

**Zarządzenie Nr 32/2020**  
**Wójta Gminy Udanin**  
**z dnia 27 marca 2020 roku**

**w sprawie przedstawienia Radzie Gminy Udanin sprawozdania rocznego z wykonania planu finansowego Gminnej Biblioteki Publicznej w Udaninie za 2019 rok.**

*Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2019 roku poz. 506) oraz art. 267 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 roku poz. 2077 ze zm.)*

**Zarządzam, co następuje:**

**§ 1**

1. Przekazać Radzie Gminy Udanin Sprawozdanie roczne z wykonania planu finansowego Gminnej Biblioteki Publicznej w Udaninie za 2019 rok.
2. Przesłać kopię sprawozdania do Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu

**§ 2**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Udanin, dnia 27 marca 2020 roku.

  
*Wójt*  
*Wojciech Płaziuk*



SV  
30.1.2020  


Udanin, dnia 28.01.2020r.

URZĄD GMINY UDANIN  
WPŁYNEŁO  
29 -01- 2020  
Nr ..... il. zał. ....  
podpis .....

**Sprawozdanie z wykonania budżetu  
Gminnej Biblioteki Publicznej w Udaninie  
za rok 2019.**

**Analiza opisowa z działalności Gminnej Biblioteki Publicznej w Udaninie i jej Filii**

1. Na terenie Gminy Udanin działają trzy biblioteki :

- Gminna Biblioteka Publiczna w Udaninie
- Oddział dla dzieci w Udaninie,
- Filia GBP w Ujeździe Górnym
- Filia GBP w Konarach.

2. Kadra biblioteczna

- Liczba pracowników zatrudnionych na stanowiskach bibliotekarskich -3 osoby.

w tym:

- liczba pracowników pełnozatrudnionych – 1 osoba,
- liczba pracowników niepełnozatrudnionych  $\frac{3}{4}$  etatu - 1 osoba
- liczba pracowników niepełnozatrudnionych  $\frac{1}{2}$  etatu - 1 osoba

W bibliotece zatrudniona na umowę o pracę jest Główna księgowa na 1/8 etatu.

Zbiory biblioteczne na koniec 2019 roku przedstawiały się następująco:

- Stan księgozbioru 28406 woluminów.

Czytelnictwo w roku 2019 przedstawiał się następująco:

-Liczba czytelników zarejestrowanych ogółem 483, w tym:

- osoby uczące się 215
- osoby pracujące 124
- pozostali 144

Nasze biblioteki posiadają czytelnie i 44 miejsca do korzystania na miejscu ze zbiorów bibliotecznych

Dysponujemy katalogami dla czytelników :

- katalog alfabetyczny,
- katalog rzeczowy,
- katalog tytułowy,
- katalog kartoteki regionalnej,
- kartoteka osobowa pisarzy polskich,

- kartoteka cykli powieściowych.

Biblioteki nasze posiadają bogaty i różnorodny księgozbiór, który zaspokaja potrzeby czytelnicze różnych grup wiekowych i zawodowych.

Nasze trzy placówki dysponują bardzo bogatym i różnorodnym księgozbiorem.

Wśród zakupionych nowości wydawniczych znajdują się również, obecnie wprowadzone przez Ministerstwo Edukacji Narodowej, nowe lektury szkolne uzupełniono również nowościami działy z literatury pięknej polskiej, obcej, popularno-naukowej, dziecięcej i młodzieżowej.

Wychodząc na przeciw zapotrzebowaniom w zakresie literatury fachowej,

uzupełniono księgozbiór o nowości z zakresu ekonomii, informatyki, prawa i bankowości.

Wzbogaciliśmy zasoby biblioteczne o pozycje z nowych lektur szkolnych, literatury pięknej, oraz literatury fachowej z dziedziny finansów, bankowości oraz zarządzania.

Biblioteki nasze starając się zapewnić dostęp do księgozbioru osobom niepełnosprawnym i starszym, wzorem lat ubiegłych zakupują książki z wielką czcionką oraz dostarczają bezpośrednio książki do domu czytelnika. Seniorzy również samodzielnie odwiedzają nasze placówki..

Biblioteki nasze starają się dotrzeć z ofertą czytelniczą do wszystkich grup zawodowych i społecznych poprzez organizowanie spotkań.

Zapotrzebowanie na korzystanie z zasobów bibliotecznych jest bardzo duże i dotyczy w szczególności młodzieży szkół podstawowych, gimnazjalnych jak i młodzieży ze szkół średnich. Popularnością cieszy się nie tylko obowiązkowa literatura szkolna, ale również beletrystyka oraz poezja.

Biblioteka w ramach posiadanych środków i w związku z rosnącą liczbą studentów stara się również dopasować księgozbiór dla potrzeb tej grupy czytelników. W ostatnim czasie dało się zaobserwować wzmożone zainteresowanie księgozbiorem popularno naukowym z dziedziny prawa, psychologii, filozofii, historii, dziejów najnowszych, medycyny oraz religii.

Działalność merytoryczna bibliotek związana jest nie tylko z udostępnianiem księgozbioru, ale również nasze działania skierowane są na pozyskiwanie sponsorów.

Wykonujemy w naszej instytucji zadania w zakresie zatrudnienia stażystów, prowadzenia dokumentacji pracowniczej, płacowej, księgowej oraz administracyjnej i sprawozdawczej.

Poniżej wymieniamy podstawowy zakres naszej działalności:

- Zakup książek i tworzenie katalogów,
- Reklasyfikacja – zmiany w katalogach wynikające z zarządzenia Ministerstwa Kultury,
- Melioracja księgozbioru – usuwanie pozycji nieaktualnych, których treści są sprzeczne z

- obowiązującymi normami,
- Skontrum - inwentaryzacja książek
  - Tworzenie kartotek tematycznych ( cykle powieściowe, kartoteki osobowe autorów, kartoteki regionalne oraz katalog tytułowy)
  - Udział w szkoleniach dotyczących wyżej wymienionych zagadnień.
  - Współpraca z bibliotekami specjalistycznymi, z władzami, organizacjami pożytku publicznego, organizacjami społeczno-kulturalnymi,
  - reprezentacja biblioteki na zewnątrz,
  - Wykonywanie sprawozdawczości dotyczącej czytelnictwa, wielkości zbiorów bibliotecznych, wyposażenia, zatrudnienia kadry oraz warunków lokalowych,
  - Prowadzenie pełnej dokumentacji księgowej oraz wykonywanie sprawozdawczości kwartalnej, półrocznej oraz rocznej,
  - Prowadzenie ubezpieczeń pracowniczych, organizowanie pracowniczych badań okresowych,
  - Prace związane z zapewnieniem estetycznego wyglądu placówek, w tym sprzątanie, zlecenie wykonywania obowiązkowych badań i prac konserwacyjnych nakazane prawem tj. związanych z instalacją elektryczną, przewodami wentylacyjnymi itp.

Biblioteki obok wymienionych wyżej zadań wykonują również działalność informacyjną, w tym roku udzielono ich około 1800. Organizujemy obchody uroczystości rocznicowych związane z czołowymi postaciami naszej kultury. Biblioteki nasze bardzo aktywnie współpracują z sołectwami i organizacjami wiejskimi, poprzez wspólne przygotowywanie i organizowanie lokalnych uroczystości i imprez. Poza podstawowym zakresem działalności statutowej biblioteki nasze wykonują inne zlecane przez Gminę lub powierzone przez inne instytucje zadania publiczne. Biblioteki nasze starają się wykonywać swoją działalność w pełnym zakresie dla wszystkich grup społecznych i wiekowych. Biblioteki udostępniają spokojne miejsce do odrabiania lekcji, poczytania ulubionych książek. Służymy również dobrymi radami i pomocą w trudnych sprawach.

Biblioteka również, jak corocznie składała wniosek na do Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego na zakup nowości wydawniczych. W roku 2019 przyznana kwota dotacji na zakup nowości wydawniczych 4 600,00 PLN została wykorzystana, zgodnie z założeniami Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

### **Analiza finansowa z działalności Gminnej Biblioteki Publicznej w Udaninie i jej Filii**

W roku 2019 nasza biblioteka dysponuje dotacją podmiotową na działalność w kwocie 255.900,00PLN. Kwota ta zgodnie z planem finansowym przeznaczona została na wynagrodzenia, koszty utrzymania budynków bibliotecznych, koszty działalności merytorycznej oraz zakup książek, zgodnie z planem finansowym na 2019r.

Dodatkowe przychody do budżetu w 2019r. to przychody z odsetek w niewielkiej kwocie 57,98PLN.

Poniżej w układzie tabelarycznym podajemy plan kosztów oraz ich wydatki na dzień 31.12.2019r.

<b>Wyszczególnienie kosztów</b>	<b>Plan na 2019r.</b>	<b>Wykonanie na 31.12.2019r.</b>
<b>Wynagrodzenia</b>	<b>167.044,00</b>	<b>167.044,24</b>
Z tego:		
- umowy zlecenia		5500,00
- umowy o dzieło		4167,00
<b>Narzuty na wynagrodzenia</b>	<b>29.364,00</b>	<b>29.364,27</b>
w tym:		
Ubezpieczenia społeczne		29.364,27
<b>Zakupy materiałów</b>	<b>11.450,00</b>	<b>11.449,79</b>
W tym: druki		937,91
zakup materiałów i nagród- imprezy		3.404,27
zakup środków czystości		1.551,22
zakup materiałów pozostałych		2.376,01
zakup czasopism niestanowiących zbiorów		2.815,34
zakup akcesorii komputerowych		365,04
<b>Zakup energii elektrycznej i ciepłej</b>	<b>7.401,00</b>	<b>7.400,89</b>
Z tego:		
Udanin		2.166,89
Ujazd Górny		3.798,47
Konary		1.435,53
<b>Zakup usług</b>	<b>30.439,00</b>	<b>30.438,63</b>
Z tego:		
Prowizje BS		412,00
Telefony, internet,		1.869,32
Usługi ogrzewania pomieszczeń		6.412,80
Usługi informatyczne		1.141,00
Zakup usług – organizacja imprez czytelniczych		4.580,00

Wywóz nieczystości, usł.pozostałe		6.304,31
Zakup usług- umowa RODO		4.428,00
Zakup usług- usługi transportowe		5.291,20
<b>Zakup książek</b>	<b>6.900,00</b>	<b>6.900,00</b>
<b>Podróże służbowe</b>	<b>337,00</b>	<b>337,59</b>
<b>Odpis na Fundusz Socjalny</b>	<b>2.920,00</b>	<b>2.919,59</b>
<b>Podatki i opłaty</b>	<b>45,00</b>	<b>45,00</b>
<b>Łącznie kwota wydatków</b>	<b>255.900,00</b>	<b>255.900,00</b>

### Należności i zobowiązania na dzień 31.12.2019.

#### zobowiązania

Lp.	Nazwa pozycji	Kwota	wymagalne
1.	ZUS	4104,73	0,00
2.	Urząd Skarbowy	1308,10	0,00
3.	Zobowiązania z tyt. dostaw i usług	321,62	0,00
4.	Pozostałe rozliczenia- ubezpieczenia pracowników	280,00	0,00

#### Należności

Lp.	Nazwa pozycji	Kwota	wymagalne
1.		0,00	0,00

GŁÓWNY KSIĘGOWY  
GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ  
w Udarni  
*mgr Bożena Burdzy*

DYREKTOR  
Gminnej Biblioteki Publicznej  
w Udarni  
*Ma Szczęśliwa*

