



GMINA UDANIN

**URZĄD GMINY UDANIN**  
WPLYNEŁO

21-11-2019

Nr ..... il. zał. ....  
podpis .....

2017

Udanin, dnia 21.11.2019

Nr w rejestrze..... 2011.0003.22.2019

**FORMULARZ INTERPELACJI / ZAPYTANIA RADNEGO**

IMIĘ I NAZWISKO ZGŁASZAJĄCEGO:

Radny Daniel Hurlak

2017  
25.11.2019

**WÓJT GMINY UDANIN**

za pośrednictwem Przewodniczącego Rady Gminy Udanin

TREŚĆ INTERPELACJI/ZAPYTANIA (krótkie przedstawienie stanu faktycznego):

W związku z potrzebą segregowania i zbierania odpadów na boisku sportowym w Konarach, proszę o umieszczenie pojemników na szkło oraz plastik. Pojawienie się pojemników poprawi w zdecydowany sposób estetykę miejsca publicznego, jakim jest boisko sportowe. Problem ten zgłaszał również zarząd klubu sportowego LZS Orzeł Konary.

**Rada Gminy Udanin**  
wpłynęło 25.11.2019r.

.....  
podpis  
podpis i data przyjmującego

Z wyrazami szacunku  
  
podpis zgłaszającego

**POUCZENIE:**

Wyciąg z ustawy o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U z 2018 r. poz. 994, 1000, 1349, 1432 z późn. zm.):

Art. 24:

- 3. W sprawach dotyczących gminy radni mogą kierować interpelacje i zapytania do wójta.
- 4. Interpelacja dotyczy spraw o istotnym znaczeniu dla gminy. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jej przedmiotem oraz wynikające z niej pytania.
- 5. Zapytania składa się w sprawach aktualnych problemów gminy, a także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym. Przepis ust. 4 zdanie drugie stosuje się odpowiednio.
- 6. Interpelacje i zapytania składane są na piśmie do przewodniczącego rady, który przekazuje je niezwłocznie wójtowi. Wójt, lub osoba przez niego wyznaczona, jest zobowiązana udzielić odpowiedzi na piśmie nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania interpelacji lub zapytania.

Data przekazania Wójtowi:.....

**URZĄD GMINY UDANIN**  
WPLYNEŁO

25-11-2019

Nr ..... il. zał. ....  
podpis .....