

**ZARZĄDZENIE NR 9/2021**  
**Wójta Gminy Udanin**  
**z dnia 26 stycznia 2021 r.**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego Gminy Udanin w ramach upowszechniania kultury fizycznej i sportu w 2021 roku przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego**

działając na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.) oraz art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. 2020 poz. 1057 z późn. zm.) oraz uchwały Rady Gminy Udanin nr XXVII.102.2020 z dnia 17.11.2020 r. w sprawie przyjęcia „Rocznego programu współpracy Gminy Udanin z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na rok 2021” zarządza się, co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, na realizację zadań publicznych w Gminie Udanin w 2021 roku w ramach upowszechniania kultury fizycznej i sportu.

§ 2. Warunki konkursu zostały zawarte w ogłoszeniu, które stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Na realizację zadań o których mowa w § 1 przeznaczono środki finansowe w wysokości 110.000,00 zł w ramach budżetu Gminy Udanin na rok 2021.

§ 4. Ogłoszenie o konkursie zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Udanin, na stronie internetowej Gminy Udanin oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Udanin.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

  
**WÓJT**  
*Wojciech Płaziuk*

## OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT

### WÓJT GMINY UDANIN

ogłasza otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów określonych w art. 3 ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2020 poz. 1057 z późn. zm.) na realizację w 2021 r. zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu

#### I. Podstawy prawne konkursu:

1. art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2020 poz. 1057 z późn. zm.)
2. Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018 poz. 2057);
3. Uchwała nr XXVII.102.2020 Rady Gminy Udanin z dnia 17.11 2020 r. w sprawie przyjęcia „Rocznego Programu współpracy Gminy Udanin z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na rok 2021”.

#### II . Nazwa zadania, informacja o wysokości dotacji na realizację tego zadania:

**„Organizacja współzawodnictwa i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu na terenie Gminy Udanin w zakresie piłki nożnej, w tym gier zespołowych”**

Kwota dotacji na 2021 rok – 110.000,00 zł (słownie: sto dziesięć tysięcy złotych 00/100) z przeznaczeniem na:

- zakup sprzętu sportowego i materiałów,
- należyte utrzymanie boisk na terenie Gminy Udanin,
- delegacje sędziowskie,
- badania lekarskie i ubezpieczenia zawodników,
- transport na spotkania piłkarskie, inne zawody zespołowe
- transport na zawody z udziałem dzieci i młodzieży z terenu Gminy Udanin (promocja sportu wśród dzieci i młodzieży, udział przedstawicieli szkół w zawodach różnego szczebla),
- opłaty administracyjne (składki do OZPN, opłaty startowe, licencje, transfery itp.),
- koszty prowadzenia księgowości,
- koszty promocji podejmowanych inicjatyw sportowych (np. materiałów informacyjnych, promocyjnych, publikacji, stosownie do charakteru zadania publicznego oraz koszty stosowania herbu Gminy na zakupionych rzeczach, o ile ich wielkość i przeznaczenie tego nie uniemożliwia, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność).



### III. Rodzaj zadania:

1) Powierzenie zadania w zakresie organizacji współzawodnictwa i upowszechniania kultury fizycznej i sportu na terenie Gminy Udanin, w szczególności w zakresie piłki nożnej oraz gier zespołowych ( m.in. siatkówka, koszykówka, piłka ręczna, itp.)

2) Rezultaty zadania, których osiągnięcie będzie premiowane podczas oceny merytorycznej: wspieranie działalności Klubów Sportowych działających na terenie Gminy Udanin oraz upowszechnianie kultury fizycznej w zakresie piłki nożnej, w tym gier zespołowych; utrzymanie boisk funkcjonujących na terenie Gminy Udanin, wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej – wspieranie organizacji imprez sportowo-rekreacyjnych dla dzieci, młodzieży i seniorów z terenu Gminy Udanin, w tym turnieje sportowe.

3) W ofercie obligatoryjne jest zamieszczenie informacji o planowanych rezultatach realizacji zadania publicznego, planowanym poziomie ich osiągnięcia oraz sposobie monitorowania osiągnięcia rezultatów (cz. 5 oferty Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego oraz cz. 6 Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów).

Przykładowy rodzaj zadań oraz wskaźników:

Rodzaj zadania	Wskaźniki*
Wspieranie działalności Klubów Sportowych działających na terenie Gminy Udanin oraz upowszechnianie kultury fizycznej w zakresie piłki nożnej i gier zespołowych	Liczba planowanych treningów, rozgrywek meczowych, liczba uczestników, liczba i rodzaj zakupionego sprzętu i wyposażenia wspierającego funkcjonowanie klubów; itp.
Utrzymanie boisk z terenu Gminy Udanin,	Liczba boisk, które będą utrzymywane w ramach zadania itp.
Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej – wspieranie organizacji imprez sportowo-rekreacyjnych dla mieszkańców Gminy Udanin (dzieci, młodzieży, seniorów), w tym turnieje sportowe oraz inne imprezy promujące kulturę fizyczną oraz sport	Liczba planowanych wydarzeń, liczba uczestników, formy aktywności, liczba materiałów informacyjnych i promocyjnych, liczba wyjazdów na zawody, w ramach których sfinansowany zostanie transport dzieci i młodzieży z terenu Gminy Udanin;

### IV .Zasady przyznawania dotacji.

Postępowanie konkursowe będzie prowadzone zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2020 poz. 1057 z późn. zm.)

### V. Warunki konkursu:

1) W konkursie mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które:

- a) prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
- b) w wyznaczonym terminie i miejscu złożą oferty na określonym formularzu.

Oferty należy składać na druku według wzoru określonego w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).



## VI. Termin i miejsce składania ofert.

1. Oferty należy składać w Sekretariacie Urzędu Gminy w Udaninie adres: Udanin 26, 55-340 Udanin (parter) w terminie **do 18 lutego 2021 r., do godziny 15:30** (liczy się data wpływu do Urzędu Gminy w Udaninie). Oferty, które wpłyną po terminie, nie będą rozpatrywane.

2. Oferty należy składać w 1 egzemplarzu, w zamkniętej kopercie, z napisem „*Konkurs na realizację zadania publicznego (nazwa zadania)*”.

3. Do oferty należy dołączyć:

- 1) kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji – dokumenty potwierdzające status prawny oferenta
- 2) aktualny statut lub inny dokument określający zakres działania oferenta
- 3) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów)
- 4) na etapie rozpatrywania ofert, oferent może zostać poproszony o przedłożenie dodatkowych załączników.

Wyżej wymienione dokumenty powinny być przedłożone w oryginale lub w postaci kserokopii potwierdzonej „**za zgodność z oryginałem**” przez osobę uprawnioną do reprezentowania organizacji (podpis, pieczęć, data).

Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

## VII. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Zadanie powinno zostać wykonane w terminie do 31.12.2021 r.
2. Zadania w ramach oferty realizowane są z najwyższą starannością zgodnie ze złożoną ofertą i zawartą umową oraz obowiązującymi przepisami prawa.
3. Termin poniesienia wydatków dla środków pochodzących z dotacji ustala się od dnia podpisania umowy do dnia zakończenia realizacji zadania.
4. Koszty związane z realizacją dotowanego zadania powstałe przed podpisaniem umowy nie będą pokrywane ze środków dotacji.
5. Podmioty, które otrzymają dotację na realizację zadania są zobowiązane do umieszczenia herbu Gminy wraz z informacją, że zadanie publiczne jest finansowane ze środków otrzymanych z budżetu Gminy Udanin. Informacja powinna być zawarta w materiałach informacyjnych, promocyjnych, publikacjach, stosownie do charakteru zadania publicznego oraz zakupionych rzeczach, o ile ich wielkość i przeznaczenie tego nie uniemożliwia, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.
6. W trakcie realizacji zadania dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w ogłoszeniu o konkursie, pod warunkiem że wysokość danego wydatku nie zmieni się o więcej niż 10%. Przesunięcia do 10% nie wymagają aneksowania umowy. W pozostałych przypadkach zmiana wymaga akceptacji Wójta Gminy Udanin oraz zawarcia aneksu do umowy.



## **VIII. Kryteria wyboru ofert.**

Kryteria, które będą brane pod uwagę przy wyborze ofert:

### **Kryteria formalne:**

- a) czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony do jej złożenia, zgodnie z art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- b) czy oferta została złożona w terminie,
- c) czy oferta jest przedstawiona na formularzu wg obowiązującego wzoru,
- d) czy do oferty zostały dołączone wymagane załączniki.

Oferty, które nie zostaną złożone w terminie lub na wymaganym formularzu oraz złożone przez podmiot nieuprawniony do ubiegania się o dotację zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

### **Kryteria merytoryczne:**

- a) ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- b) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, premiowanych rezultatów zadania,
- c) ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 będą realizować zadanie publiczne,
- d) uwzględnienie planowanego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków,
- e) uwzględnienie analizy i oceny realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków;

## **IX. Tryb wyboru ofert.**

1. Oferty opiniowane będą przez Komisję Konkursową powołaną przez Wójta Gminy Udanin.
2. Komisja oceniająca oferty może żądać złożenia przez oferenta, w określonym przez Komisję terminie, wyjaśnień, informacji lub dokumentów dotyczących złożonej oferty.
3. Decyzję o wyborze podmiotów, które uzyskają dotację oraz o wysokości dotacji podejmuje Wójt Gminy Udanin. Decyzja ta jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
4. Istnieje możliwość wyboru kilku oferentów w celu realizacji jednego zadania. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

## **X. Termin dokonania wyboru ofert.**

1. Komisja Konkursowa przedstawia Wójtowi propozycje przyznania dotacji uwzględniając wysokość środków publicznych w terminie do 7 dni od daty otwarcia ofert.
2. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmie Wójt zarządzeniem w terminie 7 dni od daty otrzymania protokołu.
3. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną opublikowane:
  - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Udanin;
  - 2) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu;
  - 3) na stronie internetowej organu administracji publicznej [www.udanin.pl](http://www.udanin.pl).



## **XI. Informacje dodatkowe:**

1. Organizator zastrzega sobie prawo do:

1) przesunięcia terminu składania ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu.

2) zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do wnioskowanej przez oferenta, w takim przypadku konieczne jest dostarczenie przez oferenta zaktualizowanego harmonogramu realizacji zadania i zaktualizowanego kosztorysu, stosownie do proponowanej kwoty dotacji. Niedostarczenie powyższych dokumentów, w wyznaczonym oferentowi terminie, będzie oznaczało rezygnację z jego udziału w dalszym postępowaniu konkursowym.

2. Podstawą przekazania dotacji jest zawarcie umowy na realizację zadania publicznego pomiędzy Gminą a wyłonionym w konkursie Podmiotem. Umowa ta określi również szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania.

3. Dodatkowe informacje dotyczące Konkursu dostępne są w Urzędzie Gminy Udanin, pokój 15 lub pod nr telefonu 76 744 28 95.

