

**Zarządzenie Nr 76/2020**  
**Wójta Gminy Udanin**  
**z dnia 17 września 2020 roku**

**w sprawie przedstawienia Radzie Gminy Udanin sprawozdania rocznego z wykonania planu finansowego Gminnej Biblioteki Publicznej w Udaninie za I półrocze 2020 rok.**

*Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. 2020 poz. 713), art. 267 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t. j. Dz. U. 2019 poz. 869) w związku z art. 15 zn pkt 1 i 4 ustawy z dnia 31.03.2020r. o zmianie ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz niektórych innych ustaw ( Dz.U 2020 poz. 568 ), § 10 ust. 2 pkt 2, 3,4, 5 Uchwały Nr III.8.2019 Rady Gminy Udanin z dnia 28 grudnia 2019 r.*

**Zarządzam, co następuje:**

**§ 1**

1. Przekazać Radzie Gminy Udanin Sprawozdanie roczne z wykonania planu finansowego Gminnej Biblioteki Publicznej w Udaninie za I półrocze 2020 rok.
2. Przesłać kopię sprawozdania do Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu

**§ 2**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

  
WÓJT  
Wojciech Płaziuk

Udanin, dnia 13.07.2020r.

**Sprawozdanie z wykonania budżetu  
Gminnej Biblioteki Publicznej w Udaninie  
za I półrocze 2020r.**

**Analiza opisowa z działalności Gminnej Biblioteki Publicznej w Udaninie i jej Filii**

1. Na terenie Gminy Udanin działają trzy biblioteki :

- Gminna Biblioteka Publiczna w Udaninie
- Oddział dla dzieci w Udaninie,
- Filia GBP w Ujeździe Górnym
- Filia GBP w Konarach.



2. Kadra

- Liczba pracowników zatrudnionych na stanowiskach bibliotekarskich -3 osoby.

w tym:

- liczba pracowników pełnozatrudnionych – 1 osoba,
- liczba pracowników niepełnozatrudnionych  $\frac{3}{4}$  etatu - 1 osoba
- liczba pracowników niepełnozatrudnionych  $\frac{1}{2}$  etatu - 1 osoba
- Główna księgową niepełnozatrudniona 1/8 etatu.

Zbiory biblioteczne na koniec I półrocza 2020 roku przedstawiały się następująco:

- Stan księgozbioru 28 498 woluminów.

Nasze biblioteki posiadają czytelnie i 44 miejsca do korzystania na miejscu ze zbiorów bibliotecznych

Dysponujemy katalogami dla czytelników :

- katalog alfabetyczny,
- katalog rzeczowy,
- katalog tytułowy,
- katalog kartoteki regionalnej,
- kartoteka osobowa pisarzy polskich,
- kartoteka cykli powieściowych.

Biblioteki nasze posiadają bogaty i różnorodny księgozbiór, który zaspokaja potrzeby czytelnicze różnych grup wiekowych i zawodowych.

Nasze trzy placówki dysponują bardzo bogatym i różnorodnym księgozbiorem.

Wśród zakupionych nowości wydawniczych znajdują się również, obecnie wprowadzone przez Ministerstwo Edukacji Narodowej, nowe lektury szkolne uzupełniono również nowościami działy z literatury pięknej polskiej, obcej, popularno-naukowej, dziecięcej i młodzieżowej.

Wychodząc na przeciw zapotrzebowaniom w zakresie literatury fachowej,

uzupełniono księgozbiór o nowości z zakresu ekonomii, informatyki, prawa i bankowości.

Wzbogaciliśmy zasoby biblioteczne o pozycje z nowych lektur szkolnych, literatury pięknej, oraz literatury fachowej z dziedziny finansów, bankowości oraz zarządzania.

Biblioteki nasze starając się zapewnić dostęp do księgozbioru osobom niepełnosprawnym i starszym, wzorem lat ubiegłych zakupują książki z wielką czczeniem oraz dostarczają bezpośrednio książki do domu czytelnika. Seniorzy również samodzielnie odwiedzają nasze placówki..

Biblioteki nasze starają się dotrzeć z ofertą czytelniczą do wszystkich grup zawodowych i społecznych poprzez organizowanie spotkań.

Zapotrzebowanie na korzystanie z zasobów bibliotecznych jest bardzo duże i dotyczy w szczególności młodzieży szkół podstawowych, gimnazjalnych jak i młodzieży ze szkół średnich. Popularnością cieszy się nie tylko obowiązkowa literatura szkolna, ale również beletrystyka oraz poezja.

Biblioteka w ramach posiadanych środków i w związku z rosnącą liczbą studentów stara się również dopasować księgozbiór dla potrzeb tej grupy czytelników. W ostatnim czasie dało się zaobserwować wzmożone zainteresowanie księgozbiorem popularno naukowym z dziedziny prawa, psychologii, filozofii, historii, dziejów najnowszych, medycyny oraz religii.

Działalność merytoryczna bibliotek związana jest nie tylko z udostępnianiem księgozbioru, ale również nasze działania skierowane są na pozyskiwanie sponsorów.

Poniżej wymieniamy podstawowy zakres naszej działalności:

- Zakup książek i tworzenie katalogów,
- Reklasyfikacja – zmiany w katalogach wynikające z zarządzenia Ministerstwa Kultury,
- Melioracja księgozbioru – usuwanie pozycji nieaktualnych, których treści są sprzeczne z obowiązującymi normami,
- Skontrum - inwentaryzacja książek
- Tworzenie kartotek tematycznych ( cykle powieściowe, kartoteki osobowe autorów, kartoteki regionalne oraz katalog tytułowy)
- Udział w szkoleniach dotyczących wyżej wymienionych zagadnień.
- Współpraca z bibliotekami specjalistycznymi, z władzami, organizacjami pożytku

- publicznego, organizacjami społeczno-kulturalnymi,
- reprezentacja biblioteki na zewnątrz,
  - Wykonywanie sprawozdawczości dotyczącej czytelnictwa, wielkości zbiorów bibliotecznych, wyposażenia, zatrudnienia kadry oraz warunków lokalowych,
  - Prowadzenie pełnej dokumentacji księgowej oraz wykonywanie sprawozdawczości kwartalnej, półrocznej oraz rocznej,
  - Prowadzenie ubezpieczeń pracowniczych, organizowanie pracowniczych badań okresowych,
  - Prace związane z zapewnieniem estetycznego wyglądu placówek, w tym sprzątanie, zlecenie wykonywania obowiązkowych badań i prac konserwacyjnych nakazane prawem tj. związanych z instalacją elektryczną, przewodami wentylacyjnymi itp.

Biblioteki obok wymienionych wyżej zadań wykonują również działalność informacyjną, w tym roku udzielono ich około 1500. Organizujemy obchody uroczystości rocznicowych związane z czołowymi postaciami naszej kultury. Biblioteki nasze bardzo aktywnie współpracują z sołectwami i organizacjami wiejskimi, poprzez wspólne przygotowywanie i organizowanie lokalnych uroczystości i imprez. Poza podstawowym zakresem działalności statutowej biblioteki nasze wykonują inne zlecone przez Gminę lub powierzone przez inne instytucje zadania publiczne. Biblioteki nasze starają się wykonywać swoją działalność w pełnym zakresie dla wszystkich grup społecznych i wiekowych. Biblioteki udostępniają spokojne miejsce do odrabiania lekcji, poczytania ulubionych książek. Służymy również dobrymi radami i pomocą w trudnych sprawach.

Biblioteka również, jak corocznie składała wniosek na do Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego na zakup nowości wydawniczych. W roku 2020 złożony został wniosek na kwotę dotacji na zakup nowości wydawniczych 4000,00 PLN.

### **Analiza finansowa z działalności Gminnej Biblioteki Publicznej w Udaninie i jej Filii**

W roku 2020 nasza biblioteka dysponuje dotacją podmiotową na działalność w kwocie 250.000,00PLN. Kwota ta zgodnie z planem finansowym przeznaczona została na wynagrodzenia, koszty utrzymania budynków bibliotecznych, koszty działalności merytorycznej oraz zakup książek, zgodnie z planem finansowym na 2020r.

Dodatkowe przychody do budżetu w 2020r. to przychody z odsetek w niewielkiej kwocie 17,82PLN.

Gminna Biblioteka Publiczna składała wniosek o zwolnienie z obowiązku opłacania należności z tytułu składek za marzec-maj 2020r. i otrzymała zwrot zapłaconych składek na konto za m-c marzec 2020r. w wysokości 5.671,78PLN. GBP otrzymało również zwolnienie z opłacania na m-c maj, czerwiec 2020r. co stanowi kwotę 10.894,32PLN.

Gminna Biblioteka Publiczna w związku z wystąpieniem COVID-19 poniosła dodatkowe koszty na środki dezynfekujące, przyłbice oraz maski ochronne, plexy ochronne w wysokości 1.451,83PLN.

Poniżej w układzie tabelarycznym podajemy plan wydatków oraz ich wykonanie na dzień 30.06.2020r.

| Wyszczególnienie kosztów                | Plan na 2019r. | Wykonanie na 30.06.2019r. |
|---|----------------|---------------------------|
| Wynagrodzenia osobowe                   | 160.000,00     | 90.871,04                 |
| Narzuty na wynagrodzenia                | 28.000,00      | 11.208,96                 |
| w tym:                                  |                |                           |
| Ubezpieczenia społeczne                 | 28.000,00      | 11.208,96                 |
| Umowy zlecenia oraz o dzieło            | 5.500,00       | 7 024,00                  |
| Ubezpieczenie społeczne umowy zlecenia  | 1.000,00       | 427,08                    |
| Zakupy materiałów                       | 14.500,00      | 6.051,39                  |
| W tym: materiały i druki                |                | 37,10                     |
| Środki czystości                        |                | 221,57                    |
| Materiały pozostałe                     |                | 1.950,17                  |
| Zakup czasopism niestanowiących zbiorów |                | 305,40                    |
| Materiałów i nagród – imprezy           |                | 2087,15                   |
| Zakup akcesoriów komputerowych          |                | 500,00                    |
| Zakup WNiP                              |                | 950,00                    |
| Zakup energii elektrycznej              | 10.100,00      | 5784,58                   |
| Z tego:                                 |                |                           |
| Udanin                                  |                | 1.041,92                  |
| Ujazd Górny                             |                | 4.056,24                  |
| Konary                                  |                | 686,42                    |
| Zakup usług                             | 19.000,00      | 14.360,94                 |
| Z tego:                                 |                |                           |
| Prowizje BS                             |                | 213,00                    |
| Telefony, internet,                     |                | 1.167,76                  |
| Wywóz nieczystości, usł.pozostałych     |                | 2.384,03                  |
| Ogrzewanie pomieszczeń                  |                | 3.377,40                  |

|   |                   |                   |
|---|-------------------|-------------------|
| Usługi informatyczne                                    |                   | 2.204,85          |
| Zakup usług- organizacja imprez czytelniczych           |                   | 3.006,90          |
| Zakup usług- RODO                                       |                   | 1.107,00          |
| Zakup usług transportowych „Cicha woda”                 |                   | 900,00            |
| <b>Podatki i opłaty</b>                                 | <b>100,00</b>     | <b>0,00</b>       |
| <b>Zakup książek</b>                                    | <b>7.500,00</b>   | <b>2966,39</b>    |
| Z tego:   |                   |                   |
| Udanin,   | 2.500,00          |                   |
| Ujazd Górny   | 2.500,00          |                   |
| Konary  | 2.500,00          |                   |
| <b>Podróże służbowe, wydatki BHP, badania lekarskie</b> | <b>1.000,00</b>   | <b>140,29</b>     |
| <b>Odpis na Fundusz Socjalny</b>                        | <b>3.300,00</b>   | <b>2.519,17</b>   |
| <b>Łącznie kwota wydatków</b>                           | <b>250.000,00</b> | <b>141.353,84</b> |

Należności i zobowiązania na dzień 30.06.2020.

#### zobowiązania

| Lp. | Nazwa pozycji                        | Kwota   | wymagalne |
|-----|--------------------------------------|---------|-----------|
| 1.  | ZUS                                  | 3500,53 | 0,00      |
| 2.  | Urząd Skarbowy                       | 1481,10 | 0,00      |
| 3.  | Zobowiązania z tytułu dostaw i usług | 71,80   | 0,00      |

#### Należności

| Lp. | Nazwa pozycji                                    | Kwota | wymagalne |
|-----|--|-------|-----------|
| 1.  | Rozrachunki z tytułu wynagrodzeń – umowa o pracę | 55,97 | 0,00      |
|     |  |       |           |

4

5

GLÓWNY KSIĘGOWY  
GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ  
w Udaninie

mgr Bożena Burczy

DYREKTOR  
Gminnej Biblioteki Publicznej  
w Udaninie

Ewa Szcześniak