

## Klauzula informacyjna przetwarzania danych osobowych –

### oświadczenia majątkowe

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanym dalej Rozporządzenie RODO), informuję, iż:

1. **Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest** Urząd Gminy Udanin reprezentowany przez Wójta z siedzibą w Udaninie, Udanin 26, 55-340 Udanin, Tel: 76/ 744-28-70, e-mail: [ug@udanin.pl](mailto:ug@udanin.pl) adres strony internetowej administratora <http://www.udanin.pl>
2. W Urzędzie Gminy Udanin został powołany **inspektor ochrony danych osobowych** Pan Tomasz Więckowski i ma Pani/Pan prawo kontaktu z nim za pomocą adresu e-mail [iod2@synergiaconsulting.pl](mailto:iod2@synergiaconsulting.pl) za pomocą numeru telefonu (+48) 693-337-954 lub pisemnie na adres siedziby Administratora
3. **Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu** realizacji obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w odniesieniu do oświadczeń majątkowych (art.6 ust 1 lit. c RODO), który wynika z przepisów:
  - ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym w szczególności art. 24h i 24i;
  - ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym w szczególności art. 25c i art. 25d;
  - ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa w szczególności art.27c i art. 27d;
  - ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ograniczeniu prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne;
4. **Pani/Pana dane osobowe nie są udostępniane** innym odbiorcom z wyłączeniem podmiotów do tego uprawnionych takich jak: podmioty upoważnione do odbioru danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa, podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej z Administratorem umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
5. **Pani/Pana dane osobowe po zrealizowaniu celu**, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane w celach archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny wynikający z przepisów dotyczących archiwizowania dokumentów obowiązujących u Administratora (JRWA) tj. przez 6 lat zgodnie z przepisem art. 24h ust. 6 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.
6. **Posiada Pani/Pan prawo:**
  - 1) dostępu do treści swoich danych na podstawie ar. 15 RODO;
  - 2) żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe przy czym;
  - 3) żądania usunięcia danych na podstawie art. 17 RODO, z zastrzeżeniem art. 17 ust. 3 lit b, e RODO tj. dane są niezbędne;
    - do wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, któremu podlega administrator, lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi;
    - do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
  - 4) prawo do przenoszenia danych, na podstawie art. 20 RODO,
  - 5) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych osobowych na podstawie art. 21 RODO,
  - 6) prawo do ograniczenia przetwarzania na podstawie art. 18 ust. 1 RODO przy czym prawo to zostało ograniczone przez ustawę wdrażającą RODO\* w następujących przepisach;
  - 7) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
7. **Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych wynika** z przepisów prawa podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, odmowa podania danych będzie skutkować brakiem rozpatrzenia sprawy.
8. **Pani/Pana dane mogą** być przetwarzane w sposób zautomatyzowany, jednak nie będzie to prowadziło do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym dane nie będą profilowane.