

**Zarządzenie Nr 64/2019
Wójta Gminy Udanin
z dnia 23 sierpnia 2019 roku**

w sprawie przedstawienia Radzie Gminy Udanin sprawozdania rocznego z wykonania planu finansowego Gminnej Biblioteki Publicznej w Udaninie za I półrocze 2019 rok.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 roku poz. 506) oraz art. 266 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 roku poz. 869).

Zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Przekazać Radzie Gminy Udanin Sprawozdanie roczne z wykonania planu finansowego Gminnej Biblioteki Publicznej w Udaninie za I półrocze 2019 rok.
2. Przesłać kopię sprawozdania do Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Udanin, dnia 23 sierpnia 2019 roku.

WÓJT

Wojciech Płaziuk

Udanin, dnia 22.07.2019r.

**Sprawozdanie z wykonania budżetu
Gminnej Biblioteki Publicznej w Udaninie
za I półrocze 2019r.**

Analiza opisowa z działalności Gminnej Biblioteki Publicznej w Udaninie i jej Filii

1. Na terenie Gminy Udanin działają trzy biblioteki :

- Gminna Biblioteka Publiczna w Udaninie
- Oddział dla dzieci w Udaninie,
- Filia GBP w Ujeździe Górnym
- Filia GBP w Konarach.

2. Kadra

- Liczba pracowników zatrudnionych na stanowiskach bibliotekarskich -3 osoby.

w tym:

- liczba pracowników pełnozatrudnionych – 1 osoba,
- liczba pracowników niepełnozatrudnionych $\frac{3}{4}$ etatu - 1 osoba
- liczba pracowników niepełnozatrudnionych $\frac{1}{2}$ etatu - 1 osoba
- Główna księgową niepełnozatrudniona $\frac{1}{8}$ etatu.

Zbiory biblioteczne na koniec I półrocza 2019 roku przedstawiały się następująco:

- Stan księgozbioru 28 234 woluminów.

Nasze biblioteki posiadają czytelnie i 44 miejsca do korzystania na miejscu ze zbiorów bibliotecznych

Dysponujemy katalogami dla czytelników :

- katalog alfabetyczny,
- katalog rzeczowy,
- katalog tytułowy,
- katalog kartoteki regionalnej,
- kartoteka osobowa pisarzy polskich,
- kartoteka cykli powieściowych.

Biblioteki nasze posiadają bogaty i różnorodny księgozbiór, który zaspokaja potrzeby czytelnicze różnych grup wiekowych i zawodowych.

Nasze trzy placówki dysponują bardzo bogatym i różnorodnym księgozbiorem.

Wśród zakupionych nowości wydawniczych znajdują się również, obecnie wprowadzone przez Ministerstwo Edukacji Narodowej, nowe lektury szkolne uzupełniono również nowościami działy z literatury pięknej polskiej, obcej, popularno-naukowej, dziecięcej i młodzieżowej.

Wychodząc na przeciw zapotrzebowaniom w zakresie literatury fachowej, uzupełniono księgozbiór o nowości z zakresu ekonomii, informatyki, prawa i bankowości.

Wzbogaciliśmy zasoby biblioteczne o pozycje z nowych lektur szkolnych, literatury pięknej, oraz literatury fachowej z dziedziny finansów, bankowości oraz zarządzania.

Biblioteki nasze starając się zapewnić dostęp do księgozbioru osobom niepełnosprawnym i starszym, wzorem lat ubiegłych zakupują książki z wielką czcinką oraz dostarczają bezpośrednio książki do domu czytelnika. Seniorzy również samodzielnie odwiedzają nasze placówki..

Biblioteki nasze starają się dotrzeć z ofertą czytelniczą do wszystkich grup zawodowych i społecznych poprzez organizowanie spotkań.

Zapotrzebowanie na korzystanie z zasobów bibliotecznych jest bardzo duże i dotyczy w szczególności młodzieży szkół podstawowych, gimnazjalnych jak i młodzieży ze szkół średnich. Popularnością cieszy się nie tylko obowiązkowa literatura szkolna, ale również beletrystyka oraz poezja.

Biblioteka w ramach posiadanych środków i w związku z rosnącą liczbą studentów stara się również dopasować księgozbiór dla potrzeb tej grupy czytelników. W ostatnim czasie dało się zaobserwować wzmożone zainteresowanie księgozbiorem popularno naukowym z dziedziny prawa, psychologii, filozofii, historii, dziejów najnowszych, medycyny oraz religii.

Działalność merytoryczna bibliotek związana jest nie tylko z udostępnianiem księgozbioru, ale również nasze działania skierowane są na pozyskiwanie sponsorów.

Poniżej wymieniamy podstawowy zakres naszej działalności:

- Zakup książek i tworzenie katalogów,
- Reklasyfikacja – zmiany w katalogach wynikające z zarządzenia Ministerstwa Kultury,
- Melioracja księgozbioru – usuwanie pozycji nieaktualnych, których treści są sprzeczne z obowiązującymi normami,
- Skontrum - inwentaryzacja książek
- Tworzenie kartotek tematycznych (cykle powieściowe, kartoteki osobowe autorów, kartoteki regionalne oraz katalog tytułowy)
- Udział w szkoleniach dotyczących wyżej wymienionych zagadnień.
- Współpraca z bibliotekami specjalistycznymi, z władzami, organizacjami pożytku

- publicznego, organizacjami społeczno-kulturalnymi,
- reprezentacja biblioteki na zewnątrz,
 - Wykonywanie sprawozdawczości dotyczącej czytelnictwa, wielkości zbiorów bibliotecznych, wyposażenia, zatrudnienia kadry oraz warunków lokalowych,
 - Prowadzenie pełnej dokumentacji księgowej oraz wykonywanie sprawozdawczości kwartalnej, półrocznej oraz rocznej,
 - Prowadzenie ubezpieczeń pracowniczych, organizowanie pracowniczych badań okresowych,
 - Prace związane z zapewnieniem estetycznego wyglądu placówek, w tym sprzątanie, zlecenie wykonywania obowiązkowych badań i prac konserwacyjnych nakazane prawem tj. związanych z instalacją elektryczną, przewodami wentylacyjnymi itp.

Biblioteki obok wymienionych wyżej zadań wykonują również działalność informacyjną, w tym roku udzielono ich około 2500. Organizujemy obchody uroczystości rocznicowych związane z czołowymi postaciami naszej kultury. Biblioteki nasze bardzo aktywnie współpracują z sołectwami i organizacjami wiejskimi, poprzez wspólne przygotowywanie i organizowanie lokalnych uroczystości i imprez. Poza podstawowym zakresem działalności statutowej biblioteki nasze wykonują inne zlecone przez Gminę lub powierzone przez inne instytucje zadania publiczne. Biblioteki nasze starają się wykonywać swoją działalność w pełnym zakresie dla wszystkich grup społecznych i wiekowych. Biblioteki udostępniają spokojne miejsce do odrabiania lekcji, poczytania ulubionych książek. Służymy również dobrymi radami i pomocą w trudnych sprawach.

Biblioteka również, jak corocznie składała wniosek na do Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego na zakup nowości wydawniczych. W roku 2019 przyznana kwota dotacji na zakup nowości wydawniczych 4600,00 PLN.

Analiza finansowa z działalności Gminnej Biblioteki Publicznej w Udaninie i jej Filii

W roku 2019 nasza biblioteka dysponuje dotacją podmiotową na działalność w kwocie 255.900,00PLN. Kwota ta zgodnie z planem finansowym przeznaczona została na wynagrodzenia, koszty utrzymania budynków bibliotecznych, koszty działalności merytorycznej oraz zakup książek, zgodnie z planem finansowym na 2019r.

Dodatkowe przychody do budżetu w 2019r. to przychody z odsetek w niewielkiej kwocie 31,41PLN.

Poniżej w układzie tabelarycznym podajemy plan wydatków oraz ich wykonanie na dzień 30.06.2019r.

Wyszczególnienie kosztów	Plan na 2019r.	Wykonanie na 30.06.2019r.
Wynagrodzenia osobowe	160.000,00	84.219,58
Narzuty na wynagrodzenia	28.000,00	15.143,47
w tym:		
Ubezpieczenia społeczne	28.000,00	15.143,47
Umowy zlecenia	5.500,00	1.650,00
Ubezpieczenie społeczne umowy zlecenia	1.000,00	291,29
Zakupy materiałów	15.000,00	4.959,64
W tym: materiały i druki		186,51
Środki czystości		589,68
Materiały pozostałe		1214,92
Zakup czasopism niestanowiących zbiorów		1.694,86
Materiałów i nagród – imprezy		908,63
Zakup akcesoriów komputerowych		365,04
Zakup energii elektrycznej	10.100,00	5.655,08
Z tego:		
Udanin		1.420,79
Ujazd Górny		3.287,46
Konary		946,83
Zakup usług	19.000,00	12.974,42
Z tego:		
Prowizje BS		204,00
Telefony, internet,		918,89
Wywóz nieczystości, usł.pozostałych		3.645,13
Ogrzewanie pomieszczeń		3.206,40
Usługi informatyczne		556,00
Zakup usług- organizacja imprez czytelniczych		2230,00
Zaku usług- RODO		2214,00
Podatki i opłaty	100,00	45,00
Zakup usług transportowych „Cieha woda”	6.000,00	3.066,40

Zakup książek	6.900,00	3719,41
Z tego:		
Udanin,	2.900,00	
Ujazd Górny	2.000,00	
Konary	2.000,00	
Podróże służbowe, wydatki BHP, badania lekarskie	1.000,00	183,87
Odpis na Fundusz Socjalny	3.300,00	0,00
Łącznie kwota wydatków	255.900,00	131.908,16

Należności i zobowiązania na dzień 30.06.2019.

zobowiązania

Lp.	Nazwa pozycji	Kwota	wymagalne
1.	ZUS	1.156,16	0,00
2.	Urząd Skarbowy	768,10	0,00
3.	Zobowiązania z tytułu dostaw i usług	1.083,35	0,00
4.	Pozostałe rozliczenia z pracownikami	34,25	0,00

Należności

Lp.	Nazwa pozycji	Kwota	wymagalne
1.		0,00	0,00

GŁÓWNY KSIĘGOWY
GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ
w Udaninie
mgr Bożena Burdy

DYREKTOR
Gminnej Biblioteki Publicznej
w Udaninie
Ewa Szczęśniak