

ZARZĄDZENIE Nr 47/2019

Wójta Gminy Udanin

z dnia 04 czerwca 2019 r.

w sprawie określenia zasad korzystania oraz stawek opłat za wynajem świetlic wiejskich i ich wyposażenia stanowiących mienie Gminy Udanin

Na podstawie art. 30 ust.2 pkt. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.Dz.U.2019.594 z późn. zm.), zarządzam co następuje:

§ 1.

Ustala się zasady korzystania ze świetlic wiejskich i ich wyposażenia będących własnością Gminy Udanin, zwany dalej "regulaminem" - stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Ustala się stawki opłat za wynajem:

- 1) świetlic wiejskich na organizację imprez zbiorowych i uroczystości okolicznościowych wynajmowanych na cele prywatne, komercyjne, spotkania i pokazy – stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia,
- 2) wyposażenia świetlic wiejskich (stołów i krzeseł) – stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Traci moc zarządzenie nr 3/2015 Wójta Gminy Udanin z dnia 26 stycznia 2015 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu korzystania ze świetlic wiejskich na terenie Gminy Udanin.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

~~Wójt Gminy Udanin~~

Wojciech Płaziuk

Rozdział 1 **Postanowienia ogólne**

§ 1

1. Ustala się zasady korzystania ze świetlic wiejskich i ich wyposażenia położonych na terenie Gminy Udanin.
2. Świetlice wiejskie stanowią mienie Gminy Udanin.

§ 2

1. Ilekroć w niniejszym zarządzeniu jest mowa o:
 - 1) opiece świetlicy – należy przez to rozumieć osobę działającą w imieniu Gminy Udanin, wyznaczoną przez Sołectwo (zebranie wiejskie), na terenie której znajduje się świetlica,
 - 2) lokalnej organizacji działającej na terenie gminy - należy rozumieć, w szczególności: ochotniczą straż pożarną, klub sportowy, koło gospodyń wiejskich, stowarzyszenie czy fundację – działających na terenie Gminy Udanin.
2. Działalność świetlicy wiejskiej ma na celu integrację środowiska lokalnego, prowadzenie statutowej działalności sołectw, inicjowanie aktywności mieszkańców działających na rzecz wsi. Świetlica wiejska jest miejscem spotkań dla organizacji lokalnych działających na terenie wsi, integrujących środowisko.
3. Świetlice wiejskie mogą być również wynajmowane podmiotom trzecim (osobom fizycznym, osobom prawnym i innym podmiotom), w szczególności na cele organizowania spotkań, debat wyborczych, zabaw, imprez okolicznościowych a także w celu organizowania uroczystości rodzinnych takich jak wesela, urodziny, chrzciny, stypy, itp.
4. Osoby posiadające klucze do drzwi wejściowych świetlic wiejskich to: jeden komplet kluczy - opiekun świetlicy, drugi komplet kluczy – sołtys wsi.

§ 3

Godziny funkcjonowania świetlic dostosowane są do potrzeb środowiska lokalnego - mieszkańców i osób wynajmujących na cele prywatne (np. uroczystości rodzinne). Jednak o imprezach odbywających się w świetlicy po godzinie 22:00 powinni być poinformowani mieszkańcy zamieszkujący w budynku, w którym znajduje się świetlica.

Rozdział 2 **Zasady korzystania ze świetlicy**

§ 4

1. Osoby korzystające ze świetlicy, zobowiązane są do kulturalnego zachowania wobec wszystkich osób przebywających w świetlicy.
2. Korzystanie z mienia należącego do świetlicy może odbywać się jedynie za zgodą opiekuna świetlicy.
3. Zabrania się przychodzenia do świetlicy pod wpływem alkoholu i środków odurzających, jak również spożywania wyżej wymienionych używek na jej terenie. Zakaz spożywania alkoholu nie dotyczy w przypadku wynajmu świetlicy na cele prywatne (uroczystości rodzinne).
4. Korzystający ze świetlicy mają obowiązek dbać o mienie znajdujące się w pomieszczeniach, tj. urządzenia i wyposażenie (sprzęt, meble itp.), które nie mogą być niszczone, przywłaszczane przez uczestników, ani wynoszone poza teren świetlicy.
5. Korzystający ze świetlicy są odpowiedzialni za ład i porządek w świetlicy i na terenie do niej przyległym. Są zobowiązani do zwrotu przedmiotu najmu z chwilą jego zakończenia, bez dodatkowych wezwań.

6. Osoby, które uszkodziły lub zniszczyły wyposażenie lub sprzęt znajdujący się w świetlicy obciążone będą kosztami naprawy lub wymiany, a w przypadku osób nieletnich kosztami tymi będą obciążani ich rodzice lub opiekunowie prawni.
7. Organizator imprezy/ uroczystości odpowiada za bezpieczeństwo osób korzystających z obiektu w trakcie wynajmu lub użyczenia.
8. Osoba, na rzecz której następuje przekazanie świetlicy we własnym zakresie przygotowuje pomieszczenie do imprezy oraz zobowiązuje się do uporządkowania świetlicy, sanitariatów i innych przynależnych pomieszczeń przed zdaniem kluczy do świetlicy.
9. Osoba wynajmująca jest również zobowiązana do zapoznania się z niniejszym regulaminem oraz przestrzegania zawartych w nim zapisów i odpowiedzialności za powierzone mienie.
10. Opłaty ZAIKS za publiczne wykonania i publiczne odtwarzanie utworów uiszcza organizator imprezy/ uroczystości.

Rozdział 3

Obowiązki opiekuna świetlicy

§ 5

1. Opiekun świetlicy wypełnia swoje zadania zgodnie z powierzonymi obowiązkami na podstawie umowy cywilno-prawnej zawartej z Gminą Udanin, reprezentowaną przez Wójta.
2. Opiekuna świetlicy wspiera sołtys.
3. Opiekun świetlicy podlega bezpośrednio Wójtowi Gminy, natomiast sołtys czuwa nad prawidłowym wywiązywaniu się przez opiekuna z zadań i obowiązków.
4. Do zadań i obowiązków opiekuna świetlicy w szczególności należy:
 - 1) utrzymywanie czystości i porządku w pomieszczeniach świetlicy oraz dbanie o ład i porządek wokół obiektu i przyległego terenu. Niezbędne środki czystości i narzędzia pracy zapewnia sołtys.
 - 2) dbanie o urządzenia i wyposażenie znajdujące się w świetlicy,
 - 3) zgłaszanie sołtysowi usterek, awarii i potrzeb a także szkód wyrządzonych przez wynajmujących.
 - 4) prowadzenie rejestru wynajmu wszystkich imprez/spotkań (odpłatnych i nieodpłatnych) organizowanych w świetlicy,
 - 5) przekazywanie świetlicy osobom wynajmującym na podstawie najmu lub użyczenia, (tj. otwieranie świetlicy, spisywanie wskazań licznika energii elektrycznej i wodomierza, sporządzanie protokołu zdawczo-odbiorczego – według wzoru stanowiącego załącznik nr 3),
 - 6) odbiór świetlicy po zakończeniu wynajmu (odpłatnego lub nieodpłatnego), m.in. staranne zamykanie drzwi i okien, sprawdzenie pomieszczeń, wyposażenia i sprzętu oddanego do korzystania - pod względem uszkodzeń lub zniszczeń, itp.,
 - 7) pobieranie kaucji od najemców oraz zwrot kaucji lub jej różnicy po całkowitym rozliczeniu się osób wynajmujących świetlicę,
 - 8) pobieranie opłat za wynajem stolików i krzeseł stanowiących wyposażenie świetlicy, na podstawie złożonego wniosku,
 - 9) czuwanie nad przestrzeganiem regulaminu świetlicy.
5. Opiekun świetlicy ponosi odpowiedzialność materialną za powierzony mu sprzęt i urządzenia stanowiące wyposażenie świetlicy.

Rozdział 4

Nieodpłatne użyczenie świetlic

§ 6

1. Świetlice wiejskie mogą być nieodpłatnie użyczane na potrzeby działalności statutowych sołectwa i gminy, a także dla organizacji pozarządowych zarejestrowanych w gminie Udanin, prowadzących działalność społeczną w ramach zorganizowanych inicjatyw lokalnych/społecznych.

2. Ze świetlic wiejskich i ich wyposażenia, nieodpłatnie mogą korzystać:

1) sołtysi i rady sołeckie - w związku z organizowaniem zebrań wiejskich, spotkań z mieszkańcami;

2) Wójt, rada gminy, jednostki organizacyjne Gminy Udanin w związku z organizowaniem zebrań wiejskich, wyborów do rady gminy, sejmiku i senatu, referendum, debat, posiedzeń oraz spotkań z mieszkańcami;

3) lokalne organizacje działające na rzecz mieszkańców sołectwa (m.in. stowarzyszenia, fundacje, ochotnicze straże pożarne, koła gospodyń wiejskich) oraz organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego w ramach zorganizowanych inicjatyw społecznych - na zebrania, spotkania kulturalno-sportowo-rekreacyjne, nieodpłatne szkolenia, które kierowane są do społeczności lokalnej i nie generują zysku (z wyłączeniem uroczystości oraz imprez organizowanych przez członków w/w organizacji).

3. Ponadto świetlice wiejskie mogą być nieodpłatnie udostępniane na:

1) spotkania okolicznościowe organizowane przez mieszkańców sołectwa z okazji, np. Dnia Dziecka, Dnia Matki, Dnia Ojca, Dnia Babci i Dziadka, Dnia Kobiet, Seniora, itp;

2) spotkania świąteczne, np. opłatkowe;

3) spotkania dla dzieci z okazji „Mikołaja”, „Jasełka” „Koleśdy”, itp.;

4) spotkania i zabawy organizowane dla dzieci w wieku przedszkolnym z terenu Gminy Udanin oraz dla uczniów szkół podstawowych prowadzonych przez szkołę;

5) spotkania/próby organizowane przez członków ludowych zespołów, kół zainteresowań i grup zorganizowanych działających w danym środowisku;

6) na organizację nieodpłatnych kursów i szkoleń, które kierowane są do społeczności lokalnej i nie generują zysku na rzecz osób fizycznych i prawnych organizowanych przez Wójta, jednostki organizacyjne gminy Udanin, organizacje pozarządowe, KOWR (dla rolników);

7) na zorganizowanie dożynek wiejskich dla mieszkańców wsi - przez dane sołectwo (sołtysa lub/i radę sołecką);

8) działalność charytatywną prowadzoną na rzecz mieszkańców gminy (m.in. festyny, koncerty, wystawy, pokazy, konkursy), w których udział mieszkańców Gminy jest otwarty;

9) zajęcia kulturalne, sportowe i współzawodnictwa sportowego dla grup dziecięcych oraz młodzieżowych z terenu Gminy Udanin, organizowane przez jednostki oświatowe i instytucje kultury w oparciu o przepisy ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie;

10) organizację nieodpłatnych imprez dla dzieci z jednostek oświatowych przez dyrekcję placówki.

§ 7

1. Podstawą do użyczenia świetlicy do celów wymienionych w § 6 jest: złożenie „Wniosku o użyczenie świetlicy” podpisanego przez opiekuna świetlicy, który wzór określony jest w załączniku nr 1 do niniejszego regulaminu. Wnioskodawca otrzyma informację o wyrażeniu zgody na bezpłatne udostępnienie świetlicy bądź niewyrażeniu zgody.

2. Protokołu zdawczo-odbiorczego nie sporządza się, jeżeli użyczenie świetlicy następuje na cele wymienione w § 6 niniejszego regulaminu.

3. Koszty za media (energia, woda, ścieki i odpady komunalne) wynikające z wykorzystywania świetlicy do celów wskazanych w § 6 pokrywane będą ze środków budżetu Gminy Udanin.

§ 8

1. Wójt Gminy może w uzasadnionych przypadkach zwolnić wnioskodawcę z opłaty za wynajem świetlicy w celu zorganizowania:

- imprezy przeznaczonej dla ogółu mieszkańców gminy, organizowanej przez sołectwo, organizacje pozarządowe działające na rzecz mieszkańców na terenie gminy lub osoby szczególnie zaangażowane w pracę na rzecz społeczności wiejskiej.

2. Akceptacja Wójta Gminy następuje po uprzednim złożeniu wniosku o udostępnienie świetlicy. W przypadku braku akceptacji Wójta świetlicę udostępni się na zasadach jak w § 10 regulaminu.
3. Użyczenie świetlicy podmiotom, o których mowa w pkt 1 nie zwalnia ich z opłat za energię elektryczną, wodę i ścieki wykazanych w protokole zdawczo-odbiorczym, w terminie 5 dni od dnia odbioru świetlicy przez opiekuna świetlicy, w wysokości wynikającej z faktury VAT wystawionej przez pracownika Urzędu Gminy Udanin.
5. Organizator, któremu użyczono świetlicę zobowiązuje się również usunąć na własny koszt nieczystości stałe – odpady komunalne ze świetlicy i z terenu przyległego do świetlicy przed jej zdaniem.

Rozdział 5

Odpłatne udostępnianie świetlic

§ 9

Świetlice wiejskie mogą być odpłatnie udostępniane na organizację imprez zbiorowych i uroczystości:

- 1) wynajmowane przez podmioty prywatne - zabawy, uroczystości rodzinne, np. wesela, chrzest członka rodziny, komunie dziecka, przyjęcia urodzinowe, jubileuszowe, uroczystości żałobne, itp.;
- 2) wynajmowane przez podmioty w celu zorganizowania imprezy z biletami wstępnymi i innymi (np. zabawa sylwestrowa, zabawa andrzejkowa, impreza karnawałowa, itp.),
- 3) wynajmowane na cele komercyjne, m.in.: spotkania, pokazy, prezentacje, kursy, szkolenia,
- 4) wynajmowane na zebrania/spotkania komitetów wyborczych.

§ 10

1. Odpłatność za korzystanie ze świetlicy na cele określone w § 9 obejmuje następujące składniki:
 - opłata za wynajem (czynsz) - według cennika opłat stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia;
 - opłaty eksploatacyjne, tzn. media (za energię elektryczną, wodę i ścieki – wg wskazań zawartych w protokole zdawczo-odbiorczy),
 - kaucja – wpłacona u opiekuna świetlicy.
2. Organizator, któremu wynajęto świetlicę jest zobowiązany do usunięcia we własnym zakresie i na własny koszt nieczystości stałe – odpady komunalne powstałych w trakcie korzystania ze świetlicy.

§ 11

1. Świetlice wiejskie wynajmowane są na pisemny wniosek potwierdzony przez opiekuna świetlicy, złożony w sekretariacie Urzędu Gminy Udanin. Wniosek powinien być złożony w terminie, co najmniej 5 dni przed planowaną datą wynajęcia, z wyłączeniem konsolacji. Formularz wniosku dostępny jest u opiekuna świetlicy oraz w Urzędzie Gminy. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
2. Za podpisanie umów najmu i pobieranie opłat za wynajem świetlic odpowiedzialni są pracownicy Urzędu Gminy Udanin. Wzór umowy najmu świetlicy stanowi załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu.

§ 12

Odpłatne lub nieodpłatne udostępnianie świetlicy wiejskiej odbywa się po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z opiekunem świetlicy, który prowadzi rejestr wynajmu świetlicy.

Opłaty za wynajem

§ 13

1. Ustala się stawki opłat za wynajem świetlic wiejskich według cennika określonego w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia. Opłaty za wynajem obejmują dostęp do wszystkich pomieszczeń świetlicy, z wyłączeniem naczyń kuchennych, sprzętu grającego należącego do wyposażenia świetlicy.
2. Określa się maksymalny termin wynajmu, w celu organizacji uroczystości/imprezy:
 - a) zabawy, wesela, wówczas świetlica jest wynajmowana max na cztery doby.

b) w celu zorganizowania przyjęcia rodzinnego, tj. urodziny, jubileusze, chrzciny, komunie i inne imprezy o charakterze rodzinnym oraz imprezy organizowane przez sołectwo, organizacje pozarządowe – max na trzy doby.

§ 14

1. Osoby wynajmujące świetlicę, po podpisaniu umowy najmu, powinni uiścić opłatę za najem świetlicy w wysokości i w terminie wynikającej z umowy najmu, na konto Gminy Udanin 87 9589 0003 0390 0619 2000 0070 BS O/Udanin lub dokonać wpłaty osobiście w kasie Urzędu. Podstawą jest wystawiona faktura VAT.

2. Poza opłatą za wynajem świetlicy (wg cennika opłat) na cele, o których mowa w § 9 pkt 1 i 2, najemcy pokrywają również koszty eksploatacyjne (tj. za energię elektryczną, wodę i ścieki) – według odczytu liczników.

Odczyt liczników dokonuje opiekun świetlicy, który spisuje wskazania początkowe i końcowe w protokole zdawczo-odbiorczym.

3. Opłaty eksploatacyjne za wynajem nie obejmują kosztu wywozu nieczystości stałych (śmieci).

4. Koszty eksploatacyjne, o których mowa w pkt 2 zostaną obliczone według obowiązujących w danym czasie cen, za które najemca zobowiązuje się zapłacić w terminie 5 dni od dnia odbioru świetlicy przez opiekuna, w wysokości wynikającej z faktury VAT wystawionej przez Urząd Gminy (na podstawie dostarczonego protokołu zdawczo-odbiorczego). Przyjmuje się, że stan rzeczywisty liczników zużycia zaokrągla się do pełnej jednostki w górę.

§ 15

1. Ustala się możliwość wypożyczenia poza obiekt świetlicy części wyposażenia, tj. stoły, krzesła znajdujące się w świetlicy według cennika stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

2. Wyposażenie wynajmowane jest na podstawie „Wniosku o wynajem wyposażenia ...” - wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

Po akceptacji Wójta Gminy opiekun świetlicy wypożycza meble w ilości wskazanej we wniosku.

3. Opłatę za wynajem dokonuje się w dniu wynajmu wyposażenia, w kasie Urzędu Gminy lub u Opiekuna świetlicy (wówczas wpłata potwierdzona będzie na druku: dowód wpłaty KP).

4. Poza zapłatą, o której mowa w pkt.3 Opiekun świetlicy pobiera kaucję zabezpieczającą w wysokości określonej w załączniku nr 3 do zarządzenia.

Wynajem świetlicy na „godziny”

§ 16

1. Świetlice wiejskie mogą być wynajęte podmiotom na tzw. „na godziny” w celach handlowych (np. na pokazy, prezentacje) oraz w celu zorganizowania szkolenia, kursu, zebrania, spotkania, o których mowa § 10 pkt 3 i 4 (wg cennika – kolumna 5 i 6) stanowiący załącznik nr 2 do zarządzenia.

2. Cena za wynajem zawiera koszty za media, tj. za energię elektryczną, śmieci, wodę i ścieki.

3. Do określenia ilości wynajmowanych godzin uznaje się „za godzinę”: każdą rozpoczętą następną godzinę wynajmu.

4. Należność za najem świetlicy należy wpłacić w terminach wynikających z umowy, na konto Urzędu Gminy Udanin lub w kasie Urzędu Gminy.

Rozdział 6

Wnoszenie kaucji

§ 17

1. W przypadku wynajmu świetlicy wiejskiej najemca wpłaca kaucję zwrotną w wysokości określonej w załączniku nr 2 do zarządzenia.

2. Kaucja wpłacana jest u opiekuna świetlicy w dniu wynajmu wyposażenia lub w dniu przekazania kluczy do świetlicy lub sporządzenia przez niego protokołu zdawczo-odbiorczego, po uprzednim okazaniu podpisanej umowy najmu z Wójtem Gminy. Wpłata kaucji potwierdzona jest na druku: dowód wpłaty KP.

3. Wniesiona kaucja stanowi dla Wynajmującego zabezpieczenie roszczenia z tytułu najmu i pokrycia ewentualnych strat i szkód powstałych z winy Najemcy w czasie trwania najmu świetlicy lub/i wyposażenia.

§ 18

1. Zwrot kaucji następuje po bezusterkowym odbiorze świetlicy i uregulowania należności (za okazaniem dowodu wpłaty), zgodnie z protokołem zdawczo-odbiorczym, sporządzonym i podpisanym przez opiekuna świetlicy.

2. Różnica w rozliczeniu zaliczki może zostać wypłacona najemcy po naprawie ewentualnych szkód powstałych z winy najemcy podczas trwania najmu.

3. W przypadku usterki przekraczającej kwotę kaucji Gminie przysługuje odszkodowanie do wysokości szkody.

Zwolnienie z pobierania kaucji

§ 19

1. Kaucja nie jest pobierana w przypadku:

a) nieodpłatnego udostępniania świetlicy podmiotom, o których mowa w § 6 i § 8,

b) gdy wynajem jest określony w godzinach – zgodnie z § 9 pkt 3 i 4, na cele: spotkania, pokazy, prezentacje, kursy i szkolenia komercyjne oraz zebrania komitetów.

2. W sytuacji stwierdzenia przez opiekuna świetlicy usterek, Biorący w użyczenie zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie użyczenia.

3. W przypadku nie usunięcia usterki w tym terminie Gmina Udanin usunie usterkę na koszt Biorącego w użyczenie – z zaistniałej sytuacji opiekun świetlicy sporządza protokół.

Rozdział 7.

Finansowanie świetlic.

§ 20

1. Środki uzyskane z wynajęcia świetlic wiejskich stanowią dochód Gminy Udanin.

2. Utrzymanie świetlic wiejskich finansowane jest z budżetu Gminy oraz z udziałem środków pochodzących z Funduszu Sołeckiego.

3. Gmina Udanin ponosi koszty utrzymania świetlic wiejskich wykorzystywanych do celów wymienionych w § 2 pkt.2, z wyłączeniem działań komercyjnych, w zakresie:

a) dostawy energii elektrycznej, wody,

b) odbioru stałych i płynnych odpadów komunalnych,

c) ubezpieczenia budynków,

d) modernizacji świetlic.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 21

1. Niezależnie od uzyskania zgody na czasowe użytkowanie świetlicy, obowiązkiem Najemcy jest uzyskanie wszelkich innych prawem wymaganych pozwoleń, zgód i innych dokumentów wymaganych do przeprowadzenia danej imprezy.

2. Obowiązkiem Najemcy jest weryfikacja czy dana świetlica spełnia odpowiednie wymogi do przeprowadzenia danej imprezy i ponosi z tego tytułu pełną odpowiedzialność.

3. Osoby korzystające ze świetlicy winny przestrzegać przepisów BHP, ppoż. oraz dotyczących porządku publicznego i stanu sanitarnego.

4. Właściciel świetlic wiejskich, tj. Gmina lub opiekunowie świetlic wiejskich nie ponoszą odpowiedzialności za wypadki i szkody na osobach i mieniu będące skutkiem korzystania ze świetlic wiejskich w sposób niezgodny z ich przeznaczeniem, bądź z postanowieniami niniejszego regulaminu.

.....
(imię i nazwisko / nazwa)

....., dn.

.....
(adres zamieszkania)

tel.

**Wójt Gminy
Udanin 26**

Wniosek o wynajęcie / użyczenie świetlicy

Proszę o wynajem / użyczenie świetlicy w:

1. Od dnia od godz. do dnia do godz.

2. Cel wynajęcia świetlicy:
(proszę określić rodzaj uroczystości, np.: wesele, urodziny, stypa, zabawa itd.)

3. Osoba odpowiedzialna (pełnoletnia) za utrzymanie porządku i bezpieczeństwa

.....
(imię i nazwisko) (PESEL) (podpis)

* nie potrzebne skreślić

Jednocześnie oświadczam, że:

1. Zapoznałem/am się ze stanem świetlicy i jego wyposażenia i nie zgłaszam uwag co do jej stanu technicznego i jego wyposażenia.
2. W w.w czasie odpowiadam za ład i porządek w świetlicy oraz na terenie przyległym do świetlicy.
3. Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów sanitarno-epidemiologicznych oraz przepisów p.poż.
4. Jestem materialnie odpowiedzialny za powierzone mi pomieszczenie/a oraz znajdujące się w nim urządzenia i wyposażenie a w przypadku powstania zniszczeń i strat zobowiązuję się je usunąć lub zwrócić koszt napraw i strat w całości.
5. Zwrócę pomieszczenie/a i urządzenia oraz wyposażenie świetlicy w stanie nienaruszonym, uprzątnięte i przywrócone do stanu pierwotnego.
6. Zobowiązuję się do zawarcia umowy oraz uiszczenia wszelkich opłat związanych z wynajmem.

.....
(Podpis osoby wnioskującej)

Potwierdzam rezerwację:.....
(Opiekun świetlicy)

.....
(Akceptacja Wójta Gminy lub osoby upoważnionej)

UWAGA: Wniosek potwierdzony przez opiekuna składa się w Urzędzie Gminy Udanin w terminie nie późniejszym niż 5 dni przed planowaną datą wynajęcia i nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed planowaną datą wynajęcia.

.....
(imię i nazwisko / nazwa)
.....
(adres zamieszkania)
tel.

....., dn.

**Wójt Gminy
Udanin 26**

**Wniosek
o wynajem wyposażenia znajdującego się w świetlicy wiejskiej**

1. Proszę o wynajem wyposażenia znajdującego się w świetlicy wiejskiej w:

.....

1) stoły – w ilości: szt

2) krzesła – w ilości: szt,

na okres dni, tj. od dnia od godz. do dnia do godz.

2. Osoba odpowiedzialna (pełnoletnia) za wyposażenie oddane w najem:

.....
(imię i nazwisko) (PESEL) (podpis)

* nie potrzebne skreślić

Jednocześnie oświadczam, że:

1. Zapoznałem/am się z warunkami wynajmu i stawkami opłat ustalonymi zarządzeniem Wójta Gminy oraz ze stanem wyposażenia oddanego mi w najem i zgłaszam / nie zgłaszam uwag co do jej stanu technicznego wyposażenia.

.....
.....

2. Jestem materialnie odpowiedzialny za powierzone mi wyposażenie i oświadczam, że zwrócę wyposażenie świetlicy w stanie nienaruszonym.

3. W przypadku powstania zniszczeń i strat zobowiązuję się je usunąć lub zwrócić koszt napraw i strat w całości.

.....
(Podpis osoby wnioskującej)

.....
(Akceptacja Wójta Gminy lub osoby upoważnionej)

ZAPŁATA

Zobowiązuję się wpłacić za wynajem wyposażenia kwotę w wysokości: zł,
(słownie):tj.za:

1) wynajem stołu/stolika – 10,00,-zł x ilość=,-zł,

2) krzesło – 5,00,-zł x ilość=,-zł,

w kasie Urzędu Gminy Udanin lub u Opiekuna świetlicy wraz kaucją zwrotną za wynajem wyposażenia świetlic w wysokości: 50,-zł.

- zgodnie z załącznikiem nr 3 do Zarządzenia Wójta Gminy Udanin Nr 47/2019 z dnia 04.06.2019 r. w sprawie określenia zasad korzystania oraz stawek opłat za wynajem świetlic wiejskich i ich wyposażenia stanowiących mienie Gminy Udanin.

.....
(Podpis osoby wnioskującej o wynajem wyposażenia)

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

sporządzony dnia

1. PRZEKAZANIE ŚWIETLICY:

Opiekun świetlicy w dniu o godz. przekazuje Najemcy /
udostępnia Użyczącemu:

Panu /i zam.
świetlicę w.....

Cel wynajęcia:

Forma udostępnienia: odpłatna * / nieodpłatna *

Podstawą do przekazania świetlicy jest: umowa najmu nr z dnia /
wniosek o wynajęcie świetlicy zaakceptowany przez Wójta Gminy Udanin*.

Stan licznika energii elektrycznej – w dniu przekazania:

- stan licznika wynosi:kWh.

Stan wodomierza – w dniu przekazania:

- stan wodomierza wynosi:m/3

Stan techniczny lokalu bez zastrzeżeń * - zastrzeżenia – Inne uwagi *:

.....
.....

Najemca / Biorący użyczenie otrzymuje klucze do świetlicy.

.....
(podpis Opiekuna świetlicy)

.....
(podpis Najemcy lub Biorący użyczenie)

.....
(Wypełnić w dniu zwrotu świetlicy Wynajmującemu)

2. ZWROT ŚWIETLICY:

W dniu o godz. zdano Wynajmującemu świetlicę
w..... i komplet kluczy.

Stan licznika energii elektrycznej – w dniu zwrotu:

- stan licznika wynosi:kWh.

Stan wodomierza – w dniu przekazania:

- stan wodomierza wynosi:m/3

3. Rozliczenie:

- ilość zużytej energii elektrycznej: kWh.

- ilość zużytej wodym/3

4. Wynajmujący oświadcza, że:

1/ Najemca zdał lokal w dobrym stanie technicznym, tj. bez uszkodzeń lub zniszczeń,

2/ lokal został oddany w stanie uprzątniętym, czysty,

3/ zdano komplet kluczy do lokalu.

Uwagi wynajmującego
.....

5. Uszkodzenia mienia:

Data.....

Nie występują Występują

Rodzaje uszkodzeń

.....

.....

Sposób usunięcia uszkodzeń.....

.....

.....

(podpis Opiekuna świetlicy)

(podpis Najemcy)

6. Naprawa uszkodzeń mienia:

Świetlica została przywrócona do stanu pierwotnego dnia.....

.....

(podpis Opiekuna świetlicy)

(podpis Najemcy)

- niepotrzebne skreślić

Umowa nr/2019

najmu świetlicy w

zawarta w dniuw Udaninie pomiędzy Gminą Udanin, z siedzibą: Udanin 26,
reprezentowaną przez Wójta Gminy Udanin Panią,
zwaną dalej **Wynajmującym**,

a

Panią/Panem zam.
PESEL:..... NIP:, zwaną /ym **Najemcą**, o treści następującej:

§ 1.

1. Wynajmujący oddaje, a Najemca przyjmuje w najem świetlicę wiejską w miejscowości:, zgodnie ze złożonym wnioskiem o wynajem świetlicy - stanowiący załącznik do niniejszej umowy - w celu zorganizowania
2. Przyjęcie i zdanie lokalu nastąpi oddzielnym protokołem - u opiekuna świetlicy, podpisanym przez obie Strony.
3. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za zagrożenia wynikające z faktu przygotowania i podawania posiłków.

§ 2.

Najemca oświadcza, że:

- jest mu znany stan techniczny przedmiotu najmu,
- zapoznał się z treścią Zarządzenia nr 47/2019 Wójta Gminy Udanin z dnia 04.06.2019 r. w sprawie określenia zasad korzystania oraz stawek opłat za wynajem świetlic wiejskich stanowiących mienie Gminy Udanin.

§ 3.

Umowa zostaje zawarta na czas określony odod godz. dodo godz.

§ 4.

1. Najemca dokona wpłaty za wynajem świetlicy na rzecz Gminy Udanin - zgodnie z cennikiem opłat - w wysokości:zł brutto /słownie:/
2. Najemca zobowiązuje się do wpłaty należności w dniu podpisania umowy o wynajęcie świetlicy, nie później niż w terminie 5 dni od dnia zakończenia najmu świetlicy - określonego w § 3. Wpłatę należy dokonać w kasie Urzędu Gminy Udanin lub na konto bankowe nr 87 9589 0003 0390 0619 2000 0070 BS O/Udanin.
3. Ponadto Najemca ponosi opłaty związane z eksploatacją przedmiotu najmu tj. należność za zużycie energii elektrycznej, wody i ścieki - według faktycznego zużycia.
4. Należności z tytułu opłat, o których mowa w ust.3 wnosi się w terminie 5 dni od dnia zakończenia najmu świetlicy w wysokości wskazanej na fakturze VAT wystawionej przez Urząd Gminy.

§ 5.

1. Opiekun udostępni świetlicę po okazaniu przez Najemcę podpisanej umowy najmu oraz wpłaceniu kaucji zwrotnej w wysokości ustalonej Zarządzeniem Wójta Gminy.
2. Wniesiona kaucja stanowi dla Wynajmującego zabezpieczenie pokrycia ewentualnych roszczeń z tytułu najmu i pokrycia strat i szkód powstałych z winy najemcy w czasie trwania najmu.

§ 6.

1. Najemca świetlicy ponosi odpowiedzialność za:
 - 1) szkody zaistniałe podczas najmu,
 - 2) przestrzeganie porządku publicznego i zasad bezpieczeństwa i p.poż.,
 - 3) bezpieczeństwo osób biorących udział w uroczystości organizowanej w świetlicy wiejskiej,
 - 4) mienie / wyposażenie użyte zgodnie z protokołem zdawczo-odbiorczym.
2. Na Najemcy spoczywają odrębne obowiązki wynikające z praw autorskich, a w szczególności ZAIKS.
3. Najemca może przystosować świetlicę do swoich potrzeb, np. umieszczenie dekoracji, zainstalowanie swojego nagłośnienia, w sposób nie powodujący zniszczeń i uszkodzeń oraz w sposób nie naruszający estetyki pomieszczenia.
4. Sposób przystosowania świetlicy do potrzeb Najemcy wymaga zgody Wynajmującego.

5. Najemca bez zgody Wynajmującego nie może zmienić przeznaczenia na jakie świetlica została wynajęta.
6. Najemca nie ma prawa podnajmowania przedmiotu najmu osobom trzecim bez uzyskania zgody Wynajmującego.
7. Po zakończeniu najmu Najemca zobowiązuje się do zwrotu świetlicy w stanie w jakim została ona oddana w najem.

§ 7.

1. Najemca ponosi odpowiedzialność za zniszczenia mienia, w tym za działanie osób trzecich, jeśli w wyniku ich działania powstały szkody materialne.
2. Najemca za ewentualne wyrządzone szkody w świetlicy musi usunąć powstałe usterki w terminie wskazanym przez opiekuna świetlicy. W przypadku niezastosowania się do powyższych wytycznych, szkoda zostanie naprawiona z budżetu Gminy, a osoba korzystająca ze świetlicy zostanie obciążona kosztami naprawy, które zostaną potrącone z kaucji. Jeżeli wielkość szkody przekracza wysokość kaucji Najemca będzie musiał dokonać dopłaty.

§ 8.

1. W ramach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie zmiany umowy mogą być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Spory mogące wyniknąć na tle warunków objętych umową będą rozstrzygane przez właściwy dla Wynajmującego Sąd Rejonowy.

§ 9.

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Najemca

Wynajmujący

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany/a oświadczam, że znane mi są zasady korzystania i wynajmowania świetlic wiejskich oraz odpowiedzialność za powstałe szkody, wprowadzone Zarządzeniem Nr 1/2015 Wójta Gminy Udanin z dnia 10 stycznia 2015 r.

Nadto oświadczam, że w dniu organizowania uroczystości rodzinnej/imprezy rozrywkowej zobowiązuje się do przestrzegania wszelkich przepisów sanitarno-epidemiologicznych w związku z podawanymi posiłkami, przepisami p.poż. oraz do otwarcia drzwi wejściowych, aby umożliwić ewentualną ewakuację osób w przypadku zaistnienia zagrożenia.

.....
Imię i nazwisko

OŚWIADCZENIE

o zapoznaniu osoby, której dane dotyczą z klauzulą informacyjną - zgodnej z ogólnym rozporządzeniem RODO

1. Oświadczam, że zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania.
2. Przyjęłam do informacji, że podanie moich danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy z Gminą Udanin reprezentowaną przez Wójta, z siedzibą w Udaninie nr 26, w celu zawarcia umowy na wynajem świetlicy wiejskiej.
3. Podanie danych osobowych ma charakter dobrowolny. Konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak możliwości zawarcia i realizacji umowy z Gminą Udanin.

.....
czytelny podpis

**Umowa użyczenia Nr .../2019
najmu świetlicy w**

zawarta w dniuw Udaninie pomiędzy Gminą Udanin, z siedzibą: Udanin 26, reprezentowaną przez Wójta Gminy Udanin Pana Wojciecha Płaziuka, zwaną dalej „Wynajmującym”, a
Panią/Panem zam.
PESEL:..... NIP: , zwaną /ym Najemcą, o treści następującej:

§ 1.

1. Użyczający zezwala Biorącemu na używanie świetlicy wiejskiej w, w dniach od od godz. do do godz.
2. Użyczający użycza i daje w bezpłatne użytkowanie Biorącemu w użyczenie – w celu zorganizowania.....
3. Biorący do używania jest zobowiązany do pokrycia kosztów zużycia za media: energię elektryczną, wodę i ścieki - nie później niż w terminie 5 dni od dnia odbioru świetlicy przez Opiekuna świetlicy.
4. Przyjęcie i zdanie lokalu nastąpi oddzielnym protokołem - u opiekuna świetlicy, podpisanym przez obie Strony.

§ 2.

Najemca oświadcza, że:

- jest mu znany stan techniczny przedmiotu najmu,
- zapoznał się z treścią Zarządzenia nr 47/2019 Wójta Gminy Udanin z dnia 04.06.2019 r. w sprawie określenia zasad korzystania oraz stawek opłat za wynajem świetlic wiejskich stanowiących mienie Gminy Udanin.

§ 3.

1. Biorący do używania potwierdza, że stan techniczny pomieszczeń świetlicy jest mu znany.
2. Biorący do używania zapewnia, że będzie używał lokalu zgodnie z jego przeznaczeniem i nie odda lokalu osobie trzeciej do używania.
3. Użyczający nie ponosi odpowiedzialności za zagrożenia wynikające z faktu przygotowania i podawania posiłków.
4. Opłaty ZAIKS za publiczne wykonanie i odtwarzanie utworów uiszcza Biorący.

§ 4.

1. Biorący do używania świetlicy ponosi odpowiedzialność za:
 - 1) szkody zaistniałe podczas korzystania ze świetlicy,
 - 2) przestrzeganie porządku publicznego, przepisów sanitarnych i zasad bezpieczeństwa i p.poż.,
 - 3) bezpieczeństwo osób biorących udział w spotkaniu organizowanej w świetlicy wiejskiej,
 - 4) mienie / wyposażenie znajdujące się w świetlicy wiejskiej.
2. Najemca może przystosować świetlicę do swoich potrzeb, np. rozmieszczenie krzeseł i stołów, zainstalowanie swojego nagłośnienia, w sposób nie powodujący zniszczeń i uszkodzeń oraz w sposób nie naruszający estetyki pomieszczenia.
3. Sposób przystosowania świetlicy do potrzeb Biorącego do używania wymaga zgody Użyczającego.
4. Biorący do używania bez zgody Użyczającego nie może zmienić celu użyczenia na jaki świetlica została udostępniona.
5. Biorący do używania nie ma prawa podnajmowania przedmiotu najmu osobom trzecim bez uzyskania zgody Użyczającego.

§ 5.

1. Biorący do używania zobowiązuje się zwrócić obiekt i wyposażenie będące przedmiotem korzystania w stanie niepogorszonym, przestrzegać przepisy: bhp, ppoż., sanitarne, porządku publicznego.
2. Biorący do używania ponosi odpowiedzialność za zniszczenia mienia, w tym za działanie osób

trzecich, jeśli w wyniku ich działania powstały szkody materialne.

§ 6.

Po zakończeniu najmu, nie później jak w dniu następnym i bez dodatkowych wezwań Biorący do używania zobowiązuje się do zwrotu świetlicy w stanie, jaki istniał w dniu przejścia. Odpowiada za uprzątnięcie świetlicy po ewentualnym przygotowaniu poczęstunku dla uczestników i oddanie jej w stanie „zastany”.

§ 7.

Użyczający może rozwiązać niniejszą umowę z przyczyn dotyczących Biorącego do używania bez zachowania okresu wypowiedzenia.

§ 8.

1. Wszelkie zmiany umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnej.
2. W zakresie nie uregulowanym niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 9.

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Użyczającego, jeden egzemplarz dla Biorącego w używanie.

.....
Biorący do używania

.....
Użyczający

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany/a oświadczam, że znane mi są zasady korzystania i wynajmowania świetlic wiejskich oraz odpowiedzialność za powstałe szkody, wprowadzone Zarządzeniem Nr 1/2019 Wójta Gminy Udanin z dnia 10 czerwca 2019 r.

Nadto oświadczam, że w dniu organizowania uroczystości rodzinnej/imprezy rozrywkowej zobowiązuję się do przestrzegania wszelkich przepisów sanitarno-epidemiologicznych w związku z podawanymi posiłkami, przepisami p.poż. oraz do otwarcia drzwi wejściowych, aby umożliwić ewentualną ewakuację osób w przypadku zaistnienia zagrożenia.

.....
Imię i nazwisko

OŚWIADCZENIE

o zapoznaniu osoby, której dane dotyczą z klauzulą informacyjną - zgodnej z ogólnym rozporządzeniem RODO

1. Oświadczam, że zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania.
2. Przyjęłam do informacji, że podanie moich danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy z Gminą Udanin reprezentowaną przez Wójta, z siedzibą w Udaninie nr 26, w celu zawarcia umowy na wynajem świetlicy wiejskiej.
3. Podanie danych osobowych ma charakter dobrowolny. Konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak możliwości zawarcia i realizacji umowy z Gminą Udanin.

.....
czytelny podpis

I. Ustala się stawki opłat za wynajem świetlic wiejskich wraz z pomieszczeniami przynależnymi w następującej wysokości:

Świetlica wiejska w miejscowości:	Uroczystości weselne, zabawy organizowane przez organizatorów prywatnych (w zł brutto)	Inne uroczystości (np. chrzciny, komunie, stypy, urodziny, jubileusze) (w zł brutto)	Imprezy (np. sylwester, karnawał, andrzejki) organizowane przez sołtysa i RS, organizacje pozarządowe oraz inne podmioty (w zł brutto)	Oplata za 1 godz. wynajmu świetlicy w celach handlowych (np. pokazy, prezentacje, kursy, płatne szkolenia – z opłatą eksploatacyjną) (w zł brutto)	Oplata za 1 godz. wynajmu świetlicy na cele inne niż handlowe (np. zebrania, spotkania, np. komitetów wyborczych – z opłatą eksploatacyjną) (w zł brutto)
1	2	3	4	5	6
1. Udanin 2. Ujazd Górny 3. Pielaszkowice	500,00,-zł	250,00,-zł	250,00,-zł	50,00,-zł	20,00,-zł
4. Gościśław 5. Konary 6. Pichorowice	400,00,-zł	200,00,-zł	200,00,-zł	50,00,-zł	20,00,-zł
7. Drogomiłowice 8. Damianowo 9. Lusina 10. Jarosław	300,00,-zł	150,00,-zł	150,00,-zł	40,00,-zł	20,00,-zł
11. Różana 12. Ujazd Dolny	200,00,-zł	120,00,-zł	120,00,-zł	40,00,-zł	20,00,-zł
13. Jarostów 14. Karnice 15. Lasek 16. Łagiewniki 17. Piekary 18. Sokolniki	-----	80,00,-zł	-----	30,00,-zł	15,00,-zł

Uwaga:

1. Powyższe stawki opłat zawierają należny podatek VAT.
2. Cena wynajmu godzinowego zawiera koszty za media, tj. energia elektryczna, woda, ścieki i śmieci.
3. Wywóz nieczystości stałych należy do obowiązków najemcy.

II. Ustala się wysokość kaucji zwrotnej za wynajem świetlic wiejskich:

- 1) **300,-zł** – za wynajem świetlic: Damianowo, Drogomiłowice, Gościsław, Jarosław, Konary, Lusina, Pichorowice, Pielaszkowice, Różana, Udanin, Ujazd Dolny i Ujazd Górny;
- 2) **100,-zł** – za wynajem świetlic: Jarostów, Karnice, Lasek, Łagiewniki, Piekary, Sokolniki.

Uwaga:

Stawka kaucji jest ceną brutto.

III. Wysokość stawek za zużycie mediów:

1. Najemca poza opłatą za wynajem świetlicy wiejskiej ponosi koszty eksploatacyjne, tj. koszty za użytą wodę, wywóz /odprowadzenie ścieków oraz za użytą energię elektryczną - według wskazań liczników i obowiązujących w danym okresie cen w zaokrągleniu do pełnej groszy):

1	Za 1 kWh energii elektrycznej zużytej we wszystkich świetlicach	Według tabeli stawek opłat za sprzedaż energii elektrycznej oraz za usługi dystrybucji - stawki obliczone wg cen ustalonych przez TAURON Dystrybucja i Sprzedaż w zaokrągleniu do pełnych groszy w górę.
2	Za 1 m³ wody wraz ze ściekami odprowadzanymi do urządzeń kanalizacyjnych <u>Stawka dotyczy świetlic:</u> Damianowo, Gościsław, Konary, Lasek, Lusina, Piekary, Udanin.	Według obowiązującej uchwały w spr. stawek opłat
3	Za 1 m³ wody wraz ze ściekami odbieranymi beczkowitzem <u>Stawka dotyczy świetlic:</u> Drogomiłowice, Jarostów, Jarosław, Łagiewniki Średzkie, Karnice, Pichorowice, Pielaszkowice, Różana, Sokolniki, Ujazd Dolny, Ujazd Górny.	Według obowiązującej uchwały w spr. stawek opłat

Załącznik nr 3
do Zarządzenia nr 00./2019
Wójta Gminy Udamin z dnia
00.04.2019 r.

1. Ustala się stawki opłat za wynajem wyposażenia świetlic wiejskich poza obiekt na okres nie dłuższy niż 4 dni w wysokości:

1) wynajem stołu/stolika – 10,00,-zł / 1 sztukę,

2) krzesło – 5,00,-zł / 1 sztukę,

2. Stawki opłat wymienione w ust.1 zawierają należny podatek VAT.

3) Ustala się wysokość kaucji zwrotnej w wysokości: 50,-zł – za wynajem wyposażenia świetlic (stoły, krzesła).