



URZĄD GMINY UDANIN
55-340 Udanin 26

tel./0-76/ 7442870 fax./0-76/7442899 www.udanin.pl e-mail: ug@udanin.pl

Udanin 27.07.2020r.

ZAPYTANIE OFERTOWE NA

Utrzymanie urządzeń melioracji wodnych na terenie Gminy Udanin w roku 2020 . Sprawa nr 271.2.12.2020

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych – wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 30.000 euro (art.4 pkt 8 ustawy).

1. Zamawiający:

Gmina Udanin, Udanin 26, 55-340 Udanin
Tel. 76/744-28-94 fax. 76/870-92-42
REGON 390648109, NIP 913-15-00-162
e-mail: aleksandra.zastocka@udanin.pl; ug@udanin.pl

2. Opis przedmiotu oraz zakres zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest utrzymanie urządzeń melioracji wodnych na terenie Gminy Udanin.
2. Miejsce realizacji projektu:
 - a) Drogomiłowice – Łagiewniki
- Rów R-1- dz.nr. 172/1 dr, 172/2 dr obręb Drogomiłowice,
 - b) Piekary
- Rów R-C – dz nr 599/1, 599/2w, 542/1 dr obręb Piekary,
- Rów R-D- dz.nr 583w, 584w obręb Piekary,
 - c) Pielaszkowice
- Rów R-C – dz. nr 230 dr obręb Pielaszkowice,
- Rów R-C4 – dz. nr 281 dr obręb Pielaszkowice
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określają przedmiary robót stanowiące załączniki do niniejszego zapytania.
4. Zamawiający zaleca przed złożeniem oferty do przeprowadzenia wizji w terenie urządzeń melioracji wodnych które mają być utrzymane . Koszty związane z przeprowadzeniem wizji pokrywa Wykonawca.
5. Wyżej wymienione zadanie jest realizowane w ramach projektu pn.: „ Utrzymanie urządzeń melioracji wodnych na terenie Gminy Udanin w roku 2020”. W związku z tym Zamawiający wymaga załączenia do oferty kosztorysu ofertowego.

3. Termin realizacji zamówienia: do 30 września 2020r.

4. Tryb postępowania:

Zapytanie ofertowe zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5. Warunki udziału

Zamawiający nie precyzuje warunku udziału w postępowaniu.

6. Cena

1. Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą kosztorysu ofertowego (uproszczonego).
2. Podane w ofercie ceny należy podać z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, w PLN liczbowo i słownie.

7. Sposób przygotowania oferty, miejsce oraz termin składania ofert

a) na ofertę składają się:

Formularz ofertowy (załącznik nr 1);

Kosztorys ofertowy;

Dokumenty zgodnie z pkt. 8 zapytania ofertowego.

b) miejsce i termin składania ofert: pisemnie na adres: Urząd Gminy w Udaninie w terminie **do dnia 03 sierpnia 2020 r. do godziny 10⁰⁰**,

c) otwarcie ofert nie ma charakteru jawnego

8. Wymagane dokumenty.

- 1) Formularz oferty,
- 2) Kosztorys ofertowy,
- 3) Pełnomocnictwo do podpisania oferty w przypadku składania oferty przez pełnomocnika,

9. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany według następujących kryteriów oceny ofert:

Cena - 100 %

Maksymalną liczbę punktów otrzyma wykonawca, który otrzyma największą ilość punktów zgodnie z wzorem:

cena $P_c = (C_{min} : C) \times 100$,

gdzie:

P_c - liczba punktów za cenę podaną w ofercie,

C_{min} - najniższa z cen w podanych ofertach,

C - cena podana w badanej ofercie.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów. Wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeżeli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów. Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

10. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Zawiadomienie o wyborze oferty Zamawiający zamieści na stronie internetowej www.biuletyn.net/udanin w zakładce dotyczącej przedmiotowego postępowania oraz przekaże Wykonawcy, którego oferta została wybrana.

Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa. Miejscem podpisania umowy jest siedziba Zamawiającego.

2. Zamawiający poinformuje wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, o terminie podpisania umowy.

11. Kontakt z Zamawiającym, wyjaśnienia i modyfikacje Zapytania ofertowego:

1) Pracownikami uprawnionymi do kontaktu z wykonawcami na etapie prowadzenia postępowania są:

- Pani Aleksandra Zastocka, aleksandra.zastocka@udanin.pl
- 2) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Wyjaśnienia zamawiający udostępniana na stronie internetowej www.biuletyn.net/udanin
 - 3) W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę zamawiający przekazuje niezwłocznie zamieszcza na stronie internetowej www.biuletyn.net/udanin w zakładce dotyczącej przedmiotowego postępowania.
 - 4) W przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
 - 5) Zapytanie ofertowe może zostać unieważnione przez Zamawiającego bez podania przyczyn.

12. Załączniki do zapytania ofertowego:

- 1) Formularz oferty,
- 2) Przedmiar,
- 3) Wzór umowy.

Wójt Gminy Udanin



Wojciech Płaziuk

Monika Gadońska-Kowalska

RADCA PRAWNY

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Numer telefonu / fax /e-mail.....

NUMER REGON

NUMER NIP

w nawiązaniu do Zapytania ofertowego o udzielenie zamówienia na modernizację części pomieszczeń budynku przedszkolnego na potrzeby klubu malucha oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

..... zł netto (słownie:) plus podatek VAT % tj.

..... zł (słownie:.....),

..... zł brutto (słownie:)

Jednocześnie:

- 1) Oświadczam, że ceny zaproponowane przez Wykonawcę w niniejszej ofercie nie ulegną zmianie w okresie realizacji zamówienia i zawierają wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.
- 2) Oświadczam, że zapoznałem się z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym i nie wnoszę żadnych zastrzeżeń.
- 3) Akceptuję projekt umowy i zobowiązuję się do jej podpisania.
- 4) Zobowiązuję się do wykonania przedmiotu umowy do dnia 30 września 2020r.
- 5) Osobą do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialną za niniejszą ofertę jest

.....

tel. kontaktowy

Fax:

e-mail:

.....

(pieczęć Wykonawcy)

(data i podpis Wykonawcy)

WZÓR UMOWY

zawarta w dniu2020 roku w Udaninie pomiędzy:

Gminą Udanin z siedzibą Udanin 26, 55-340 Udanin, NIP: 913-15-00-162, reprezentowaną przez:

1. Wójta Gminy Udanin- Pana Wojciecha Płaziuka
2. Skarbnika Gminy – Panią Mieczysławę Socha

zwaną dalej **Zamawiającym**

a, z siedzibą w..... działającym na podstawie wpisu do CEIDG, NIP, REGON /....., z siedzibą w, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS:, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla, NIP, REGON, zwanym dalej **Wykonawcą**, reprezentowanym przez:

Umowa niniejsza zostaje zawarta z wyłączeniem zastosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) zgodnie z art. 4 pkt. 8 tej ustawy.

§ 1

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn.: Utrzymanie urządzeń melioracji wodnych na terenie Gminy Udanin w roku 2020, zgodnie z zakresem określonym niniejszą umową, kosztorysem ofertowym wykonanymi dla zadania będącego przedmiotem umowy i stanowiącymi załączniki do niniejszej umowy.

§ 2

Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) dostarczenia Wykonawcy pełnej dokumentacji dotyczącej zakresu robót, o których mowa w § 1,
- 2) zapłaty wynagrodzenia za zrealizowany przedmiot zamówienia,

§ 3

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać zakres zleconych prac zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, fachowo i rzetelnie, zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami dotyczącymi przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo robót, mienia i osób postronnych oraz porządek na terenie nieruchomości w tym, za ewentualne uszkodzenia, po ich protokolarnym przejściu od Zamawiającego, jeżeli wymaga tego zapewnienie bezpieczeństwa podczas ich realizacji.
3. Wykonawca zapewnia zgodnie z przepisami zabezpieczenie terenu, na którym wykonywał będzie przedmiot zamówienia oraz ponosi odpowiedzialność za ewentualne szkody wynikłe z nieprawidłowego zabezpieczenia miejsca wykonywanych prac.
4. Wykonawca zobowiązuje się do uporządkowania terenu po zakończeniu robót na swój koszt.

5. Wykonawca zgłosi do odbioru Zamawiającemu wykonany przez siebie przedmiot umowy i będzie uczestniczył w odbiorze.

§ 4

1. Termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy ustala się do dnia 30.09.2020r.
2. Za termin wykonania zamówienia uznaje się dzień zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru przedmiotu umowy.

§ 5

1. Strony ustalają wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie ze złożoną ofertą w wysokości**zł brutto** (słownie: złotych), w tym obowiązujący podatek VAT w wysokości % tj. zł (słownie: złotych 00/100).
2. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy kary umowne niezależnie od zaistniałej szkody
 - a) za zwłokę w przystąpieniu do wykonania przedmiotu umowy w wysokości 5% wynagrodzenia za każdy dzień,
 - b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze 0,5% wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
3. Zamawiający może odliczyć kary umowne od płatności należnych Wykonawcy.
4. Zapłata kar umownych nie wpływa na zobowiązania Wykonawcy.
5. W przypadku zaistniałej szkody, jeżeli kary umowne nie pokryją wysokości rzeczywiście poniesionej przez Zamawiającego szkody może on dochodzić odszkodowania uzupełniającego do pełnej wysokości szkody.

§ 6

1. Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie końcowej faktury VAT przelewem na konto Wykonawcy w terminie do 30 dni, od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
2. Podstawą wystawienia faktury jest dokonanie bezusterkowego protokolarnego odbioru końcowego przedmiotu umowy.
3. Faktura VAT zostanie wystawiona na Zamawiającego.
4. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe (Dz. U. 2019.2357 ze zm.) prowadzony jest rachunek VAT.
5. Jeśli numer rachunku rozliczeniowego wskazany przez Wykonawcę, o którym mowa w ust. 11 jest rachunkiem dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe (Dz. U. 2019.2357 ze zm.) prowadzony jest rachunek VAT to:
 - 1) Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment. Zapłatę w tym systemie uznaje się za dokonanie płatności w terminie ustalonym w § 5 ust. 1 umowy.

- 2) Podzieloną płatność tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0% lub objęte odwrotnym obciążeniem.
- 3) Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności tzw. split payment.
6. W przypadku wskazania przez Wykonawcę na fakturze rachunku bankowego nieujawnionego w wykazie podatników VAT, Zamawiający uprawniony będzie do dokonania zapłaty na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w wykazie podatników VAT, a w razie braku rachunku Wykonawcy ujawnionego w wykazie, do wstrzymania się z zapłatą do czasu wskazania przez Wykonawcę, dla potrzeb płatności, rachunku bankowego ujawnionego w wykazie podatników VAT. W tym przypadku termin płatności liczy się od dnia wskazania tego rachunku przez Wykonawcę. Powyższe nie stoi w sprzeczności z przepisem art. 454 K.c.

§7

1. Zmiana treści umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Umowa może być rozwiązana na piśmie przez każdą ze Stron ze skutkiem natychmiastowym w sytuacjach określonych niniejszą umową.

§8

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące.
2. Ewentualne spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§9

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

Przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy

Sprawę prowadzi:

Aleksandra Zastocka, aleksandra.zastocka@udanin.pl

76/744-28-94

Monika Gądzicka Nowalska
RADCA PRAWNY

Oświadczenie

1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Administratora danych Wójta Gminy Udanin z siedzibą w Udaninie nr 26, 55-340 Udanin, w celu zawarcia niniejszej umowy.
2. Podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą.
3. Zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania.

.....