



URZĄD GMINY UDANIN

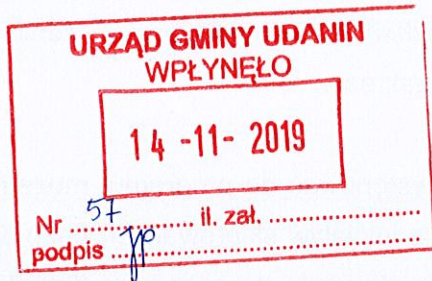
55-340 Udanin 26

tel./0-76/ 74 42 870 fax./0-76/8709242 www.udanin.pl e-mail: ug@udanin.pl

Udanin, dnia 13.11.2019 r.

2011

PG.I.0003.1.2019



Pan

Janusz Strzelecki

Przewodniczący Rady Gminy Udanin

w/m

Temat: Interpelacja/zapytanie radnego Daniela Hurlaka nr RO.II.0003.30.2019

Szanowny Panie,

nawiązując do pisma nr RO.II.0003.30.2019 z dnia 4.11.2019 (wpływ do Urzędu Gminy Udanin: 5.11.2019) dotyczącego zapytania/interpelacji radnego Pana Daniela Hurlaka w sprawie przystąpienia Gminy Udanin do programu „Gmina Przyjazna Seniorom”, po przeanalizowaniu stanu faktycznego, przedstawiam stanowisko w powyższej sprawie:

Odpowiedź:

Program „Gmina przyjazna seniorom” wdrażany jest przez Stowarzyszenie MANKO z Krakowa. Każdy samorząd może dołączyć do Programu Ogólnopolska Karta Seniora i otrzymać certyfikat Gminy Przyjaznej Seniorom. Warunkiem przystąpienia do Programu Gmina Przyjazna Seniorom jest wydanie lokalnej edycji Ogólnopolskiej Karty Seniora z herbem danej miejscowości. Dzięki temu seniorzy mogą wyrobić Ogólnopolską Kartę Seniora na miejscu, oszczędzając przy tym czas oraz pieniądze związane z wysyłką formularza zgłoszeniowego. Przystąpienie do programu wymaga podpisania porozumienia o partnerstwie – *wzór stanowi załącznik nr 1* - oraz zaplanowania w budżecie projektu kosztów przystąpienia **od 6 000,00 zł netto do 9 000,00 zł netto**. Koszty uzależnione są od wybranego pakietu – *opis pakietów oraz kosztorys stanowią załącznik nr 2*. W kolejnych latach przy założeniu, że nie zamawiamy kolejnych kart koszt kontynuacji udziału w programie to kwota 3 000 netto.

Przystąpienie do Partnerstwa nakłada na Gminę obowiązki zdefiniowane w § 2 porozumienia i generuje kolejne koszty (np. koszty archiwizacji i zabezpieczenia formularzy zgłoszeniowych).

Analizując korzyści Gminy związane z przystąpieniem do programu (głównie w wymiarze promocji Gminy jako Gminy przyjaznej seniorom - wydanie certyfikatu) oraz biorąc pod uwagę ewentualne korzyści skierowane do seniorów posiadających kartę uznać można, iż mieszkańcy Gminy Udanin nie skorzystają w pełni z tego, co oferuje Program.

Wykaz placówek, w których seniorzy 60+ po okazaniu karty mogą skorzystać ze zniżek dostępny na stronie www.glosseniore.pl, lokalizacja, ewentualna dostępność dla osób z terenu Gminy Udanin, wysokość oferowanych zniżek sugerują, iż mieszkańiec Gminy Udanin - senior 60+ - posiadający kartę skorzysta z niej jedynie w ograniczonym zakresie.

Po uzyskaniu akceptacji Rady Gminy Udanin, zamiast przystępować do programu, możemy jako Gmina zabezpieczyć środki z przeznaczeniem na realizację inicjatyw skierowanych bezpośrednio do seniorów np. w wysokości odpowiadającej kosztom przystąpienia do programu (6 000,00 zł - 9 000,00 zł netto). Zabezpieczone środki finansowe można wówczas wykorzystać na działania dające bardziej wymierne efekty, niż posiadanie karty, która z dużym prawdopodobieństwem, ze względu na ograniczoną dostępność do placówek honorujących przysługujące w jej ramach zniżki, nie będzie w pełni wykorzystywana przez mieszkańców.

Z poważaniem


Wojciech Płaziuk

Załączniki:

Załącznik nr 1 – wzór porozumienia o partnerstwie w ramach programu Gmina Przyjazna Seniorom i Ogólnopolska Karta Seniora

Załącznik nr 2 – Kosztorys wraz z opisem pakietów

Sprawę prowadzi:

Pani Agnieszka Pichowicz – kierownik referatu pozyskiwania środków zewnętrznych, promocji gminy i sportu

tel.: 76/744 28 95; e-mail: agnieszka.pichowicz@udanin.pl

POROZUMIENIE O PARTNERSTWIE
w ramach Programu Gmina Przyjazna Seniorom i Ogólnopolska Karta Seniora

zawarte w Krakowie, w dniu r.

Pomiędzy:

STOWARZYSZENIEM MANKO z siedzibą w Krakowie przy ul. Siarczki 16 (30-698 Kraków) KRS 0000225549, NIP 6792841817, REGON 120027434, reprezentowanym przez

Pana Łukasza Salwarowskiego - Prezesem Stowarzyszenia MANKO

Panią Magdalenę Petryniak - Wiceprezes Stowarzyszenia MANKO

zwanym dalej **Organizatorem**

a

Gminą z siedzibą w, zwanym dalej **Partnerem**,
reprezentowanym przez:

zwanymi dalej łącznie „Stronami”

Porozumienie jest zobowiązaniem **Partnera** do przystąpienia do Programu Gmina Przyjazna Seniorom i Ogólnopolska Karta Seniora a zarazem zobowiązaniem do współpracy na rzecz seniorów z całego kraju.

§ 1

Stowarzyszenie MANKO (Organizator) zobowiązuje się do:

1. Obejmowania patronatem medialnym, przez Głos Seniora, pro-seniorskie wydarzenia odbywające się na terenie Gminy
2. Stałej współpracy przy organizacji różnych inicjatyw pro-seniorskich odbywających się na terenie Gminy
3. Przyznania gminie tytułu partnera Ogólnopolskiego Magazynu Głos Seniora oraz Ogólnopolskiej Karty Seniora, a także programu Gmina Przyjazna Seniorom.
4. Informowania czytelników Magazynu o przystąpieniu Gminy do Programu Ogólnopolskiej Karty Seniora i Programu Gmina Przyjazna Seniorom.
5. Współorganizacji i wsparcia Dnia Seniora o zasięgu lokalnym lub ogólnopolskim.
6. Wyprodukowania na zlecenie Partnera Ogólnopolskich Kart Seniora – edycja lokalna oraz przekazanie ich Partnerowi (zlecenie produkcji kart stanowi odrębny dokument).

7. Przekazania instrukcji wydawania Ogólnopolskich Kart Seniora (OKS) – edycja lokalna, wyznaczonym jednostkom i organizacjom Gminy
8. Współorganizowania dnia inauguracji Karty Seniora na terenie Gminy, wręczenia certyfikatów Programu oraz rozmowy z przedsiębiorcami na temat przystąpienia do Programu Ogólnopolska Karta Seniora.
9. Współpracy w zakresie pozyskiwania lokalnych firm honorujących Ogólnopolską Kartę Seniora.
10. Zamieszczenie informacji na portalu i w magazynie Głos Seniora o możliwości wyrobienia sobie Ogólnopolskiej Karty Seniora (OKS) w siedzibie Partnera.
11. Archiwizacji i zabezpieczania formularzy zgłoszeniowych posiadaczy OKS i firm honorujących OKS, przekazanych przez Partnera
12. Aktualizacji bazy firm honorujących OKS na portalu Głos Seniora.
13. Współpracę w zakresie stworzenia lokalnego Głosu Seniora w Ogólnopolskim Magazynie Głos Seniora, jako lokalnej strony poświęconej pro-seniorskim działaniom w mieście, jako niezależnej publikacji. Zlecenie stworzenia i druku takiej strony stanowi osobny dokument.
14. Przekazania kosztorysu Programu Ogólnopolska Karta Seniora
15. Umożliwienie zamówienia określonej - dodatkowej ilości Głosu Seniora (osobne zamówienie).

§ 2

Partner zobowiązuje się do:

1. Zorganizowania we współpracy z Organizatorem Programu Gmina Przyjazna Seniorom i Ogólnopolska Karta Seniora dnia inaugurującego Ogólnopolską Kartę Seniora w Gminie oraz zaproszenia na wydarzenie seniorów, lokalnych przedsiębiorców oraz mediów.
2. Pokrycia kosztów współorganizacji inauguracji Programu Ogólnopolskiej Karty Seniora, przygotowania prezentacji oraz dodatkowych materiałów potrzebnych do przeprowadzenia inauguracji.
3. Każdorazowego zlecenia Organizatorowi i pokrywania kosztów wydania edycji lokalnej oraz dodruku - Ogólnopolskiej Karty Seniora dla Gminy (zlecenie będzie odrębnym dokumentem)
4. Dystrybucji Ogólnopolskiej Karty Seniora wśród członków organizacji i seniorów a także prowadzenia ewidencji osób, które złożą deklarację uczestnictwa w programie Ogólnopolska Karta Seniora.
5. Prowadzenia ewidencji osób, które złożą deklarację uczestnictwa w programie Ogólnopolska Karta Seniora.
6. Następnie przekazania ewidencji organizatorowi programu.

7. Pokrycia kosztów archiwizacji i zabezpieczania formularzy zgłoszeniowych posiadaczy OKS i firm honorujących OKS, przekazanych przez Partnera
8. Zapraszania do współpracy lokalnych firm z terenu działania Partnera do włączenia się do programu OKS poprzez zaoferowanie pakietu zniżek i promocji za okazaniem Ogólnopolskiej Karty Seniora.
9. Pokrycia kosztów wydruku certyfikatów dla firm oraz naklejek do oznaczenia lokalu firm partnerskich z Gminy
10. Umieszczenie logotypu Głosu Seniora i Ogólnopolskiej Karty Seniora na materiałach promocyjnych Partnera lub jego projektów (ulotka, plakat, zaproszenia, www) dotyczy działań związanych z polityką senioralną.
11. Zamówienia minimum jednego tekstu (strona A4) dotyczącego Gminy w Ogólnopolskim Magazynie Głos Seniora
12. Dystrybuowania magazynu Głos Seniora wśród seniorów Gminy
13. Pokrycia kosztów wysyłek: Ogólnopolskich Kart Seniora, Magazynu Głos Seniora oraz materiałów dla firm partnerskich z Gminy
14. Współpracy przy organizacji różnych inicjatyw pro-seniorskich odbywających się na terenie Gminy np. Dzień Seniora.

§3

Koszty po stronie partnera reguluje załącznik „Kosztorys” i obowiązują one przez jeden rok od dnia podpisania Porozumienia o Partnerstwie.

§ 4

Strony zobowiązują się do realizowania postanowień niniejszego porozumienia z zachowaniem należytej staranności dla dobra spraw środowisk seniorów.

§ 5

Za koordynację i realizację porozumienia odpowiadają następujące osoby:

1. ze strony Organizatora, Bartosz Skorzyński, 12 429 37 28, kartaseniara@manko.pl
2. ze strony Partnera

§ 6

1. Organizator oświadcza, że jest Administratorem Danych Ogólnopolskiej Karty Seniora.
2. Organizator powierza Partnerowi, w trybie art. 28 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem”) dane osobowe zwykle uczestników programu z terenu Gminy do przetwarzania w zakresie imię (imiona), nazwisko, data urodzenia, miejsce urodzenia, adres zamieszkania, nr telefonu, adres e-mail w celu wydawania Ogólnopolskiej Karty Seniora
3. Partner oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.
4. Partner zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
5. Partner zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
6. Partner zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.
7. Partner zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich u Partnera, jak i po jego ustaniu.
8. Partner po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem zwraca Organizatorowi wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
9. W miarę możliwości Partner pomaga Organizatorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
10. Partner po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je Organizatorowi w ciągu 24h.
11. Organizator zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Partnera przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.

§ 7

Organizator oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy stanowi informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (tekst jednolity: Dz. U. 2018 poz. 1330) oraz wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych zawartych w niniejszym porozumieniu obejmujących organizację/imię i nazwisko, zakres zawartej umowy oraz w szczególności informacje o wynagrodzeniu, jakie otrzymał z tytułu wykonania niniejszego porozumienia na potrzeby udostępniania informacji publicznej poprzez Biuletyn Informacji Publicznej oraz na podstawie wniosków o udostępnienie informacji publicznej.

§ 8

1. Porozumienie zawarte zostaje bezterminowo i może zostać rozwiązane przez każdą ze stron z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. Wszelkie zmiany w treści porozumienia, jak również oświadczenie o jego wypowiedzeniu, wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 9

Wszelkie spory wynikające z treści lub stosowania niniejszego porozumienia rozstrzygane będą polubownie, a w przypadku braku możliwości rozstrzygnięcia polubownego – przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby **Organizatora**.

§ 10

Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Organizator

.....
Partner

12. Organizator realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Partnera i z minimum siedmiodniowym jego uprzedzeniem.
13. Partner zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Organizatora nie dłuższym niż siedem dni.
14. Partner udostępnia Organizatorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.
15. Partner może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Organizatora.
16. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Organizatora chyba, że obowiązek taki nakłada na Partnera prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Partner. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Partner informuje Organizatora o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
17. Podwykonawca, winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Partnera w niniejszym porozumieniu.
18. Partner ponosi pełną odpowiedzialność wobec Organizatora za nie wywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.
19. Partner jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią porozumienia, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
20. Partner zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Organizatora o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Partnera danych osobowych określonych w porozumieniu, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Partnera, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania u Partnera tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Organizatora.

PAKIET PODSTAWOWY

- Produkcja lokalnej edycji Ogólnopolskiej Karty Seniora wraz z archiwizacją dokumentów z danymi osobowymi uczestników Programu zgodnie z "RODO" (pakiet 500 szt.).
- Bezpłatny udział firm z gminy partnerskiej w Programie.
- Materiały - (certyfikat, naklejki) dla firm lokalnych oraz ich wysyłka do firm lub urzędu.
- 50 szt. Ogólnopolskiego Magazynu Głos Seniora (6 wydań w roku).
- Bezpłatny wstęp dla seniorów z gminy partnerskiej na coroczne Ogólnopolskie Senioralia w Krakowie i inne eventy.
- Współorganizacja Inauguracji Programu w gminie.
- Promocja gminy jako Gminy Przyjaznej Seniorom w Ogólnopolskim Magazynie Głos Seniora oraz innych nośnikach medialnych (www, facebook, mailing).
- Całocenne pozyskiwanie nowych firm honorujących Ogólnopolską Kartę Seniora w Polsce i za granicą.
- Udział gminy w ogólnopolskich kampaniach m.in. z zakresu świadomości konsumenckiej, stylu życia, zdrowia i aktywizacji.

6 000 zł (netto)

Dodatkowe zamówienia

- Dodatkowe zamówienie lokalnej edycji Ogólnopolskiej Karty Seniora wraz z archiwizacją dokumentów z danymi osobowymi uczestników Programu zgodnie z "RODO" (pakiet 500 szt.) – **1500 zł.**
- Dodatkowe zamówienie jednego artykułu promującego gminę (1 strona A4) w Ogólnopolskim Magazynie Głos Seniora - nakład 30 tys. sztuk - **1500 zł.**
- Dodatkowe zamówienie 50 szt. Ogólnopolskiego Magazynu Głos Seniora (6 wydań w roku) - **900 zł.**

PAKIET STANDARDOWY

- Produkcja lokalnej edycji Ogólnopolskiej Karty Seniora wraz z archiwizacją dokumentów z danymi osobowymi uczestników Programu zgodnie z "RODO" (pakiet 1000 szt.).
- Bezpłatny udział firm z gminy partnerskiej w Programie.
- Materiały - (certyfikat, naklejki) dla firm lokalnych oraz ich wysyłka do firm lub urzędu.
- 100 szt. Ogólnopolskiego Magazynu Głos Seniora (6 wydań w roku).
- Bezpłatny wstęp dla seniorów z gminy partnerskiej na coroczne Ogólnopolskie Senioralia w Krakowie i inne eventy.
- Współorganizacja Inauguracji Programu w gminie.
- Promocja gminy jako Gminy Przyjaznej Seniorom w Ogólnopolskim Magazynie Głos Seniora oraz innych nośnikach medialnych (www, facebook, mailing).
- Całocenne pozyskiwanie nowych firm honorujących Ogólnopolską Kartę Seniora w Polsce i za granicą.
- Udział gminy w ogólnopolskich kampaniach m.in. z zakresu świadomości konsumenckiej, stylu życia, zdrowia i aktywizacji.
- Zamówienie jednego artykułu promującego gminę (1 strona A4) w Ogólnopolskim Magazynie Głos Seniora - nakład 30 tys. sztuk.

9 000 zł (netto)

Dodatkowe zamówienia

- Dodatkowe zamówienie lokalnej edycji Ogólnopolskiej Karty Seniora wraz z archiwizacją dokumentów z danymi osobowymi uczestników Programu zgodnie z "RODO" (pakiet 500 szt.) - **1500 zł.**
- Dodatkowe zamówienie 50 szt. Ogólnopolskiego Magazynu Głos Seniora (6 wydań w roku) - **900 zł.**

KONTYNUACJA PROGRAMU (kolejne lata)

- Utrzymanie Programu Gmina Przyjazna Seniorom w gminie.
- Archiwizacja i zabezpieczenie przesłanych formularzy zgłoszeniowych posiadaczy Ogólnopolskiej Karty Seniora w edycji lokalnej oraz firm honorujących Ogólnopolską Kartę Seniora.
- Archiwizacja i zabezpieczenie przesłanych w ciągu roku dokumentów z danymi osobowymi uczestników Programu (formularzy seniorów) oraz firm honorujących Ogólnopolską Kartę Seniora.
- Bezpłatny udział nowych firm z gminy partnerskiej w Programie.
- Materiały - (certyfikat, naklejki) dla firm lokalnych oraz ich wysyłka do firm lub urzędu.
- 50 szt. Ogólnopolskiego Magazynu Głos Seniora (6 wydań w roku).
- Promocja gminy jako Gminy Przyjaznej Seniorom w Ogólnopolskim Magazynie Głos Seniora oraz innych nośnikach medialnych (www, facebook, mailing).
- Całocenne pozyskiwanie nowych firm honorujących Ogólnopolską Kartę Seniora w Polsce i za granicą.
- Informowanie o ogólnopolskich kampaniach m.in. z zakresu świadomości konsumenckiej, stylu życia, zdrowia i aktywizacji.

3 000 zł (netto)

Dodatkowe zamówienia

- Dodatkowe zamówienie lokalnej edycji Ogólnopolskiej Karty Seniora wraz z archiwizacją dokumentów z danymi osobowymi uczestników Programu zgodnie z "RODO" (pakiet 500 szt.) – **1500 zł.**
- Dodatkowe zamówienie jednego artykułu promującego gminę (1 strona A4) w Ogólnopolskim Magazynie Głos Seniora - nakład 30 tys. sztuk - **1500 zł.**
- Dodatkowe zamówienie 50 szt. Ogólnopolskiego Magazynu Głos Seniora (6 wydań w roku) - **900 zł.**

