STRAŻ POŻARNA	POLICJA	POGOTOWIE RATUNKOWE	SŁUŻBY KOMUNALNE
<ol style="list-style-type: none"> 1) przyjęcie informacji o: <ul style="list-style-type: none"> - rodzaju zagrożenia - rozmiarze zagrożenia - użytych siłach i środkach 2) ocena sytuacji 3) przekazanie informacji <ul style="list-style-type: none"> - wójtowi - CZK Starosty - służbom 4) realizuje potrzeby akcji ratowniczej w zakresie wsparcia siłami i środkami 5) opracowuje informacje dla mediów 	<ol style="list-style-type: none"> 1) przyjęcie zgłoszenia przekazanie informacji do policji, pogotowia ratunkowego 2) rozpoznanie zagrożenia 3) kierowanie i organizowanie akcji odszukanie i uwolnienie uwięzionych - podnoszenie, rozeinanie elementów - oddymianie pomieszczeń - niezbędne prace rozbiórkowe 4) udzielanie pierwszej pomocy 5) zabezpieczenie instalacji komunalnych 6) oznakowanie miejsca akcji 7) organizowanie sztabu akcji ratowniczej 8) oświetlenie terenu akcji 9) organizowanie sztabu akcji i podejmowanie decyzji o wstrzymaniu ruchu w komunikacji 10) - 11) przyjmowanie niezbędnego sprzętu od osób fizycznych i prawnych 12) zabezpieczenie logistyczne terenu akcji 	<ol style="list-style-type: none"> 1) wykonywanie czynności procesowych na miejscu zdarzenia 2) przekazanie informacji do straży pożarnej i pogotowia ratunkowego 3) udzielanie pierwszej pomocy i kierowanie ruchem 4) organizacja dojazdu jednostek 5) przekazywanie komunikatów dla ludności, 6) wykrywanie ewentualnych sprawców 7) organizowanie ewakuacji 8) wykonywanie czynności procesowych na miejscu zdarzenia 9) zabezpieczenie mienia 10) udział w pracach sztabu akcji ratowniczej 	<ol style="list-style-type: none"> 1) przekazanie informacji do straży pożarnej i policji 2) uruchomienie pomocy medycznej 3) transport rannych do szpitala 4) zabezpieczenie medyczne służb i akcji ratowniczej 	<ol style="list-style-type: none"> 1) zapewnienie środków transportu 2) zapewnienie noclegów dla osób poszkodowanych 3) zapewnienie wyżywienia dla osób poszkodowanych 4) udział w pracach sztabu akcji 5) udostępnienie sprzętu specjalistycznego 6) zabezpieczenie instalacji gazowych 7) energetycznych, wodnych, CO 8) ogłaszanie komunikatów o wyłączeniu 9włączeniu) powyższych instalacji

Opis czynności wykonywanych przy pożarze lasu

Koordynator: Komendant Ochotniczej Straży Pożarnej

Gminny dyżur	STRAŻ POŻARNA	POLICJA	POGOTOWIE RATUNKOWE	SŁUŻBY KOMUNALNE
1) przyjęcie informacji o: - rodzaju zagrożenia - rozmiarze zagrożenia - użytych siłach i środkach 2) ocena sytuacji 3) przekazanie informacji - staroście - służbom 4) realizuje potrzeby akcji ratowniczej w zakresie wsparcia siłami i środkami 5) opracowuje informacje dla mediów	1) organizacja i kierowanie akcją 2) powiadomienie podmiotów 3) ujętych w schemacie postępowania służba leśna, policja, pogotowie ratunkowe, służby komunalne 4) określenie kierunków rozprzestrzeniania się pożaru 5) organizacja sztabu akcji 6) podział terenu akcji na odcinki bojowe 7) organizacja łączności podczas akcji 8) zorganizowanie zaopatrzenia wodnego 9) podejmowanie niezbędnego sprzętu od osób fizycznych i prawnych 10) prowadzenie działań gaśniczych Służba Leśna 1) przekazanie informacji do PSP - udział w pracach sztabu akcji - dysponowanie samochodów patrolowych i gaśniczych - pilotowanie jednostek straży pożarnej - udział w wykonywaniu pasa przeciwpożarowego (wycinanie drzew) - dozоровanie terenów zagrożonych - rozprzestrzenianiem się pożaru - dozоровanie pogorzeliśka	1) wykonywanie czynności procesowych na miejscu zdarzenia 2) wykrycia ewentualnych sprawców 3) zapewnienie objazdów i kierowanie ruchem 4) przekazywanie komunikatów dla ludności i organizowanie ewakuacji 5) oznakowanie terenu 6) zabezpieczenie mienia 7) dozоровanie terenów zagrożonych rozprzestrzenieniem się pożaru	1) uruchomienie pomocy medycznej 2) transport rannych do szpitala 3) zabezpieczenie medyczne służb ratowniczych na miejscu akcji 4) udział w pracach sztabu akcji	1) zapewnienie środków transportu i sprzętu ciężkiego 2) zapewnienie wyżywienia dla osób biorących udział w akcji 3) udostępnienie sprzętu specjalistycznego 4) udział w pracach sztabu akcji

Procedury postępowania w sytuacjach zagrożeń

Opis czynności wykonywanych przy zagrożeniu powodziowym

Koordynator: Komendant Ochotniczej Straży Pożarnej

Gminny dyżur	STRAŻ POŻARNA	POLICJA	POGOTOWIE RATUNKOWE/SŁUŻBY	SŁUŻBY KOMUNALNE
<ol style="list-style-type: none"> 1) przyjęcie informacji o zagrożeniu 2) śledzenie stopnia zagrożenia przez stały monitoring 3) wprowadzenie w zależność od potrzeb stanów zagrożenia (pogotowia, alarmy) 4) przekazanie decyzji dla straży pożarnej, policji, i służb oraz inspekcji 5) przygotowanie ponad gminnych sił i środków 6) zbieranie i przekazywanie informacji, meldunków itp. 7) przygotowanie się do udzielenia wsparcia gminom 	<ol style="list-style-type: none"> 1) przyjęcie zgłoszenia 2) przekazanie informacji do policji, pogotowia ratunkowego 3) rozpoznanie zagrożenia 4) kierowanie i organizowanie akcji 5) gaszenie pożarów 6) zabezpieczenie techniczne: <ul style="list-style-type: none"> - sprzęt nurkowy - sprzęt oświetleniowy - sprzęt pływający - narzędzia podwodne - poduszki wypornościowe 7) udzielenie pierwszej pomocy 8) prace podwodne 9) poszukiwanie 10) oświetlenie 11) wydobycie na powierzchnię 12) holowanie 13) zabezpieczenie logistyczne terenu akcji 	<ol style="list-style-type: none"> 1) wykonywanie czynności procesowych na miejscu zdarzenia 2) przekazanie informacji do straży pożarnej i pogotowia ratunkowego 3) zabezpieczenie miejsc działań 4) oznakowanie terenu 5) zebranie informacji o zdarzeniu 6) udzielenie pierwszej pomocy 7) pilotowanie jednostek ratowniczych 8) prowadzenie dochodzenia 9) wykrywanie ewentualnych sprawców 	<ol style="list-style-type: none"> 1) przekazanie informacji do straży pożarnej i policji 2) uruchomienie pomocy medycznej 3) transport rannych do szpitala 4) zabezpieczenie medyczne służb 5) ratowniczych na miejscu akcji 6) udział w pracach sztabu akcji <p style="text-align: center;">SŁUŻBY SPECJALISTYCZNE</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) zwiększenie kontroli nad ujęciami wodnymi 2) zwiększenie częstotliwości poboru wody do badań laboratoryjnych 3) wprowadzenie stałego chlorowania wody 4) prowadzenie monitoringu wody pod kątem przydatności do spożycia 5) systematyczne badanie wody z beczkowozów w przypadku skażenia wody wodociągowej <p style="text-align: center;">PIW</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) podjęciu środków polegających na koordynacji działań 2) eliminacja skutków powodziowych 3) w miarę możliwości - przeciwdziałanie wystąpieniu ponownych powodzi 4) wydzielenie siły i środki do przeciwdziałania skutkom powodzi 	<ol style="list-style-type: none"> 1) zapewnienie środków transportu <p style="text-align: center;">SŁUŻBY SPECJALISTYCZNE</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) usunięcie uszkodzonych środków transportowych 2) podniesienie zatopionych jednostek 3) udrożnienie drogi wodnej 4) zapewnienie bezpieczeństwa ratownikom na drodze wodnej

Opis czynności wykonywanych przy pożarze budynku mieszkalnego przy pożarze budynku mieszkalnego
Koordynator: Komendant Ochotniczej Straży Pożarnej

Gminny dyżur	STRAŻ POŻARNA	POLICJA	POGOTOWIE RATUNKOWE	SŁUŻBY KOMUNALNE
<ol style="list-style-type: none"> 1) przyjęcie informacji o: rodzaju zagrożenia - rozmiarze zagrożenia - użytych siłach i środkach 2) ocena sytuacji 3) przekazanie informacji wójtowi, CZK Starosty - służbom 4) realizuje potrzeby akcji ratowniczej w zakresie wsparcia siłami i środkami 5) opracowuje informacje dla mediów 	<ol style="list-style-type: none"> 1) przyjęcie zgłoszenia przekazanie informacji do policji, pogotowia ratunkowego 2) rozpoznanie zagrożenia kierowanie i organizowanie akcji 3) odszukanie i uwolnienie uwięzionych - podnoszenie, rozcinanie elementów - oddymianie pomieszczeń - niezbędne prace rozbiórkowe 4) udzielanie pierwszej pomocy 5) zabezpieczenie instalacji komunalnych 6) oznakowanie miejsca akcji 7) organizowanie sztabu akcji ratowniczej 8) oświetlenie terenu akcji 9) organizowanie sztabu akcji i podejmowanie decyzji o wstrzymaniu ruchu w komunikacji 11) przejmowanie niezbędnego sprzętu od osób fizycznych i prawnych 12) zabezpieczenie logistyczne terenu akcji 	<ol style="list-style-type: none"> 1) wykonywanie czynności procesowych na miejscu zdarzenia 2) przekazanie informacji do straży pożarnej i pogotowia ratunkowego 3) udzielanie pierwszej pomocy 4) zapewnienie objazdów i kierowanie ruchem 5) organizacja dojazdu jednostek ratowniczych 6) przekazywanie komunikatów 7) wykrywanie ewentualnych sprawców 8) dochodzenie powypadkowe 9) zabezpieczenie miejsca 10) udział w pracach sztabu akcji ratowniczej 	<ol style="list-style-type: none"> 1) przekazanie informacji do straży pożarnej i policji 2) uruchomienie pomocy medycznej 3) transport rannych do szpitala 4) zabezpieczenie medyczne służb i akcji ratowniczej 	<ol style="list-style-type: none"> 1) zapewnienie środków transportu 2) zapewnienie noclegów dla osób poszkodowanych 3) zapewnienie wyżywienia dla osób poszkodowanych 4) udział w pracach sztabu akcji ratowniczej 5) udogotowanie sprzętu specjalistycznego 6) zabezpieczenie instalacji gazowych, energetycznych, wodnych, CO 7) ogłaszanie komunikatów

**Opis czynności wykonywanych przy zdarzeniach
z dużą liczbą poszkodowanych (część I)**

Gminny dyżur	STRAŻ POŻARNA	POLICJA	POGOTOWIE RATUNKOWE	SZPITALA
1) przyjęcie informacji o: rodzaju zagrożenia pożarowego rozmiarze zagrożenia użytych siłach i środkach 2) ocena sytuacji 3) przekazanie informacji wójtowi, staroście - służbom 4) realizuje potrzeby akcji ratowniczej w zakresie wsparcia siłami i środkami 5) opracowuje informacje dla mediów	1) przekazanie informacji do policji, pogotowia ratunkowego 2) kierowanie i organizacja akcji 3) udzielenie pomocy przedlekarskiej 4) ewakuacja rannych ze strefy zagrożenia 5) segregacja rannych 6) organizowanie sztabu akcji ratowniczej 7) zabezpieczenie logistyczne terenu akcji	1) wykonywanie czynności procesowych na miejscu zdarzenia, wykrycie ewentualnych sprawców 2) zapewnienie objazdów i kierowanie ruchem 3) oznakowanie terenu 4) uwalnianie poszkodowanych przed przybyciem jednostek pożarnej 5) pilotowanie jednostek ratowniczych 6) udzielenie pierwszej pomocy 7) zabezpieczenie terenu akcji 8) udział w pracach sztabu ratowniczego	1) przekazanie informacji do straży pożarnej i policji 2) uruchomienie pomocy medycznej 3) segregacja rannych 4) transport rannych do szpitala 5) zabezpieczenie medyczne służb ratowniczych na miejscu akcji ratowniczej 6) udział w pracach sztabu akcji ratowniczej	1) udzielenie pomocy lekarskiej poszkodowanym 2) współdziałanie z Koordynatorem Działań Medycznych w celu: - zapewnienia transportu rannych do właściwych szpitali, - przekazywanie informacji o warunkach panujących w szpitalu, liczbie i rodzaju wolnych miejsc, - utrzymywaniu łączności ze służbami działającymi na terenie akcji - zapewnieniu właściwego rozmieszczenia personelu medycznego, zaopatrzenia utworzenia centrum informacji o sytuacji poszkodowanych, - dostarczania danych identyfikacyjnych pacjentów 3) udział w pracach sztabu akcji ratowniczej

Opis czynności wykonywanych przy zdarzeniach z dużą liczbą poszkodowanych (część II)

<p>KOORDYNATOR MEDYCZNYCH DZIAŁAŃ RATOWNICZYCH</p>	<p>PSSE</p>	<p>POLSKI CZERWONY KRZYŻ</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1) dokonanie oceny potrzeb w zakresie udzielenia pomocy medycznej 2) nadzorowanie i koordynacja działań służb medycznych 3) ocena ich potrzeb oraz pomoc w otrzymaniu potrzebnych zasobów 4) organizowanie na miejscu zdarzenia medycznego punktu kierowania 5) koordynowanie rozmieszczenia, pozyskiwania i rozdzielania zaopatrzenia medycznego 6) nadzorowanie ewidencjonowania pacjentów 7) koordynowanie wsparcia dla działań informowania rodzin 	<ol style="list-style-type: none"> 1) zapewnienie usług laboratoryjnych dla służb medycznych, 2) sprawdzenie czystości i przydatności do spożycia żywności, wody, leków, itp. 3) zapewnienie nadzoru epidemiologicznego 4) badanie występujących przypadków zachorowań na choroby zakaźne i ich następstw 5) koordynowanie szczepień i procedur kwarantannowych 6) udział w pracach sztabu ratowniczego 	<ol style="list-style-type: none"> 1) udzielanie pierwszej pomocy poszkodowanym 2) zbieranie informacji o osobach poszkodowanych i ofiarach śmiertelnych 3) zapewnienie odzieży, wyżywienia oraz pomocy materialnej dla osób poszkodowanych 4) udział w pracach sztabu ratowniczego

Opis czynności wykonywanych przy katastrofie budowlanej

Koordynator: Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego

Gminny dyżur	STRAŻ POŻARNA	POLICJA	POGOTOWIE RATUNKOWE	SŁUŻBY KOMUNALNE
<ol style="list-style-type: none"> 1) przyjęcie informacji 2) wstępna weryfikacja informacji 3) przekazanie informacji do policji, straży pożarnej, 4) przekazanie informacji do wójta w przypadku dużego rozmiaru katastrofy 5) skierowanie na miejsce katastrofy koordynatora 6) alarmowanie, ostrzeżenie i zapewnienie obiegu informacji 7) współdziałanie z kierującym akcją ratunkową 8) przekazanie informacji do mediów – w razie potrzeby (za zgodą wójta) 9) przekazanie informacji do CZK Starosty 	<ol style="list-style-type: none"> 1) przyjęcie zgłoszenia 2) przekazanie informacji do policji, pogotowia ratunkowego 3) rozpoznanie zagrożenia 4) kierowanie i organizowanie akcji 5) gaszenie pożarów 6) odszukanie i uwolnienie zasypanych - wykrycie osób zasypanych - podnoszenie, rozcinanie elementów - dostarczenie powietrza dla zasypanych - całkowite lub częściowe odgruzowanie - wykonywanie podkopów chodników, przejść i przebieg 7) udzielenie pierwszej pomocy 8) zabezpieczenie instalacji komunalnych 9) oznakowanie miejsca akcji 10) oświetlenie terenu akcji 11) zasilanie urządzeń energią elektr. 12) oświetlenie terenu i zasilanie urządzeń energią elektryczną 13) organizowanie sztabu akcji i podejmowanie decyzji o pracach wyburzeniowych, 14) podejmowanie decyzji o wstrzymaniu ruchu w komunikacji 15) przyjmowanie niezbędnego sprzętu od osób fizycznych i prawnych 16) zabezpieczenie logistyczne terenu akcji 	<ol style="list-style-type: none"> 1) wykonywanie czynności procesowych na miejscu zdarzenia 2) wykrywanie ewentualnych sprawców 3) przekazanie informacji do straży pożarnej i pogotowia ratunkowego 4) zapewnienie objazdów i kierowanie ruchem 5) oznakowanie terenu 6) uwalnianie uszkodzonych 7) udzielanie pierwszej pomocy 8) pilotowanie jednostek ratowniczych 9) przekazywanie komunikatów i organizowanie ewakuacji 10) dochodzenie powypadkowe 11) zabezpieczenie mienia 12) udział w pracach sztabu akcji ratowniczej 	<ol style="list-style-type: none"> 1) przekazanie informacji do straży pożarnej i policji 2) uruchomienie pomocy medycznej 3) transport rannych do szpitala 4) zabezpieczenie medyczne służb ratowniczych na miejscu akcji 5) udział w pracach sztabu akcji ratowniczej 	<ol style="list-style-type: none"> 1) zapewnienie środków transportu 2) zapewnienie noclegów dla osób uszkodzonych 3) zapewnienie wyżywienia, odzieży oraz pomocy materialnej dla osób uszkodzonych 4) udział w pracach sztabu akcji ratowniczej 5) udośćpełnienie sprzętu specjalistycznego 6) zabezpieczenie instalacji gazowych, energetycznych, wodnych, CO 7) ogłaszanie komunikatów <p style="text-align: center;">SŁUŻBY SPECJALISTYCZNE</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) wykonywanie specjalistycznych robót przy odgruzowywaniu 2) zabezpieczanie bezpieczeństwa ewakuacji ludności 3) udział w pracach sztabu akcji ratowniczej

Opis czynności wykonywanych przy katastrofie lotniczej

Koordynator: Komendant Ochotniczej Straży Pożarnej

Gminny dyżur	STRAŻ POŻARNA	POLICJA	POGOTOWIE RATUNKOWE	SŁUŻBY KOMUNALNE
<ol style="list-style-type: none"> 1) przyjęcie informacji 2) wstępna weryfikacja informacji 3) przekazanie informacji do policji, straży pożarnej, gminy (miasta) 4) przekazanie informacji do woźny, kierownika dyżuru gminnego w przypadku dużego rozmiaru katastrofy 5) skierowanie na miejsce katastrofy koordynatora 6) alarmowanie, ostrzeżenie 7) zapewnienie obiegu informacji 8) współdziałanie z kierującym akcją ratunkową 9) przekazanie informacji do mediów 	<ol style="list-style-type: none"> 1) przekazanie informacji do policji 2) przygotowanie ratunkowego kierowania i organizacja akcji 3) rozpoznanie zagrożenia od materiałów niebezpiecznych 4) oznakowanie miejsca zdarzenia i wyznaczenie stref ochronnych 5) udzielenie pomocy przedlekarskiej 6) uwolnienie zakleszczonych 7) uszczelnianie, przepompowywanie mat. niebezpiecznych 8) neutralizacja substancji niebezpiecznych 9) ewakuacja z I strefy zagrożenia 10) organizowanie sztabu akcji ratowniczej 11) oświetlenie terenu i zasilanie urządzeń energią elektryczną 12) podejmowanie decyzji o wstrzymaniu ruchu w komunikacji 13) przejmowanie niezbędnego sprzętu od osób fizycznych i prawnych 14) zabezpieczenie logistyczne terenu akcji 	<ol style="list-style-type: none"> 1) Wykonywanie czynności procesowych na miejscu zdarzenia 2) przekazanie informacji do straży pożarnej i pogotowia ratunkowego 3) zapewnienie objazdów i kierowanie ruchem 4) oznakowanie terenu 5) pilotowanie jednostek ratowniczych 6) udzielanie pierwszej pomocy 7) przekazywanie komunikatów i dodatkowo wykrywanie ewentualnych sprawców 8) dochodzenie powypadkowe 9) udział w pracach sztabu akcji ratowniczej 10) zabezpieczenie mienia 	<ol style="list-style-type: none"> 1) przekazanie informacji do straży pożarnej i policji 2) uruchomienie pomocy medycznej 3) transport rannych do szpitala 4) zabezpieczenie medyczne służb ratowniczych na miejscu akcji 5) udział w pracach sztabu akcji 6) 	<ol style="list-style-type: none"> 1) zapewnienie środków transportu 2) zapewnienie noclegów dla osób poszkodowanych 3) zapewnienie wyżywienia, odzieży oraz pomocy materialnej dla osób poszkodowanych 4) udział w pracach sztabu akcji <p>SŁUŻBY SPECJALISTYCZNE</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) usuwanie wraków zagrażających prowadzeniu akcji, ewakuacji ludzi 2) uwalnianie poszkodowanych przed 3) przybyciem jednostek straży pożarnej 4) udostępnianie sprzętu specjalistycznego 5) udział w pracach sztabu akcji ratowniczej 6) wykonanie decyzji o wstrzymaniu ruchu w komunikacji

**Opis czynności wykonywanych
przy zagrożeniach chemicznych i ekologicznych**

Koordynator: Komendant Ochotniczej Straży Pożarnej

Gminny dyżur	STRAŻ POŻARNA	POLICJA	POGOTOWIE RATUNKOWE	INNE SŁUŻBY
<p>1) przyjmuje informację, o zagrożeniu</p> <p>2) ustala stopień zagrożenia i jego skutki wnoskuje do wójta o rozwińnięciu: powołanie GZZK</p> <p>- przekazuje informację i meldunki</p>	<p>1) przyjmuje informację o zagrożeniu</p> <p>2) wydziela siły i środki do likwidacji skutków skażeń</p> <p>3) przystępuje do likwidacji zagrożenia</p>	<p>1) przyjmuje informację wydziela siły i środki do zabezpieczenia obszarów zagrożonych</p> <p>3) współdziała z GZZK</p> <p>4) przekazuje informację i meldunki</p>	<p>1) wydziela zespoły ratownicze i specjalistyczne, celem podjęcia działań</p>	<p>Powiatowa Stacja Sanitarno Epidemiologiczna</p> <p>1) prowadzi stały monitoring poziomu stężeń zanieczyszczeń powietrza atmosferycznego</p> <p>2) możliwość natchmiast wykonuje pomiar tlenu węgla</p> <p>3) wydziela siły i środki do przeciwdziałania skutkom skażenia chemicznego i ekologicznego</p> <p>4) w przypadku zagrożeń związanych z zatruciami chemicznymi i zanieczyszczeniami powietrza atmosferycznego powiadamia i współpracuje ze: strażą pożarną lub innymi jednostkami posiadającymi specjalistyczne. Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną w Jaworze Wojewódzkim Inspektorem Ochrony Środowiska Delegatura w Legnicy,</p> <p>Powiatowa Inspekcja Weterynaryjna</p> <p>1) wydziela siły i środki</p> <p>2) zostaną podjęte środki polegające na koordynacji działań i eliminacja skutków</p> <p>3) w miarę możliwości - przeciwdziałanie wystąpieniu ponownych skażeń</p>

**Opis czynności wykonywanych
przy zagrożeniu naruszenia porządku publicznego**

Koordynator: Komendant Powiatowy Policji

Gminny dyżur	STRAŻ POŻARNA	POLICJA	POGOTOWIE RATUNKOWE	SZPITAL
<ol style="list-style-type: none"> 1) przyjmuje informacje 2) analizuje sytuację 3) ustala przyczyny i skutki 4) nawiązuje współdziałanie z policją 5) śledzi skutki wydarzeń 6) wnioskuje do wójta o powołanie GZZK 	<ol style="list-style-type: none"> 1) przyjmuje informacje 2) przytokuje się do podjęcia działań w zakresie likwidacji skutków naruszenia porządku publicznego (pożar itp. skutki) 	<ol style="list-style-type: none"> 1) podejmuje działania w zakresie likwidacji zdarzeń i skutków naruszenia porządku publicznego 2) przekazuje informacje do Gminnego dyżuru 3) nawiązuje kontakt z organizatorem zgromadzenia publicznego 	<ol style="list-style-type: none"> 1) przyjmuje informacje o naruszeniu porządku publicznego 2) przygotowuje siły i środki do likwidacji skutków naruszenia porządku publicznego 3) pogotowie medyczne 4) utrzymuje, zabezpiecza działania służb porządkowych i ratowniczych 	<ol style="list-style-type: none"> 1) przygotowuje łóżka dla poszkodowanych, ramnych itp.

Opis czynności wykonywanych podczas nielegalnych masowych manifestacji

Koordynator: Komendant Powiatowy Policji

Gminny dyżur	STRAŻ POŻARNA	POLICJA	POGOTOWIE RATUNKOWE	SZPITAL
<ol style="list-style-type: none"> 1) przyjmuje informacje 2) analizuje sytuację 3) ustala przyczyny 4) ustala skutki 5) wnioskuję do wójta o powołaniu GZZK 6) współdziała z policją 7) śledzi skutki i przebieg wydarzeń 8) koordynuje działaniami 	<ol style="list-style-type: none"> 1) przyjmuje informacje 2) przygotowuje się do podjęcia działań w zakresie usuwania skutków naruszenia porządku (pożary, zniszczenie mienia itp.) 	<p style="text-align: center;">POLICJA</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) podejmuje działania w zakresie likwidacji zdarzenia i skutków 2) bieżąco rozpoznaje zagrożenia 3) powiadamia Wojewódzki Sztab Policji, PZZK i sily współdziałające 4) powołuje Sztab Kryzysowy Policji 5) występuje do KWP Wrocław o wsparcie 6) przystępuje do działań, przywraca ład i porządek publiczny (po uprzednim wezwaniu do zejścia się tłumy przez uprawnioną osobę, przedstawiciela administracji rządowej w zależności od miejsca manifestacji) zgodnie z obowiązującymi przepisami w Policji (rozkaz Nr 13 KGP z dnia 25.08.1995 r.) 7) powiadamia Prokuratora Rejonowego 8) dokumentuje całość działań przez fotografowanie i filmowanie <p style="text-align: center;">SILY I ŚRODKI</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) sily własne policji i sily wsparcia w zależności od wielkości zagrożenia 	<p style="text-align: center;">POGOTOWIE RATUNKOWE</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) przyjmuje informacje o istniejącym zagrożeniu 2) przygotowuje odpowiednie sily i środki zapewnijające przyjęcie większej liczby osób rannych i poszkodowanych 	<p style="text-align: center;">SZPITAL</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) zwiększa liczbę personelu oraz przygotowuje zwiększoną ilość środków medycznych, opatrunkowych itp.

Opis czynności wykonywanych w przypadku okupacji urzędów i zakładów pracy

Koordynator: Komendant Powiatowy Policji

Gminny dyżur	STRAŻ POŻARNA	POLICJA	POGOTOWIE RATUNKOWE	INNE
<ol style="list-style-type: none"> 1) przyjmuje informacje 2) analizuje sytuację 3) ustala przyczyny i skutki 4) wnosi do wójta wniosek o powołanie GZZK 5) nawiązuje współpracę z policją w zakresie oceny sytuacji 6) dostarcza dokumentację obiektu blokowanego 7) śledzi skutki wydarzeń 	<ol style="list-style-type: none"> 1) przyjmuje informacje 2) przygotowuje się do podjęcia działań w zakresie usuwania skutków działań np. pożar, środki toksyczne itp. 3) utrzymuje stały kontakt z policją 	<ol style="list-style-type: none"> 1) podejmuje działania w zakresie likwidacji blokady obiektu 2) informuje GZZK oraz służby współdziałające 3) prowadzi ciągłe rozpoznanie zdarzenia 4) w celu podjęcia działań odblokowania obiektu należy uzyskać decyzję Premiera zleconą przez Wojewodę lub upoważnioną osobę 5) działania odblokowujące realizuje pododdział zwarty Policji w ramach akcji lub operacji policyjnej zgodnie z rozkazem Nr 13 Komendanta Głównego Policji z dnia 25.08.1995 r. 6) powołuje Sztab Policji KPP do wspierania działań dowódcy operacji 7) dokumentowanie przebiegu wydarzeń 8) powiadamia prokuratora <p style="text-align: center;">SILY I ŚRODKI</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) w zależności od skali zagrożenia: - sily własne policji określone w planie działania Komendanta Powiatowego Policji w warunkach katastrof itp. - występuje do KWP Wrocław o wsparcie 	<ol style="list-style-type: none"> 1) przygotowuje sily i środki do przyjęcia większej liczby osób poszkodowanych i rannych 2) zwiększa liczbę gotowych do wyjazdu karettek pogotowia 	<ol style="list-style-type: none"> 1) w uzgodnieniu z dowódcą akcji, operacji: Zakład Energetyki odłącza dopływ energii elektrycznej do obiektu 2) Gazownia odcina dopływ gazu do obiektu 3) GK wstrzymuje dopływ wody 4) Szpital Powiatu przygotowuje się do nagłego przyjęcia osób rannych, utrzymuje zwiększoną ilość personelu

Opis czynności wykonywanych w przypadku aktów terroryzmu

Koordynator: Komendant Powiatowy Policji

<i>Gminny dyżur</i>	<i>STRAŻ POŻARNA</i>	<i>POLICJA</i>	<i>POGOTOWIE RATUNKOWE</i>	<i>INNE</i>
<ol style="list-style-type: none"> 1) przyjmuje informacje 2) analizuje sytuację 3) ustala przyczyny i skutki 4) koordynuje działania współdziałające z policją 5) wnioskuje do wójta o powołanie GZZK 6) śledzi skutki wydarzeń 	<ol style="list-style-type: none"> 1) przyjmuje informacje 2) przygotowuje sprzęt specjalistyczny 3) utrzymuje stały kontakt z policją 	<p>POLICJA</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) KWP organizuje i nadzoruje działania antyterrorystyczne i minersko – pirotechniczne 2) do zwalczania aktów terrorystycznych KGP powołuje Samodzielne Pododdziały Antyterrorystyczne Policji (SPAP) w tym także KWP 3) do lokalizowania materiałów i urządzeń wybuchowych w KPP powołuje Nietatową Grupę Rozpoznania Minersko-Pirotechniczna 4) dowódca akcji lub operacji Komendant Powiatowy Policji lub jego zastępca – zobowiązany jest do: <ul style="list-style-type: none"> - rozpoznania charakteru i rozmiarów zagrożenia - podjęcie czynności zmierzających do jego likwidacji siłami i środkami własnymi - powiadomienie KWP celem uzyskania zgody na użycie SPAP wg stosownej procedury - zabezpieczenie zagrożonego terenu siłami własnymi w celu zapobieżenia wejścia osób postronnych lub uniemożliwienie przemieszczania się osób stwarzających zagrożenie - powiadomienia pogotowia ratunkowego, straży pożarnej, pogotowia energetycznego, gazowego i innych służb - powiadomienia GZZK oraz wzajemnego współdziałania - postępowania z ofiarami zdarzenia – ranni, ofiary śmiertelne - identyfikacji zwłok - udzielenia informacji o ofiarach 	<p>POGOTOWIE RATUNKOWE</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) przyjmuje informacje o zagrożeniu 2) w zależności od zagrożenia kieruje na miejsce zdarzenia karetki pogotowia 3) w uzgodnieniu z policją przygotowuje siły i środki do przyjęcia osób poszkodowanych i rannych 	<p>INNE</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) szpital przygotowuje siły i środki do przyjęcia większej liczby osób poszkodowanych i rannych 2) w zależności od rodzaju obiektu na polecenie dowódcy operacji Zakład Energetyki odłącza dopływ energii elektrycznej. 3) Gazownia odcina dopływ gazu, GK wstrzymuje dopływ wody 4)

Opis czynności wykonywanych przy zagrożeniu dostaw gazu, energii elektrycznej i ciepłej oraz wody

Koordynator: Służb Komunalnych

Gminny dyżur	STRAŻ POŻARNA	POLICJA	POGOTOWIA	SŁUŻBY KOMUNALNE
<p>1) przyjęcie informacji i ocena sytuacji</p> <p>2) podjęcie czynności zmierzających do przeciwdziałania zagrożeniom poprzez:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ustalenie przyczyn i czasookresu ich trwania - analizę skutków zagrożenia - ustalenie sposobu ich likwidacji <p>1) ustalenie sił i środków do likwidacji poszczególnych zagrożeń</p> <p>2) występuje z wnioskiem do wójta o powołanie GZZK postępowania</p> <ul style="list-style-type: none"> - przekazywanie meldunków sytuacyjnych 	<p>1) przyjmuje informacje</p> <p>2) przygotowuje (wydziała) siły i środki wsparcia służb komunalnych</p>	<p>1) przyjmuje informacje o zagrożeniu</p> <p>2) przygotowuje służby patrolowe do reagowania na zakłócenia porządku publicznego</p> <p>3) współdziała z GZZK przesyłając informacje i meldunki</p>	<p>1) przyjmują informacje dotyczącą wzmrożonej gotowości pomocniczej</p> <p>2) w akcjach bierze udział zespół pogotowia ratunkowego</p>	<p>1) w uzgodnieniu z dowódcą akcji, operacji: Zakład Energetyki i odłącza dopływ energii elektrycznej do obiektu</p> <p>2) Gazownia odcina dopływ gazu do obiektu</p> <p>3) Gospodarka Komunalna wstrzymuje dopływ wody</p>

Opis czynności wykonywanych przy katastrofie kolejowej

Koordynator: Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej

Gminny dyżur	STRAŻ POŻARNA	POLICJA	POGOTOWIE RATUNKOWE	SŁUŻBY KOMUNALNE
<ol style="list-style-type: none"> 1) przyjęcie informacji 2) wstępna weryfikacja informacji 3) przekazanie informacji do policji, straży pożarnej, gminy (miasta) 4) przekazanie informacji do wójta, Kierownika gminnego dyżuru w przypadku dużego rozmiaru katastrofy 5) skierowanie na miejsce katastrofy koordynatora 6) alarmowanie, ostrzeżenie i zapewnienie obiegu informacji 7) współdziałanie z kierującym akcją ratunkową 8) przekazanie informacji do mediów 	<ol style="list-style-type: none"> 1) przekazanie informacji do policji, pogotowia ratunkowego 2) kierowanie i organizacja akcji 3) rozpoznanie zagrożenia od materiałów niebezpiecznych 4) oznakowanie miejsca zdarzenia i wyznaczenie stref ochronnych 5) udzielenie pomocy przedlekarskiej 6) uwolnienie zakleszczonych uszczelnianie, przepompowywanie mat. niebezpiecznych 7) neutralizacja substancji niebezpiecznych 8) ewakuacja z I strefy zagrożenia 9) organizowanie sztabu akcji ratowniczej 10) oświetlenie terenu i zasilanie urządzeń energią elektryczną 11) podejmowanie decyzji o wstrzymaniu ruchu w komunikacji 12) przejmowanie niezbędnego sprzętu od osób fizycznych i prawnych 13) zabezpieczenie logistyczne terenu akcji 14) 	<ol style="list-style-type: none"> 1) przekazanie informacji do straży pożarnej i pogotowia ratunkowego 2) zapewnienie objazdów i kierowanie ruchem 3) oznakowanie terenu 4) pilotowanie jednostek ratowniczych 5) udzielanie pierwszej pomocy 6) nadawanie komunikatów 7) i organizowanie ewakuacji 8) dochodzenie powypadkowe udział w pracach sztabu akcji ratowniczej 9) zabezpieczenie mienia 	<ol style="list-style-type: none"> 1) przekazanie informacji do straży pożarnej i policji 2) uruchomienie pomocy medycznej 3) transport rannych do szpitala 4) zabezpieczenie medyczne służb ratowniczych 5) udział w pracach sztabu akcji na miejscu akcji 	<ol style="list-style-type: none"> 1) zapewnienie środków transportu 2) zapewnienie noclegów dla osób poszkodowanych 3) zapewnienie wyżywienia, odzieży oraz pomocy materialnej dla osób poszkodowanych 4) udział w pracach sztabu akcji ratowniczej <p style="text-align: center;">SŁUŻBY SPECJALISTYCZNE</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) usuwanie wraków zagrażających prowadzenie akcji, ewakuacji ludzi 2) uwalnianie poszkodowanych przed przybyciem jednostek straży pożarnej 3) udostępnianie sprzętu specjalistycznego 4) udział w pracach sztabu akcji ratowniczej 5) wykonanie decyzji o wstrzymaniu ruchu w komunikacji

2. Dane teleadresowe podmiotów ujętych w procedurach, biorących udział w likwidacji skutków zagrożeń

Województwo dolnośląskie

<i>L.p</i>	<i>Nazwa (służby, inspekcji, straży)</i>	<i>Adres siedziby</i>	<i>Telefon st.</i>
1	Wojewódzki Sztab Wojskowy.	50-984 Wrocław 27 ul. Obornicka 130	765 60 02 (Szef) 765 60 10 (oficer dyż.) 765 60 99 (fax oficera dyż.)
3	Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej	50-375 Wrocław ul. Norwida 34	328 25 59 328 41 38 fax 328 50 48
4	Wojewódzka Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna	50 369 Wrocław ul. M.C. Skłodowskiej 75	328 21 25 bezp. 328 30 41 w 225 328 30 42 fax. 328 35 92

3. Organizacja systemu monitorowania zagrożeń, ostrzegania i alarmowania

3.1. Rodzaje i wykonawcy prowadzonego monitoringu - schemat

L.p	Wykonawcy	Rodzaje monitoringu																
		Awarie budowlane	Awarie z uwolnieniem środków chemicznych w transporcie i zakładach pracy	Zagrożenie powodziowe	Silne wiatry	Opady atmosferyczne	Występowanie ekstremalnych temperatur	Susze	Zjawiska lodowe na rzekach i zbiornikach wodnych	Masowe występowanie szkodników i chorób roślin	Masowe występowanie chorób zwierząt	Epidemie	Zagrożenie radiologiczne	Pożary	Zagrożenie bezpieczeństwa państwa (kryzys polityczno-militarny)	Zbiorowe zakłócanie porządku publicznego	Zagrożenia terrorystyczne	Monitoring dróg
1.	Wójt Gminy Udanin	K O O R D Y N A C J A																
2.	Gminny Dyżur																	
3.	Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej																	
4.	Komenda Powiatowa Policji																	
5.	Instytut Meteorologii i Gospodarki Wodnej Oddział we Wrocławiu																	
6.	Rejonowy Zarząd Gospodarki Wodnej																	
7.	Dolnośląski Zarząd Melioracji i Urządzeń Wodnych we Wrocławiu																	
8.	Wojskowa Komenda Uzupełnień																	
9.	Nadleśnictwa																	
10.	Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska																	
11.	Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna																	
12.	Powiatowy Inspektorat Weterynarii																	
13.	Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego																	
14.	Powiatowy Inspektorat Inspekcji Ochrony Roślin i Nasiennictwa																	
15.	Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział we Wrocławiu																	
16.	Zarząd Dróg Powiatowych																	
17.	PKP Polskie Linie Kolejowe Oddział Regionalny we Wrocławiu																	

3.2. Organizacja systemu alarmowania i ostrzegania

ALARMOWANIE – polega na podjęciu natychmiastowych działań w wyniku zaistniałego zdarzenia (np. przerwania wałów przeciwpowodziowych)

OSTRZEGANIE – polega na przekazaniu informacji o zagrożeniu mieszkańcom, gdy dysponujemy jeszcze odpowiednią rezerwą czasu na podjęcie działań.

POWIADAMIANIE – polega na przekazaniu informacji o zagrożeniu, ze znacznym wyprzedzeniem czasowym, osobom fizycznym, członkom Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego..

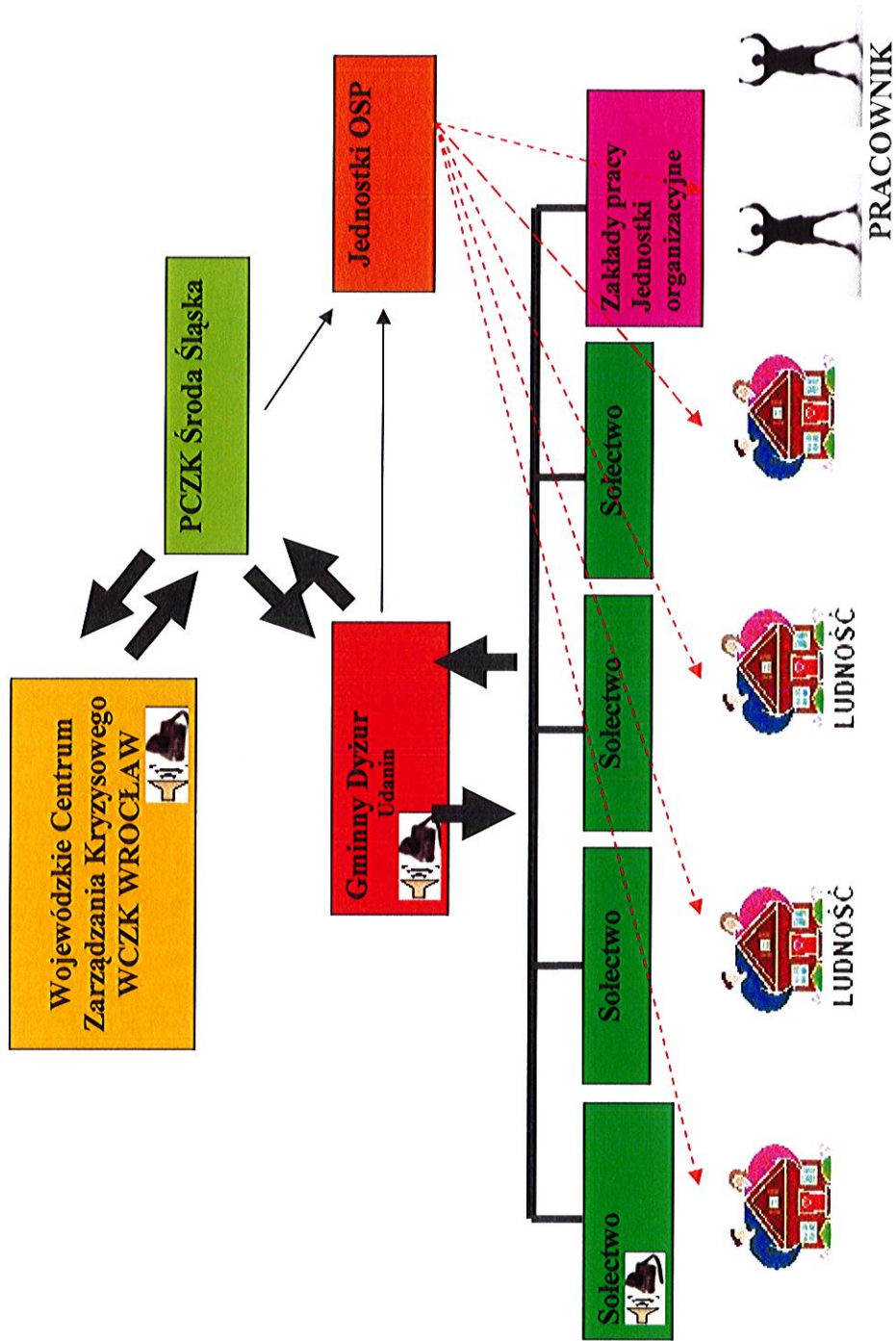
Uruchamianie systemu ostrzegania i alarmowania. Czas na podjęcie tych działań będzie bardzo krótki, a ostrzeganie i alarmowanie ludności odbywać się będzie z wykorzystaniem wszystkich dostępnych sposobów ostrzegania i alarmowania. Istotą tego sposobu jest jak najszybsze przekazanie ostrzeżenia o katastrofie do ludności. Podstawowym sposobem informowania ludności będzie przekazanie **sygnałów powszechnego ostrzegania i alarmowania** za pomocą istniejącej sieci syren alarmowych. W miejscowościach, gdzie nie są zamontowane syreny alarmowe, do pomocy w ostrzeganiu ludności użyte zostaną organizacje reagowania kryzysowego, takie jak straż pożarna i policja posiadające na pojazdach urządzenia nagłaśniające. W celu pokrycia całego terenu systemem ostrzegania i alarmowania, nie wyklucza się innych form takich jak: obwieszczenia, gongi, dzwony kościelne, pracownicy powiadamiający ludność metodą „od drzwi do drzwi” itp.

Obowiązek uaktywnienia wszystkich systemów ostrzegania i alarmowania przekazany zostanie przez gminny dyżur, który utrzymuje gotowość do zainicjowania systemu ostrzegawczego przez całą dobę.






















Wojewoda może wystąpić do Prezesa Rady Ministrów o wprowadzenie na terenie województwa jednego ze stopni alarmowych:

- 1) **pierwszy stopień alarmowy** - w przypadku uzyskania informacji o możliwości wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym lub innego zdarzenia, których rodzaj i zakres jest trudny do przewidzenia;
- 2) **drugi stopień alarmowy** - w przypadku uzyskania informacji o możliwości wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym lub innego zdarzenia, powodujących zagrożenie bezpieczeństwa Rzeczypospolitej Polskiej;
- 3) **trzeci stopień alarmowy** - w przypadku uzyskania informacji o osobach lub organizacjach przygotowujących działania terrorystyczne godzące w bezpieczeństwo Rzeczypospolitej Polskiej lub wystąpienia aktów terroru godzących w bezpieczeństwo innych państw albo w przypadku uzyskania informacji o możliwości wystąpienia innego zdarzenia godzącego w bezpieczeństwo Rzeczypospolitej Polskiej lub innych państw;
- 4) **czwarty stopień alarmowy** - w przypadku wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym lub innego zdarzenia, powodujących zagrożenie bezpieczeństwa Rzeczypospolitej Polskiej lub innych państw.

SCHEMAT OSTRZEGANIA I ALARMOWANIA W GMINIE UDANIN



SYGNAŁY ALARMOWE

Rodzaje alarmu	Sposób ogłaszania alarmów			Sposób odwoływania alarmów	
	Za pomocą syren	Przy pomocy rozgłośni radiowych, ośrodków TVP i radiofonii przewodowej	Przy pomocy dzwonów i gongów	Za pomocą syren	Przy pomocy rozgłośni radiowych, ośrodków TVP i radiofonii przewodowej
Alarm o klęskach żywiołowych i zagrożeniu środowiska	Dźwięk ciągly trwający 3 minuty 	Powtarzana zapowiedź słowna informująca o zagrożeniu i sposobie postępowania mieszkańców 	Szybkie uderzenia trwające 3 minuty 	Dźwięk ciągly trwający 3 minuty 	Powtarzana trzykrotnie zapowiedź słowna <i>Uwaga! Uwaga!</i> Odwołuję alarm o klęskach dla
					
Alarm powietrzny	Dźwięk modulowany trwający 3 minuty 	Powtarzana trzykrotnie zapowiedź słowna: <i>Uwaga! Uwaga!</i> Ogłaszam alarm powietrzny dla	Szybkie uderzenia trwające 3 minuty 	Dźwięk ciągly trwający 3 minuty 	Powtarzana trzykrotnie zapowiedź słowna <i>Uwaga! Uwaga!</i> Odwołuję alarm powietrzny dla
					
Alarm o skażeniach	Dźwięk trwający 10 sekund powtarzany przez 3 minuty z przerwami 15-25 sek. 	Powtarzana trzykrotnie zapowiedź słowna <i>Uwaga! Uwaga!</i> Ogłaszam alarm o skażeniach <i>(podać nazwę skażenia)</i> dla.....	Szybkie bicie w czasie po 10 sek. z przerwami 20 sekundowymi w ciągu 3 minut 	Dźwięk ciągly trwający 3 minuty 	Powtarzana trzykrotnie zapowiedź słowna <i>Uwaga! Uwaga!</i> Odwołuję alarm o skażeniach dla
					
Uprzedzenie o zagrożeniu skażeniami		Powtarzana trzykrotnie zapowiedź słowna <i>Uwaga! Uwaga!</i> Osoby znajdujące się na terenie około godz min może nastąpić skażenie <i>(podać rodzaj skażenia)</i> z kierunku.....			Powtarzana trzykrotnie zapowiedź słowna <i>Uwaga! Uwaga!</i> Odwołuję uprzedzenie o zagrożeniu skażeniami <i>(podać rodzaj skażenia)</i> dla.....
					
Uprzedzenie o zagrożeniu zakażeniami		Formę i treść komunikatu uprzedzenia o zagrożeniu zakażeniami ustalają organy Inspekcji Sanitarnej	Powolne bicie w czasie 3 minut 		

Postępowanie po ogłoszeniu alarmu

Rodzaj alarmu	Mieszkańcy miast	Mieszkańcy wsi
Alarm o zagrożeniach czasu rzeczywistego	<ul style="list-style-type: none"> - Włączyć sprzętu RTV i nasłuchiwać komunikaty - Nawiązać kontakt (powiadomić znajomych) - Stosować się do zaleceń ratowników 	<ul style="list-style-type: none"> - Włączyć sprzętu RTV i nasłuchiwać komunikaty - Nawiązać kontakt (powiadomić znajomych) - Stosować się do zaleceń ratowników
Alarm powietrzny	<ul style="list-style-type: none"> - Przerwać pracę - Zabrać koc, dokumenty, żywność, rzeczy osobiste itp. - Wylączyć urządzenia grzewcze i oświetleniowe, zamknąć dom - Powiadomić sąsiadów - Udać się do schronu - Słuchać poleceń ratowników 	<ul style="list-style-type: none"> - Zabrać z pola inwentarz żywy - Zamknąć lub ukryć go za przeszkodami terenowymi - Wylączyć urządzenia grzewcze i oświetleniowe, zamknąć dom - Powiadomić sąsiadów - Schować się za przeszkodami terenowymi lub w schronie
Alarm o skażeniach	<ul style="list-style-type: none"> - Nałożyć środek ochrony dróg oddechowych - Omijać kałuże i wysokie trawy - Nic nie dotykać - Nie pić wody - Nie spożywać pokarmów - Zaopatrzyć się w dokumenty - Przed opuszczeniem strefy skażonej poddać się badaniom 	<ul style="list-style-type: none"> - Nałożyć środek ochrony dróg oddechowych - Zabezpieczyć zwierzęta - Omijać kałuże i wysokie trawy - Nic nie dotykać - Nie pić wody - Nie spożywać pokarmów - Zaopatrzyć się w dokumenty - Przed opuszczeniem strefy skażonej poddać się badaniom
Powódź	<ul style="list-style-type: none"> - Wylączyć prąd i gaz - Przygotować dokumenty - Uciekać wyżej - Przygotować źródło światła - Ocenić siły - Słuchać poleceń ratowników - Nie spożywać brudnej wody - W razie zranienia poradzić się lekarza 	<ul style="list-style-type: none"> - Wylączyć prąd i gaz - Przygotować dokumenty - Uciekać wyżej - Przygotować źródło światła - Ocenić siły - Słuchać poleceń ratowników - Nie spożywać brudnej wody - W razie zranienia poradzić się lekarza
Pożar	<ul style="list-style-type: none"> - Słuchać poleceń ratowników - Osłonić drogi oddechowe - Opuścić strefę pożaru - Nie zbliżać się do konstrukcji groźących zawaleniem 	<ul style="list-style-type: none"> - Słuchać poleceń ratowników - Osłonić drogi oddechowe - Opuścić strefę pożaru - Nie zbliżać się do konstrukcji groźących zawaleniem - Zwierzęta ze stodoły wyprowadzić z głową zasłoniętą szmatą

4. Zasady informowania ludności o zagrożeniach i sposobach postępowania na wypadek zagrożeń

Informowanie ludności polega na dostarczeniu społeczeństwu informacji i instrukcji postępowania w sytuacji narastającego zagrożenia, bądź wystąpienia sytuacji kryzysowej.

Treść informacji zależna jest od ilości dostępnego czasu i od rodzaju zdarzenia. W szczególności treść informacji powinna zawierać:

- Określenie ryzyka;
- Przewidywane rejony i czas zdarzenia;
- Przedsięwzięcia ochrony mienia (np. wykorzystanie worków z piaskiem, naklejanie taśm wzmacniających na szyby okienne itp.);
- Zestaw zaopatrzenia na okres 72 godzin;
- Instrukcje ewakuacji (czas odjazdu, drogi, lokalizacja urządzeń pomocy społecznej itp.), jeżeli przewidziana jest ewakuacja;
- Instrukcje, jak chronić i opiekować się małymi dziećmi, kobietami ciężarnymi oraz osobami starszymi;
- Instrukcje, jak chronić i opiekować się zwierzętami domowymi oraz hodowlanymi (lokalizacja schronisk dla zwierząt, wymogi i rozwiązania przyjęte dla transportu zwierząt domowych - np. użycie smyczy lub kagańców itp.);
- Zalecenia dla niepodlegających ewakuacji, takie jak: „zostań w domu”, „zamknij wszystkie drzwi i okna” itp.;
- Sposób i częstotliwość kontaktowania się z ludnością w czasie sytuacji kryzysowej;
- Numery telefonów informacyjnych, faxów; stron www;
- Wzory komunikatów.

Działania informowania ludności, które są podejmowane przed zdarzeniem:

- Sprecyzowanie rodzaju ryzyka dla ludzi i mienia.
- Określenie zagrożonego rejonu i oczekiwanego czasu zdarzenia.
- Instrukcje działań ochronnych, które mogą dotyczyć określonych grup (np. rodziców dzieci w wieku szkolnym), jak również całej ludności.
- Odesłanie do przydatnych, łatwo dostępnych informacji (np. w książce telefonicznej).
- Działanie i plany władzy.
- Sposób i częstotliwość kontaktowania się z ludnością w czasie sytuacji kryzysowej.

Działania informowania ludności, które są podejmowane po zdarzeniu:

- Nawiązanie i utrzymanie kontaktu z mediami. Dostarczenie informacji, instrukcji wskazanych przez Wójta, Starostę lub osobę upoważnioną, zawierających w swej treści rodzaje czynności podejmowanych po wystąpieniu zdarzenia;
- Analiza informacji podawanych przez media, zapytań telefonicznych przy jednoczesnym uwzględnianiu ich przy późniejszym redagowaniu komunikatów, w celu skorygowania pogłosek (plotek);
- Wzmocnienie, w razie potrzeby, personelu utrzymującego kontakty z mediami i udzielającego wywiadów;
- Utworzenie dodatkowych urządzeń służących do informowania ludności (np. dodatkowych telefonów informacyjnych lub centrów medialnych);
- Organizacja druku gotowych materiałów informacyjnych (np. ulotek i instrukcji sanitarnych);
- Dystrybucja drukowanych materiałów dla: mediów, wcześniej wybranych miejsc (np. sklepów spożywczych), grup ochotników lub personelu reagowania udającego się do zamieszkałych rejonów, a także upowszechnienie przez gazety;

- Zestawienie chronologii wydarzeń;
- Ocena aktualnej sytuacji. Aktualne działania władz;
- Instrukcje jak przeżyć (dla dotkniętych lub mogących zostać dotkniętymi zdarzeniem);
- Informacje o tym, jak i gdzie oraz jaką pomoc można uzyskać (dla dotkniętych zdarzeniem);
- Informacje o zagrożeniach dla zdrowia;
- Informacje o tym jak i gdzie można uzyskać pomoc dla zwierząt domowych i hodowlanych;
- Informacje o rejonach, do których dostęp jest ograniczony (dla niedotkniętych zdarzeniem);
- Podawanie numerów telefonów informacyjnych;
- Informowanie, co należy zrobić z ofertą pomocy i z kim kontaktować się;
- Podawanie numerów telefonów dla zapytań i instrukcji w sprawie darowizn (wpląć pieniądze na konto..., wyślij czek płatny dla, potrzebne są materiały X, ale proszę nie wysłać Y);
- Informowanie o tym, w jaki sposób i jak często władze będą kontaktować się z ludnością w okresie sytuacji kryzysowej;
- Opracowanie Instrukcji dla ewakuowanej ludności, która powraca do domów.

5. Organizacja ewakuacji z obszarów zagrożonych

Ewakuacja ludności, jako jeden ze sposobów jej zbiorowej ochrony, ma na celu minimalizowanie strat powodowanych zagrożeniami występującymi w okresie pokoju i w razie wojny.

Ewakuacja polega na przemieszczeniu ludności z rejonów uznanych za szczególnie zagrożone (w których przebywanie może stwarzać niebezpieczeństwo dla życia lub zdrowia) do rejonów mniej zagrożonych lub względnie bezpiecznych.

Ewakuacja jest działaniem, które można przewidzieć i przygotować się do niego poprzez:

- przystosowanie do jej wymagań odpowiednich dróg ewakuacyjnych (zachowanie odpowiedniej szerokości przejścia, oznakowanie, oświetlenie),
- opracowanie wskazówek dotyczących postępowania (instrukcje),
- przygotowanie niezbędnego sprzętu i wyposażenia (wory i rękawy ratownicze, linkowe aparaty ratownicze, nosze, wózki itp.),
- odpowiednie przygotowanie straży pożarnych i osób bezpośrednio odpowiedzialnych za bezpieczeństwo ludzi i zwierząt lub mienia.

Organem zarządzającym, organizującym i kierującym ewakuacją ludności jest szef obrony cywilnej powiatu- Starosta Jaworski. Z uwagi na uwarunkowania wynikające z charakteru niebezpieczeństwa wyróżnia się dwa rodzaje ewakuacji: planową i doraźną.

- 1) **Ewakuacja planowa** polega na zawczasu przygotowanym przemieszczeniu ludności z rejonów przewidywanych działań sił zbrojnych lub przyległych do zakładów pracy oraz obiektów hydrotechnicznych i innych, stanowiących - w razie uszkodzenia lub awarii - potencjalne zagrożenie dla ludności. Przygotowuje się ją w czasie pokoju, a realizuje w okresie wojny oraz w sytuacjach wystąpienia symptomów zagrożenia.

Ewakuacja doraźna polega na natychmiastowym przemieszczeniu ludności z rejonów, w których wystąpiło nieprzewidziane bezpośrednie zagrożenie dla życia i zdrowia. Ewakuacji nie powinno się planować ani prowadzić do: rejonów leżących w bliskiej odległości wielkich ośrodków przemysłowych, komunikacyjnych oraz ważnych obiektów wojskowych, rejonów przewidywanych i prowadzonych działań zbrojnych, rejonów przewidywanych zagrożeń (np. zatopieniami, pożarami, itp.), strefy nadgranicznej

Ewakuacją ludności na terenie zagrożonym zajmują się Wójtowie i Burmistrzowie (Prezydenci) Miast. W wypadku zaistnienia przesłanek koordynacji ewakuacji na szczeblu gminnym, (gdy siły i środki gminne okażą się niewystarczające) Starostowie uruchamiają swoje procedury ewakuacji ludności.

Szczelbel wojewódzki zostaje włączony wtedy, gdy możliwości szczelbla powiatowego okażą się niewystarczające.

Osobą kierującą na szczelblu wojewódzkim działaniami związanymi z ewakuacją jest Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego DUW.

Do jego głównych zadań należy:

- Nadzorowanie przygotowania ewakuacji ludności;
- Nadzorowanie przebiegu ewakuacji;
- Określenie rejonów, z których będą ewakuowani ludzie, a także zakresu tej ewakuacji;
- Określenie miejsca zbiórek dla ludzi, którzy nie posiadają własnych środków transportu;
- Określenie dróg ewakuacji;
- Szacowanie przepustowości każdej z dróg ewakuacji;
- Wybór dróg ewakuacji z zagrożonego rejonu do wyznaczonych miejsc pomocy społecznej;
- Sprawdzanie dostępności dróg ewakuacji z zagrożonych rejonów;
- Przygotowanie planu kontroli ruchu ewakuacji we współdziałaniu z Komendantem Wojewódzkim Policji;
- Nadzorowanie przygotowania ewakuacji zwierząt oraz udzielanie, w razie potrzeby, pomocy w organizacji w ewakuacji zagrożonych zwierząt;
- Nadzorowanie organizowania ochrony dóbr kultury przed środkami rażenia oraz ich ewakuacja.

1) Kierowanie ewakuacją na terenie gminy Udanin

Decyzję o ewakuacji podejmie Wójt Gminy Udanin. Decyzja będzie ogłaszana poprzez ruchome środki nagłaśniające (pojazdy OSP Udanin, Ujazd Górny, Ujazd Dolny, Lusina, i radiowozy policji) oraz rozplakatowana na terenie gminy w formie komunikatów. Ewidencja w zakresie ewakuacji prowadzona będzie przez Punkt Ewidencyjno-Informacyjny. Za ewakuację odpowiedzialny będzie Zespół ds. przygotowania i przeprowadzenia ewakuacji. Miejsca zbiórki osób ewakuowanych z terenów zagrożonych podane będą w decyzji Wójta Gminy Udanin w sprawie ewakuowanej ludności.

W pierwszej kolejności ewakuowane będą osoby starsze i dzieci, a następnie pozostała ludność.

Obiekty przeznaczone dla ewakuowanej ludności:

- Szkoła Podstawowa w Udaninie i Gimnazjum w Ujeździe Górnym

2) Przemieszczenie (środki transportu) ewakuowanych osób

Przemieszczenie ewakuowanej ludności odbywać się będzie według wyznaczonych tras: autobusami, samochodami osobowymi oraz ciężarowymi, będącymi w dyspozycji gminy oraz prywatnymi środkami transportu.

3) Sposób powiadamiania ludności o rozpoczęciu ewakuacji

W zakresie informowania o możliwości ogłoszenia ewakuacji lub jej zakończenia, a także przekazywanie potwierdzonych przez Przewodniczącego GZZK innych informacji związanych z ewakuacją postępuje się zgodnie z procedurami informowania, ostrzegania i alarmowania o zagrożeniach. Informacji o miejscu przebywania ewakuowanych osób udzielała będzie Przewodniczący Punktu Informacyjnego znajdujący się w Urzędzie Gminy Udanin.

4) Zabezpieczeni porządkowo-ochronne

Za zapewnienie bezpieczeństwa i porządku publicznego obiektów i terenów dotyczących ewakuacji odpowiada pełnomocnik operacji i organizacji działań oraz Komendant Powiatowy Policji.

5) Powrót ewakuowanej ludności do miejsca zamieszkania

Powrót osób ewakuowanych do miejsc zamieszkania po ustaniu zagrożenia nastąpi z chwilą odwołania alarmu. W sposób zorganizowany ludność zostanie przetransportowana do stałych miejsc zamieszkania środkami transportowymi jak w pkt 2).

Przykładowy komunikat o ewakuacji

W związku z dalszymi niekorzystnymi prognozami oraz gwałtownym wzrostem stanu wody na rzece Cicha Woda Wójt Gminy X zarządził ewakuację ludności zamieszkałej w miejscowościach X, Y. W tym celu należy:

1. ściśle stosować się do poleceń wydawanych w formie komunikatów:
opuścić miejsce swojego zamieszkania
 - mieszkańcy miejscowości X zostaną ewakuowani do Szkoły Podstawowej ...
 - mieszkańcy miejscowości Y zostaną ewakuowani do Gimnazjum ...
2. proszę zabrać ze sobą niezbędne przedmioty osobiste:
 - dokumenty tożsamości,
 - środki higieny osobistej,
 - koc lub śpiwór,
 - żywność na 3 dni,
 - podręczny bagaż,
 - lekarstwa, które należy stosować regularnie.
3. zabezpieczyć dokumenty osobiste, pieniądze i inne przedmioty wartościowe:
 - zamknąć gaz i wyłączyć prąd,
 - zamknąć drzwi zewnętrzne (wejściowe).

Do ewakuacji wykorzystane zostaną- autokary PKS

1. PUNKTY ZBIÓREK LUDNOŚCI W MIEJSCOWOŚCI X

- Przystanek

Dalsze komunikaty i informacje będą przekazywane na bieżąco

Ewakuacji nie powinno się planować ani prowadzić do rejonów leżących blisko wielkich ośrodków przemysłowych i komunikacyjnych, różnych obiektów wojskowych, do miejsc potencjalnych

zagrożeń (np. zatopieniami, pożarami) lub na tereny przewidywanych i prowadzonych działań zbrojnych ani też do strefy nadgranicznej.

6. Organizacja opieki społecznej i medycznej

Pomoc społeczna jest realizowana w sposób ciągły. Jednakże, w sytuacji noszącej znamiona kryzysu, czy w wypadku klęski żywiołowej jej realizacja będzie miała charakter bardziej intensywny. Zapotrzebowanie na usługi pomocy społecznej, w zakresie reagowania kryzysowego, zależy od rodzaju i fazy niebezpiecznego zdarzenia. Każde z zagrożeń, przedstawionych w części głównej niniejszego planu, w mniejszym lub większym stopniu wymagać będzie realizacji tej funkcji.

W myśl ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 roku (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.), pomoc społeczna jest instytucją polityki społecznej państwa, mającą na celu umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężenie trudnych sytuacji życiowych, których nie są one w stanie pokonać, wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości.

Pomoc udzielana będzie zgodnie z zasadami określonymi przez ustawę z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej oraz z zasadami opisanymi w niniejszym aneksie.

Katastrofa o dużej skali wymagać będzie także wdrożenia systemu informowania ludności o formach pomocy społecznej oraz losach ofiar katastrofy.

Prawo do świadczeń pomocy społecznej przysługuje osobom posiadającym obywatelstwo polskie, zamieszkującym i przebywającym na terytorium RP oraz cudzoziemcom zamieszkującym i przebywającym na terytorium RP posiadającym zezwolenie na pobyt stały lub status uchodźcy, jeżeli umowy międzynarodowe nie stanowią inaczej.

Organizacją pomocy społecznej zajmuje się Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, a w szczególności:

- Ocenia sytuację i określa zasoby infrastruktury mieszkaniowej możliwe do wykorzystania przez osoby poszkodowane;
- Sprawdza listy dostępnych urządzeń pomocy społecznej. Prowadzi stały monitoring stanu pomocy społecznej w oparciu o badania własne i zlecone, sprawozdania jednostki pomocy społecznej i organizacji pomocniczych, zgłaszane potrzeby i wnioski dotyczące funkcjonowania pomocy społecznej;
- Powiadamia osoby i organizacje z listy zasobów pomocy społecznej, o możliwych potrzebach w zakresie pomocy społecznej;
- Wybiera obiekty pomocy społecznej, które powinny zostać zaangażowane na podstawie:
 - wyników analizy zagrożenia i wrażliwości na nie;
 - położenia w stosunku do dróg ewakuacyjnych;
 - usług dostępnych w tych obiektach;
 - uwag wójta.

- W razie potrzeby koordynuje, po otrzymaniu takiego polecenia, działania niezbędne do zapewnienia otwarcia obiektów pomocy społecznej i obsadzenia ich personelem;
- Powiadamia pracowników pomocy społecznej o potrzebie wykonania jednego z poniższych działań odpowiednio do sytuacji:
 - Oczekiwanie na dalsze instrukcje co do specjalistycznych działań i szacunkowego czasu otwarcia obiektów pomocy społecznej;
 - Podjęcia niezbędnych działań w celu otwarcia obiektów, którymi kierują.
- Zapewnia dostarczanie właściwej informacji o działaniach pomocy społecznej (liczbie podopiecznych, wydawanych posiłkach itp.) gminnemu dyżurnemu;
- Współdziała z wyznaczoną przez wójta w zakresie przekazywania stosownych komunikatów i informacji, w zakresie pomocy społecznej, do mediów.
- Zbiera informacje od pracowników pomocy społecznej w celu pomocy w odpowiedzi na zapytania rodzin;
- Inicjuje i koordynuje zbieranie darów (pieniędzy) dla osób dotkniętych skutkami nadzwyczajnych zagrożeń;
- Po zakończeniu sytuacji kryzysowej przesyła zestawienie kosztów pomocy społecznej odpowiednim władzom w celu uzyskania refinansowania;
- Prowadzi i uaktualnia bazy danych pomocy społecznej.

7. Zasady oraz tryb oceniania i dokumentowania szkód

Po wystąpieniu na terenie danej jednostki samorządu terytorialnego klęski żywiołowej wójt, burmistrz, prezydent miasta (w przypadku samorządów gminnych), zarząd powiatu (w przypadku samorządów powiatowych) lub zarząd województwa (w przypadku samorządów wojewódzkich) powołuje komisję ds. ustalania szkód i szacowania strat powstałych wskutek klęski żywiołowej. Komisja ta winna sporządzić protokół zawierający następujące informacje:

1. datę i miejsce oraz numer sporządzonego protokołu;
2. skład komisji;
3. datę i miejsce wystąpienia oraz charakter klęski żywiołowej (powódź, huragan, gradobicie, osuwisko itp.);
4. wyczerpujące wyliczenie szkód powstałych w mieniu komunalnym (drogi, mosty, przepusty, obiekty, urządzenia i sieć kanalizacyjna, obiekty, urządzenia i sieć wodociągowa, obiekty sportowe; szkoły, obiekty użyteczności publicznej i inne) wraz z podaniem:
 - urzędowej nazwy miejscowości, na terenie której położony jest zniszczony obiekt (np. droga powiatowa w miejscowości X, szkoła podstawowa w miejscowości X),
 - charakterystyki obiektu (np. droga powiatowa o numerze X, relacji X-Y, droga gminna o nazwie zwyczajowej X),
 - charakteru oraz wielkości szkód (np. zniszczenie nawierzchni żwirowej na długości 500 mb, zalanie budynku w m², do wysokości m, uszkodzenie wodociągu na długości mb, zniszczenie studzienek rewizyjnych w szt., uszkodzenie konstrukcji mostu, konstrukcji nośnej, podmycie przyczółków itd.),
 - wysokości strat na danym obiekcie.

Wysokość strat powinna być ustalona z zastosowaniem cen podanych w Biuletynie cen "Sekocenbud" (zestaw zagregowanych cen jednostkowych) lub z wykorzystaniem wytycznych zawartych w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod

i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. Nr 130, poz. 1389), albo innych przepisów wydanych na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.). Każdy obiekt zniszczony przez klęskę żywiołową i umieszczony w protokole szkód powinien zostać ujęty i opisany odrębnie (załącznik nr 1 do niniejszych zasad wzór protokołu szkód). Do sporządzania ww. protokołu szkód komisja może wykorzystać raporty odbudowy sporządzone przez zespoły zarządzania kryzysowego (gminne, powiatowe, wojewódzkie), zawierające wykaz strat w infrastrukturze, projekt planu usuwania skutków klęsk żywiołowych (harmonogramu likwidacji strat i odbudowy) oraz wstępny bilans potrzeb finansowych w zakresie odbudowy (ustawa z dnia 18 kwietnia 2002 o stanie klęski żywiołowej /Dz. U. Nr 62, poz. 558 z późn. zm./ Jednostka samorządu terytorialnego powinna sporządzić plan usuwania skutków klęsk żywiołowych (harmonogram likwidacji szkód), zawierający wykaz zadań podlegających odbudowie lub remontowi po wystąpieniu klęski żywiołowej z określeniem hierarchii ich ważności oraz bilans potrzeb finansowych w zakresie ich likwidacji. Plan usuwania skutków klęsk żywiołowych powinien zawierać program likwidacji strat w rozbiciu na poszczególne lata oraz uwzględniać możliwości finansowe jednostki samorządu terytorialnego. Dokument ten powinien być elementem wyjściowym przy ubieganiu się o środki finansowe z budżetu państwa z przeznaczeniem na usuwanie skutków klęsk żywiołowych. Po sporządzeniu protokołu strat przez komisję jednostki samorządu terytorialnego, wójt (burmistrz, prezydent miasta), zarząd powiatu lub zarząd województwa powinien wystąpić do właściwego terytorialnie wojewody z prośbą o dokonanie weryfikacji strat oszacowanych przez komisję działającą na szczeblu samorządowym. Wojewoda powołuje komisję wojewódzka, której zadaniem jest dokonanie analizy przedłożonych protokołów zniszczeń sporządzonych przez komisje jednostek samorządu terytorialnego oraz oceny, czy wysokość strat jest zgodna ze stanem faktycznym. Do zadań komisji wojewódzkiej należy także zweryfikowanie czy rozmiar zniszczeń podany przez jednostkę samorządu terytorialnego odpowiada rzeczywistości, oraz czy podane przez jednostkę samorządu terytorialnego wysokości strat są właściwie wycenione i odpowiadają wartościom zagregowanych cen jednostkowych podawanych w Biuletynie Cen "Sekocenbud" lub wartościom cen jednostkowych robót budowlanych stanowiących podstawę sporządzania kosztorysu inwestorskiego. Z prac komisji wojewódzkiej sporządzany jest protokół weryfikacyjny strat, zaś jego treść powinna zawierać wszystkie dane przedstawione powyżej, wymagane w przypadku protokołów sporządzanych przez komisje jednostek samorządów terytorialnych (załącznik nr 1 do niniejszych zasad - wzór protokołu szkód).

Pracownicy Biura do Spraw Usuwania Skutków Klęsk Żywiołowych mogą dokonywać dodatkowej weryfikacji strat wykazanych przez jednostki samorządu terytorialnego.

Po zebraniu informacji o stratach spowodowanych przez klęskę żywiołową ze wszystkich jednostek samorządu terytorialnego właściwy terytorialnie wojewoda przekazuje do ministra właściwego do

spraw administracji wykaz jednostek samorządu terytorialnego dotkniętych klęską żywiołową, podając wysokość strat powstałych w wyniku działania żywiołu oraz wielkość planowanych dochodów własnych jednostki na rok bezpośrednio poprzedzający rok wystąpienia klęski żywiołowej. W wykazie powinny zostać umieszczone te jednostki samorządowe, w których straty wywołane klęską żywiołową są nie mniejsze niż 5% planowanych dochodów własnych jednostki na rok bezpośrednio poprzedzający rok wystąpienia klęski żywiołowej.

Protokół

z przeszkolenia Gminnego Zespołu do szacowania szkód w gminie Udanin w dniu w obecności komisji rejonowej w składzie:

- 1.....
- 2.....
- 3.....

Skład przeszkolonego Zespołu Gminnego:

1. Przedstawiciel urzędu
2. Przedstawiciel urzędu
3. Przedstawiciel ODR
4. Przedstawiciel Rady Gminy z miejscowości z której wystąpiły szkody

Szkolenie Zespołu Gminnego objęło:

- Zapoznanie się z Zarządzeniem Nr Wojewody Dolnośląskiego z dnia.....
- Zasady prowadzenia szacunków przez Zespół Spisowy
- Prawidłowe wypełnienie „Protokołu szacunku strat”
- Zasady udzielania kredytów na wznowienie produkcji rolnej na obszarach dotkniętych klęskami żywiołowymi.

Podpis Przewodniczącego
Zespołu ds. szacowania szkód

Podpis Przewodniczącego
komisji Rejonowej

**Powołanie Zespołu
Gminnego nr/...../20...
z dnia**

Na podstawie Zarządzenia Nr Wojewody Dolnośląskiego z dnia w sprawie powołania Wojewódzkich Komisji do spraw szacowania szkód w gospodarstwach rolnych i działach specjalnych produkcji rolnej, znajdujących się na obszarach dotkniętych klęską suszy, gradobicia, nadmiernych opadów atmosferycznych, wymarznienia, powodzi, huraganu, pożaru, plagi gryzoni lub osuwisk ziemi na obszarze województwa dolnośląskiego, powołuje Zespół Gminny w następującym składzie:
Przewodniczący Zespołu;

1. Zastępca Wójta

Członkowie:

1. Przedstawiciel urzędu
2. Przedstawiciel ODR
3. Przedstawiciel urzędu
4. Radny Gminy Udanin
5. Sołtys wsi , w której wystąpiły szkody

Szczegółowy zakres zadań dla Zespołu Gminnego:

1. Zespół Gminny dokonuje szacunków zakresu strat w oparciu o wizję w terenie, zeznania świadków itp. Na terenie gminy Udanin, na wniosek zainteresowanych osób fizycznych i prawnych prowadzących gospodarstwa rolne i działły specjalne produkcji rolnej poszkodowanych klęską suszy
2. Zespół Gminny sporządza dla poszczególnych gospodarstw rolnych lub działów specjalnych produkcji rolnej Protokoły szacunku strat, które następnie przekazuje w terminie 14 dni Przewodniczącemu Komisji Rejonowej.

Podpis Przewodniczącego Komisji

Protokół szacunku strat

Sporządzony na okoliczność wystąpienia klęski.....
w gospodarstwie rolnym / firmie położonym w miejscowości.....
będącym/ej własnością /dzierżawą Pana/Pani

.....
zamieszkałego/ej w

Zespół Gminny w składzie:

1.
2.
3.
4.
5.

W obecności poszkodowanych

.....
Przeprowadziła wizje lokalna w dniuw/w gospodarstwie / firmie i
stwierdziła następujące straty:

- 1.Rodzaj uprawy
- 2.Pow.dot.....(zjawiska klęskowego w ha)
- 3.% ubytek plonu
- 4.Nakłady na 1 ha
- 5.Straty w zł.

Powierzchnia gospodarstwa ogółemha (grunty na
gminach).....

, w tym powierzchnia URha .Powierzchnia dotknięta klęską żywiołową stanowi
....% UR w gospodarstwie.

Wymienione straty powstały w skutek

.....
Co miało miejsce (dokładna data wystąpienia) od dnia do dnia

.....
Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszym
protokole do celów kredytowych , zgodnie z ustawą 29 sierpnia 1997r. ochronie danych
osobowych (Dz.U. Nr 133, poz.883)

Podpis rolnika

Poszkodowany odmówił podpisania protokołu z
powodu.....

Dodatkowe istotne informacje Zespołu Gminnego
.....

Podpisy Zespołu Gminnego:

Podpis Wójta Gminy

Data sporządzenia protokołu

W związku z zaistniałą klęską suszy w zbiorach w prosimy o powiadomienie Urzędu Gminy, reprezentowanego przez członka Zespołu Gminnego do Szacowanie Szkód

O terminie koszenia upraw, co pozwoli nam na wykonanie próbnych koszeń , które będą pomocne w oszacowaniu wysokości strat.

Próbne koszenie będzie polegało na wykoszeniu działki o pow. około 1 ha , określonej przy pomocy GPS i kontrolnym zważeniu uzyskanego plonu.

Podpis Wójta Gminy

Zarządzenie wojewody dolnośląskiego w sprawie powołania komisji wojewódzkiej do spraw weryfikacji strat w infrastrukturze (...) spowodowanych przez klęski żywiołowe

Zarządzenie Nr 136
Wojewody Dolnośląskiego
z dnia 31.12.2004 r.

w sprawie powołania Komisji Wojewódzkiej do spraw weryfikacji
strat w infrastrukturze jednostek samorządu terytorialnego
spowodowanych przez klęski żywiołowe

§ 1

Na podstawie art.15 pkt.4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (tekst jednolity Dz.U. 2001, Nr 80, poz.872 z późn. zm.) oraz wytycznych z dnia 18 listopada 2003 r. Kancelarii Prezesa Rady Ministrów – Biuro do Spraw Usuwania Klęsk Żywiołowych zarządza się co następuje
Powołuję Komisję Wojewódzką w składzie:

- 1/ Włodzimierz WAŃKO,
- 2/ Franciszek SZUMIEJKO,
- 3/ Krzysztof DEREŃ
- 4/ Sylwester AGACIAK
- 5/ Waldemar WOJCIECHOWSKI

§ 2

Zadaniem Komisji jest dokonanie analizy protokołów zniszczeń sporządzonych przez komisje jednostek samorządu terytorialnego w zakresie rozmiaru zniszczeń, wysokości podanych strat oraz przeprowadzenie wizji lokalnej.

§ 3

Z prac Komisji sporządzany jest protokół weryfikacyjny strat wg wzoru opracowanego przez Biuro do Spraw Usuwania Klęsk Żywiołowych – Kancelarii Prezesa Rady Ministrów.

§ 4


Komisja działa w przypadku zaistnienia zdarzenia mającego znamiona klęski żywiołowej.

§ 5

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Dyrektorowi Wydziału Zarządzania Kryzysowego Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WZ WÓJEWODY DOLNOŚLĄSKIEJ

Krzysztof Kuchta
WICEMARSZAŁEK

**Zarządzenie Nr 3
Wojewody Dolnośląskiego**

z dnia 3 stycznia 2007 r.

Na podstawie art. 15 pkt.4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (tekst jednolity Dz.U. 2001, Nr 80, późn. zm.) oraz wytycznych z dnia 18 listopada 2003 r. Kancelarii Prezesa Rady Ministrów- Biuro do Spraw Usuwania Klęsk Żywiolowych zarządzam:

§1

W składzie Komisji Wojewódzkiej do spraw weryfikacji strat w infrastrukturze jednostek samorządu terytorialnego spowodowanych przez klęski żywiołowe powołanej Zarządzeniem Nr 136 Wojewody Dolnośląskiego z dnia 4 sierpnia 2004 r. wprowadzam następujące zmiany:

1. Odwołuję ze składu Komisji:
 - Pana Krzysztofa Derenia
 - Pana Sylwestra Agaciaka
2. Powołuję w skład Komisji:
 - Panią Agatę Dawidowicz
 - Pana Marka Słupeckiego

§2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI
Krzysztof Grzelczyk

2. Mosty i Kładki:

Lp.	Miejscowość	Nazwa drogi (miejscowa), numer drogi	(Kilometraż) w km	Opis zniszczeń	Wartość [zł]
Razem:					

3. Budynki komunalne:

Lp.	Miejscowość	Nazwa	Opis zniszczeń	Wartość [zł]
Razem:				

5. Sieć wodociągowa i objekty:

Lp.	Miejscowość	Rodzaj	Wielkość zniszczeń	Opis zniszczeń	Wartość [zł]
Razem:					

6. Sieć kanalizacyjna i objekty:

Lp.	Miejscowość	Rodzaj	Wielkość zniszczeń	Opis zniszczeń	Wartość [zł]
Razem:					

7. (podać typ) urządzenia melioracyjne :

Lp.	Miejscowość	Rodzaj	Wielkość zniszczeń	Opis zniszczeń	Wartość [zł]
Razem:					

8. Inne (wyszczególnić):

Lp.	Miejscowość	Rodzaj	Wielkość zniszczeń	Opis zniszczeń	Wartość [zł]
Razem:					

Podpisy Komisji:

1.
2.
3.
4.
- (ew.)

przy udziale :

Uwaga: każda strona winna być parafowana przez członków komisji.

WZORY DOKUMENTÓW, PISM, DECYZJI, KOMUNIKATÓW

Wprowadzenie stanu klęski żywiołowej – wniosek do Rady Ministrów

Zgodnie z ustawą z dnia 18 kwietnia 2002 r. *o stanie klęski żywiołowej*, stan klęski żywiołowej może być wprowadzony na obszarze, na którym wystąpiła klęska żywiołowa, a także na obszarze, na którym wystąpiły lub mogą wystąpić skutki tej klęski.

Stan klęski żywiołowej wprowadza się na czas oznaczony, niezbędny dla zapobieżenia skutkom klęski żywiołowej lub ich usunięcia, nie dłuższy niż 30 dni.

Rada Ministrów, w drodze rozporządzenia, może wprowadzić stan klęski żywiołowej z własnej inicjatywy lub na wniosek właściwego wojewody.

Wniosek wojewody powinien być skierowany do Prezesa Rady Ministrów i zawierać:

- przyczyny uzasadniające wprowadzenie stanu nadzwyczajnego – wskazanie zdarzeń noszących znamiona klęski żywiołowej,
- precyzyjne określenie obszarów dotkniętych klęską oraz obszarów, na których wystąpiły lub mogą wystąpić jej skutki (gmina, powiat),
- szacunkową liczbę osób, których życiu lub zdrowiu zagrażają skutki klęski żywiołowej,
- potencjalne, towarzyszące klęsce żywiołowej zagrożenia dla życia lub zdrowia ludności, np. epidemiologiczne,
- liczbę ofiar śmiertelnych lub osób wymagających hospitalizacji,
- przybliżone szkody w mieniu i mienie potencjalnie zagrożone, w szczególności: sieci energetyczne, gazowe, wodociągowe i kanalizacyjne, infrastruktura drogowa i kolejowa

KARTA ZDARZENIA KRYZYSOWEGO

od dnia

Rodzaj zdarzenia:

.....

Miejsce zdarzenia:

.....

L.p.	Data, godzina	Nadawca / adresat / rodzaj korespondencji	Krótki opis sytuacji - podejmowane działania	Przewidywane skutki zdarzenia	Liczba poszkodowanych/ wielkość strat	Uwagi

Sporządził (imię, nazwisko, podpis):

.....

.....



WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

**DECYZJA Nr/.....
WOJEWODY DOLNOŚLĄSKIEGO**

z dnia20 roku, godz.

w sprawie ogłoszenia/odwołania* pogotowia/alarmu* przeciwpowodziowego

Na podstawie art. 15 pkt 4a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (tj. Dz. U. z 2001 r., Nr 80, poz. 872 z późn. zm.) w związku z
.....
.....

z dniem 200... r. o godz.

o g ł a s z a m / o d w o ł u j ę *

POGOTOWIE / ALARM* PRZECIWPOWODZIOWY

na obszarze

.....
Wojewoda Dolnośląski

Otrzymują:

1. Starosta Powiatu, z zaleceniem przekazania niniejszej decyzji wójtom, burmistrzom, prezydentom.
2. Prezydent Miasta
3. Krajowe Centrum Koordynacji Ratownictwa i Ochrony Ludności w Warszawie.
4. OKI przy RZGW we Wrocławiu.
5. Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej we Wrocławiu.
6. Komenda Wojewódzka Policji we Wrocławiu.
7. Wojewódzki Sztab Wojskowy we Wrocławiu.
8. IMGW Oddział we Wrocławiu.
9. RZGW we Wrocławiu.
10. Koncern Energetyczny EnergiaPro we Wrocławiu.
11. Dolnośląski Zarząd Melioracji i Urządzeń Wodnych we Wrocławiu.
12. Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego.
13. Centra Zarządzania Kryzysowego Wojewody Lubuskiego i Opolskiego.

DECYZJA Nr/.....
PRZEWODNICZĄCEGO GMINNEGO
ZESPOŁU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

z dnia20 roku, godz.

Na podstawie przeprowadzonej w godzinach dnia szczegółowej
analizy zagrożenia dla ludności spowodowanego

.....
/ przyczyna zagrożenia - źródło /

w celu zminimalizowania skutków, postanawiam co następuje:

Przeprowadzić natychmiastową ewakuację ludności z:

.....
/ miejscowość, ulice, budynki /

Ewakuację zakończyć do godz. dnia 20... r.

Za przygotowanie i przeprowadzenie ewakuacji odpowiada:

.....
/ funkcja, imię i nazwisko /

który:

- zapewni odpowiednią ilość sił i środków do jej przeprowadzenia,
- zorganizuje pomieszczenia doraźnego zakwaterowania ewakuowanych osób i zaopatrzenie dla nich w żywność, wodę i inne niezbędne środki.

Zobowiązuję Komendanta Powiatowego Policji w Środzie Śl. do zabezpieczenia bezpieczeństwa i porządku oraz ochrony mienia i osób podczas i po przeprowadzonej ewakuacji.

Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego
Udanin
tel. 76 7442870
fax 76 7442899
e-mail: ug@udanin.pl

UWAGA! UWAGA! UWAGA!

Mieszkańcy

.....
/ miejscowość, ulica, budynek /

Zgodnie z decyzją

.....
/ funkcja /

ogłaszam natychmiastową ewakuację mieszkańców, w związku z zaistniałym zagrożeniem dla zdrowia i życia ludzi, spowodowanym:

.....
/ przyczyna /

Miejsce zbiórki dla ewakuowanej ludności:

.....
/ ulica, obiekt itp. /

Ewakuacja zostanie zakończona dzisiaj o godz.

Powrót mieszkańców przewiduje się po ustaniu zagrożenia, dnia o godz.

.....
Wójt Gminy

UWAGA! UWAGA! UWAGA!

**Informacja dla osób oczekujących lub mogących oczekiwać
na ewakuację drogą lotniczą z dachów budynków**

Oczekując na pomoc na dachu budynku należy:

- zasygnalizować potrzebę otrzymania pomocy ustalonymi znakami,
- będąc w grupie, trzymać się za ręce podczas obniżania lotu śmigłowca,
- grupować się na środku dachu,
- odbierając żywność ze śmigłowca opuszczaną na linie, odwiązywać ją lub odcinać – nie ciągnąć za linę,
- usunąć anteny telewizyjne i inne przeszkody będące na dachu.

.....
WÓJT GMINY

K O M U N I K A T

W związku z przewidywaną sytuacją meteorologiczną w dniu 20 ... r. istnieje duże prawdopodobieństwo wystąpienia **silnych wiatrów** (w porywach do km/h) na obszarze województwa dolnośląskiego.

Biorąc pod uwagę potencjalne niebezpieczeństwo zwracam się do mieszkańców gminy Udanin o:

- ograniczenie w miarę możliwości wyjazdów prywatnymi samochodami,
- nie parkowanie samochodów pod drzewami, trakcjami elektrycznymi, planszami reklamowymi itp.,
- usunięcie z balkonów oraz parapetów przedmiotów, które w czasie wichury mogą stanowić zagrożenie,
- zamknięcie bram wejściowych i okien,
- zachowanie ostrożności podczas przebywania na otwartym terenie,
- usunięcie ze swoich posesji martwych i słabych gałęzi na drzewach,
- wniesienie do domu przedmiotów takich jak: narzędzia, zabawki ogrodowe oraz umocowanie tych które nie mogą być wniesione do wewnątrz budynku,
- ograniczenie korzystania z wind ze względu na możliwość wystąpienia przerw w dostawach prądu,
- przebywanie w domu z dala od okien i drzwi,
- zabezpieczenie dźwigów na budowach, rusztowań itp.,
- ograniczenie wyjść na zewnątrz dzieci i osób starszych,
- zadbanie o zwierzęta domowe itd.

Wszelkie informacje dotyczące zagrożenia życia lub zdrowia należy przekazywać do gminnego dyżuru w Urzędzie Gminy Udanin.

.....
Wójt Gminy

Notatki:

**ZAŁĄCZNIKI STANOWIĄCE PODSTAWĘ DO AKTUALIZACJI
GMINNEGO PLANU ZARZĄDZANIA KRZYSYOWEGO**

Temat: RE: Aktualny wykaz członków Rady Gminy
Nadawca: Małgorzata Madej <malgorzata.madej-galdys@udanin.pl>
Data: 2022-04-21, 12:04
Adresat: "Jan Plewa" <jan.plewa@udanin.pl>

Dzień dobry,
Poniżej poprzesyłam wykaz softysów:

Lp	Nazwisko i imię	Telefon
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		

Pozdrawiam,
Małgorzata Madej-Gałdyś
Urząd Gminy Udanin
Insp. ds. obsługi Rady Gminy
Tel. 767442891

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Udanin z siedzibą w Udaninie, Udanin 26, 55-340 Udanin, email: wojciech.plaziuk@udanin.pl zwany dalej Administratorem, tel. 76/ 744 28 70.
Pana/Pani dane osobowe mogą być przetwarzane w celu skontaktowania się z Panem/Panią w sprawie opisanej w treści korespondencji email; przyjęcia oraz rozpatrzenia sprawy opisanej w korespondencji email; dowodowym, na potrzeby zabezpieczenia informacji, które mogą służyć wykazywaniu faktów - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (obowiązek wynikający z przepisów prawa) oraz art. 6 ust. 1 lit. e (niezbędność do wykonywania zadań publicznych) oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (prawnie uzasadniony interes Administratora Danych, np. w razie sporu); archiwalnym — na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (obowiązek wynikający z przepisów prawa – Instrukcja Kancelaryjna) oraz przepisów dotyczących narodowego zasobu archiwalnego;
Klauzula informacyjna – korespondencja elektroniczna

Załącznik do aktualizacji planu zarządkowa kryzysowego dla gminy Udanin



URZĄD GMINY UDANIN
ul. Kościelna 10 55-340 Udanin tel./0-76/744-28-70, fax./0-76/744-28-99
www.udanin.pl e-mail: ug@udanin.

Urząd Gminy w Udaninie poniżej podaje liczbę mieszkańców według stanu na dzień 31 grudnia 2021 roku :

Lp	Miejscowość	Ilość mieszkańców
1	Damianowo	285
2	Dębica	22
3	Dziwigórz	22
4	Drogomilowice	141
5	Gościsław	313
6	Jarosław	260
7	Jarostów	132
8	Karnice	151
9	Konary	422
10	Lasek	90
11	Lusina	347
12	Łagiewniki Średzkie	83
13	Pichorowice	356
14	Piekary	240
15	Pielaszkowice	203
16	Różana	195
17	Sokolniki	87
18	Udanin	840
19	Ujazd Dolny	204
20	Ujazd Górny	550

Sprawę prowadzi:
B. Kaczmarek
tel. 76 744 28-76
bozena.kaczmarek@udanin.pl