

**UCHWAŁA NR XXXVII.154.2021  
RADY GMINY UDANIN**

z dnia 21 września 2021 r.

**w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty  
budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2021.1372 t.j.) oraz art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U.2021.710 t.j.) Rada Gminy Udanin uchwała, co następuje :

**§ 1.** Niniejsza uchwała określa zasady udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków znajdującym się na terenie Gminy Udanin.

**§ 2. 1.** Dotacja może być udzielona osobom fizycznym, osobom prawnym lub jednostkom organizacyjnym posiadającym tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.

2. Dotacja może być udzielona na prace, które zostaną przeprowadzone w roku, w którym dotacja ma być udzielona, w tym na prace, które zostały rozpoczęte w latach poprzednich i są kontynuowane w roku otrzymanej dotacji.

**§ 3. 1.** Dotacja, o której mowa w § 1, może być udzielona w wysokości do 50 % ogółu nakładów na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane.

2. W przypadkach, gdy stan zachowania zabytku wymaga niezwłocznego podjęcia prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych dotacja może być udzielona do wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

3. Kwota dotacji, o której mowa w ust. 2, podlega pomniejszeniu o nakłady konieczne na te prace lub roboty finansowane z innych źródeł.

4. Kwota udzielonej dotacji może być przeznaczona na sporządzenie dokumentacji projektowej lub wykonawczej w wymiarze nie przekraczającym 10 % wartości przyznanej kwoty.

5. W przypadku, gdy wnioskodawca otrzymał lub ma otrzymać na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku, którego dotyczy wniosek o przyznanie dotacji, również inne środki publiczne, kwota dotacji przyznana z budżetu Gminy Udanin wraz z kwotami przyznanych na ten cel z innych środków publicznych nie może przekraczać 100% nakładów niezbędnych do wykonania tych prac i robót.

**§ 4.** Dotacja udzielana wnioskodawcy, o którym mowa w § 2 ust.1, prowadzącemu działalność gospodarczą, w tym działalność w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa, niezależnie od formy organizacyjno-prawnej oraz sposobu finansowania, stanowi pomoc de minimis udzieloną w zakresie i na zasadach wynikających z rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2016 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1), rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014, str. 45) z uwzględnieniem ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 362 ze zm.).

**§ 5. 1.** Podmioty zainteresowane uzyskaniem dotacji, o której mowa w § 1, zobowiązane są do złożenia wniosku, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Wniosek składa się oddzielnie na każdy zabytek, na który ma być udzielona dotacja.

3. W przypadku gdy wnioskodawca jest przedsiębiorcą, do wniosku o udzielenie dotacji winien dołączyć informację o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku ( zaświadczenie i informacje) – sporządzoną w zakresie i według zasad określonych w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U.2021.743 t.j. ze zm.).

4. Udzielenie dotacji na prace lub roboty budowlane podmiotu, o którym mowa w ust. 2, dokonywane jest w oparciu o zapisy niniejszej uchwały z uwzględnieniem zasad określonych w przepisach prawa powszechnie obowiązującego regulujących udzielenie pomocy publicznej dla przedsiębiorców.

5. Złożenie wniosku o udzielenie dotacji nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje również przyznania dotacji w wysokości oczekiwanej przez Wnioskodawcę.

**§ 6. 1.** Wnioski o udzielenie dotacji składa się w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, w którym dotacja ma być udzielona, z tym że w roku 2021 wnioski należy składać do 30 dni od wejścia w życie niniejszej uchwały.

2. Termin, o którym mowa w ust. 1 nie ma zastosowania w razie zaistnienia szczególnych przypadków mogących stwarzać zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzi i mienia lub grozić wystąpieniem katastrofy budowlanej w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U.2020.1333 t.j.).

**§ 7. 1.** Dotacje przyznaje Rada Gminy Udanin na wniosek Wójta Gminy Udanin.

2. Wykaz podmiotów i wysokość przyznanych im dotacji określa załącznik do uchwały budżetowej.

**§ 8. 1.** Udzielenie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą Udanin i wnioskodawcą, któremu została przyznana dotacja.

2. Treść umowy, o której mowa w ust. 1, określają przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U.2021.305 t.j. ze zm.).

**§ 9.** Przypadki oraz zasady zwrotu udzielonych dotacji określają przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U.2021.305 t.j. ze zm.).

**§ 10. 1.** W celu rozliczenia dotacji wnioskodawca w sposób i w terminach określonych w umowie składa Wójtowi Gminy sprawozdanie z wykonania prac lub robót budowlanych.

2. Formularz sprawozdania z rozliczenia udzielonej dotacji stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

**§ 11.** Uchwała obowiązuje do dnia 30 czerwca 2024 r.

**§ 12.** Traci moc uchwała NR XXII.101.2016 RADY GMINY UDANIN z dnia 12 sierpnia 2016 r. w sprawie określenia zasad i trybu udzielania dotacji z budżetu Gminy Udanin na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, sposobu jej rozliczania i kontroli oraz postępowania z wnioskiem o udzielenie dotacji.

**§ 13.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Udanin.

**§ 14.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
Udanin

**Janusz Strzelecki**

Załącznik nr 1 do uchwały Nr XXXVII.154.2021

Rady Gminy Udanin

z dnia 21 września 2021 r.

**Wniosek o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie,  
restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do  
rejestrów zabytków**

**I. PODSTAWOWE INFORMACJE O ZABYTKU I WNIOSKODAWCY A. DANE O ZABYTKU:**

1. Nazwa zabytku:

.....

2. Nr w rejestrze zabytków:

.....

3. Data wpisu:

.....

4. Dokładny adres położenia lub przechowywania zabytku:

.....

**B. WNIOSKODAWCA**

1. imię i nazwisko/Pełna nazwa

.....

2. Adres zamieszkania /siedziby

.....

3. NIP

.....

4. REGON

.....

5. Forma prawna

.....

6. Nazwa i numer rejestru

.....

7. Data wpisu do rejestru/ewidencji

.....

8. Osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy

.....  
.....

9. Nazwa banku i numer konta wnioskodawcy

.....

10. Tytuł prawny do władania zabytkiem (własność, użytkowanie wieczyste, dzierżawa, inne)

.....  
.....

### C. UZYSKANE POZWOLENIA:

1) pozwolenia na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku:

a) wydane przez: .....

b) numer: .....

c) data: .....

2) pozwolenia na budowę lub zgłoszenie robót (jeżeli jest wymagane):

a) wydane przez: .....

b) numer: .....

c) data: .....

## II. SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE O PRACACH LUB ROBOTACH

### A. ZAKRES RZECZOWY PRAC LUB ROBÓT I PRZEWIDYWANE KOSZTY REALIZACJI

Nr pozycji kosztorysu	Planowany zakres rzeczowy	Przewidywane koszty

### B. UZASADNIENIE CELOWOŚCI PRAC LUB ROBÓT

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

### C. TERMIN REALIZACJI

1. Planowany termin rozpoczęcia:

.....

2. Planowany termin zakończenia:

.....

### D. PRZEWIDYWANE ŹRÓDŁA SFINANSOWANIA PRAC LUB ROBÓT:

Źródła sfinansowania prac lub robót	Kwota	Udział w całości kosztów
Ogółem		100 %
Wysokość dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca z budżetu Gminy Udanin		
Udział środków własnych		
Udział środków z budżetu Państwa		
Udział środków z innych źródeł		

### III. INFORMACJA O WNIOSKACH O UDZIELENIE DOTACJI SKIEROWANYCH DO INNYCH ORGANÓW

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

### IV. WYKAZ WYMAGANYCH ZAŁĄCZNIKÓW

1) aktualny wypis z rejestru zabytków,

- 2) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku,
- 3) harmonogram i kosztorys przewidywanych prac lub robót,
- 4) pozwolenie konserwatora zabytków na prowadzenie prac,
- 5) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót (jeżeli jest wymagane),
- 6) informacja o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku sporządzona w zakresie i na zasadach określonych w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U.2021.0.743 t.j.ze zm.) – dotyczy tylko przedsiębiorców.

## V. PODPISY

Podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy

Miejscowość, data .....

.....  
(pieczęć wnioskodawcy)

Dotacje przyznawane są na zasadach określonych w uchwale Nr ...../2021 Rady Gminy Udanin z dnia .....2021 r. w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji z budżetu Gminy Udanin na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach, sposobu jej rozliczania i kontroli oraz postępowania z wnioskiem o udzielenie dotacji. W przypadku stwierdzenia, że we wniosku podano nieprawdziwe dane, Gmina Udanin zastrzega sobie prawo do żądania zwrotu przyznanych środków.

Załącznik nr 2 do uchwały Nr XXXVII.154.2021  
Rady Gminy Udanin  
z dnia 21 września 2021 r.

## SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA PRAC LUB ROBÓT

w okresie od..... do ....., określonego w umowie nr  
..... zawartej w dniu .....,  
pomiędzy

.....

a

.....

Data złożenia sprawozdania: .

.....

### I. SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE:

#### A. OPIS ZREALIZOWANYCH PRAC LUB ROBÓT, WYMIERNE REZULTATY REALIZACJI

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

## SPRAWOZDANIE FINANSOWE

A. INFORMACJA O WYDATKACH PRZY REALIZACJI PRAC LUB ROBÓT	
Całkowity koszt w okresie sprawozdawczym, w tym: - koszty pokryte z uzyskanej dotacji - środki własne	..... ...zł
	..... ...zł
	..... ...zł

B. KOSZTORYS ZE WZGLĘDU NA TYP KOSZTÓW			
Lp.	Rodzaj kosztów	Koszt całkowity	W tym z dotacji

C. KOSZTORYS ZE WZGLĘDU NA ŹRÓDŁO FINANSOWANIA		
Źródło	w zł	%
Koszty pokryte z dotacji		
Środki własne		
Inne źródła		
Ogółem		

D. ZESTAWIENIE RACHUNKÓW					
Lp.	Nr dokumentu księgowego	Data	Nazwa wydatku	Kwota w zł	W tym ze środków dotacji

- Do sprawozdania dołączyć należy kserokopie wszystkich rachunków, faktur, które opłacone zostały w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji. Oryginały rachunków, faktur należy przechowywać przez 5 lat i udostępnić podczas ewentualnie przeprowadzanych czynności kontrolnych.

Podpisy:



.....  
data

.....  
pieczęć i podpisy

**Adnotacje urzędowe**

1. Potwierdzenie przyjęcia sprawozdania:

.....  
data i podpis

2. Akceptacja sprawozdania pod względem merytorycznym:

.....  
data i podpis

3. Akceptacja sprawozdania pod względem finansowym:

.....  
data i podpis

## Uzasadnienie

Ustawa o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami daje możliwość jednostkom samorządu terytorialnego finansowania prac remontowych na obiektach zabytkowych nie stanowiących własności gminy. Zadania związane z ochroną zabytków i opieką nad zabytkami należą, zgodnie z art. 7 ust. 1 pkt. 9 ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r., do zadań własnych gminy. Ochrona zabytków, zgodnie z art. 4 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, polega w szczególności na podejmowaniu przez organy administracji publicznej działań mających na celu zapewnienie warunków finansowych umożliwiających trwale zachowanie zabytków oraz ich zagospodarowanie i utrzymanie. Natomiast opieka nad zabytkami sprawowana przez jego właściciela polega na zapewnieniu warunków do prowadzenia prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku. Na podstawie art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami z budżetu gminy może być przyznana dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, na zasadach określonych w uchwale przez organ stanowiący gminy, tj. Radę Gminy. Zgodnie z ustawą o finansach publicznych uchwała określa tryb postępowania o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków na terenie gminy Udanin oraz sposób jej rozliczania i sposób wykonywania kontroli. Uchwała określa kategorie nakładów koniecznych, które mogą być przedmiotem dofinansowania. Finansowanie prac przy zabytku należy do podmiotu, mającego tytuł prawny do tego zabytku. Tytuł prawny do zabytku może wynikać z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego. Gmina może udzielić dotacji wyłącznie w odniesieniu do prac przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków. Wielkość środków przeznaczonych na dotacje celowe na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków określana jest każdorazowo w uchwale budżetowej. Celem uruchomienia środków na tenże cel, koniecznym staje się przeprowadzenie stosownej procedury, jak w zapisach niniejszej uchwały.