

**UCHWAŁA NR XXXIV.132.2021
RADY GMINY UDANIN**

z dnia 25 maja 2021 r.

**w sprawie utworzenia samorządowej instytucji kultury pod nazwą Gminny Ośrodek Kultury
w Udaninie**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. H, art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 713 z późn. zm.) oraz art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 124 z późn. zm.), Rada Gminy Udanin uchwala, co następuje:

§ 1. Z dniem 1 lipca 2021 r. tworzy się gminną jednostkę organizacyjną, działającą w formie samorządowej instytucji kultury pod nazwą Gminny Ośrodek Kultury w Udaninie (zwaną dalej: Gminny Ośrodek Kultury).

§ 2. Siedziba Gminnego Ośrodka Kultury mieści się w Udaninie, a terenem działania jest obszar gminy Udanin.

§ 3. Nadaje się Statut Gminnemu Ośrodkowi Kultury, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Udanin.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Udanin

Janusz Strzelecki

Statut Gminnego Ośrodka Kultury w Udaninie

I. Nazwa, teren działania i siedziba

§ 1. 1. Niniejszy statut stanowi podstawę działalności instytucji kultury pod nazwą Gminny Ośrodek Kultury w Udaninie, zwany dalej „GOK”.

2. GOK jest samorządową instytucją kultury wyodrębnioną pod względem prawnym i ekonomiczno-finansowym, której organizatorem jest Gmina Udanin, zwana dalej Organizatorem.

3. GOK jest wpisany do rejestru instytucji kultury, prowadzonego przez Organizatora i posiada osobowość prawną.

4. GOK działa na podstawie przepisów prawa, w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 124 z późn. zm.);
- 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 713 z późn. zm.);
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 305 z późn. zm.);
- 4) niniejszego Statutu.

§ 2. Bezpośredni nadzór nad działalnością GOK pełni Wójt Gminy Udanin.

§ 3. 1. Siedziba GOK mieści się w Udaninie nr 86b, 55-340 Udanin.

2. GOK posiada swobodę działania w granicach prawa na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej i poza jej granicami, przy czym prowadzenie statutowej działalności kulturalnej koncentruje się na terenie gminy Udanin.

3. GOK używa pieczęci podłużnej zawierającej nazwę instytucji w pełnym brzmieniu, jej adres, NIP i REGON oraz numer telefonu.

II. Zakres działalności

§ 4. Podstawowym celem działalności GOK jest upowszechnianie wartości kultury i sztuki, rozwijanie i zaspokajanie potrzeb kulturalno-oświatowych, edukacyjnych, informacyjnych i zachowanie dziedzictwa kulturowego.

§ 5. Do zakresu działania i celów GOK należy w szczególności:

- 1) kultywowanie, rozwijanie, ochrona, promocja oraz wspieranie regionalnych i lokalnych tradycji, twórczości ludowej, folkloru, dóbr kultury oraz sztuki kulinarnej, a także tworzenie warunków do ich rozwoju i upowszechniania,
- 2) kreowanie zainteresowania wiedzą, sztuką i kulturą oraz lokalnym dziedzictwem;
- 3) organizacja różnorodnych form edukacji kulturalno – oświatowej i edukacyjnej,
- 4) rozpoznawanie i zaspokajanie potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych;
- 5) tworzenie warunków do rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego;
- 6) kształtowanie kompetencji kulturowej (edukacja przez i dla kultury);
- 7) organizowanie zespołowego uczestnictwa w kulturze oraz indywidualnej aktywności kulturalnej;
- 8) gromadzenie, dokumentowanie, tworzenie, ochrona i udostępnianie dóbr i wartości kultury;
- 9) kultywowanie i promocja wartości patriotycznych i niepodległościowych;
- 10) podejmowanie innych działań wynikających z potrzeb środowiska lokalnego, a mieszczących się w statutowej działalności.

§ 6. 1. GOK realizuje swoje zadania, o których mowa w § 5 w szczególności poprzez:

- 1) organizowanie i wspieranie wydarzeń kulturalnych, artystycznych, kulturalno –rekreacyjnych i edukacyjnych, w szczególności takich jak: przeglądy, kiermasze, spektakle teatralne, seanse artystyczne, quizy, konkursy, turnieje, festyny, koncerty, wystawy, wernisaże, plenery malarskie, wieczory literackie, festiwale, pikniki, odczyty, projekcje filmowe;
- 2) prowadzenie zajęć, w szczególności zajęć tanecznych, wokalnych, artystycznych, plastycznych, nauki gry na instrumentach, zajęć o charakterze literackim, naukowym, oraz warsztatów, teatrzyków, kół zainteresowań, klubów;
- 3) inspirowanie, wspieranie i promowanie indywidualnych uzdolnień i osiągnięć mieszkańców gminy Udanin;
- 4) organizowanie i wspieranie konferencji, spotkań seminaryjno-warsztatowych;
- 5) prowadzenie i organizowanie działalności zespołów teatralnych, muzycznych, wokalnych, tanecznych, kabaretowych i folklorystycznych, w tym udzielanie stałej pomocy metodycznej dla zespołów amatorskiego ruchu artystycznego w formie konsultacji, instruktażu i doradztwa programowo repertuarowego oraz kwalifikowanego odbioru;
- 6) współorganizacja świąt patriotycznych i zapewnienie ich należytej oprawy;
- 7) tworzenie pracowni kulturalnych, artystyczno - ludowych i kulinarnych, miejsc integracyjnych i rekreacyjnych;
- 8) udzielenie doradztwa, pomocy merytorycznej i organizacyjnej, stowarzyszeniom, organizacjom, grupom nieformalnym prowadzącym działalność kulturalną;
- 9) organizowanie małych i dużych form wypoczynku (np. wycieczki, wizyty studyjne, obozy, kolonie lub półkolonie);
- 10) wspieranie i pomoc w realizacji projektów i inicjatyw aktywizujących i integrujących społeczność lokalną w zakresie kultury;
- 11) organizowanie baz danych z zakresu kultury oraz innych dziedzin pozwalających na poznawanie i promowanie tożsamości gminy Udanin;
- 12) prowadzenie działalności wydawniczej i prasowej;
- 13) prowadzenie wymiany kulturalnej z różnymi podmiotami w kraju i za granicą;
- 14) organizowanie i prowadzenie kształcenia, szkoleń, doskonalenia zawodowego dla pracowników kultury oraz wolontariuszy i animatorów kultury;
- 15) prowadzenie dokumentacji fotograficznej i video;
- 16) redagowanie strony internetowej GOK, a także profili na portalach społecznościowych;
- 17) pozyskiwanie zewnętrznych środków finansowych w tym w szczególności z Unii Europejskiej, stowarzyszeń, fundacji.

§ 7. 1. GOK może prowadzić działalność gospodarczą według zasad określonych odrębnymi przepisami, z której dochód przeznaczony będzie na realizację zadań statutowych oraz pokrycie kosztów własnej działalności.

2. Przychody ze źródeł z działalności innej niż kulturalna przeznaczone są w całości na cele statutowe GOK.

§ 8. 1. Realizując swoje zadania statutowe GOK może:

- 1) współdziałać z instytucjami kultury i sztuki, organizacjami społecznymi i pozarządowymi, związkami twórców oraz twórcami indywidualnymi, osobami fizycznymi i prawnymi oraz innymi jednostkami organizacyjnymi zgodnie z potrzebami i oczekiwaniami lokalnej społeczności.
- 2) współpracować z jednostkami oświatowymi i ośrodkami pomocy społecznej;
- 3) inicjować i realizować współpracę międzynarodową

2. W celu rozszerzenia swojej oferty programowej i pełniejszej realizacji zadań GOK może być członkiem stowarzyszeń i organizacji o charakterze społecznym i kulturalnym.

III. Organy zarządzające i doradcze oraz sposób ich powoływania

§ 9. 1. GOK kieruje, zarządza, składa za niego oświadczenia woli i reprezentuje go na zewnątrz Dyrektor, ponosząc pełną odpowiedzialność za całokształt jego działalności.

2. Zwierzchnikiem służbowym Dyrektora jest Wójt Gminy Udanin.

3. Dyrektor kieruje GOK jednoosobowo.

4. Do dokonywania czynności prawnych w imieniu GOK upoważniony jest samodzielnie Dyrektor. W przypadku spraw majątkowych Dyrektor współdziała z głównym księgowym GOK w zakresie przewidzianym odrębnymi przepisami.

§ 10. 1. Dyrektora GOK powołuje i odwołuje Wójt Gminy Udanin na zasadach i w trybie określonym w ustawie z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

2. Dyrektor jest organem zarządzającym GOK oraz przełożonym pracowników GOK.

§ 11. 1. W przypadku nieobecności dyrektora pracą GOK kieruje wyznaczony przez Dyrektora pracownik, w zakresie udzielonego przez Dyrektora pełnomocnictwa.

§ 12. Do obowiązków Dyrektora należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie GOK na zewnątrz i kierowanie oraz zarządzanie działalnością jednostki organizacyjnej,
- 2) zatrudnianie i zwalnianie pracowników GOK,
- 3) zapewnienie właściwych warunków pracy i stosowanie przepisów prawa pracy oraz przepisów bhp i p/poż.,
- 4) prowadzenie efektywnej gospodarki mieniem i środkami finansowymi,
- 5) poszukiwanie i pozyskiwanie innych źródeł finansowania działalności statutowej,
- 6) sporządzanie i przedstawianie organizatorowi i właściwym instytucjom planów i sprawozdań określonych odrębnymi przepisami.

§ 13. 1. GOK jest pracodawcą dla osób w nim zatrudnionych.

2. W miarę potrzeby w GOK mogą być zatrudnieni specjaliści z różnych dziedzin związanych z działalnością placówki.

§ 14. 1. Organizację wewnętrzną GOK określa Regulamin Organizacyjny nadawany przez Dyrektora, po zasięgnięciu opinii Organizatora. Zmiany Regulaminu Organizacyjnego są dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.

2. Przy GOK może być powołana Społeczna Rada Programowa, jako organ doradczo – opiniodawczy działający zgodnie z regulaminem określonym przez Dyrektora, po zasięgnięciu opinii Wójta Gminy.

2. Przy GOK może działać koło przyjaciół, fundacje, stowarzyszenia i inne organizacje, utworzone w oparciu o obowiązujące przepisy prawa.

IV. Określenie źródeł finansowania

§ 15. 1. GOK prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami określonymi w odrębnych przepisach określających gospodarkę finansową i rachunkowość instytucji kultury.

2. Podstawą gospodarki finansowej jest roczny plan finansowy opracowany przez Dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji udzielonej przez Organizatora.

3. Organizator przekazuje GOK środki finansowe w formie dotacji:

- 1) podmiotowej na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów,
- 2) celowej na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji,
- 3) celowej na realizację wskazanych zadań i programów, w tym na zadania objęte mecenatem państwa czy na zadania ważne z punktu widzenia regionalnej polityki rozwoju w zakresie kultury;
4. Wysokość rocznej dotacji na działalność GOK ustala Rada Gminy Udanin w uchwale budżetowej.
5. GOK użytkuje powierzony mu majątek zgodnie z obowiązującymi przepisami i umowami.

§ 16. 1. GOK pokrywa koszty bieżącej działalności i zobowiązania z uzyskanych przychodów.

2. Przychodami GOK są przychody z prowadzonej działalności statutowej oraz gospodarczej, w tym w szczególności:

- 1) dotacje podmiotowe i celowe z budżetu państwa i jednostki samorządu terytorialnego;
- 2) środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych oraz z innych źródeł, w tym z funduszy zewnętrznych;
- 3) ze sprzedaży składników majątku ruchomego;
- 4) z najmu i dzierżawy składników majątkowych;
- 5) z innych źródeł.

§ 17. 1. Obsługę finansową prowadzi główny księgowy zatrudniony w GOK.

2. Nadzór nad finansami GOK sprawuje Dyrektor.

V. Zasady dokonywania zmian statutowych

§ 18. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Statutu GOK mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.

VI. Działalność inna niż kulturalna

§ 19. 1. GOK może prowadzić, jako dodatkową, działalność odpłatną inną niż kulturalną na zasadach określonych w odrębnych przepisach, o ile działalność ta nie spowoduje ograniczenia realizacji zadań statutowych, m.in. w zakresie:

- 1) świadczenia usług najmu i dzierżawy składników majątkowych, m. in. wynajem sal, pomieszczeń i posiadanych urządzeń;
- 2) organizowania odpłatnych spektakli, projekcji filmowych, koncertów, wystaw, konferencji, kursów artystycznych i metodycznych, imprez estradowych, ognisk muzycznych, kół i klubów zainteresowań itp.,
- 3) prowadzenia małej gastronomii i drobnego handlu
- 4) sprzedaży markowych produktów kultury regionalnej, z zastrzeżeniem obowiązujących, w tym zakresie przepisów prawa oraz wydawnictw i pamiątek regionalnych
- 5) świadczenia usług poligraficznych, fotograficznych, filmowych, video, elektroakustycznych, plastycznych i innych,
- 6) sprzedaży biletów na imprezy własne i zlecone
- 7) prowadzenia usług w zakresie krajowej międzynarodowej wymiany kulturalnej
- 8) świadczenia usług polegających na obsłudze i organizacji wydarzeń, w szczególności zebrań, spotkań, pokazów, wizyt studyjnych, konferencji, uroczystości oraz imprez;
- 9) organizowania odpłatnie różnych wydarzeń i form wypoczynku (np. wycieczek, wizyt studyjnych, obozów, kolonii, półkolonii), w szczególności o tematyce ekologicznej, krajoznawczej i sportowo – rekreacyjnej oraz związanej z profilaktyką uzależnień;
- 10) upowszechniania form aktywnego wypoczynku, turystyki, krajoznawstwa, sportu i rekreacji (np. organizacja wycieczek, zajęć fitness, wyjazdów na basen, lodowisko, ogniska integracyjne);
- 11) organizowania odpłatnych zajęć edukacyjnych, kółek zainteresowań oraz nauki języków obcych;
- 12) pobieranie opłat placowych od wystawców w trakcie organizowanych imprez;
- 13) prowadzenia działań związanych z promocją Gminy Udanin w szczególności w zakresie walorów turystycznych, społecznych oraz gospodarczych.
- 14) promocji i reklamy firm i innych podmiotów podczas wydarzeń organizowanych przez GOK
- 15) innych usług związanych z działalnością statutową.

2. Przychody ze źródeł z działalności innej niż kulturalna przeznaczane są w całości na cele statutowe GOK.

VII. Postanowienia końcowe

§ 20. 1. Połączenia, podziału lub likwidacji GOK może dokonać Organizator na warunkach i w trybie przewidzianym w obowiązujących przepisach.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie obowiązujące przepisy.

Uzasadnienie

W odróżnieniu od gmin należących do powiatu średzkiego Gmina Udanina nie posiadała ośrodka kultury - instytucji kreującej lokalne wydarzenia kulturalne, upowszechniającej wartości kultury i sztuki, zaspokajającej wszystkie potrzeby kulturalno-oświatowe, edukacyjne oraz informacyjne mieszkańców Gminy.

Jedyną gminną instytucją kultury jest Biblioteka Publiczna w Udaninie, której zakres działania jest stosunkowo wąski, ograniczony jedynie do upowszechniania czytelnictwa i organizowania niewielkich wydarzeń popularyzujących czytelnictwo.

Lokalizacja Biblioteki na piętrze historycznego i mało funkcjonalnego budynku nie pozwala jednak na znaczące rozszerzenie wachlarza oferty kulturalnej instytucji.

Budowa Centrum Usług Społeczno – Zdrowotnych w Piekarach daje więc wyjątkową szansę na stworzenie niezbędnej bazy dla funkcjonowania nowoczesnego ośrodka kultury, który uzupełni ofertę kulturalną Biblioteki.