

**UCHWAŁA NR XXIII.93.2020  
RADY GMINY UDANIN**

z dnia 15 września 2020 r.

**w sprawie utworzenia klubu dziecięcego, dla którego Gmina Udanin jest organem prowadzącym oraz nadania statutu**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h, art. 40 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2020 r. poz.713) w związku z art. 8 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 326 z późn.zm.) w zw. z art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 869), Rada Gminy Udanin uchwala, co następuje:

§ 1. Z dniem 1 listopada 2020 r. tworzy się gminną jednostkę organizacyjną działającą jako jednostka budżetowa o nazwie: Klub Dziecięcy „Wesołe Elfy” z/s w Ujeździe Górnym nr 27 zwaną dalej „Klubem”.

§ 2. Ustala się statut Klubu w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. W okresie d 01.11.2020 r. do 31.12.2020 r. działalność Klubu finansowana jest z Resortowego programu rozwoju opieki nad dziećmi w wieku do 3 lat „MALUCH+” 2020.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Udanin.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
Udanin

**Janusz Strzelecki**

## **STATUT KLUBU DZIECIĘCEGO W UJEŹDZIE GÓRNYM**

### **ROZDZIAŁ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1.** Klub dziecięcy „Wesołe Elfy” zwany dalej „Klubem” działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (tj. Dz.U. z 2020 r. poz.326);
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 869);
- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 713);
- 4) niniejszego Statutu.

**§ 2. 1.** Klub jest gminną jednostką budżetową, dla której Gmina Udanin jest organem prowadzącym.

2. Nadzór nad działalnością klubu sprawuje Wójt Gminy Udanin.
3. Siedziba Klubu znajduje się w Ujeździe Górnym nr 27.
4. Obszar działania Klubu obejmuje teren Gminy Udanin.
5. Oficjalna nazwa Klubu używana w dokumentach, kontaktach i na pieczętkach to: Klub Dziecięcy „Wesołe Elfy” w Ujeździe Górnym.

### **ROZDZIAŁ 2. CELE I ZADANIA KLUBU ORAZ SPOSÓB ICH REALIZACJI**

**§ 3. 1.** Celem Klubu jest udzielanie świadczeń, które swoim zakresem obejmują działalność opiekuńczą, wychowawczą i edukacyjną z uwzględnieniem indywidualnego rozwoju oraz wspomagania rodziny w wychowaniu dziecka, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych - ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności.

2. Opieka w Klubie jest opieka sprawowana nad dziećmi w wieku od ukończenia 1 roku życia do końca roku szkolnego, w którym dziecko kończy 3 lata, a w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – do końca roku szkolnego, w którym dziecko kończy 4 lata.

3. Do zadań Klubu należy w szczególności:

- a) sprawowanie opieki, wychowanie i edukacja w atmosferze akceptacji, szacunku i bezpieczeństwa,
- b) stymulacja aktywności dziecka, co umożliwi mu harmonijny rozwój, zgodny z jego własnymi predyspozycjami i możliwościami,
- c) promowanie wiedzy prozdrowotnej wśród dzieci i ich rodziców, wyrabianie nawyków: higienicznych, zdrowego odżywiania i uczenia aktywnego spędzania czasu wolnego,
- d) tworzenie przyjaznego, zgodnego z oczekiwaniami rodziców środowiska, które w skuteczny sposób, zabezpiecza potrzeby małego dziecka,
- e) współpraca z rodzicami, prowadzenie konsultacji i udzielanie im porad w zakresie pracy z dziećmi,
- f) właściwe żywienie i umożliwienie spożywania posiłków przez dzieci przebywające w klubie w higienicznych warunkach,
- g) zagwarantowanie dzieciom miejsca do zabawy i odpoczynku,
- h) prowadzenie zajęć metodyczno – dydaktycznych dostosowanych do wieku i rozwoju psychomotorycznego dziecka w oparciu o roczny plan pracy,
- i) organizowanie właściwej opieki edukacyjnej dzieci poprzez prowadzenie zajęć zabawowych z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka,
- j) organizowanie oraz prowadzenie ćwiczeń i zabaw rozwijających motorykę i umiejętności umysłowe dziecka, adekwatne do stopnia ich rozwoju psychofizycznego,
- k) organizowanie zajęć w sposób zapewniający jak najlepszą integrację między dziećmi,
- l) organizowanie zajęć ruchowych, dydaktycznych oraz manipulacyjno – konstrukcyjnych,
- ł) organizowanie zajęć opiekuńczo – wychowawczych dla dzieci niepełnosprawnych z uwzględnieniem stopnia niepełnosprawności i rodzaju dysfunkcji,
- m) kształcenie umiejętności funkcjonowania społecznego dzieci niepełnosprawnych poprzez odpowiednie oddziaływanie wychowawcze skierowane na dziecko oraz uwzględniające rodzaj niepełnosprawności.

4. Realizację zadań, o których mowa w ust.1 zapewnia kierownik Klubu.

#### **§ 4. Cele i zadania Klubu realizowane są poprzez:**

1. sprawowanie opieki nad dziećmi w trakcie ich pobytu w Klubie przez wykwalifikowanych opiekunów,
2. zapewnienie sal posiadających odpowiednie oświetlenie, wentylację i ogrzewanie,
3. utrzymanie właściwej temperatury w salach ( co najmniej +20C ),

4. dostosowanie wyposażenia sal do potrzeb małych dzieci,
5. ustalenie rozkładu dnia w Klubie uwzględniającego równomiernie rozłożenie zajęć i ich różnorodność,
6. zapewnienie dzieciom możliwości odpoczynku w formie spania lub leżakowania,
7. zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu podczas sprzyjających warunków atmosferycznych,
8. zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa podczas pobytu w Klubie i terenie wokół niego,
9. współpracę ze specjalistami świadczącymi specjalistyczną pomoc w szczególności logopedyczną, psychologiczną, pedagogiczną, terapeutyczną, szczególnie w przypadkach indywidualnych potrzeb dzieci niepełnosprawnych z uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności,
10. współpracę z rodzicami/prawnymi opiekunami w sprawach dotyczących dziecka oraz wspomaganie rodziców w rozwoju psychofizycznym dziecka, zapewniając:
  - a) porady i konsultacje z opiekunami i specjalistami w zakresie pracy z dzieckiem,
  - b) przekazywanie i przyjmowanie informacji o postępach bądź trudnościach w rozwoju psychofizycznym dziecka, planu pracy w grupach oraz pracy indywidualnej z dzieckiem,
  - c) stwarzanie możliwości uczestnictwa rodziców/prawnych opiekunów w zajęciach,
  - d) przyjmowanie opinii i wniosków na temat funkcjonowania Klubu, przekazywanie ich opiekunom, kierownikowi oraz organowi sprawującemu nadzór nad Klubem,
  - e) stwarzanie możliwości utworzenia i wspomaganie działania rady rodziców, która reprezentuje ogół rodziców dzieci uczęszczających do Klubu.

**§5.** Opiekę nad dziećmi w obiekcie Klubu i na zajęciach poza obiektem sprawują opiekunki.

**§6. 1.** W Klubie nie wolno stosować wobec dziecka żadnych zabiegów lekarskich bez zgody ich rodziców/prawnych opiekunów, poza nagłymi przypadkami bezpośrednio ratującymi życie dziecka.

2. W Klubie z zastrzeżeniem ust. 3 nie wolno podawać żadnych lekarstw, chyba, że są to leki podtrzymujące funkcje życiowe.

3. Rodzice/prawni opiekunowie dziecka mogą złożyć pisemny wniosek do dyrektora placówki o wydanie zgody na podawanie leku. Po otrzymaniu zgody leki mogą być dziecku podane.

### **ROZDZIAŁ 3.**

#### **ZASADY UDZIAŁU RODZICÓW W ZAJĘCIACH PROWADZONYCH W KLUBIE**

**§ 7. 1.** Rodzice/prawni opiekunowie mogą uczestniczyć w zajęciach:

- 1) adaptacyjnych,

- 2) otwartych,
  - 3) imprezach i uroczystościach okolicznościowych,
  - 4) spotkaniach grupy i zebraniach ogólnych.
2. Zajęcia otwarte organizowane są co najmniej raz w roku, w terminie ustalonym przez kierownika Klubu.
3. O terminie zajęć rodzic jest wcześniej informowany w sposób zwyczajowo przyjęty w Klubie.
4. Rodzic/prawny opiekun biorący udział w zajęciach zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń personelu w trakcie prowadzonych zajęć.

#### **ROZDZIAŁ 4. WARUNKI PRZYJMOWANIA DZIECI**

**§ 8. 1.** Do klubu przyjmowane są w pierwszej kolejności dzieci rodziców zamieszkujących na terenie Gminy Udanin.

2. Przyjęcie dziecka do Klubu następuje na podstawie wniosku rodziców/opiekunów prawnych.
3. Termin rekrutacji do Klubu określa Wójt Gminy Udanin w porozumieniu z Kierownikiem Klubu.
4. W przypadku wolnych miejsc w Klubie zapisy mogą być dokonywane poza tym terminem.
5. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza kierownik Klubu na podstawie złożonego kompletnie i prawidłowo wypełnionego wniosku.
6. Dzieci nieprzyjęte do Klubu w związku z brakiem miejsc w rekrutacji podstawowej umieszczane są na liście oczekujących na przyjęcie do Klubu i mogą brać udział w rekrutacji uzupełniającej.
7. Rekrutacja uzupełniająca odbywa się na bieżąco w ciągu roku szkolnego, w miarę posiadania wolnych miejsc, zgodnie z kolejnością na liście oczekujących na przyjęcie.

**§ 9. 1.** W przypadku zgłoszenia do Klubu większej liczby dzieci niż liczba miejsc w Klubie, w toku postępowania rekrutacyjnego brane będą pod uwagę dodatkowe kryteria w kolejności określonej powyżej :

- a) dzieci rodziców samotnie wychowujących dzieci, pod warunkiem, że pracują zawodowo;
- b) dzieci z rodzin wielodzietnych (3 i więcej dzieci w rodzinie), w których oboje rodzice pracują zawodowo
- c) dzieci niepełnosprawne,
- d) dzieci, których oboje rodzice pracują

2. Wartość punktową kryteriów określonych w ust. 1 określa regulamin rekrutacji.

3. Karty zgłoszeń dziecka rozpatrywane są przez komisję kwalifikacyjną powoływaną przez Kierownika Klubu.

4. Dzieci uczęszczające do Klubu nie podlegają rekrutacji – rodzice dzieci składają deklarację kontynuacji uczęszczania do Klubu.

**§ 10.** W przypadku powzięcia przez kierownika informacji o nieobecności dziecka w klubie trwającej minimum miesiąc, kierownik może przyjąć na miejsce tego dziecka na czas jego nieobecności inne dziecko, na podstawie umowy z rodzicami.

**§ 11.** Liczba dzieci w grupie dostosowana jest do obowiązujących przepisów prawa.

**§ 12.** Z rodzicami/opiekunami prawnymi dzieci przyjętych do Klubu zawiera się umowy w sprawie świadczenia usług opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych.

**§ 13.** Dzieci zamieszkałe poza Gminą Udanin będą przyjmowane do Klubu na dany rok szkolny tylko w sytuacji zaspokojenia potrzeb mieszkańców Gminy Udanin i posiadania wolnych miejsc w placówce.

## **ROZDZIAŁ 5. ORGANIZACJA I FUNKCJONOWANIE KLUBU**

**§ 14.** 1. Kierownika Klubu powołuje i odwołuje Wójt Gminy Udanin w trybie określonym odrębnymi przepisami.

2. Kierownik działa jednoosobowo na podstawie pisemnego pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy Udanin.

3. Kierownik Klubu jest kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu Kodeksu pracy.

4. Kierownik Klubu jest odpowiedzialny za powierzone mienie oraz składniki majątku, organizację i funkcjonowanie Klubu.

5. Kierownik Klubu kieruje jego pracą i reprezentuje go na zewnątrz.

**§ 15.** Szczegółowa organizacja pracy Klubu, zakres i sposób realizacji zadań statutowych określa regulamin organizacyjny klubu nadawany przez kierownika Klubu.

## **Rozdział 6. ZASADY USTALANIA OPLĄT ZA POBYT I WYŻYWIENIE W PRZYPADKU NIEOBECNOŚCI DZIECKA W KLUBIE**

**§ 16.** Opieka nad dzieckiem w Klubie jest odpłatna i obejmuje koszty wyżywienia i pobytu dziecka.

§17.1. Wysokość opłaty za pobyt dziecka w Klubie ustala Rada Gminy Udanin w drodze odrębnej uchwały.

2. Miesięczna opłata za pobyt dziecka w Klubie jest stała i nie ulega obniżeniu w przypadku nieobecności dziecka.

3. Opłata dzienna za wyżywienie nie jest pobierana w przypadku nieobecności dziecka w Klubie.

4. Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do powiadamiania Kierownika o każdej nieobecności dziecka z wyprzedzeniem co najmniej na jeden dzień przed nieobecnością dziecka w Klubie. W przypadku zachorowania lub innej nagłej przyczyny -w pierwszym dniu nieobecności dziecka w Klubie do godz.8.00.

5. W przypadku braku powiadomienia, odliczenie o którym mowa w ust.3 nie przysługuje .

## **Rozdział 7.**

### **GOSPODARKA FINANSOWA**

§ 18. 1. Klub prowadzi gospodarkę finansową w formie jednostki budżetowej na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych.

2. Podstawą gospodarki finansowej Klubu jest roczny plan finansowy opracowany na podstawie odrębnych przepisów.

3. Majątek Klubu stanowi mienie komunalne Gminy Udanin.

## **Rozdział 8.**

### **NADZÓR I KONTROLA**

§ 19. Nadzór nad działalnością Klubu w zakresie warunków i jakości świadczonej opieki sprawuje Wójt Gminy Udanin.

## **ROZDZIAŁ 9.**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 20. Sprawy dotyczące funkcjonowania Klubu nieuregulowane w statucie zostaną określone w regulaminie organizacyjnym Klubu.

§ 21. Zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

## **Uzasadnienie**

W związku z podjęciem przez Gminę Udanin zamiaru świadczenia usług w zakresie opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 istnieje konieczność utworzenia przez Radę Gminy Udanin właściwej jednostki budżetowej oraz nadania jej statutu.