



URZĄD GMINY UDANIN
55-340 Udanin 26

tel./0-76/ 7442870 fax./0-76/7442899 www.udanin.pl e-mail: ug@udanin.pl

Udanin 01.12.2020

ZAPYTANIE OFERTOWE NA

Doposażenie Ochotniczych Straży Pożarnych z terenu Gminy Udanin, współfinansowanego ze środków Funduszu Sprawiedliwości, którego dysponentem jest Minister Sprawiedliwości

Znak sprawy: 271.2.30.2020.

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych – wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 30.000 euro (art.4 pkt 8 ustawy).

1. Zamawiający:

Gmina Udanin, Udanin 26, 55-340 Udanin
Tel. 76/744-28-94 fax. 76/870-92-42
REGON 390648109, NIP 913-15-00-162
e-mail: aleksandra.zastocka@udanin.pl; ug@udanin.pl

2. Opis przedmiotu oraz zakres zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa ubrań bojowych z przeznaczeniem dla OSP Pichorowice i OSP Ujazd Górny w ramach projektu pn.: „**Doposażenie Ochotniczych Straży Pożarnych z terenu Gminy Udanin**”, współfinansowanego ze środków Funduszu Sprawiedliwości, którego dysponentem jest Minister Sprawiedliwości,

2. Wykonawca zobowiązuje się do dostawy przedmiotu zamówienia, zgodnie z zakresem rzeczowym zamówienia, objętym Specyfikacją przedmiotu zamówienia, stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszego zapytania.

3. Dostarczony przedmiot zamówienia musi spełniać wymagania Zamawiającego zawarte w Specyfikacji przedmiotu zamówienia, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego zapytania.

4. Dostarczony przedmiot zamówienia winien być fabrycznie nowy, profesjonalny, wolny od jakichkolwiek wad fizycznych, jak również od jakichkolwiek wad prawnych i roszczeń osób trzecich oraz gotowy do użytkowania zgodnie z przeznaczeniem.

5. Wykonawca zobowiązuje się do zamieszczenia w sposób trwały na każdym ubraniu logotypu Funduszu Sprawiedliwości, Ministerstwa Sprawiedliwości oraz sformułowania: „*Współfinansowano ze środków Funduszu Sprawiedliwości, którego dysponentem jest Minister Sprawiedliwości*”.

6. W ramach wykonania przedmiotu umowy Wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego wraz z wyładunkiem na własny koszt i ryzyko, własnymi siłami przedmiotu umowy w określonym terminie w ilości zgodnej z opisem, określonym w załączniku nr 2 do niniejszego zapytania.

7. Przedmiot umowy dostarczony będzie do siedziby Zamawiającego 55-340 Udanin 26, od poniedziałku do piątku, w godzinach 8:00 – 13:00. Wykonawca poinformuje Zamawiającego minimum jeden dzień przed dostawą o dacie i godzinie dostawy.

8. Szczegółowa Specyfikacja przedmiotu zamówienia, stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania.

3. Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do **28.12.2020 r.** Wykonawca poinformuje Zamawiającego minimum jeden dzień przed dostawą o dacie i godzinie dostawy.

4. Tryb postępowania: Zapytanie ofertowe zgodnie z zarządzeniem wewnętrznym zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5. Warunki udziału

Zamawiający nie precyzuje warunku udziału w postępowaniu.

6. Cena

Wykonawca określi:

1. cenę jednostkową netto i brutto wg załącznika nr 3 – Wycena przedmiotu zamówienia
2. Podane w ofercie ceny należy podać z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, w PLN liczbowo i słownie.

7. Sposób przygotowania oferty, miejsce oraz termin składania ofert

a) na ofertę składają się: Formularz ofertowy (załącznik nr 1) oraz Wycena przedmiotu zamówienia (załącznik nr 3) i wymagane dokumenty zgodnie z pkt. 8 zapytania ofertowego.

b) miejsce i termin składania ofert: pisemnie na adres: Urząd Gminy w Udaninie w terminie **do dnia 07.12.2020. do godziny 10⁰⁰**, Zamawiający dopuszcza złożenie oferty drogą elektroniczną mailem na adres Aleksandra.zastocka@udanin.pl. W takim przypadku Wykonawca w tytule wiadomości powinien wyraźnie zaznaczyć, że jest to oferta.

c) otwarcie ofert nie ma charakteru jawnego

8. Wymagane dokumenty.

- 1) Formularz oferty,
- 2) Wycena przedmiotu zamówienia dla części dla której wykonawca składa ofertę z podaniem parametrów wymaganych przez Zamawiającego,
- 3) Pełnomocnictwo do podpisania oferty w przypadku składania oferty przez pełnomocnika,
- 4) Opisy lub fotografie lub foldery lub inne dokumenty, na których będzie widniał oferowany sprzęt.
- 5) Dokumenty potwierdzające jakość i dopuszczenie sprzętu –certyfikaty zgodnie z załącznikiem 2 do zapytania.

9. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany według następujących kryteriów oceny ofert:

Cena - 100 %

Maksymalną liczbę punktów otrzyma wykonawca, który otrzyma największą ilość punktów zgodnie z wzorem:

$cena Pc = (Cmin : C) \times 100$,

gdzie:

Pc- liczba punktów za cenę podaną w ofercie,

Cmin - najniższa z cen w podanych ofertach,

C - cena podana w badanej ofercie.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów. Wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeżeli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów. Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

10. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Zawiadomienie o wyborze oferty Zamawiający zamieści na stronie internetowej www.biuletyn.net/udanin w zakładce dotyczącej przedmiotowego postępowania oraz przekaze Wykonawcy, którego oferta została wybrana.

Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa. Miejscem podpisania umowy jest siedziba Zamawiającego.

2. Zamawiający poinformuje wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, o terminie podpisania umowy.

11. Kontakt z Zamawiającym, wyjaśnienia i modyfikacje Zapytania ofertowego:

1) Pracownikami uprawnionymi do kontaktu z wykonawcami na etapie prowadzenia postępowania są:

– Pani Aleksandra Zastocka, aleksandra.zastocka@udanin.pl

2) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Wyjaśnienia zamawiający udostępniana na stronie internetowej www.biuletyn.net/udanin

3) W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę zamawiający przekazuje niezwłocznie zamieszcza na stronie internetowej www.biuletyn.net/udanin w zakładce dotyczącej przedmiotowego postępowania.

4) W przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

5) Zapytanie ofertowe może zostać unieważnione przez Zamawiającego bez podania przyczyn.

12. Załączniki do zapytania ofertowego:

- 1) Formularz oferty,
- 2) Specyfikacja przedmiotu zamówienia,
- 3) Wycena przedmiotu zamówienia,
- 4) Wzór umowy.


Wójt
Wojciech Płaziuk

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Numer telefonu / fax /e-mail.....

NUMER REGON

NUMER NIP

w nawiązaniu do Zapytania ofertowego o udzielenie zamówienia na zakup i dostawę ubrań bojowych w ramach projektu pn.: „Doposażenie Ochotniczych Straży Pożarnych z terenu Gminy Udanin”, współfinansowanego ze środków Funduszu Sprawiedliwości, którego dysponentem jest Minister Sprawiedliwości

Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

..... zł netto (słownie:) plus podatek VAT % tj.

..... zł (słownie:.....),

..... zł brutto (słownie:)

Jednocześnie:

1) Oświadczam, że ceny zaproponowane przez Wykonawcę w niniejszej ofercie nie ulegną zmianie w okresie realizacji zamówienia i zawierają wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.

2) Oświadczam, że zapoznałem się z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym i nie wnoszę żadnych zastrzeżeń.

3) Akceptuję projekt umowy i zobowiązuję się do jej podpisania.

4) Zobowiązuję się do wykonania przedmiotu umowy do dnia 28.12.2020.

4) Osobą do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialną za niniejszą ofertę jest

.....

tel. kontaktowy

Fax:

e-mail:

.....
(pieczętka Wykonawcy) (data i podpis Wykonawcy)

Opis proponowanego asortymentu

Lp.	Nazwa	Nazwa urządzenia oferowanego Szczegółowe informacje na temat urządzenia oferowanego Elementy wyposażenia.	Ilość	Cena jednostko wa netto	Podatek VAT	Cena jednostkowa brutto
1	Ubrania bojowe		15			

.....
Pieczęć i podpis Wykonawcy

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA OSP PICHOROWICE i UJAZD GÓRNY

Ubrania bojowe Typu fire flex 15 sztuk.

Informacje podstawowe

Ubranie ochronne powinno spełniać normę PN-EN 469:2005+ A1:2006 poziomy ochrony: Xf2, Xr2, Y2, Z2

Ubranie ochronne powinno spełniać wymagania normy PN-EN 1149-5:2018, IEC 61482-2:2018 APC2 i PN-EN 343:2003+A1:2007

Ubranie powinno posiadać Świadectwo Dopuszczenia CNBOP-PIB

Producent ubrania powinien być certyfikowany zgodnie z normą ISO 9001, ISO 14001 i ISO 45001

Wymagania dotyczące odzieży ochronnej

Tkanina zewnętrzna powinna zawierać: 75% Nomex / 23% Kevlar / 2% włókno antystatyczne
Tkanina zewnętrzna powinna się składać z włókien aramidowych antystatycznych jako głównego składnika.

Gramatura tkaniny zewnętrznej powinna się mieścić w zakresie od 195 do 230 g/m².

Wytrzymałość na rozciąganie badana zgodnie z normą PN-EN ISO 13934-1, wymaganie ≥ 1000 N.

Wytrzymałość na rozdzieranie powinna spełniać wymaganie ≥ 130 N, badanie zgodnie z normą PN-EN 469 punkt 6.7 (badanie zgodnie z normą PN-EN ISO 13937-2, Załącznik D)

Liczba nitki osnowy według normy PN-EN 1049-2 powinna wynosić 250-310 nitki /10 cm.

Liczba nitki wątku według normy PN-EN 1049-2 powinna wynosić 250-310 nitki /10 cm

Tkanina zewnętrzna powinna mieć długotrwałą impregnację tak, aby nawet po 40 praniach wymagania zgodnie z normą EN 469 dotyczące odporności na zwilżanie powierzchniowe i odporności na przesiąkanie ciekłych substancji chemicznych były spełnione.

Wymagania normy PN-EN 469 powinny być spełnione odnośnie rozprzestrzeniania się płomienia, przenikania ciepła, wytrzymałości resztkowej materiału po ekspozycji na promieniowanie cieplne i odporności na ciepło.

W przypadku odporności na zwilżanie powierzchniowe, tkanina powinna przejść badanie zgodnie z normą PN-EN 24920, wymagany stopień odporności ≥ 4 .

Zmiana wymiarów po badaniach zgodnych z normą PN-EN 469 nie powinna przekraczać 3% w kierunku wzdłużnym i poprzecznym.

Tkanina zewnętrzna / membrana / podszewka powinny być skonstruowane w systemie warstwowym

Cały układ materiału ubrania powinien mieć gramaturę poniżej 500 g/m².

Masa kurtki dla rozmiaru 48-50 powinna wynosić $< 1,9$ kg.

Masa spodni dla rozmiaru 48-50 powinna wynosić $< 1,6$ kg.

Membrana

Wymagana mikroporowata dwuskładnikowa membrana na bazie ePTFE (50% ePTFE, 50% PU) lub równorzędna. Membrana powinna być odporna na wysoką temperaturę do co najmniej 260°C, oddychająca, wodo- i wiatroodporna oraz bardzo odporna na substancje chemiczne (chemikalia według normy PN-EN 469/ 2005). Membrana powinna być również przebadana na odporność przeciw przenikaniu krwi, płynów ustrojowych i patogenów krwiopochodnych.

Warstwa nośna powinna zawierać 40% żywicy melaminowej ($\pm 10\%$) i około 60% włókien aramidowych ($\pm 10\%$).

Taśma uszczelniająca szwy powinna być identyczna jak materiał bazowy użytej membrany. Wszystkie szwy powinny być całkowicie uszczelnione.

Przenikanie ciepła – ogień Xf2: Badanie zgodnie z normą PN-EN 367

Wskaźnik przenikania ciepła kurtki $HTI_{24} \geq 13,0$ S

Wskaźnik przenikania ciepła spodni $HTI_{24} \geq 13,0$ S

Wskaźnik przenikania ciepła kurtki $HTI_{24} - HTI_{12} \geq 4,0$ S

Wskaźnik przenikania ciepła spodni $HTI_{24} - HTI_{12} \geq 4,0$ S

Przenikanie ciepła - promieniowanie Xr2: Badanie zgodnie z normą PN-EN ISO 6942

Wskaźnik przenikania ciepła kurtki $RHTI_{24} \geq 18,0$ S

Wskaźnik przenikania ciepła spodni $RHTI_{24} \geq 18,0$ S

Wskaźnik przenikania ciepła kurtki $RHTI_{24} - RHTI_{12} \geq 4,0$ S

Wskaźnik przenikania ciepła spodni $RHTI_{24} - RHTI_{12} \geq 4,0$ S

Wodoodporność Y2 : ≥ 20 kPa badanie zgodnie z normą PN-EN 20811

Wodoodporność kurtki y2:

Wodoodporność spodni y2:

Opór pary wodnej Z2: ≤ 17 m² Pa/W badanie zgodnie z normą PN-EN 31092:1993

Opór pary wodnej kurtki z2

Opór pary wodnej spodni z2

Podszewka wewnętrzna kurtki i spodni

Gramatura podszewki wewnętrznej kurtki/spodni powinna wynosić ≤ 200 g/m²

Podszewka wewnętrzna powinna zawierać 40% żywicy melaminowej ($\pm 10\%$) i około 60% włókien aramidowych ($\pm 10\%$). Pikowana powłoka powinna zawierać 50% włókien aramidowych i 50% wiskozy ognioodpornej.

Pikowana powłoka wykonana z dwóch warstw osnowy i wątku.

Zmiana wymiarów podszewki izolacyjnej po 25 praniach (EN ISO 6330:2013) zgodnie z normą PN-EN ISO 5077:2008/PN-EN 3759:2011 maks. 3%

Odporność na ciepło (kurczliwość) podszewki izolacyjnej gdy jest nowa i po 25 praniach (EN ISO 6330:2013) zgodnie z normą ISO 17493:2016 (5 min w temp. $180 \pm 5^\circ\text{C}$) $\leq 3\%$

Odporność na ciepło (kurczliwość) podszewki izolacyjnej gdy jest nowa i po 25 praniach (EN ISO 6330:2013) zgodnie z normą ISO 17493:2016 (5 min w temp. $260 \pm 5^\circ\text{C}$) $\leq 6\%$

Materiał wzmacniający

Materiał wzmacniający powinien być odporny na przetarcia i przecięcia, elastyczny i permanentnie trudnopalny. Materiał powinien być wykonany z Kevlaru pokrytego silikonem.

Szwy, bariery absorpcyjne i zapięcia na rzep

Nić szwalnicza

Nić szwalnicza powinna się składać w 100% z włókien meta-aramidowych.

Wytrzymałość nici szwalniczej powinna wynosić ≥ 1300 cN

Szwy

Szwy główne powinny być szyte ścięciem overlokowym.

Bariera absorpcyjna / bariera przeciwwilgociowa

Oddychające, trudnopalne 3-warstwowe bariery absorpcyjne powinny się znajdować w obszarze osłony przedniej lub krawędzi rękawów.

Skład materiału:

pojedynczy jersey: 100% włókien aramidowych (szary)

dwuskładnikowa membrana ePTFE

pojedynczy jersey: 100% włókien aramidowych (czarny)

Gramatura: około 150 g/m²

Szczególnie wytrzymała, trudnopalna powlekana tkanina powinna być użyta na krawędziach kurtki i spodni narażonych na duże obciążania.

Bariery absorpcyjne/przeciwwilgociowe powinny być na dolnej krawędzi kurtki.

Bariery absorpcyjne/przeciwwilgociowe powinny być na nogawkach spodni.

Zapięcie na rzep

Powinny być spełnione wymagania odnośnie zachowania podczas palenia i odporności na ciepło, zgodnie z normą EN 469 punkt 6.1 i 6.5.

Antystatyczność

Dla materiału zewnętrznego wymagane są właściwości antystatyczne.

Właściwości te powinny być zapewnione przez system przewodzący z włóknami antystatycznymi

Widoczność

Przymocowane połączone żółto / srebrno / żółte i srebrne „oddychające” (segmentowe) pasy odblaskowe marki 3M o szerokości co najmniej 50 mm.

W obszarze klatki piersiowej kurtki i kieszeni bocznych spodni należy użyć materiał 3M w kolorze żółtym o właściwościach fluorescencyjnych po obu stronach, aby poprawić dostrzegalność.

Dodatkowe wymagania do kurtki

Krój

Kurtka powinna mieć ergonomiczny krój.

Kurtka powinna mieć kształt litery H (rozmiar klatki piersiowej i rozmiar dolnego końca kurtki powinien być identyczny).

Ramię / łokieć

W obszarze ramienia powinna się znajdować wewnętrzna poduszka pokrywająca całą szerokość barku (od kołnierza do rękawa). Powinna chronić przed odciskami.

Nie powinno być kłapek ani pętli na barku.

Łokcie powinny być ergonomicznie wyprofilowane i posiadać wzmocnienia wykonane z Kevlaru pokrytego silikonem.

Kołnierz

Kurtka powinna być zaprojektowana z wysokim, wodoodpornym kołnierzem.

Kołnierz powinien być całkowicie zamykany.

Kołnierz powinien zapewniać taki sam poziom ochrony jak reszta kurtki.

Kołnierz powinien zapewniać bezpieczne i przyjazne zapięcie, które chroni przed ciepłem i płomieniami.

Rękawy

Na końcach rękawów powinien się znajdować mankiet.

Końce rękawów powinny być regulowane za pomocą zapięcia na rzep.
Otwory na kciuk powinny się znajdować w mankietach rękawów na ich końcach.

Przedni zamek

Zamek przedni powinien być z tworzywa sztucznego i mieć funkcję szybkiego otwierania.
Całe zakrycie zamka przedniego powinno być zapewnione za pomocą szerokiej, wodoszczelnej osłony mocowanej na kilka rzepów rozmieszczonych w odstępach.
W celu szybkiego zamknięcia, element chwytający powinien być przymocowany u dołu zamka

Zamek inspekcyjny

W celu umożliwienia kontroli membrany po obu stronach i wykonania napraw, powinny być zainstalowane co najmniej dwa zamki inspekcyjne o długości co najmniej 30 cm.
Zamek inspekcyjny nie może wpływać na działanie bariery przeciwwilgociowej.

Kieszenie kurtki

Dwie kieszenie boczne z patką.

Pod lewą i prawą patką kieszeni znajduje się pętla z napami.

Dwie kieszenie na radiotelefon z klapką w kształcie litery V są zamocowane na kurtce na wysokości klatki piersiowej.

Dwie lekko skośne komfortowe kieszenie z zamkami znajdujące się pod kieszeniami bocznymi

Dodatki na kurtce

Na osłonie przedniej (centralnie) powinien być zamocowany uchwyt latarki

Pasek rzepu do mocowania identyfikatora osobistego/imiennika jest przyszyty nad lewą kieszenią na radiotelefon (wymiary: 150 x 25 mm)

Uchwyty mocujące na mikrofon radiotelefonu po obu stronach kurtki nad kieszeniami na radiotelefon.

Kurtka powinna być wyposażona w uprząż ratowniczą zamocowaną na plecach kurtki.

Uprząż umożliwia ewakuację rannego strażaka z bezpośredniej strefy zagrożenia!

Wytrzymała uprząż ratownicza składa się z dwuwarstwowego pasa wykonanego z Nomexu, który jest wzmocniony szwami po obu stronach.

Wszystkie patki kieszeni, osłona przednia i pas ratowniczy są wyposażone w praktyczne, wyściełane uchwyty.

Dodatkowe wymagania dotyczące spodni

Konstrukcja

Spodnie powinny być ergonomicznie wyprofilowane, posiadać elastyczny pas (ściągacz) do regulacji obwodu talii oraz ochronę nerek i pętelkę do zawieszania.

Nogawki spodni

Szew spodni od wewnątrz powinien być zakryty lamówką po obu stronach.

Regulacja talii

Elastyczny pas powinien umożliwiać regulację obwodu talii do następnego większego rozmiaru i zapewniać dobre dopasowanie.

Część tylna

Wysoka część tylna powinna służyć jako ochrona nerek i powinna być wyposażona w pętelkę do zawieszania.

Zamek inspekcyjny

W celu umożliwienia kontroli membrany po obu stronach i wykonania napraw, powinny być zainstalowane co najmniej dwa zamki inspekcyjne o długości co najmniej 30 cm.

Szelki

Szelki powinny się w całości składać z nadającej się do prania taśmy elastycznej o szerokości 50 mm z wyścielanym obszarem ramion i mieć bezstopniową regulację długości.

W celu prania lub czyszczenia szelki powinny dać się łatwo odpiąć i ponownie zapiąć za pomocą mocowań na rzep.

Konstrukcja kolan

Obszar kolan powinien być ergonomicznie wyprofilowany.

W obszarze kolan powinny być wzmocnienia ochronne wykonane z materiału odpornego na przetarcie i przecięcia. Materiał powinien być wykonany z Kevlaru pokrytego silikonem.

W obszarze kolan muszą być dodatkowe wkłady amortyzujące o grubości co najmniej 8 mm wykonane z gumy piankowej.

Kieszenie w spodniach

Spodnie powinny posiadać dwie kieszenie skośne (lewą i prawą), które można zamykać na zamek błyskawiczny.

Zapewnione dwie kieszenie boczne z mieszkami, patkami i zapięciem na rzep.

Pranie i pielęgnacja

Zapewniona możliwość prania kurtki i spodni w temperaturze 60°C bez uszkodzenia.

Suszenie w suszarce bębnowej w niskiej temperaturze powinno być możliwe.

WZÓR UMOWY

zawarta w dniu roku w Udaninie pomiędzy:

Gminą Udanin z siedzibą Udanin 26, 55-340 Udanin, NIP: 913-15-00-162, reprezentowaną przez:

1. Wójta Gminy Udanin- Pana Wojciecha Płaziuka
2. Skarbnika Gminy – Panią Mieczysławę Sochę

zwaną dalej **Zamawiającym**

a firmąz siedzibą....., NIP wpisanym do reprezentowaną przez, zwaną dalej

Wykonawcą , o następującej treści:

§ 1.

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie polegające na zakupie i dostawie ubrań bojowych w ramach projektu pn.: „**Doposażenie Ochotniczych Straży Pożarnych z terenu Gminy Udanin**”, współfinansowanego ze środków Funduszu Sprawiedliwości, którego dysponentem jest Minister Sprawiedliwości,
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostawy przedmiotu zamówienia, zgodnie z zakresem rzeczowym zamówienia, objętym opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
3. Dostarczony przedmiot zamówienia musi spełniać wymagania Zamawiającego zawarte w opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
4. Dostarczony przedmiot zamówienia winien być fabrycznie nowy, profesjonalny, wolny od jakichkolwiek wad fizycznych, jak również od jakichkolwiek wad prawnych i roszczeń osób trzecich oraz gotowy do użytkowania zgodnie z przeznaczeniem.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zamieszczenia w sposób trwały na każdym sprzęcie logotypu Funduszu Sprawiedliwości, Ministerstwa Sprawiedliwości oraz sformułowania: „*Współfinansowano ze środków Funduszu Sprawiedliwości, którego dysponentem jest Minister Sprawiedliwości*”.
6. W ramach wykonania przedmiotu umowy Wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego wraz z wyładunkiem na własny koszt i ryzyko, własnymi siłami przedmiotu umowy w określonym terminie w ilości zgodnej z zakresem rzeczowym zamówienia, określonym w załączniku nr 1 do niniejszej Umowy.
7. Przedmiot umowy dostarczony będzie do siedziby Zamawiającego 55-340 Udanin 26, od poniedziałku do piątku, w godzinach 8:00 – 13:00.

§ 2.

1. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy w terminie do 28.12.2020.
2. Wykonawca poinformuje Zamawiającego minimum jeden dzień przed dostawą o dacie i godzinie dostawy.

§ 3.

1. Z czynności dostarczenia przedmiotu umowy sporządzony zostanie protokół odbioru.
2. Dostarczony przedmiot umowy musi być tak zapakowany, aby zapobiec jego uszkodzeniu lub pogorszeniu stanu podczas transportu do miejsca przeznaczenia.

3. Jeśli w trakcie odbioru zostaną stwierdzone wady, usterki i braki dające się usunąć, Zamawiający może odmówić odbioru przedmiotu umowy w części dotkniętej tymi wadami, usterkami lub brakami, wyznaczając termin do ich usunięcia. W tym przypadku w protokole odbioru zostaną wskazane nieodebrane elementy przedmiotu umowy ze wskazaniem terminu ich dostarczenia, nie dłuższego niż 7 dni kalendarzowych.
4. W przypadku stwierdzenia wad Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia w ramach wynagrodzenia, o którym mowa § 4. ust. 1.
5. Wraz z towarem Wykonawca wyda Zamawiającemu karty gwarancyjne, instrukcje dotyczące sposobu korzystania z rzeczy, atesty, certyfikaty (jeśli dotyczy) itp.
6. Dostawca udzieli na dostarczony przedmiot zamówienia gwarancji jakości i rękojmi na okres 24 m-cy od dnia odbioru końcowego dostawy.
7. Termin gwarancji ulega stosowanemu wydłużeniu o czas, pomiędzy datą zgłoszenia wady a datą jej usunięcia, przy czym na nowe części wmontowane w sprzęt, bieg terminu w ramach gwarancji na daną część liczy się od dnia wmontowania nowej części.
8. W okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca zobowiązany jest usuwać zgłoszone wady i usterki przedmiotu umowy w terminie 7 dni od daty zgłoszenia przez Zamawiającego, chyba że Zamawiający wyznaczy inny termin usunięcia wady/usterki.

§ 4.

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawcy należy się wynagrodzenie zgodne ze złożoną ofertą oraz zakresem rzeczowym zamówienia, w wysokości: netto złotych plus podatek VAT ... % w wysokości złotych, razem wynagrodzenie brutto złotych (*słownie:*).
2. Rozliczenie wynagrodzenia za wykonany przedmiot umowy nastąpi fakturą końcową.
3. Wartość, o której mowa w ust. 1 jest rozumiana jako cena stała, nie podlegająca żadnym zmianom i obejmuje wszystkie koszty mające wpływ na jej wysokość.
4. Wykonawca wystawi fakturę za realizację przedmiotu zamówienia po podpisaniu przez obie strony protokołu zdawczo – odbiorczego bez zastrzeżeń.
5. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić należności przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze, w terminie do 30 dni licząc od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury.
6. Za dzień zapłaty strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe (Dz. U. 2018.2187 ze zm.) prowadzony jest rachunek VAT.
8. Jeśli numer rachunku rozliczeniowego wskazany przez Wykonawcę, o którym mowa w ust. 11 jest rachunkiem dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe (Dz. U. 2018.2187 ze zm.) prowadzony jest rachunek VAT to:
 - 1) Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment. Zapłatę w tym systemie uznaje się za dokonanie płatności w terminie ustalonym w § 4 ust. 5 umowy.
 - 2) Podzieloną płatność tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata odszkodowania), a

także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0% lub objęte odwrotnym obciążeniem.

3) Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności tzw. split payment.

9. W przypadku wskazania przez Wykonawcę na fakturze rachunku bankowego nieujawnionego w wykazie podatników VAT, Zamawiający uprawniony będzie do dokonania zapłaty na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w wykazie podatników VAT, a w razie braku rachunku Wykonawcy ujawnionego w wykazie, do wstrzymania się z zapłatą do czasu wskazania przez Wykonawcę, dla potrzeb płatności, rachunku bankowego ujawnionego w wykazie podatników VAT. W tym przypadku termin płatności liczy się od dnia wskazania tego rachunku przez Wykonawcę. Powyższe nie stoi w sprzeczności z przepisem art. 454 K.c.

§ 5.

Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy.

§ 6.

1. Ustala się odpowiedzialność Wykonawcy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy poprzez zapłatę kar umownych.

2. Za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1.

3. W przypadku niedostarczenia w terminie całości przedmiotu zamówienia, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia.

4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia w usuwaniu usterek.

4.1. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

5. Wykonawca zobowiązuje się pokryć wszystkie szkody poniesione przez Zamawiającego lub osoby trzecie, powstałe w czasie wykonania niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, wynikłe z wadliwych lub nieterminowego wykonania umowy.

6. Zamawiający zastrzega możliwość potrącenia kar umownych z bieżących należności Wykonawcy.

§ 7.

1. Jeżeli w okresie od dnia otwarcia ofert do dnia realizacji umowy nie będzie możliwa dostawa przedmiotu umowy z powodu powszechnej niedostępności lub zaprzestania produkcji dopuszcza się dostawę przedmiotu umowy równoważnego pod względem jakości. Na Wykonawcy spoczywa dowód wykazania powyższych okoliczności.

2. Zmiana przedmiotu dostawy, o którym mowa w ust. 1, wymaga zmiany umowy w formie aneksu.

3. Cena zamiennego przedmiotu umowy nie może być wyższa niż ustalona w umowie.

4. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian Umowy:

- 4.1 w zakresie terminu realizacji oraz terminu płatności, jeżeli opóźnienie w dostawie nastąpi z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego;
- 4.2 w zakresie miejsca dostawy, na inne miejsce, gdyby z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego dostawa w pierwotnie wskazane w Umowie miejsce nie była możliwa,
- 4.3 zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania wraz ze zmniejszeniem wynagrodzenia w tym zakresie.
5. Zmiany Umowy określone w ust. 4 nie będą skutkować zmianą wynagrodzenia Wykonawcy, z zastrzeżeniem zapisu ust.4 pkt. 4.3 niniejszego paragrafu.
6. Wszelkie zmiany i uzupełnienia postanowień niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
8. Spory wynikłe na tle wykonania niniejszej umowy Strony zobowiązują się realizować polubownie. W przypadku, kiedy okaże się to niemożliwe, spory będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
9. Wykonawca ma obowiązek informowania o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego, likwidacyjnego, restrukturyzacyjnego.

§ 8.

1. Umowę niniejszą sporządzono w 3 egzemplarzach, 2 dla Zamawiającego, 1 dla Wykonawcy.
2. Do umowy dołączono następujące załączniki, które stanowią jej integralną część:
- a) załącznik nr 1 – Oferta Wykonawcy

.....
(Zamawiający)

.....
(Wykonawca)

.....
Przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy