



URZĄD GMINY UDANIN
55-340 Udanin 26

tel./0-76/ 7442870 fax./0-76/7442899 www.udanin.pl e-mail: ug@udanin.pl

Udanin 16.10.2020r.

ZAPYTANIE OFERTOWE NA

Wykonanie przejścia dla pieszych w miejscowości Konary Znak sprawy: 271.2.24.2020.

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych – wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 30.000 euro (art.4 pkt 8 ustawy).

1. Zamawiający:

Gmina Udanin, Udanin 26, 55-340 Udanin
Tel. 76/744-28-94 fax. 76/870-92-42
REGON 390648109, NIP 913-15-00-162
e-mail: aleksandra.zastocka@udanin.pl; ug@udanin.pl

2. Opis przedmiotu oraz zakres zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia wykonanie przejścia dla pieszych w miejscowości Konary gmina Udanin.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa opis, plan zagospodarowania terenu, przedmiar robót stanowiące załączniki do niniejszego zapytania.
3. Zamawiający zaleca przed złożeniem oferty do przeprowadzenia wizji w terenie. Koszty związane z przeprowadzeniem wizji pokrywa Wykonawca.
4. Wyżej wymienione zadanie jest realizowane z budżetu Województwa Dolnośląskiego w ramach „Podniesienia bezpieczeństwa drogowego na terenie Gminy Udanin.” W związku z tym Zamawiający wymaga załączenia do oferty kosztorysu ofertowego.

3. Termin realizacji zamówienia: do 04 listopada 2020r.

4. Tryb postępowania:

Zapytanie ofertowe zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5. Warunki udziału

Zamawiający nie precyzuje warunku udziału w postępowaniu.

6. Cena

1. Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą kosztorysu ofertowego (uproszczonego).
2. Podane w ofercie ceny należy podać z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, w PLN liczbowo i słownie.

7. Sposób przygotowania oferty, miejsce oraz termin składania ofert

- a) na ofertę składają się:
Formularz ofertowy (załącznik nr 1);
Kosztorys ofertowy;

Dokumenty zgodnie z pkt. 8 zapytania ofertowego.

- b) miejsce i termin składania ofert: pisemnie na adres: Urząd Gminy w Udaninie w terminie **do dnia 21.10.2020r. do godziny 10⁰⁰**, Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty wraz z załącznikami w wersji elektronicznej mailem na adres: aleksandra.zastocka@udanin.pl
- c) otwarcie ofert nie ma charakteru jawnego

8. Wymagane dokumenty.

- 1) Formularz oferty,
- 2) Kosztorys ofertowy,
- 3) Pełnomocnictwo do podpisania oferty w przypadku składania oferty przez pełnomocnika,

9. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany według następujących kryteriów oceny ofert:

Cena - 100 %

Maksymalną liczbę punktów otrzyma wykonawca, który otrzyma największą ilość punktów zgodnie z wzorem:

$cena Pc = (Cmin : C) \times 100,$

gdzie:

Pc- liczba punktów za cenę podaną w ofercie,

Cmin - najniższa z cen w podanych ofertach,

C - cena podana w badanej ofercie.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów. Wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeżeli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów. Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

10. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Zawiadomienie o wyborze oferty Zamawiający zamieści na stronie internetowej www.biuletyn.net/udanin w zakładce dotyczącej przedmiotowego postępowania oraz prześle Wykonawcy, którego oferta została wybrana.

Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa. Miejscem podpisania umowy jest siedziba Zamawiającego.

2. Zamawiający poinformuje wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, o terminie podpisania umowy.

11. Kontakt z Zamawiającym, wyjaśnienia i modyfikacje Zapytania ofertowego:

1) Pracownikami uprawnionymi do kontaktu z wykonawcami na etapie prowadzenia postępowania są:

– Pani Aleksandra Zastocka, aleksandra.zastocka@udanin.pl

2) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Wyjaśnienia zamawiający udostępniana na stronie internetowej www.biuletyn.net/udanin

3) W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę zamawiający przekazuje niezwłocznie zamieszcza na stronie internetowej www.biuletyn.net/udanin w zakładce dotyczącej przedmiotowego postępowania.

4) W przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

5) Zapytanie ofertowe może zostać unieważnione przez Zamawiającego bez podania przyczyn.

12. Załączniki do zapytania ofertowego:

- 1) Formularz oferty,
- 2) Opis budowlany,
- 3) Projekt zagospodarowania terenu,
- 4) Przedmiar,
- 5) Wzór umowy.

Wójt Gminy Udanin



Wojciech Płaziuk

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Numer telefonu / fax /e-mail.....

NUMER REGON

NUMER NIP

w nawiązaniu do Zapytania ofertowego o udzielenie zamówienia na wykonanie przejścia dla pieszych w miejscowości Konary oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

..... zł netto (słownie:) plus podatek VAT % tj.

..... zł (słownie:.....),

..... zł brutto (słownie:)

Jednocześnie:

1) Oświadczam, że ceny zaproponowane przez Wykonawcę w niniejszej ofercie nie ulegną zmianie w okresie realizacji zamówienia i zawierają wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.

2) Oświadczam, że zapoznałem się z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym i nie wnoszę żadnych zastrzeżeń.

3) Akceptuję projekt umowy i zobowiązuję się do jej podpisania.

4) Zobowiązuję się do wykonania przedmiotu umowy do dnia 04 listopada 2020r.

5) Osobą do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialną za niniejszą ofertę jest

.....

tel. kontaktowy

Fax:

e-mail:

(pieczęć Wykonawcy)

.....
(data i podpis Wykonawcy)

WZÓR UMOWY

zawarta w dniu2020 roku w Udaninie pomiędzy:

Gminą Udanin z siedzibą Udanin 26, 55-340 Udanin, NIP: 913-15-00-162, reprezentowaną przez:

1. Wójta Gminy Udanin- Pana Wojciecha Płaziuka
2. Skarbnika Gminy – Panią Mieczysławę Socha

zwaną dalej **Zamawiającym**

a, z siedzibą w..... działającym na podstawie wpisu do CEIDG,
NIP, REGON /, z siedzibą w,
wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: ,prowadzonego przez Sąd
Rejonowy dla, NIP, REGON, zwanym dalej
Wykonawcą, reprezentowanym przez:

Umowa niniejsza zostaje zawarta z wyłączeniem zastosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) zgodnie z art. 4 pkt. 8 tej ustawy.

§ 1

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn.: „Wykonanie przejścia dla pieszych w miejscowości Konary”, zgodnie z zakresem określonym niniejszą umową, opisem budowlanym i planem zagospodarowania terenu, kosztorysem ofertowym wykonanymi dla zadania będącego przedmiotem umowy i stanowiącymi załączniki do niniejszej umowy.

§ 2

Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) dostarczenia Wykonawcy pełnej dokumentacji dotyczącej zakresu robót, o których mowa w § 1,
- 2) przekazania placu budowy w dniu podpisania niniejszej umowy,
- 3) zapłaty wynagrodzenia za zrealizowany przedmiot zamówienia,

§ 3

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonać roboty budowlane kompleksowo zgodnie z:
 - a) umową,
 - b) opisem budowlanym,
 - c) obowiązującymi przepisami i Polskimi Normami oraz zasadami współczesnej wiedzy technicznej i sztuką budowlaną,
 - d) wytycznymi określonymi w przepisach, ppoż.
2. Wykonawca jest zobowiązany do zabezpieczenia terenu budowy w okresie trwania i realizacji zamówienia aż do zakończenia i odbioru ostatecznego robót.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne szkody wyrządzone przez jego działania lub zaniechania i zobowiązany jest do ich naprawy na własny koszt.
4. Wykonawca jest zobowiązany:
 - a) umożliwić wstęp na teren budowy pracownikom organów państwowego nadzoru budowlanego, do których należy wykonywanie zadań określonych ustawą – Prawo Budowlane oraz do udostępnienia im danych i informacji wymaganych tą ustawą.

- b) wykonać przedmiot umowy z materiałów odpowiedniej jakości i posiadających wymagane prawem budowlanym dopuszczenie do obrotu i stosowania w budownictwie. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca przedstawi właściwe certyfikaty i dopuszczenia,
- c) zapewnić niezbędny liczebnie potencjał wykwalifikowanych pracowników.
- d) zapewnić sobie, na własny koszt, od odpowiednich dysponentów odpłatne korzystanie z mediów (woda, energia elektryczna) oraz ponosić koszty za ich korzystanie.
- e) zorganizować plac budowy na własny koszt bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia.

§ 4

1. Termin rozpoczęcia wykonywania przedmiotu zamówienia ustala się począwszy od dnia przekazania placu budowy.
2. Termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy ustala się do dnia 04.11.2020r.
3. Za termin wykonania zamówienia uznaje się dzień zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru przedmiotu umowy.

§ 5

1. Strony ustalają wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie ze złożoną ofertą w wysokościzł brutto (słownie: złotych), w tym obowiązujący podatek VAT w wysokości % tj. zł (słownie: złotych 00/100).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 ma charakter ryczałtowy, zawiera wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu umowy, wynikające wprost z dokumentacji projektowej, jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia oraz wszelkie koszty związane z uruchomieniem i przekazaniem obiektu do użytkowania oraz sporządzeniem dokumentacji powykonawczej.

§ 6

1. Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie końcowej faktury VAT przelewem na konto Wykonawcy w terminie do 30 dni, od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
2. Podstawą wystawienia faktury jest dokonanie bezusterkowego protokolarnego odbioru końcowego przedmiotu umowy.
3. Faktura VAT zostanie wystawiona na Zamawiającego.
4. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe (Dz. U. 2019.2357 ze zm.) prowadzony jest rachunek VAT.
5. Jeśli numer rachunku rozliczeniowego wskazany przez Wykonawcę, o którym mowa w ust. 11 jest rachunkiem dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe (Dz. U. 2019.2357 ze zm.) prowadzony jest rachunek VAT to:
 - 1) Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment. Zapłatę w tym systemie uznaje się za dokonanie płatności w terminie ustalonym w § 5 ust. 1 umowy.
 - 2) Podzieloną płatność tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata

odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0% lub objęte odwrotnym obciążeniem.

3) Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności tzw. split payment.

6. W przypadku wskazania przez Wykonawcę na fakturze rachunku bankowego nieujawnionego w wykazie podatników VAT, Zamawiający uprawniony będzie do dokonania zapłaty na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w wykazie podatników VAT, a w razie braku rachunku Wykonawcy ujawnionego w wykazie, do wstrzymania się z zapłatą do czasu wskazania przez Wykonawcę, dla potrzeb płatności, rachunku bankowego ujawnionego w wykazie podatników VAT. W tym przypadku termin płatności liczy się od dnia wskazania tego rachunku przez Wykonawcę. Powyższe nie stoi w sprzeczności z przepisem art. 454 K.c.

§ 7

1. Przedmiotem odbioru końcowego jest cały przedmiot umowy.
2. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru końcowego, pisemnie bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego lub drogą mailową.
3. Do obowiązków Wykonawcy w zakresie odbioru końcowego należy skompletowanie i przedstawienie Zamawiającemu dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, a w szczególności dokumentacji powykonawczej składającej się z :
 - dopuszczeń, aprobat, certyfikatów, uzgodnień oraz wszelkich innych dokumentów wymaganych przepisami ustawy - Prawo budowlane i innych przepisów szczególnych mających zastosowanie do wykonania przedmiotu umowy,
4. Zamawiający wyznaczy termin odbioru końcowego w ciągu 10 dni od daty otrzymania zawiadomienia o osiągnięciu gotowości do odbioru.
5. Jeżeli Zamawiający uzna, że roboty zostały zakończone, przedmiot umowy nie zawiera wad i usterek i Zamawiający nie będzie miał zastrzeżeń, co do kompleksowości i prawidłowości dokumentacji powykonawczej strony podpisują protokół bezusterkowego odbioru robót.
6. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że roboty nie zostały zakończone, przedmiot umowy zawiera braki, wady lub usterki lub będzie miał zastrzeżenia, co do kompletności i prawidłowości dokumentacji powykonawczej, wówczas nie dokonuje odbioru i wyznacza termin usunięcia braków, wad lub usterek bądź zakończenia robót.
7. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o usunięciu stwierdzonych braków, wad lub usterek bądź terminie zakończenia robót i informuje o gotowości do odbioru końcowego.
8. Zamawiający ustala termin odbioru końcowego robót, nie dłuższy niż 3 dni od daty zawiadomienia. Ustęp 5 stosuje się odpowiednio.
9. W przypadku gdy przedmiot umowy nadal zawiera wady lub usterki lub roboty nie zostały w pełni zakończone, Zamawiający może usunięcie wady zlecić osobie trzeciej, bez konieczności uzyskiwania jakichkolwiek upoważnień sądowych, i obciążyć Wykonawcę pełnymi kosztami usunięcia wady lub - jeżeli wady nie da się usunąć lub jest to utrudnione – zastosować stosowne przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 8

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu 60 miesięcznej gwarancji przedmiotu umowy, poczynając od daty dokonania bezusterkowego odbioru końcowego robót.

2. Wykonawca na wykonanie przedmiotu umowy udziela rękojmi za wady na okres 60 m-cy licząc od daty dokonania bezusterkowego odbioru końcowego robót.
3. Jeżeli Wykonawca zatai podstępnie wady wykonanego zadania, upływ terminów określonych w ust. 1 i 2 nie następuje.
4. Zarzut z tytułu gwarancji i rękojmi może być podniesiony także po upływie terminu określonego w ust. 1 i 2, jeżeli przed jego upływem Zamawiający zawiadomił Wykonawcę o wadzie.
5. O wykryciu wady w okresie gwarancji i rękojmi Zamawiający jest zobowiązany zawiadomić Wykonawcę na piśmie listem poleconym w terminie jednego miesiąca od jej wykrycia.
6. Wykonawca usuwa wady w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. W przypadku nie usunięcia wady w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający może usunięcie wady zlecić osobie trzeciej, bez konieczności uzyskiwania jakichkolwiek upoważnień sądowych, i obciążyć Wykonawcę pełnymi kosztami usunięcia wady.
8. Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji, na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.
9. Gwarancja nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień Zamawiającego wynikających z przepisów o rękojmi za wady.
10. W ramach uprawnień z tytułu rękojmi za wady Zamawiającemu przysługuje według własnego wyboru prawo do:
 - a) żądania usunięcia wady na wyłączny koszt Wykonawcy i w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
 - b) żądania obniżenia wynagrodzenia,
 - c) odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości przez Zamawiającego o przyczynie odstąpienia, co traktowane będzie jako okoliczność obciążająca Wykonawcę.
11. W ramach uprawnień wynikających z udzielonej gwarancji Zamawiającemu przysługują te same uprawnienia co z tytułu rękojmi za wady oraz uprawnienie do żądania naprawy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego i na własny koszt Wykonawcy, a także uprawnienie do żądania zwrotu zapłaconej ceny.
12. Udzielone rękojmia i gwarancja nie naruszają prawa Zamawiającego do dochodzenia roszczeń o naprawienie szkody w pełnej wysokości na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.

§ 9

1. Wykonawca zapłaci zamawiającemu kary umowne w następujących okolicznościach:
 - a) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 5 % wartości brutto wynagrodzenia, ustalonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień opóźnienia,
 - b) za nieterminowe usunięcie wad lub usterek stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji i rękojmi w wysokości 5 % wartości brutto wynagrodzenia ustalonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień opóźnienia,
 - c) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę na skutek okoliczności za które Zamawiający nie odpowiada w wysokości 5% wartości brutto wynagrodzenia ustalonego w § 5 ust. 1,
 - d) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 5 % wartości brutto wynagrodzenia ustalonego w § 5 ust. 1,
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okoliczności uzasadniającej odstąpienie od umowy, a w szczególności:

- a) gdy wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn i nie kontynuuje ich pomimo wezwania zamawiającego złożonego na piśmie,
 - b) gdy wykonawca przerwał realizację robót i przerwa trwa dłużej niż 7 dni,
 - c) gdy Wykonawca opóźnia się z wykonaniem przedmiotu umowy powyżej 10 dni w stosunku do terminu umownego,
 - d) gdy okres opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy jest na tyle duży, że według oceny Zamawiającego nie jest prawdopodobne, żeby Wykonawca zdołał zakończyć realizację w określonym niniejszą umową terminie,
 - e) jeżeli Wykonawca wykonuje przedmiot umowy nienależycie, wadliwie, niezgodnie z umową, dokumentacją, zasadami sztuki budowlanej bądź nakazami inspektora nadzoru i pomimo wezwania przez Zamawiającego nie zmienia sposobu realizacji umowy,
 - f) gdy wystąpią okoliczności leżące po stronie Wykonawcy uniemożliwiające zrealizowanie przedmiotu umowy,
 - g) w razie zwłoki Wykonawcy w odbiorze terenu budowy trwającej dłużej niż 7 dni.
3. Zamawiający potrąci kary umowne z kwot należnych Wykonawcy z tytułu wynagrodzenia za wykonane roboty bez wcześniejszego zawiadomienia o takim wykonaniu.
4. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przekraczającego wysokość kar umownych, określonych w niniejszym paragrafie, na zasadach ogólnych.

§ 10

Wykonawca nie może przenieść wierzytelności przysługującej mu w związku z realizacją niniejszej umowy na osobę trzecią bez uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 11

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Ewentualne spory rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla Zamawiającego.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie m.in. przepisy ustawy z dnia 7.lipca 1994 Prawo Budowlane (tj. Dz. U 2020 poz. 148 ze zm.) oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

Przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy

Sprawę prowadzi:

Aleksandra Zastocka, aleksandra.zastocka@udanin.pl

76/744-28-94

Oświadczenie

1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Administratora danych Wójta Gminy Udanin z siedzibą w Udaninie nr 26, 55-340 Udanin, w celu zawarcia niniejszej umowy.
2. Podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą.
3. Zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania.

.....