**KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA KANDYDATA DO PRACY**

|  |
| --- |
| 1. Imię (imiona) i nazwisko ..........................................................................................................................................................

 1. Data urodzenia ............................................................................................................................................................
2. Dane kontaktowe:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |
| 1. Wykształcenie
 |
| 1. Kwalifikacje zawodowe
 |
| 6. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia:  |
| Okres zatrudnienia | Pracodawca ( nazwa i adres) | Stanowisko |
| Od | Do |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 1. Inne 1)
 |

1. Dane osobowe podane na podstawie dobrowolnie udzielonej zgody

.................................................. ..................................................................

 *(miejscowość i data) (podpis osoby składającej oświadczenie*

**Klauzula informacyjna wobec kandydata do pracy**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanym dalej Rozporządzenie RODO), informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Udanin z siedzibą
w Udaninie, Udanin 26, 55-340 Udanin, Tel: 76/ 744-28-70, e‑mail: ug@udanin.pl
2. W sprawach ochrony Pani/Pana danych można kontaktować się z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail iod2@synergiaconsulting.pl lub za pomocą numeru tel. 693337954
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przetwarzane w celu prowadzenia procesu rekrutacji w Urzędzie Gminy Udanin na podstawie:

- art. 6 ust. 1 lit c RODO w związku z art. 221 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy oraz - - art. 6 ust 1 lit c RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. b RODO w związku ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych

- art. 6 ust. 1 lit a RODO (zgoda na przetwarzanie danych) w związku z dobrowolnie podanymi danymi w sekcji inne niniejszego formularza

1. Odbiorcami Pani/Pana danych mogą być
2. członkowie komisji rekrutacyjnej;
3. osoby odwiedzające Biuletyn Informacji Publicznej prowadzony przez administratora, opublikowanie Pani/Pana danych osobowych (imienia, nazwiska, adresu zamieszkania) jest wymogiem art. 15 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych;
4. podmiotom, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej z Administratorem umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych np. firmy zajmujące się ochroną danych osobowych, firma audytorskie.
5. Pani/Pana dokumenty rekrutacyjne będziemy przechowywać przez okres 6 miesięcy od momentu zakończenia procesu rekrutacji, zgodnie z instrukcją kancelaryjną obowiązującą w Urzędzie Gminu w Udaninie celem ochrony przed ewentualnymi roszczeniami.
6. Posiada Pani/Pan prawo do;
7. dostępu do treści swoich danych,
8. żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe,
9. żądania usunięcia danych na podstawie art. 17 RODO (z zastrzeżeniem ust 3 lit b, e)
10. prawo do przenoszenia danych, na podstawie art. 20 RODO,
11. ograniczenia przetwarzania na podstawie art. 18 RODO,
12. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.,
13. prawo do odwołania zgody w dowolnym momencie wobec przetwarzania danych osobowych opartego na art. 6 pkt 1. a) bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
14. Podanie danych osobowych w zakresie pkt 1-7 niniejszego formularza jest wymogiem ustawowym, podanie pozostałych danych w sekcji inne jest dobrowolne.
15. Pani Pana dane nie będą podlegały profilowaniu.

…………………………………………….

data, podpis kandydata

**ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**

Wyrażam dobrowolną zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych innych niż wymagane przepisami prawa, które podałam/em w dokumentach rekrutacyjnych w szczególności w sekcji Inne Kwestionariusza przez Wójta Gminy Udanin z siedzibą w Udaninie, Udanin 26, 55-340 Udanin, Tel: 76/ 744-28-70, e‑mail: ug@udanin.pl będącego Administratorem moich danych osobowych.

Brak zgody nie może być podstawą niekorzystnego traktowania osoby ubiegającej się o zatrudnienie a także nie może powodować jakichkolwiek negatywnych konsekwencji, zwłaszcza nie może stanowić przyczyny uzasadniającej odmowę zatrudnienia.

Posiadam prawo do odwołania udzielonej zgody w dowolnym momencie wobec przetwarzania danych osobowych bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem

\*niewłaściwe skreślić

………………………………………….

data, podpis kandydata